

แบบคำขอใช้วุฒิ ปรับวุฒิ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งและหรือปรับอัตราเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิ
เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง () ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.7

() ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ การศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายละเอียดในการขอเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.7 จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรองคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบทรานสคริป จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนา ก.พ.7 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... คศ.

วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ โรงเรียน.....

อำเภอเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คุณวุฒิเดิมวิชาเอก..... ต้วย่อวุฒิ

ได้รับวุฒิเพิ่ม หรือวุฒิที่สูงขึ้น คือ วุฒิ.....วิชาเอก.....

.....ต้วย่อวุฒิ.....จาก(สถาบันที่จบ).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับอนุญาตให้

() ศึกษาด้วยตนเอง

() ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....