

แบบสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

สถานศึกษา.....(๑).....อำเภอ.....(๒).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๓).....สำรวจข้อมูล ณ วันที่.....(๔).....

ลำดับที่ (๕)	ชื่อ-สกุล (๖)	มีชื่อใน ทร.๑๔		ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการระบุ อำเภอ (๙)	ไม่มีหลักฐานใน ทร.๑๔ (๑๐)	ผู้ให้การปกครอง		ลักษณะความ บกพร่อง (๑๔)	หมายเหตุ (๑๕)	
		อยู่ในเขตพื้นที่บริการ (๗)	อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ (๘)			บิดา-มารดา (๑๑)	บุคคลอื่น			
							ชื่อ-สกุล (๑๒)			ความสัมพันธ์ (๑๓)
	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี <input type="checkbox"/> บิดา..... <input type="checkbox"/> มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....						
	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี <input type="checkbox"/> บิดา..... <input type="checkbox"/> มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....						

ลงชื่อ.....(๑๖).....ผู้สำรวจ
(.....(๑๗).....)

ลงชื่อ.....(๑๘).....ผู้รับรอง
(.....(๑๙).....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๒

แบบ พฐ.๐๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง

- ช่อง ๑-๓ ชื่อ ที่ตั้งของสถานศึกษา และสังกัด
- ช่อง ๔ วัน เดือน ปีที่สำรวจ
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖ ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน
- ช่อง ๗-๘ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ และมีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ
 - ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ แต่ไม่มีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด อยู่ในช่องนอกเขตพื้นที่บริการ
- ช่อง ๙ สำหรับเด็กที่มีตัวอยู่ในบ้านที่สำรวจแต่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่สำรวจ (มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่ต้องอยู่นอกเขตบริการของโรงเรียน) ให้ระบุ อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนา
- ช่อง ๑๐ สำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานการเกิด (สูติบัตร) หรือหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ซึ่งอาจเป็นการตกสำรวจเด็กที่บิดา-มารดา ไม่ได้แจ้งเกิด หรือเด็กที่เป็นบุตรผู้อพยพหลบหนีเข้าเมือง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีหลักฐาน ทร.๑๔
- ช่อง ๑๑-๑๒ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- กรณีเด็กอยู่ในปกครองดูแลของบิดามารดา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ๑๑ (บิดา-มารดา) ระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในการเลี้ยงดูของบิดามารดา ให้ใส่ชื่อบุคคลอื่น ที่ให้การเลี้ยงดูเด็กในช่อง ๑๒ และระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
- ช่อง ๑๓ ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก
- ช่อง ๑๔ ให้ระบุลักษณะความบกพร่องของเด็ก
- ช่อง ๑๕ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเด็ก (ถ้ามี)
- ช่อง ๑๖-๑๗ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการสำรวจเป็นผู้ลงนาม
- ช่อง ๑๘-๑๙ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับรอง
-