**บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา**

ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัดยโสธร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้รับเงินคงเหลือตามรายการ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
| 1. เงินสด จำนวนดังนี้  -เหรียญ………………….  -เหรียญ ...............บาท  -เหรียญ 5 บาท  -เหรียญ 10 บาท  -ธนบัตรฉบับละ 20 บาท  -ธนบัตรฉบับละ 50 บาท  -ธนบัตรฉบับละ 100 บาท  -ธนบัตรฉบับละ 500 บาท  -ธนบัตรฉบับละ 1000 บาท  2. เช็คธนาคาร  3. อื่น ๆ (ระบุ . |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |  |  |  |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่าย

ในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ................................................................หัวหน้าสถานศึกษา

( )

ตำแหน่ง

ข้าพเจ้า ได้รับเงินจำนวน บาท ( )

คืนจากหัวหน้าสถานศึกษา ในวันที่ เดือนพ.ศ.

เพื่อจะนำไปใช้ตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ................................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

( )

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ในช่องรายการให้ระบุประเภทของเงิน