

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง โดยมีเขตบริการ ๕ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอทรายมูล อำเภอกุตุ้ม อำเภอป่าดัว อำเภอไทยเจริญ และอำเภอเลิงนกทา การบริการเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งต่อผู้มาติดต่อราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจจะนำมาสู่การพัฒนา การปรับปรุง แก้ไขจุดบกพร่องเพื่อพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกระบวนการของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีการบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ขอบเขตการศึกษา

ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษานี้ คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และอื่น ๆ

ขอบเขตด้านเนื้อหาที่ใช้ในการศึกษานี้ คือ การประเมินความพึงพอใจของการให้บริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อประสานงาน และใช้บริการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และอื่น ๆ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๕.๑ นำผลการสำรวจที่ได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๕.๒ นำผลการสำรวจที่ได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร



๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการสำรวจแบบสอบถามครั้งนี้เป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อประสานงาน และใช้บริการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

๖.๑ แบบสอบถามออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ <https://eva.obec.go.th/vote> โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

๖.๒ แบบสอบถามออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ www.yst2.go.th/web โดยกำหนดประเด็นความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ การประชาสัมพันธ์การตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๗.๑.๑ จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ EO-CMS ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มาติดต่อประสานงาน ได้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://eva.obec.go.th/vote> และ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ www.yst2.go.th/web

๗.๑.๒ แจกเวียนประชาสัมพันธ์บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://eva.obec.go.th/vote> และ <http://www.yst2.go.th/web/>

๗.๑.๓ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ อีกหนึ่งช่องทาง

๗.๑.๔ ส่ง Link แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ของ สพป.ยโสธร เขต ๒ เพื่อประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกในการเข้าตอบแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๗.๒ สรุปรายงานผลรายงานการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ พร้อมผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น



๘. การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีการแบ่งการวิเคราะห์โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลแต่ละส่วน ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นสถิติ เพื่อการพรรณนาข้อมูล และนำเสนอตารางโดยมีหัวตารางเป็นประเด็นการประเมินความพึงพอใจ โดยแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

- ๕ คะแนน หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ คะแนน หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ คะแนน หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ คะแนน หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ คะแนน หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

คำนวณค่าเฉลี่ย ในการวัดระดับของผู้ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจในการศึกษา ดังนี้

- ๔.๕๑ – ๕.๐๐ เท่ากับ พึงพอใจมากที่สุด
- ๓.๕๑ – ๔.๕๐ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- ๒.๕๑ – ๓.๕๐ เท่ากับ พึงพอใจปานกลาง
- ๑.๕๑ – ๒.๕๐ เท่ากับ พึงพอใจน้อย
- ๑.๐๐ – ๑.๕๐ เท่ากับ พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะการใช้บริการ และความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑ ข้อเป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended Question) ที่ให้ผู้ตอบสามารถ แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

๙. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของการตอบแบบคือ ค่าร้อยละ (Percentage) การแจกแจงความถี่ (Frequency) เพื่อแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม และเสนอเป็นตารางมีคำบรรยายประกอบใช้สูตรการคำนวณ ร้อยละ คือ

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้ } X}{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด}} \times 100$$

๑๐. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปในภาพรวม และแยกเป็นรายด้าน ทั้ง ๔ ด้าน ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้



๑) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

ตารางที่ ๑ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม จำแนกตามด้าน ๔ ด้าน ดังนี้

การบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๑. ด้านวิชาการ	๔.๔๓	๐.๙๙	มาก
๒. ด้านงบประมาณ	๔.๔๓	๐.๙๗	มาก
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๔.๔๑	๐.๘๘	มาก
๔. ด้านบริหารงานทั่วไป	๔.๔๔	๐.๙๖	มาก
รวม	๔.๔๓	๐.๙๕	มาก

จากตารางที่ ๑ พบว่า

ค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก

โดยเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ในแต่ละด้านเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ด้านวิชาการและด้านงบประมาณ มีเฉลี่ย ๔.๔๓ เท่ากัน และด้านบริหารงานบุคคล มีเฉลี่ย ๔.๔๑ และมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เท่ากันทั้ง ๔ ด้าน

๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านวิชาการ

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านวิชาการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๔.๕๖	๐.๘๕	มาก
๒. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	๔.๓๖	๐.๙๐	มาก



ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา	๔.๔๙	๐.๘๕	มาก
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔.๕๒	๐.๘๔	มากที่สุด
๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	๔.๔๗	๐.๘๖	มาก
๖. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	๔.๕๕	๐.๘๐	มากที่สุด
๗. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๓.๙๘	๒.๓๔	มาก
๘. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๔.๓๙	๐.๘๘	มาก
๙. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๕๕	๐.๘๐	มากที่สุด
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	๔.๕๓	๐.๘๑	มากที่สุด
รวม	๔.๔๓	๐.๙๙	มาก



๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านงบประมาณ

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๑. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณ ในสถานศึกษา	๔.๔๖	๐.๘๗	มาก
๒. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	๔.๕๑	๐.๘๕	มาก
๓. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการ บริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	๔.๕๑	๐.๘๕	มาก
๔. การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผน การใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๔.๔๕	๐.๘๕	มาก
๕. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ งบประมาณของสถานศึกษา	๔.๕๑	๐.๗๙	มากที่สุด
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติ งานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	๔.๕๒	๐.๗๔	มากที่สุด
๗. การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำในการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	๓.๙๘	๒.๒๔	มาก
๘. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	๔.๔๑	๐.๘๖	มาก
๙. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน ทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	๔.๔๗	๐.๘๓	มาก
๑๐. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	๔.๔๓	๐.๘๕	มาก
รวม	๔.๔๓	๐.๙๗	มาก



๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านบริหารงานบุคคล

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๔.๔๑	๐.๘๖	มาก
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๔.๓๖	๐.๙๔	มาก
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการลาออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๔.๓๖	๐.๙๓	มาก
๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลายทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	๔.๔๓	๐.๘๖	มาก
๕. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	๔.๕๐	๐.๘๓	มาก
รวม	๔.๔๑	๐.๘๘	มาก



๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านบริหารงานทั่วไป

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	๔.๔๕	๐.๘๓	มาก
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	๔.๕๒	๐.๘๐	มากที่สุด
๓. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	๔.๕๑	๐.๗๙	มากที่สุด
๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานศึกษา และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	๔.๕๔	๐.๗๘	มากที่สุด
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๔.๕๒	๐.๗๘	มากที่สุด
๖. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	๔.๕๑	๐.๗๗	มาก
๗. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	๓.๙๘	๒.๒๒	มาก
๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	๔.๔๔	๐.๘๓	มาก
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๔.๔๖	๐.๘๗	มาก
๑๐. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๔.๔๔	๐.๘๙	มาก
รวม	๔.๔๔	๐.๙๖	มาก



จากตารางที่ ๒ - ๕ พบว่า

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๓ โดยสามารถเรียงลำดับ
ประเด็นการประเมินจากระดับความพึงพอใจมากที่สุดไปพึงพอใจน้อยที่สุด และค่าคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย
ดังนี้

๑.๑ ประเด็นการประเมินที่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด
มีจำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๖ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย
และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕ ประเด็นที่ ๙ การส่งเสริม
สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕
ประเด็นที่ ๑๐ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่ง
เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓ และประเด็นที่ ๔ การส่งเสริม
สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒

๑.๒ ประเด็นที่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีจำนวน ๔ ประเด็น
ได้แก่ ประเด็นที่ ๓ การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๙ ประเด็นที่ ๕ การส่งเสริม
สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ ประเด็นที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๖ ประเด็นที่ ๘ การส่งเสริม สนับสนุน
ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น
สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖
และประเด็นที่ ๗ การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบ
ประกันคุณภาพการศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘

๒. ด้านงบประมาณ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานด้านงบประมาณในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๓ โดยสามารถ
เรียงลำดับประเด็นการประเมินจากระดับความพึงพอใจมากที่สุดไปพึงพอใจน้อยที่สุด และค่าคะแนนเฉลี่ย
จากมากไปหาน้อย ดังนี้

๒.๑ ประเด็นการประเมินที่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด
มีจำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๖ การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
ของสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ ประเด็นที่ ๕ การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้
งบประมาณของสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑



๒.๒ ประเด็นที่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีจำนวน ๘ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๒ การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ ประเด็นที่ ๓ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจนมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ ประเด็นที่ ๙ จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ ประเด็นที่ ๑ การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๖ ประเด็นที่ ๔ การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕ ประเด็นที่ ๑๐ การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๓ ประเด็นที่ ๘ การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑ และ ประเด็นที่ ๗. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘

๓. ด้านบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านบริหารงานบุคคลในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ในทุกประเด็นประเมิน มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑ โดยสามารถเรียงลำดับประเด็นการประเมินจากระดับความพึงพอใจและค่าคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ประเด็นที่ ๕ การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ ประเด็นที่ ๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๓ ประเด็นที่ ๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑ ประเด็นที่ ๒ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖ ประเด็นที่ ๓ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖

๔. ด้านบริหารงานทั่วไป

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านบริหารงานทั่วไปในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ โดยสามารถเรียงลำดับประเด็นการประเมินจากระดับความพึงพอใจมากที่สุดไปหาพึงพอใจน้อยที่สุด และค่าคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๔.๑ ประเด็นการประเมินที่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด มีจำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๔ การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ ประเด็นที่ ๕ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ ประเด็นที่ ๒ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ และประเด็นที่ ๓. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑

๔.๒ ประเด็นการประเมินที่ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีจำนวน ๖ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๖ การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน



และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ ประเด็นที่ ๙ การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๖ ประเด็นที่ ๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวก และรวดเร็ว ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕ ประเด็นที่ ๘ การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็นค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ ประเด็นที่ ๑๐ การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ ประเด็นที่ ๗ การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘

๖) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ตามแบบที่ ก.พ.ร. กำหนด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๗.๒ ด้านผู้รับบริการและประชาชน หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริการหรือการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง รวมไปถึงการนำไปบูรณาการการใช้งานกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๑. สถานที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๖๕	๐.๗๓	มากที่สุด
๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกรูปการมีความชัดเจน	๔.๖๓	๐.๗๖	มากที่สุด
๓. สถานที่หรือพื้นที่บริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบาย ในการใช้บริการ	๔.๖๓	๐.๗๙	มากที่สุด
๔. การเปิดรับข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น หรือ แบบสอบถาม ผ่านระบบออนไลน์	๔.๕๘	๐.๙๔	มากที่สุด
๕. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต ห้องสุขา จุดบริการน้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ มุมหนังสือ ลานจอดรถ เป็นต้น	๔.๖๐	๐.๙๖	มากที่สุด



ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๖. ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๖๘	๐.๖๗	มากที่สุด
๗. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความกระตือรือร้น และ ความใส่ใจในการให้บริการ	๔.๖๒	๐.๙๕	มากที่สุด
๘. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ใช้คำพูดสุภาพ เหมาะสม ยิ้มแย้ม แจ่มใส	๔.๖๒	๐.๙๔	มากที่สุด
๙. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ ความสามารถ ในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่าง ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๔.๖๗	๐.๗๗	มากที่สุด
๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ให้บริการเหมือนกัน ทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๖๓	๐.๙๑	มากที่สุด
๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	๔.๖๖	๐.๗๕	มากที่สุด
๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่	๔.๖๗	๐.๗๑	มากที่สุด
๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับ สินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	๔.๖๘	๐.๖๑	มากที่สุด
๑๔. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ มีความชัดเจน	๔.๖๒	๐.๘๐	มากที่สุด
๑๕. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	๔.๖๓	๐.๗๓	มากที่สุด
๑๖. การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ประชาชนทราบ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการรับสมัครงาน	๔.๖๑	๐.๗๙	มากที่สุด
๑๗. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ต่างๆ ผ่านทาง Facebook หรือ ทาง เว็บไซต์	๔.๖๓	๐.๗๗	มากที่สุด
๑๘. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะที่สะดวก เข้าถึงง่าย	๔.๖๒	๐.๘๔	มากที่สุด
๑๙. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน	๔.๖๕	๐.๗๒	มากที่สุด



ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยง มาตรฐาน S.D.	การแปลผล
๒๐. โดยภาพรวมท่านมีความเชื่อมั่นเกี่ยวกับ คุณภาพการให้บริการระดับใด	๔.๖๖	๐.๖๙	มากที่สุด
รวม	๔.๖๔	๐.๗๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา โสธร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๔ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด** พิจารณาเป็นรายข้อ มีดังนี้

ข้อที่ ๑ สถานที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๗๙ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๒ ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอจุดบริการ มีความชัดเจน เรียบร้อย ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๓ สถานที่หรือพื้นที่บริการมีความเหมาะสม และสะดวก สบายในการใช้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๔ การเปิดรับข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น หรือแบบสอบถาม ผ่านระบบออนไลน์ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๕๘ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๕ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต ห้องสุขา จุดบริการน้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ มุมหนังสือ ลานจอดรถ เป็นต้น ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๖ ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๘ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๗ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๒ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๘ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ใช้คำพูดสุภาพ เหมาะสม ยิ้มแย้ม แจ่มใส ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๒ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๙ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๗ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**



ข้อที่ ๑๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๗ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๘ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๔ การตีตประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ มีความชัดเจน ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๒ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๕ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๖ การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนทราบ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการรับสมัครงาน ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๑ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทาง Facebook หรือ ทางเว็บไซต์ ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๘ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สะดวก เข้าถึงง่าย ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๒ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๑๙ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๕ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อที่ ๒๐ โดยภาพรวมท่านมีความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการระดับใด ค่าคะแนนเฉลี่ย = ๔.๖๖ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**



ภาคผนวก




QR-Code แจ้งประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ตอบแบบสอบถาม



หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ที่ ศธ ๐๕๑๑๘/๖๒๖๗

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
อำนาจเจริญ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน"

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเด็นที่ ๒๒ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงขอความร่วมมือให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ท่าน ครูผู้สอน จำนวน ๑ ท่าน และคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ท่าน ตอบแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เว็บไซต์ สพฐ. <https://eva.obec.go.th> และ <https://lookerstudio.google.com/s/1zeKYnHdTxHU> หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน" รายละเอียดตามขั้นตอนการขงานที่ส่งมาพร้อมนี้
๒. รายงานผู้ตอบแบบสอบถามตามแบบฟอร์ม ส่งกลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทราบโดยด่วนเมื่อตอบแบบสอบถามครบถ้วนตามจำนวนในข้อ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้นำไปเป็นหลักฐานส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา นามบุญเสื่อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ
โทร. ๐-๕๕๓๗๘-๕๕๓๗๗
โทรสาร. ๐-๕๕๓๗๘-๕๕๓๗๗

"เรียนดี มีความสุข"

ที่ ศธ ๐๕๑๑๘/๖๒๖๗

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
อำนาจเจริญ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน"


เรียน คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประเด็นที่ ๒๒ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา และ มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงขอความร่วมมือจากท่านซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดต่อประสานงาน และให้บริการจากหน่วยงานได้ตอบแบบสอบถามออนไลน์เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เว็บไซต์ สพฐ. <https://eva.obec.go.th> และ <https://lookerstudio.google.com/s/1zeKYnHdTxHU> หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน" รายละเอียดตามขั้นตอนการขงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา นามบุญเสื่อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ
โทร. ๐-๕๕๓๗๘-๕๕๓๗๗
โทรสาร. ๐-๕๕๓๗๘-๕๕๓๗๗

"เรียนดี มีความสุข"



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๖๐๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป
ตามแนวทางของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จะประเมินความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ตามแนวทางของศูนย์ราชการสะดวก (Government
Easy Contact Center : GECC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแบบที่ ก.พ.ร. กำหนด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้วยวิธีผลสัมฤทธิ์ที่ ๗.๒ ด้านผู้รับบริการและประชาชน หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย : ๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลที่ได้
มาวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา การบริการหรือการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปอย่างแท้จริง รวมถึงการนำไป
บูรณาการกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เป็นต้น

ในกรณีนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงขอความร่วมมือ
ให้ทุกโรงเรียนในสังกัด แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนระดับมัธยมหรือผู้ปกครอง
นักเรียน ที่เข้ารับบริการหรือติดต่อกับสำนักงาน ประเมินความพึงพอใจ โดยสแกน QR Code ที่แนบมา
ฉบับนี้ หรือทาง <https://bit.ly/YST2GECC> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๑๑๔ ๐๔๑๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@yst2.go.th



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย...
<https://docs.google.com>



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และประชาชนทั่วไป ในการรับบริการ
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
ตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

**แบบประเมินความพึง
พอใจของผู้รับบริการ ผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย และ
ประชาชนทั่วไป ตาม
แนวทางของศูนย์ราชการ
สะดวก (Government
Easy Contact Center :
GECC) สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษายโสธร เขต 2 พ.ศ.
2567**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ จะประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ต่อการให้
บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy
Contact Center : GECC)ตามแบบที่ ก.พ.ร. กำหนด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ



ภาพประกอบ

