

รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๑  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๑  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอ  
ย้ายดำเนินการจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

**๑. การย้ายกรณีปกติ** เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย

๑.๑ คำร้องขอย้าย กรณีขอย้ายภายใน สพท.ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๑ ชุด หากกรณีขอย้ายไป  
ต่าง สพท.ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๒ ชุด โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๑.๕ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายดำรง  
ตำแหน่งครู และยังไม่มีความวิญญูฐานะ, ครู ค.ศ.๑)

๑.๖ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการ  
สถานศึกษา และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

๑.๗ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)

๑.๘ แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษาต้นสังกัด และสถานศึกษาของผู้สับเปลี่ยน  
(กรณีย้ายสับเปลี่ยน)

๑.๙ เล่มเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย จำนวน ๒ เล่ม กรณีย้ายไปต่าง สพท.  
ให้ส่งเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามที่ สพท. นั้นๆ กำหนด (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาทุกหน้า)

๑.๑๐ อื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ. เอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๘ และ ๑.๑๐ (ถ้ามี) ให้จัดทำเป็นชุด ๑ ชุดไม่ต้องเข้าเล่ม

**๒. การย้ายสับเปลี่ยน** คำร้องขอย้าย กรณีขอย้ายภายใน สพท.ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๑ ชุด  
หากกรณีขอย้ายไปต่าง สพท.ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๒ ชุด โดยให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายของตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน  
ประกอบการพิจารณา และแนบ คำร้องขอย้ายของผู้สับเปลี่ยนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตาม  
เอกสาร การย้ายปกติ ข้อ ๑. (การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ  
เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ)

**๓. การย้ายกรณีพิเศษ** คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคาม  
ต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส เอกสาร  
ที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

**๓.๑ เนื่องจากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต**

๓.๑.๑ คำร้องขอย้าย ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๒ ชุด โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/สำเนา...

๓.๑.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๑.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๓.๑.๕ ใบรับรองแพทย์

๓.๑.๖ บันทึกประจำวันตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต)

๓.๑.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ  
สถานศึกษาและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

๓.๑.๘ อื่น ๆ ระบุ.....

### ๓.๒ เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๓.๒.๑ คำร้องขอย้าย ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๒ ชุด โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๒.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้าย)

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๓.๒.๖ สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีดูแลคู่สมรส)

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๓.๒.๘ บัตรประจำตัวคนพิการ (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๓.๒.๙ หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

๓.๒.๑๐ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบแสดงความคิดเห็นของ  
คณะกรรมการสถานศึกษาและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลง  
ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒.๑๑ อื่น ๆ ระบุ.....

### ๓.๓. เพื่อติดตามคู่สมรส

๓.๓.๑ คำร้องขอย้าย ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๒ ชุด โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๓.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้ขอย้าย)

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (คู่สมรส)

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)

๓.๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)

๓.๓.๖ สำเนาคาสั่งย้ายของคู่สมรส

๓.๓.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ  
สถานศึกษาและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

๓.๓.๘ อื่น ๆ ระบุ .....