



# คู่มือการปฏิบัติงาน การจำหน่ายนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนเล่มนี้ ได้เรียบเรียงขึ้น โดยอาศัยข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักในการเรียบเรียง โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ให้กับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

## การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

### สาเหตุในการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

มี ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

### แนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละสาเหตุ

ซึ่งมีสาเหตุดังนี้

#### ๑. กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (ตามแบบ พฐ.๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาสถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขต หรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบพฐ.๑๙/๔)

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุ นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

## **๒. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม**

๑. สถานศึกษาขอสำเนาในขณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครองโดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

## **๓. กรณีนักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่**

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานานผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ. ๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

## **๔. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ**

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนโดยการคำนวณอายุของนักเรียนที่จำหน่ายจากวัน/เดือน/ปีเกิดของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับวัน/เดือน/ปีที่จำหน่ายตามตัวอย่างข้างล่างนี้แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

### **ตัวอย่าง**

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๑ ราย

จำหน่ายนักเรียนในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ (ตัวตั้ง) ลป

นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๒๕๖๗ ๐๔ ๐๖

๒๕๕๐ ๐๕ ๐๔

๐๐๑๕ ๑๑ ๐๒

**สรุป** นักเรียนตามตัวอย่าง มีอายุ ๑๕ ปี ๑๑ เดือน ๒ วัน (อายุย่างเข้าปีที่ ๑๖) ซึ่งมีอายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

## ๕. กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ

(แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.๑๓ และแบบ พฐ.๑๓/๑)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ

(แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

แบบฟอร์ม พฐ. ต่างๆ

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่ใน ทะเบียน นักเรียน	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี เกิด	บ้านเลขที่ /หมู่ที่	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อผู้ปกครอง	ความสัมพันธ์
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

.....(โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน

ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(เหตุผลที่ขอย้าย).....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว

นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

.....

ผู้ปกครอง



## แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

.....(โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๙ จำนวน.....ฉบับ

๒. ปพ.๑ จำนวน.....ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบนสะสม จำนวน.....ฉบับ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครอง  
มาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ได้แก่

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

เนื่องจาก.....(เหตุผลที่ขอย้าย).....อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียนนี้จะพักอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

.....(โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่โรงเรียน  
.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียน  
ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....  
จังหวัด.....จำนวน.....ราย

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าสถานศึกษา.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน  ได้รับนักเรียน  
ดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

.....(โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...(ที่นักเรียนย้ายออก).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียนไปเข้าเรียน  
จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ โรงเรียน.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน  ได้รับนักเรียนดังกล่าว  
เข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต จำนวน.....ชุด

ด้วย โรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจาก

ทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/.....จังหวัด.....

เหตุที่ขอยจำหน่าย.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล			ชั้นที่เรียนหรือ ชั้นที่จบการศึกษา	สถานศึกษา,อำเภอ, จังหวัด, ที่ย้ายไปอยู่ (เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา)
				บิดา	มารดา	ผู้ปกครอง		
๑			□-□□□□-□□□□□□-□□-□					
๒			□-□□□□-□□□□□□-□□-□					
๓			□-□□□□-□□□□□□-□□-□					
๔			□-□□□□-□□□□□□-□□-□					
๕			□-□□□□-□□□□□□-□□-□					

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่..... จำนวน.....ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจาก  
ทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....ราย แยกแต่ละสาเหตุดังนี้

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา         | จำนวน.....คน |
| ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม              | จำนวน.....คน |
| ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ | จำนวน.....คน |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข  
.....ได้ ส่วนนักเรียนหมายเลข.....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน.....ชุด  
ด้วยโรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน จำนวน.....ราย

แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน.....คน
๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....คน
๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะสถานศึกษา  
ที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

## บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นเรียน	เหตุผลที่จำหน่าย	สถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ (เฉพาะกรณีนักเรียนจบชั้น ป.๖)
			□-□□□□-□□□□□-□□-□			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียน

ดังกล่าว มาเข้าเรียนที่โรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ซอย/หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ  
โรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบหนังสือรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า

เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่นโดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนนักเรียน (ทร.๑๔)

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือเจ้าหน้าที่พนักงานปกครองอื่นๆ

## เอกสารอ้างอิง

๑. แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ บทที่ ๒  
แนวทางในการดำเนินการย้ายนักเรียน แนวทางในการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียนและแบบฟอร์มที่ใช้ในการ  
ดำเนินงาน กรุงเทพฯ : กลุ่มแผนและโครงการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, ตุลาคม ๒๕๔๘

๒. แนวทางการดำเนินงานการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ข้อ ๖ การจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน  
กรุงเทพฯ : กลุ่มวิจัยและพัฒนา นโยบาย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, กันยายน ๒๕๕๖

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

๑. นายพิทยา นามบุญลือ
๒. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

### คณะทำงาน / จัดพิมพ์ต้นฉบับ

๑. นายสัญญา กุลเกลี้ยง
๒. นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2**