

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ....................................................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

**ที่** ศธ............................/.............. **วันที่** ...................................................................

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองการหักเงินเดือน/หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

 ด้วยข้าพเจ้า................................................... ตำแหน่ง...........................วิทยฐานะ………………

โรงเรียน................................................................อำเภอ.................... จังหวัดยโสธร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 บรรจุเมื่อวันที่..................เดือน................................พ.ศ........................ เงินเดือนปัจจุบัน......................บาท คงเหลือ...................บาท วิทยฐานะ □ 3,500 บาท □ 5,600 บาท

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ....................................... มีความประสงค์ขอดำเนินการออกหนังสือรับรอง ดังต่อไปนี้

 □ หนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อนำไปประกอบการกู้เงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ของ**ธนาคารอาคารสงเคราะห์**

 □ หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน/หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบการกู้เงินจาก **ธนาคารกรุงไทย** โครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการ

 □ อื่นๆ ระบุ............................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 **ข้อเสนอ**

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

เรียน ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

 ตามที่.........................................................

ตำแหน่ง.........................โรงเรียน............................

ขอหนังสือรับรอง....................................................

เพื่อประกอบการกู้เงินธนาคาร...............................

ตรวจสอบแล้วเป็นบุคลากรในสังกัดจริง

 เห็นควรออกหนังสือรับรองดังกล่าวให้

(...........................................)

ตำแหน่ง..........................................................