

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....(๑).....ชื่อสถานศึกษา.....(๒).....  
 แขวง/ตำบล.....(๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๔).....จังหวัด.....(๕).....

เลขที่ใน ทะเบียน นักเรียน (๖)	ชื่อ-สกุล (๗)	วัน เดือน ปีเกิด (๘)	บ้านเลขที่ /หมู่ที่ (๙)	ชื่อบิดา (๑๐)	ชื่อมารดา (๑๑)	ชื่อผู้ปกครอง (๑๒)	ความสัมพันธ์ (๑๓)
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๔).....

(.....(๑๕).....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๖).....

(.....(๑๗).....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๘).....

## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๓/๑

ช่อง ๑	ปีการศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๒-๕	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๖	เลขที่ในทะเบียนนักเรียนของนักเรียน
ช่อง ๗	ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๘	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๙	ที่อยู่ของนักเรียน
ช่อง ๑๐-๑๑	ชื่อบิดา มารดาของนักเรียน
ช่อง ๑๒-๑๓	ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนและความสัมพันธ์ เช่น เป็น พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ กรณีบิดา มารดา เป็นผู้ปกครองให้ใส่เครื่องหมาย (-)
ช่อง ๑๓-๑๕	ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา
ช่อง ๑๖-๑๘	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

.....