**บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา**

ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัดยโสธร

 วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้รับเงินคงเหลือตามรายการ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| 1. เงินสด จำนวนดังนี้ -เหรียญ…………………. -เหรียญ ...............บาท -เหรียญ 5 บาท -เหรียญ 10 บาท -ธนบัตรฉบับละ 20 บาท -ธนบัตรฉบับละ 50 บาท -ธนบัตรฉบับละ 100 บาท -ธนบัตรฉบับละ 500 บาท -ธนบัตรฉบับละ 1000 บาท2. เช็คธนาคาร3. อื่น ๆ (ระบุ . |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |  |  |  |

 จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

 ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่าย

ในวันทำการถัดไป

 ลงชื่อ................................................................หัวหน้าสถานศึกษา

 ( )

 ตำแหน่ง

 ข้าพเจ้า ได้รับเงินจำนวน บาท ( )

คืนจากหัวหน้าสถานศึกษา ในวันที่ เดือนพ.ศ.

เพื่อจะนำไปใช้ตามระเบียบของทางราชการ

 ลงชื่อ................................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

 ( )

 ตำแหน่ง

หมายเหตุ ในช่องรายการให้ระบุประเภทของเงิน