



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ที่ ๓๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดยโสธร แจ้งให้ดำเนินการวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเปิดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ จัดทำประกาศฯ และคำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๑๖ และประชาสัมพันธ์ประกาศ/คำสั่ง ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้รับทราบในทุกช่องทาง พร้อมจัดส่งประกาศ/คำสั่งดังกล่าว ให้จังหวัดยโสธรทราบ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๕๕๗๘ ๙๔๗๗

โทรสาร ๐ ๕๕๗๘ ๙๔๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@yst2.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/ว ๒๐๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ที่ กทชช/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระต่อผู้รับบริการ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและมาตรา ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทราบช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการ
อำนวยความสะดวก สำหรับใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา นามบุญจือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ

โทร ๐ ๔๕๗๘ ๙๔๗๗

โทรสาร ๐ ๔๕๗๘ ๙๔๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@yst2.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/ ๖๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ที่ ๓๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระต่อผู้รับบริการ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมาตรา ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
แจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน สำหรับ
ใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา นามบุญเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๕๗๘ ๙๔๗๗

โทรสาร ๐ ๔๕๗๘ ๙๔๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@yst2.go.th

“ เรียนดี มีความสุข ”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ จึงขอออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@yst2.go.th

(๒) เว็บไซต์ www2.yst2.go.th

(๓) Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ :
facebook.com/YST2Official

(๔) Line Official Account สพป.โยธธา เขต ๒ ID : @106sneq

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๘ ๙๔๗๗

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
ที่ ๗๓๗ / ๒๕๖๗
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มิมีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่อยู่อีเมลของสำนักงาน (อีเมล) saraban@yst2.go.th
- (๒) เว็บไซต์ www2.yst2.go.th
- (๓) ระบบบริหารการสื่อสารสำนักงาน (EO-CMS) : <https://amss.yst2.go.th/>
- (๔) Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ : [facebook.com/YST2Official](https://www.facebook.com/YST2Official)
- (๕) Line Official Account สพป.ยโสธร เขต ๒ ID : @106snedq

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”



แนวทางการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 งานการรับหนังสือราชการทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

01

เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางตรวจสอบหนังสือราชการที่ได้รับทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง saraban@yst2.go.th เวลา 10.00 น. และ เวลา 15.30 น.



5 นาที

02

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลงทะเบียนการรับหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ EO-CMS (AMSS++)



5 นาที

03

เสนอผู้บริหารพิจารณา กรณีหนังสือราชการเข้าใหม่ หรือภาระงานที่ไม่สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบได้



10 นาที

04

ตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขรับ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ กรณีมีหนังสือต้องตอบกลับให้ส่งทางอีเมลด้วย



10 นาที

05

เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางบันทึกข้อมูลการจัดส่งอีเมลในทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง



5 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"

กลุ่มอำนวยการ

ผู้ให้บริการ : นางสาวจิวพร เกียรติธรรม
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ติดต่อสอบถาม : 0 4578-9477
โทรศัพท์มือถือ : 0-9098-96155

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
382 หมู่ 8 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยภูมิ 35140

www2.yst2.go.th