

## ระบบบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

### ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 เช่น การขอมัติบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอหนังสือรับรองตัวบุคคล การขอบำเหน็จดำรงชีพ การจองห้องประชุม การนัดหมายผู้บริหาร และการสั่งซื้อ ปพ.1-3 เป็นต้น

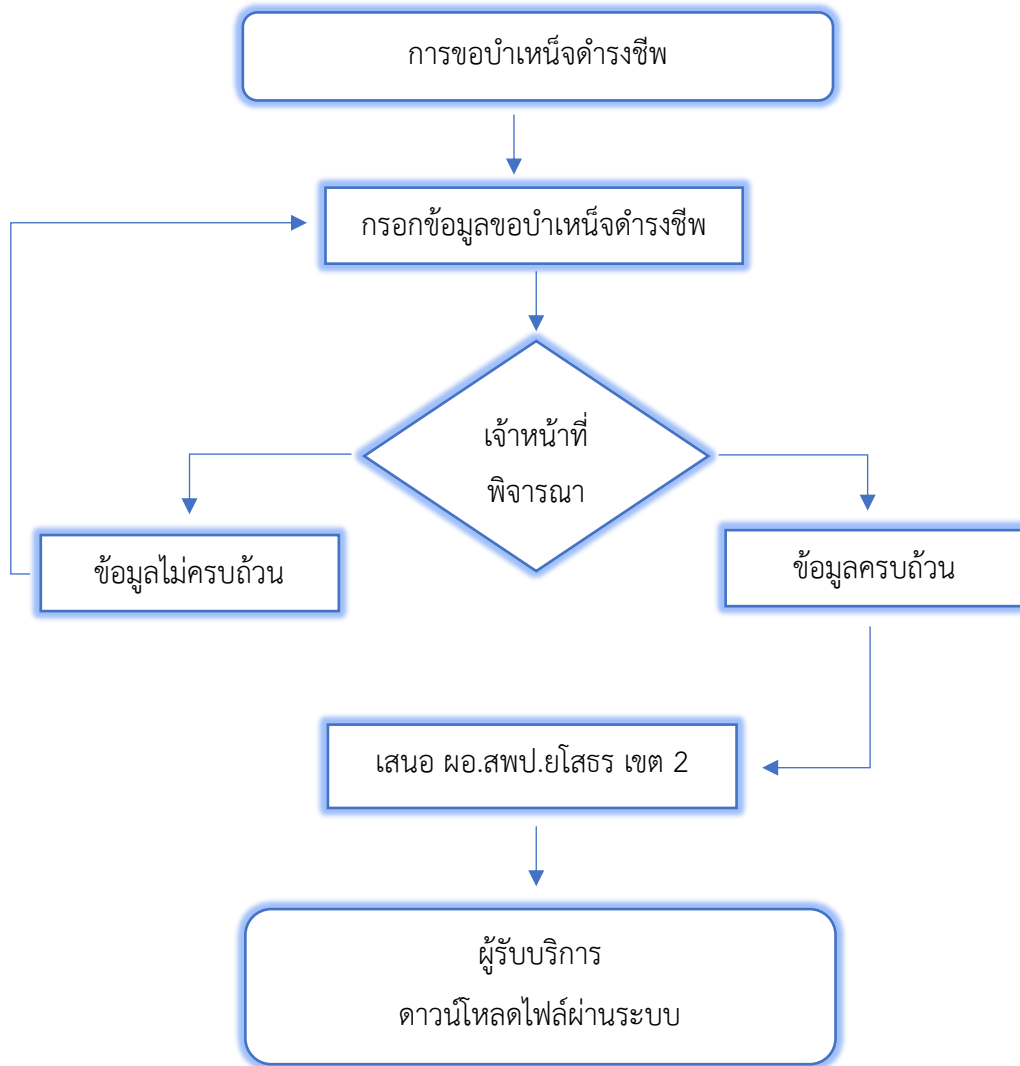
E-Service เป็นเป้าหมายหลักของทุกประเทศที่มุ่งพัฒนาบริการของภาครัฐให้ประชาชน เข้าถึงได้ โดยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาช่องทางใหม่ ในการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความแตกต่าง แต่ก็มักจะเน้นช่องทางที่ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นตัวกลางในการติดต่อ และให้บริการกับประชาชนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบและมีความซับซ้อนในระดับที่แตกต่างกัน ตามเทคโนโลยี และสถาปัตยกรรมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดช่องทางใหม่ๆ ให้ประชาชนสามารถเลือกใช้เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา

การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service เป็นการนำงานที่ให้บริการทั้งหมด ที่เกี่ยวข้อง กับประชาชนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามารวมให้บริการอยู่ในสถานที่เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จ ในขั้นตอนหรือเสร็จในจุดให้บริการเดียว โดยมีจุดประสงค์ เพื่อให้การให้บริการมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ใช้ในการบริการให้เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการมากยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการ ได้ตลอดเวลา (Non-Stop Service) ทำให้ การบริการในบางขั้นตอนหรือบางเรื่องผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมา ที่จุดให้บริการอีกด้วย การให้บริการ แบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จจึงเป็นแนวทางที่องค์กรต้องนำมาใช้ในการบริการ ทุกประเภทในยุคปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้ดำเนินการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใสและสามารถปรับตัว ให้ตรงกับความต้องการใหม่ได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวสะดวก รวดเร็วมากขึ้น เป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สามารถลดการสิ้นเปลืองกับเอกสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคลากรในองค์กร โดยสามารถทำงานที่บ้าน หรือจากที่อื่นๆ ซึ่งช่วยให้องค์กรจัดการข้อมูลและเอกสาร ได้รวดเร็วทันต่อความต้องการ มีความถูกต้อง มากขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว

## การขอบำเหน็จดำรงชีพ

### กระบวนการปฏิบัติงานการขอบำเหน็จดำรงชีพ



ภาพแสดงกระบวนการการปฏิบัติงานการขอบำเหน็จดำรงชีพ

# 1. การขอบำเหน็จดำรงชีพ ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ระบบบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

## จุดบริการ One Stop Service

### การยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ

คู่มือการยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ | แบบฟอร์มการยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

081234567890

คำนำหน้าชื่อ

นาย

ชื่อ

พดุงสิทธิ์

นามสกุล

สวรรณ

อีเมล

หน้าบัญชีสำหรับเงินกู้

สำเนาบัตรประชาชน : ไฟล์ png,jpg,pdf ขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารอื่นๆ 1 : ไฟล์ png,jpg,pdf ขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารอื่นๆ 2 : ไฟล์ png,jpg,pdf ขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึก

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำข้อมูลภายใน 3-5 วันทำการ

2 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และแสดงรายการที่ผู้ใช้งานขอบริการ โดยผู้ใช้งานตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ส่งคำร้องไปยังเจ้าหน้าที่ คือ ผู้ใช้งานส่งคำร้องไปยังเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการตามคำร้อง
- เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ไขข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ส่งให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล
- ส่งข้อมูลแก้ไขไปยังเจ้าหน้าที่ คือ ผู้ใช้งานส่งข้อมูลแก้ไขไปยังเจ้าหน้าที่
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ คำร้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ยกเลิกคำร้อง คือ ยกเลิกคำร้อง

ระบบบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

### จุดบริการ One Stop Service

บัตรประชาชน

หนังสือรับรอง

บ้านดิจิทัล

จองห้องประชุม

ปิดหมาย

ชื่อ พ.ว.1-3

ที่	รหัสอ้างอิง	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ	ตรวจสอบ
3	2120240625152751	บ้านดิจิทัล	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 25 มิ.ย. 2567, 15:28 น.	ดาวน์โหลดไฟล์จากเจ้าหน้าที่	ดู พิมพ์ แก้ไข ยกเลิก
2	1220240625145637	หนังสือรับรอง	ส่งคำร้องไปยังเจ้าหน้าที่ 25 มิ.ย. 2567, 14:56 น.		ดู พิมพ์ แก้ไข ยกเลิก
1	1120240625131152	ขอบัตรประจำตัว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 25 มิ.ย. 2567, 14:47 น.		ดู พิมพ์ แก้ไข ยกเลิก

หน้า 1 ถึงหน้า 1 ทั้งหมด 3 ข้อมูล ย้อนกลับ 1ถัดไป

Copyright © 2024 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2  
382 หมู่ 8 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดสกลนคร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477 อีเมล saraban@yst2.go.th

รูปภาพที่ 6.3 ภาพแสดงรายการการขอรับบริการ

- กรณี
- หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดไฟล์จากเจ้าหน้าที่ให้คลิกที่เมนู “ดาวน์โหลดไฟล์จากเจ้าหน้าที่” ดาวน์โหลดไฟล์จากเจ้าหน้าที่
  - หากผู้ใช้งานต้องการดูรายการที่ขอรับบริการให้คลิกที่เมนู “ดู” ดู
  - หากผู้ใช้งานต้องการพิมพ์รายการที่ขอรับบริการให้คลิกที่เมนู “พิมพ์” พิมพ์
  - หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายการที่ขอรับบริการให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” แก้ไข
  - หากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกรายการที่ขอรับบริการให้คลิกที่เมนู “ยกเลิก” ยกเลิก