IIUวทางการบริหารจัดการ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC สำหรับโรงเรียน







สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงิน อุดหนุนรายหัว ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ยืนยัน /รับรองข้อมูลการมี ตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับ ใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC)
- ส่วนที่ 2 การบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC) สำหรับโรงเรียน
- **ส่วนที่ 3** ระบบกำหนดรหัสประจำตัวนักเรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)
- **ส่วนที่ 4** กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการระบบจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) แก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ



|               | หัวข้อ  | หน้า |
|---------------|---|------|
| ส่วนที่ 1     | แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล<br>(Data Management Center : DMC)                      | 3    |
| ส่วนที่ 2     | การบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล<br>(Data Management Center : DMC) สำหรับโรงเรียน             | 10   |
| ส่วนที่ 3     | ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา<br>สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode) | 74   |
| ส่วนที่ 4     | กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง   | 109  |
| เอกสารอ้างอิง |   | 151  |
| ภาคผนวก       |   |      |
|               | คำนิยามศัพท์  | 154  |
|               | แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง   | 162  |
|               | คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | 195  |
|               | ลิงก์เพื่อการเข้าใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล  | 199  |
| คณะทำงาน      |   | 201  |



# แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)







## แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)



# ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ **"เงินอุดหนุนรายหัว"** การวางแผน การบริหาร จัดการ การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคลด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) กำหนดดำเนินการ ปีการศึกษาละ 3 รอบ คือ

รอบที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 1)

รอบที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 2)

รอบที่ 3 ณ วันที่ 30 เมษายน ของปีถัดไป ของทุกปี (สิ้นปีการศึกษา)

้โดยจะมีผู้ที่มีบทบาทในการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลดังกล่าว ต่อไปนี้



#### บทบาทผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียน

1. รวบรวมข้อมูล บันทึก แก้ไขข้อมูลลงในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

2. ตรวจสอบความครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน

3. ยืนยันข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ยืนยันข้อมูล



- 1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- 2. กำกับ ติดตามการรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

 รายงานตรวจสอบ รับรองความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่รับรองข้อมูล เพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายหัวในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียน ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





# แนวทางการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาขึ้นโดยวัตถุประสงค์ เพื่อขอรับงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนดดำเนินการปีการศึกษาละ 3 รอบ ดังนี้

1. **รอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568** ใช้ข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 โรงเรียนสามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลได้เมื่อระบบเปิด - วันที่ 10 มิถุนายน 2568 รายการที่ต้องจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ประกอบด้วย

ข้อมูลพื้นฐาน# 1 อัปโหลดป้ายชื่อโรงเรียน ไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 15 MB สังกัด, รหัสกระทรวง สำนัก เขตเทศบาล เขตตรวจราชการ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน วันเดือนปีก่อตั้งโรงเรียน รหัส ประจำบ้าน ที่อยู่ของโรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล์ เว็บไซต์ ที่ดิน ที่ตั้งบริเวณวัด ที่ตั้ง ทางภูมิศาสตร์ ละติจูด/ลองจิจูด

**ข้อมูลพื้นฐาน# 2** เป็นโรงเรียนสาขาของ (ระบุชื่อโรงเรียนหลัก) โรงเรียนสาขาหรือห้องเรียน ของโรงเรียนใด เป็นโรงเรียนมาเรียนรวม ระดับชั้นที่มาเรียนรวม เป็นโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม

**ข้อมูลพื้นฐาน# 3** เขตบริการของโรงเรียน ระยะทางจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ที่ดินของโรงเรียน ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน

**ข้อมูลคอมพิวเตอร์** ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา เครื่องแท็บเล็ต การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ Stand Alone ระบบคอมพิวเตอร์ Network การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน IT

**ข้อมูลไฟฟ้า** อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง การมีไฟฟ้าในโรงเรียน ขนาดมิเตอร์ จำนวนเฟสไฟฟ้ากี่เฟส

**ข้อมูลแหล่งน้ำ** แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้ ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ **ชั้นเรียนที่เปิดสอน** ชั้นต่ำสุด ชั้นสูงสุด **จำนวนห้องเรียนในแต่ละชั้น** 

- 1.2 ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน
- 1.3 เพิ่มข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ซึ่งยังไม่มีในฐานข้อมูลระบบ DMC และนักเรียนรหัส G
- 1.4 ย้ายเข้านั้กเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
- 1.5 ย้ายออก ออกกลางคัน จำหน่ายนักเรียน
- 1.6 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
- 1.7 เปลี่ยนชื่อ สกุลนักเรียน





1.8 อัปโหลดเอกสาร

1.9 ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ดังนี้ น้ำหนักส่วนสูง ความด้อยโอกาส ขาดแคลน การเดินทาง พักนอน ประเภทนักเรียน สายการเรียน (เฉพาะนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) แก้ไข เลขประจำตัวนักเรียน ยกเว้นแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ให้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารขอแก้ไข เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วส่งอีเมล์ถึง bopp.dmc@gmail.com ให้สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานแก้ไข โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ใน เมนู 2.7.9

1.10 ตรวจสอบข้อมูลรายการจำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน กดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกดรับรองข้อมูล ในวันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ระบบเปิดให้ยืนยันข้อมูลวันเดียวเท่านั้น)

**ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด** การเปิดสอนลูกเสือ/เนตรนารี การจัดตั้งกองลูกเสือ/เนตรนารี การเปิดสอนยุวกาชาด การจัดตั้งยุวกาชาด

2. รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568 ใช้ข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โรงเรียนสามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดเก็บข้อมูลได้เมื่อระบบเปิด - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 รายการที่ ต้องจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

2.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ประกอบด้วย

ข้อมูลพื้นฐาน # 1 อัปโหลดป้ายชื่อโรงเรียน ไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 15 M สังกัด รหัสกระทรวง สำนักเขตเทศบาล เขตตรวจราชการ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน วันเดือนปีก่อตั้งโรงเรียน รหัสประจำบ้าน ที่อยู่ของโรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล์ เว็บไซต์ ที่ดิน ที่ตั้งบริเวณวัด ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ละติจูด/ลองจิจูด

**ข้อมูลพื้นฐาน # 2** เป็นโรงเรียนสาขาของ (ระบุชื่อโรงเรียนหลัก) โรงเรียนสาขาหรือ ห้องเรียนของโรงเรียนใด เป็นโรงเรียนมาเรียนรวม ระดับชั้นที่มาเรียนรวม เป็นโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม

ข้อมูลพื้นฐาน # 3 เขตบริการของโรงเรียน ระยะทางการจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ที่ดินของโรงเรียน ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน

**ข้อมูลคอมพิวเตอร์** ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ Stand Alone ระบบคอมพิวเตอร์ Network การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน IT

**ข้อมูลไฟฟ้า** อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง การมีไฟฟ้าในโรงเรียน ขนาดมิเตอร์ จำนวนเฟสไฟฟ้ากี่เฟส

> ข้อมูลแหล่งน้ำ แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้ ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ ชั้นเรียนที่เปิดสอน ชั้นต่ำสุด ชั้นสูงสุด จำนวนห้องเรียนในแต่ละชั้น



- 2.2 ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน
- 2.3 เพิ่มข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ซึ่งยังไม่มีในฐานข้อมูลระบบ DMC และนักเรียนรหัส G
- 2.4 ย้ายเข้านักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
- 2.5 ย้ายออก ออกกลางคัน จำหน่ายนักเรียน
- 2.6 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
- 2.7 เปลี่ยนชื่อ สกุลนักเรียน
- 2.8 อัปโหลดเอกสาร

2.9 ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ดังนี้ น้ำหนักส่วนสูง ความด้อยโอกาส ขาดแคลน การเดินทาง พักนอน ประเภทนักเรียน สายการเรียน (เฉพาะนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) แก้ไข เลขประจำตัวนักเรียน ยกเว้น แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ให้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารขอแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วส่งอีเมล์ ถึง bopp.dmc@gmail.com ให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก้ไข โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ใน เมนู 2.7.9

2.10 ตรวจสอบข้อมูล รายการจำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน กดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกดรับรองข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ระบบเปิดให้ ยืนยันข้อมูลวันเดียวเท่านั้น)

**ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด** การเปิดสอนลูกเสือ/เนตรนารี การจัดตั้งกองลูกเสือ/เนตรนารี การเปิดสอนยุวกาชาด การจัดตั้งยุวกาชาด

 รอบสิ้นปีการศึกษา 2568 ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบปลายภาคในโรงเรียน โรงเรียนสามารถ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลได้เมื่อระบบเปิด - วันที่ 30 เมษายน 2569 รายการที่ต้องจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

3.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน # 1 อัปโหลดป้ายชื่อโรงเรียน ไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 15 MB สังกัด รหัสกระทรวง สำนัก เขตเทศบาล เขตตรวจราชการ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน วันเดือนปีก่อตั้งโรงเรียน รหัสประจำบ้าน ที่อยู่ของโรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล์ เว็บไซต์ ที่ดิน ที่ตั้งบริเวณวัด ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ละติจูด/ลองจิจูด

ข้อมูลพื้นฐาน # 2 เป็นโรงเรียนสาขาของ (ระบุชื่อโรงเรียนหลัก) โรงเรียนสาขา หรือห้องเรียนของโรงเรียนใด เป็นโรงเรียนมาเรียนรวม ระดับชั้นที่มาเรียนรวม เป็นโรงเรียนในโครงการ พระราชดำริประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม

**ข้อมูลพื้นฐาน #3** เขตบริการของโรงเรียน ระยะทางการจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขต พื้นที่การศึกษาเดียวกัน ที่ดินของโรงเรียน ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน

ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ Stand Alone ระบบคอมพิวเตอร์ Network การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน IT ข้อมูลไฟฟ้า อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง การมีไฟฟ้าในโรงเรียน

ขนาดมิเตอร์ จำนวนเฟสไฟฟ้ากี่เฟส



ข้อมูลแหล่งน้ำ แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้, ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ ชั้นเรียนที่เปิดสอน ชั้นต่ำสุด ชั้นสูงสุด จำนวนห้องเรียนในแต่ละชั้น

- 3.2 ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน
- 3.3 เพิ่มข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ซึ่งยังไม่มีในฐานข้อมูลระบบ DMC และนักเรียนรหัส G
- 3.4 ย้ายเข้านักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
- 3.5 ย้ายออก ออกกลางคัน จำหน่ายนักเรียน
- 3.6 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
- 3.7 เปลี่ยนชื่อ สกุลนักเรียน
- 3.8 อัปโหลดเอกสาร

3.9 ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ดังนี้ รายการน้ำหนักส่วนสูง ความด้อยโอกาส ขาดแคลน การเดินทาง พักนอน ประเภทนักเรียน สายการเรียน (เฉพาะ ม.ปลาย) แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน ยกเว้นแก้ไข เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ให้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารขอแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วส่งอีเมล์ถึง bopp.dmc@gmail.com ให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก้ไข โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ใน เมนู 2.7.9

3.10 บันทึกการสอบได้สอบตกของนักเรียนทุกระดับชั้น

3.11 บันทึกการสอบตก ซ้ำชั้นของนักเรียน ให้ระบุที่ไม่ผ่านการประเมิน (ยกเว้นระดับอนุบาล ไม่ต้องระบุ)

3.12 บันทึกการสอบได้ เรียนจบ สำหรับนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6

3.13 ตรวจสอบข้อมูลรายการจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนกดยืนยัน ข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกดรับรองข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ระบบเปิด ให้ยืนยันข้อมูลวันเดียวเท่านั้น)

**ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด** การเปิดสอนลูกเสือ/เนตรนารี การจัดตั้งกองลูกเสือ/เนตรนารี การเปิดสอนยุวกาชาด การจัดตั้งยุวกาชาด



# การบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

# (Data Management Center : DMC)

สำหรับโรงเรียน





## ให้เข้าลิงก์ https://portal.bopp-obec.info/obec68

# ขั้นตอนการเข้าระบบ

 สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว เข้าสู่ระบบโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiD สามารถศึกษาขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียนการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD ได้ที่ลิงก์ https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/

| ที่ หน้าแรก | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ - 📫 เข้าระบบ 🖍 ลงทะเบียน  |
|-------------|---|
|             |   |
|             | <b>วรัฐธิว</b> ระบบจัตถาบขอมู่สนกเรอนรายบุติตส  |
|             | (Data Management Center)  |
|             |   |
|             | ประกาศ วันที่ 5 พฤษภาคม 2568  |
|             | ลบ User ทั้งหมด โรงเรียนต้องสมัครใหม่ให้เขดฯอนุมัดิเท่านั้น (ส่วนUser เขตสมัครแล้วแจ้ง admin ระบบ)  |
|             | เปิดเหนูให้ทำข้อมูลรอบ 10 มิ.ย. 2568 (1/2568)   |
|             | <ul> <li>ข้อมูลรายคนในขณะมีต้องเป็น นร.ที่มีด้วดนหรืงศึกษาอยู่ในโรงเรียบ ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2568 เท่านั้น</li> <li>ตรอกข้อมูลบักเรียบเพื่อนต้อนร้านบริการศึกษา 2568 ด้วยเมนู</li> <li>2.7.1 ถ้ายเข้า</li> <li>2.7.3 เที่ยนึกเรียบ</li> <li>2.7.4 เที่ยนึกเรียบ</li> <li>2.7.4 เที่ยนึกเรียบ</li> <li>2.7.5 ถ้าขออก</li> <li>2.7.5 ถ้าขออก</li> <li>2.7.5 ออกคลางดัน จำหนาย (ต้องแจ้งเขตก่อนหายบบูปิ์)</li> <li>ค.ธอกข้อมูลเข้าหนักและหรือมูลบักรียนมีการศึกษาอยู่ในโรงเรียบต้อ แบบบุ๊ม</li> <li>2.7.7 แก้ไขขึ้นเรียบเงาะกัน จำหนาย (ต้องแจ้งเขตก่อนหายบบุ๊ม)</li> <li>2.7.7 แก้ไขขึ้นเรียบเงาะกันเรียบมีการย้ายท้องหรือกรอกขึ้นเรียบผิด</li> <li>2.7.7 แก้ไขขึ้นเรียบเงาะกันกัน ไม่ต่องมีเหลยเงาะปูมีบบโรงข้อมูล 3.1.1 หรือใช้การอัพโหลดไฟล์ (รายละเอียดอ่านได้ในบบู 2.7.9 อัพโหลดเอกสาร)</li> <li>2.7.0 แก้ไขขึ้นเรียบเงาะกันก็เรียนมีการย้ายท้องหรือกรอกขึ้นเรียบผิด</li> <li>2.7.8 แก้ไขขึ้นเรียบเงาะกันก็เรียบมีการย้ายท้องหรือกรอกขึ้นเรียบผิด</li> <li>2.7.8 แก้ไขขึ้นเลขูมีครประบานทางอัเมลแจงเปลี่ยน</li> <li>ส่งแก้ไขเลขูมีครประบานทางอัเมลเท่านั้นและและแจ้งไปสี่ยน</li> <li>ส่งแก้ไขเลขูมีครประบานทางอัเมลเท่านั้นและและเง่นได้เมา</li> </ul> |
|             | บุมยนยนจะสามารถกด เดเนวนท 10 ม.ย 2568 ดงแต่เวลา 8.00 น. และบดระบบ เนวนเดยวกนเวลา 16.30 น.   |
|             | Login ด้วย ThaiD  |
|             | Thail   |





#### สแกนคิวอาร์โคดหน้าจอระบบ เพื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ DMC จากแอปพลิเคชัน ThaiD



เมื่อสแกนคิวอาร์โคดแล้วจะปรากฏหน้าการเลือก User ที่จะเข้าใช้งานระบบ ให้ผู้รับผิดชอบระดับ สถานศึกษาเลือกโรงเรียนที่ต้องการเข้าใช้งาน (กรณีผู้รับผิดชอบมากกว่า 1 โรงเรียน) และเลือกปุ่มเข้าใช้งาน ระบบ จะปรากฏชื่อผู้ใช้งานและชื่อโรงเรียน



กรณี "เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน" หรือ "ผู้อำนวยการโรงเรียน" ที่ยังไม่ลงทะเบียน ให้เลือกลงทะเบียน
 (ผู้ลงทะเบียนต้องมีฐานข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพฐ : OBEC HRMS)



จะปรากฏหน้าให้กรอกรายละเอียด





| ระนำสรก  | ปอนุคสารสนเทศ(อูมิอ =  | 🚔 ເອົາສະໜ                             | / ลงทะเบียน        |                  |      |         |            |
|--|--|---------------------------------------|--------------------|------------------|------|---------|------------|
| 1 218013   | ລະກະເນີຍພຢູໃຫ້ການສານນ  | องหมเบียนผู้ใช้งา                     | inifani            |                  |      |         |            |
| -  | a legender   | Posel                                 |                    |                  |      |         |            |
| NONE   | ยากหต่ เมง เ   | итин                                  |                    |                  |      |         |            |
| ป้อยู่ใช้งาน (   | Usemame)*  |                                       |                    | 1                |      |         |            |
| การตั้งข่อตู้ไ<br>ไรว์สาย  | ยอาณ(Username) ได้โสหมา  | บเสบบัตรประจำด้                       | าประชาชมของผู้     |                  | -    |         |            |
| ปีย*   |  |                                       |                    | นามศกุล*         | 2    |         |            |
| เลขประสาดั   | ประชาชน  |                                       |                    |                  | -    |         |            |
| โหรศัพท์มือ  | fe*  |                                       |                    | โรเรลิ่มข่ะก็ประ | 1142 |         |            |
| อีเมต์*  |  |                                       | -                  |                  |      |         |            |
| กลุ่มผู้ใช้อาร   | • - neineil  | ป้อาณ                                 | 3 -                |                  |      |         | -          |
| เขตพื้นที่การ  | ศึกษา" – เขะพื้น   | พัการศึกษา -                          | A ¥                | โรงเรียน         |      | โรงประน | ~ <b>(</b> |
| ถรัสฝาน<br>(ความมาวลม<br>อิกษร)?<br>การตั้งระมิส<br>1 มิครามม<br>2 มิศัวเทร<br>3 มิศัวเทร<br>4. มิเครื่องๆ | างป้อย 8 ดัว<br>จำหนินระบบ<br>าวอย่างปรย 8<br>ระ ส ถึง 2 ทั้งส์ มีหญ่ และสัมเ<br>อย่างปอย 1 ดัว ได้แก่ 0 1 2<br>หมายพิเศษอย่างปอย 1 ดัว เส | 6<br>5rduňu<br>3456789<br>100 # \$%~? | <b>5</b> *()]}()** | ธินอันระรัสฝาบ   | Α.   |         |            |
| ด้วอย่างเวียง<br>Link 1  | ร่างรหัสม <mark>าน</mark>  |                                       |                    |                  |      |         |            |

- 1) ชื่อผู้ใช้งาน ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน
- 2) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เบอร์ที่ทำงาน อีเมล์

(บังคับให้กรอกทุกรายการ)

- 3) กลุ่มผู้ใช้งาน
  - a) **"ผู้อำนวยการโรงเรียน"** ขอให้เลือก SCHOOL\_DIRECTOR
  - b) "**เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน**" ขอให้เลือก SCHOOL\_MANAGER

| กลุ่มผู้ใช้งาน"                     | กลุ่มผู้ใช้งาน                     | ¥ |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| เขดพื้นที่การศึกษา*                 | - กลุ่มผู้ใช้งาน -<br>AREA MANAGER |   |
| รหัสผ่าน<br>(ความยาวอย่างน้อย 8 ตัว | SCHOOL DIRECTOR<br>SCHOOL MANAGER  |   |

- 4) เลือกเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) เลือกโรงเรียน
- 6) กำหนดรหัสผ่าน ความยาว 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง (กรอกเหมือนกัน 2 ช่อง)

### หลักการตั้งรหัสผ่านในระบบ ดังนี้

- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน
- มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & \* ( ) [ ] { } ; : ' "
- 7) กดปุ่มลงทะเบียน
- 8) ติดต่อเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียน





9) เมื่อได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาก็สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiID สแกนคิวอาร์โคดหน้าระบบ DMC

# เมนูข้อมูลโรงเรียน

# 2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน (เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน)



เป็นการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน และอีเมล์ ของเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนคนปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น **ข้อห้าม** ไม่ควรใช้ Username ของคนอื่น

| Username                            | demoschool2                                      |                              |                        |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------|
| ชื่อ*                               | demo   | นามสกุล*                     | demo                   |
| เลขประจำตัว                         |  | ประเภทบัตร                   | 0                      |
| หมายเลขโทรศัพท์มือถือ               | 0891111111                                       | หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน      | 028888888              |
| อีเมล์                              | bopp.dmc@gmail.com                               |                              |                        |
| กลุ่มผู้ใช้งาน                      | SCHOOL_MANAGER                                   | r                            |                        |
| เขตพื้นที่การศึกษา                  | 43020000 - สพป.หนองคาย เขต 2                     | <ul> <li>โรงเรียน</li> </ul> | 43020001 - บ้านกุดบง 💌 |
| รหัสผ่าน                            |  | ยืนยันรหัสผ่าน               |                        |
| สถานะ*<br>ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เว | ⊚ใช้งาน ⊚ยกเลิก<br>ลา <i>18/3/2015, 9:27 น</i> . |                              |                        |



# 2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลดังต่อไปนี้ 1) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน#1



- อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันทุกปีการศึกษา เลือก Choose File เลือกภาพ

ป้ายโรงเรียน นามสกุล .jpg ขนาดภาพไม่เกิน 15 MB



| รหัสโรงเรียน  | 84010063                 |   | รหัสเขต(8 หลัก)"     | 84010000 - สพป สุราษฐรัตรษิ เชต 1 🗸 |
|---|--------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| นึ่ง*   | วัดท่าโทร(ติดถานเคราะห์) |   | ชื่อ (อังกฤษ)*       | Waithasai                           |
| กโล(6 หลัก)   | 640064                   |   | รหัสกระทรวง(10 หลัก) | 1084640064                          |
| ลังกัด*   | สปร (เดิม)               | ~ |                      |                                     |
| 15211223*   | กระทรวงศึกษาธิการ        | ~ | สำนัก*               | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื่   |
| ขดเทศบาล*   | เทศบาลสำบล               | ~ |                      |                                     |
| ขดตรวจราชการ"   | เขตตรวจราชการเขต 5       | ~ |                      |                                     |
| ร้อผู้อ่านวยการ"  |                          | 1 |                      |                                     |
| ามกอคง<br>ววไดด/ปปปป<br>มิพุทธศักราช<br>(ตัวอย่างเช่น ก่อตั้งวันที่<br>10 มกราคม 2550 ไฟ<br>กรอก 10/01/2550)* | 18/06/2497               |   |                      |                                     |
| พัสประจำบ้าน  | 8402003379               |   | พื่อยู่              | 325                                 |
| ณู (ถ้าไมมิใส่ 0)   | 2                        |   | ดนน (ดำไม่มีใส่ -)   | สราษฎร์- นครศรี                     |
| โงหวัด"   | สราษฎร์ธานี              | ~ | อำเภอ"               | กาญจนติษฐ์                          |
| าบล*  | ท่าทองไหม่               | ~ | รหัสไปรษณีย่"        | 84290                               |
| เมายเลขโทรศัพท์ 1   | 077227082                |   | หมายเลชโทรศัพท์ 2    | 077227082                           |
| ขมายเลขโทรสาร f   | 077227081                |   | หมายเลขโทรสาร 2      | 077227081                           |
| ໂເນລັ   | 84010063@surat1.go.th    |   | เว็บใชล์             | www.tsk.ac.th                       |
| า้ดัน"  | ที่ราชพัสดุ              | ~ | ที่ตั้งบริเวณวัด"    | วัดจัดกิจกรรมการสอนพุทธศาสนาในวัก 🗸 |
| ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์*   | พื้นราย                  | ~ |                      |                                     |
| າະທີ່ຈຸດ/ຄຸຄຸນຈິຈຸດ*  | 9 1483539 / 99 3916621   |   |                      |                                     |

ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนให้สมบูรณ์ เช่น ชื่อโรงเรียน ภาษาไทย – อังกฤษ สังกัด กระทรวง สำนัก เขต
 เทศบาล เขตตรวจราชการ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน วันเดือนปีก่อตั้งโรงเรียน รหัสประจำบ้าน ที่อยู่ของโรงเรียน
 หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล์ เว็บไซต์ ที่ดิน ที่ตั้งบริเวณวัด

2) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน#2 ปรับปรุงข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นโรงเรียนสาขาของ (ระบุชื่อโรงเรียนหลัก) กรณีเป็นโรงเรียนสาขาหรือห้องเรียน ของโรงเรียนใดให้ระบุโรงเรียนหลัก

ส่วนที่ 2 ถ้าเป็นโรงเรียนมาเรียนรวม ให้ระบุระดับชั้นที่มาเรียนรวม จำนวนนักเรียน ชาย หญิง กี่คน ระบุชื่อโรงเรียนหลัก หากเป็นโรงเรียนที่อยู่ในโครงการพักนอนประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ⊠ี

ส่วนที่ 3 เป็นโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ให้ทำเครื่องหมาย 🗹 (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ส่วนที่ 4 ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน, โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม ทำเครื่องหมาย 🗹 (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)





| ้อมูลพื้นฐาน #1     | เป็นโรงเรียนสาขาของ  | เป็นโรงเรียนสาขาของ   | ~  | เป็นโรงเรียนสาขา   | เป็นโรงเรียนสาขาห้องเรียนของ 🗸 🗸 |
|---------------------|--|---|--|--|----------------------------------|
| ้อมูลพื้นฐาน #2     | ถ้าเป็นโรงเรียนมาเรียนร  | วม ระดับชั้นที่มาเรียนรวมคือ  |  | หองเรยนของ   |                                  |
| ้อมลพื้บธวบ #3      |  | ă.  | สานวน  | เน็กเรียน  | สำนักเรื่องเรื่อง                |
| Date in a 10 mo     |  | 24  | ชาย  | หญิง   | ขอ เรงเรยามหลุก                  |
| อมูลคอมพิวเตอร์     |  |   |  |  |                                  |
| อมูลไฟฟ้า           |  |   |  |  |                                  |
| อมลแหล่งน้ำ         |  |   |  |  |                                  |
|                     |  |   |  |  |                                  |
| นเรียนที่เปิดสอน    |  |   |  |  |                                  |
| านวนห้องในแต่ละชั้น |  |   |  |  |                                  |
|                     | <ul> <li>โครงการพระราชเ</li> <li>โครงการพระราชเ</li> </ul>                                     | กำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา<br>ว่าริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา   | ٦  |  |                                  |
|                     | ไม่อยู่ในโครงการ   | (au acourt  |  |  |                                  |
|                     | โครงการพระราชต์  | กำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา  | ٦  |  |                                  |
|                     | โครงการพระราช  | ้<br>กำริด้วยรักและห่วงใย   |  |  |                                  |
|                     | โรงเรียนที่ตั้งอยู่ใ   | นศูนย์การศึกษาการพัฒนาเนื่องมาจ   | ากพระราชดำริ   |  |                                  |
|                     | โครงการพระราช  | สำริบ้านเล็กในป่าใหญ่   |  |  |                                  |
|                     | โครงการพระราชต   | กำริเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์<br>-  |  |  |                                  |
|                     | โครงการเทคโนโ      โครงการเทคโนโ   | ลยพระราชดำร<br>   |  |  |                                  |
|                     | โครงการโรงเรียน  | มู่ดนธชยพฒนา  |  |  |                                  |
|                     | โครงการอื่นๆ   | CHECKING TO   |  |  |                                  |
|                     | โครงการอนรักษ์ข่   | งันธกรรมพืช   |  |  |                                  |
|                     | _  |   |  |  |                                  |
|                     |  |   | หรืยนเข้าร่วม (  | เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)   |                                  |
|                     | ประเภทและลักษณะโครง  | งการของ เรงเรยน, เครงการท เรง   |  | and the second sec |                                  |
|                     | ประเภทและลักษณะโครง<br>เป็นโรงเรียนที่อนุญาง   | ภการของ เรงเรยน, เครงการท เรง<br>เให้หน่วยงานทางการศึกษาใช้เป็นเ<br>เว็ม กลม วิชัยโมสออนซี่ตั้งส่อวัด เร                                      | สถานที่ตั้งสำนักง<br>ม./เปิดช่วดวรร                      | งาน / เปิดทำการสอน<br>เวน  |                                  |
|                     | ประเภทและลักษณะโครง<br>เป็นโรงเรียนที่อนุญาย<br>เป็นโรงเรียนที่อนุญาย<br>เป็นโรงเรียนที่อนุญาย | ภการของ เรงเรยน, เครงการท เรง<br>งให้หน่วยงานทางการศึกษาใช้เป็นส<br>งให้ กศน. ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงา<br>งให้องค์ครปกครองส่วนท้องคื่าใช้เจ้ | สถานที่ตั้งสำนักง<br>น / เปิดทำการส<br>ในสถานที่ตั้งส่วง | งาน / เปิดทำการสอน<br>สอน<br>มักงาน  |                                  |





## ข้อมูลพื้นฐาน#3 เป็นการปรับปรุงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเขตบริการของโรงเรียน
- ระยะทางจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน
- ที่ดินของโรงเรียน
- ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน

| in the second | -                      | 1. M.       |                                   | -                    |   |                        | อำเภอ                     |                  |                           | 1.1      |             | £                        |                 |               |
|---|------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------|---|------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|----------|-------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| โอมูลคอมพิวเตอร์  | ช่อหว                  | เข้าน       | หมู                               | 4                    | จังหวัด   |                        | อำเภอ                     |                  | ต่าบล                     | ดิดต     | อกับรอยดะเ  | เข้บชายแดน               | (เลือกถ่าติ     | ด)            |
| <i>เ</i> ้อมูลใฟฟ้า   | -                      |             | a                                 | กลนคร                | ~   | ค่าด                   | ากล้า 💙                   |                  | <del>iาตากล้</del> า ง    | -        |             |                          |                 |               |
| ข้อมูลแหล่งน้ำ  | ÷                      |             | a                                 | กลนคร                | ~   | ศาต                    | ากล้า 💙                   | 1                | มาแต้ 🔹                   | -        |             |                          |                 |               |
| ในสีของไป   | -                      |             | a                                 | ก <mark>ล</mark> นคร | ~   | ศาต                    | ากล้า 🗸                   | 9                | หนองบัวสิม •              | - 🖾      |             |                          |                 |               |
| accounter and a   |                        |             |                                   |                      | ~   |                        | ~                         | -                | ¥                         |          |             |                          |                 |               |
| านวนหองในแตละชั้น   |                        |             |                                   |                      | ~   |                        | ~                         | (-               |                           |          |             |                          |                 |               |
|   |                        |             |                                   |                      | ~   |                        | ~                         | 5                |                           |          |             |                          |                 |               |
|   |                        | -           |                                   |                      |   |                        |                           |                  |                           |          |             |                          |                 |               |
|   |                        |             |                                   |                      |   |                        | *                         |                  | ••••                      |          |             |                          |                 |               |
|   |                        |             |                                   | 1                    | ~   | 17.77                  | ~                         | Ľ                | ~~~                       |          |             |                          |                 |               |
|   |                        |             |                                   |                      | ~   |                        | ~                         | 1                |                           |          |             |                          |                 |               |
|   | ระยะทาง                | จากโรงเรี   | ี<br>ย <mark>นถึงหน่วยง</mark> าน | เทีเกียว             | ข้องในเขต   | พื้นที่การเ            | สึกษาเดียวศ               | กัน              |                           |          |             |                          |                 |               |
|   |                        |             |                                   |                      |   |                        |                           |                  |                           |          | ระยะทา      | งจำ <mark>แนกตาม</mark>  | สภาพถนน         | ้ทาง          |
|   |                        | หน่         | วยงาน                             |                      |   | ชื่อ                   |                           |                  | สังกั                     | ด        | คอนกร       | ัลญจร (กเล<br>รัต/ลาดยาง | ເມຍາງ)<br>ລຸກຈັ | 3             |
|   |                        | _           |                                   |                      |   |                        |                           |                  |                           |          | (ไม         | ม่มีใส่ 0)               | (ใม่มีใ         | <b>n</b> i () |
|   | โรงเรียน<br>ใกล้ที่สุด | ที่เปิดสอนร | ระดับประถมศึกษา                   | าที่                 | โรงเรียนบ้าา  | รงเรียนบ้านคำตากล้ำ    |                           | สพป.ส            | ร์กลนคร เขต               | 3        | 2.0         |                          | 0.0             |               |
|   | โรงเรียน<br>ที่สุด     | ที่เปิดสอนร | ระดับมัธมศึ <mark>กษาที่</mark>   | ใกล้                 | โรงเรียนศึกา  | ราประชาส               | ามัคคี                    | สพม.เ            | ชด 23                     |          | 17.0        |                          |                 | l             |
|   | องค์กรป                | าครองส่วน   | ท้องถิ่น                          | 5                    | ส่านักงานเท   | ศบาลตำบ                | ลคำตากล้า                 |                  |                           |          | 2.0         |                          | 0.0             |               |
|   | เขต/อำเร               | าอ/กึ่งอำเภ | ы                                 |                      |   |                        |                           |                  |                           |          |             |                          |                 |               |
|   | ที่ดินของ              | โรงเรียน    | (ต้องมือย่างน้อย                  | 1 ແນໄລຈ              | บเป็นที่ดินหล่  | ักของโรงเ              | รียน)                     |                  |                           |          |             |                          |                 |               |
|   |                        |             |                                   |                      | งเป็นที่ดินหลักของ เรงเรียน)<br>ขนาดพื้นที่ (ต้องมีข้อมูลอย |                        |                           | บย่างน้อ         | ย <mark>1 ห</mark> ัวข้อ) |          |             |                          |                 |               |
|   | สำดับ                  |             | แปลงที่                           |                      | 9.4.V   | ใม่สามารถ<br>ในส่วง กา | าใส่ว่ามิไร่ 0            | , งาน0<br>เร√ ดง | , ตรว. 0                  |          | กรรมสี่ข    | าธิ์การถือครอ            | 3               |               |
|   | 1                      | 1           |                                   |                      | 47  | (111 (a 0)             | 3 m ( เม                  | 11.00)           | 28.0                      | decarac  |             | 1.29.2                   |                 |               |
|   | 2                      | -1.         |                                   |                      |   |                        |                           |                  |                           | พดนเตรบ: | กรงาคทรอเ   | เทเซ                     | ~               |               |
|   | 2                      |             |                                   |                      |   |                        |                           |                  |                           |          |             |                          | ~               |               |
|   | 3                      |             |                                   |                      |   |                        |                           |                  |                           |          |             |                          | ~               |               |
|   | ปัญหาสร                | าพแวดล้     | อมของโรงเรียน                     | และอา                | คารเรียน (  | า้ามี เลือก            | ใด้ม <mark>า</mark> กกว่า | 1 อย่าง          | )                         |          |             |                          |                 |               |
|   | สีดเหล                 |             |                                   |                      |   |                        |                           | แหล่งที่:        | มา                        |          |             |                          |                 |               |
|   | บเป็นว                 | โร          | งงาน/สารเคมี                      | L.                   | คมีการเกษต  | 5                      | ขยะ/สิ่งปฏิกู             | ล                | การจราจร                  |          | สาเหตุอื่นๆ | (โปรดระบุสา              | แหตุ)           |               |
|   | เสียง                  |             |                                   |                      |   |                        |                           | C                |                           |          |             |                          |                 |               |
|   | อากาศ                  |             |                                   |                      |   |                        |                           | C                | 2                         |          |             |                          |                 |               |
|   |                        |             |                                   |                      |   |                        |                           |                  |                           |          |             |                          |                 |               |





4) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงข้อมูลห้องปฏิบัติการ จำนวนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์

ชนิดพกพา เครื่องแท็บเล็ต การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ Stand Alone ระบบคอมพิวเตอร์ Network อินเทอร์เน็ต โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนด้าน IT

| เลพื้นฐาน #1        | ห่องปฏ                            | <u>ว</u> ับดีการ                                    |                          |                      |                         |                 |  | 1020          |                       |                                |                 |                                 |
|---------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|--|---------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| ้อมูลพื้นราน #2     |                                   | เลอกถาม   | พ้องปลิ่มัติการข         | ยา<br>เวลอาหา        | 10                      |                 |  | 1             | นวนหอง                |                                | จานวนท          | นง                              |
|                     |                                   |   | ห้องเรียนดอนพื           | າເພລະ                |                         |                 | 2  |               |                       | 60                             |                 |                                 |
| อทัยมงหลิเท +ว      |                                   |   | ห้องวิทยาศาสต            | ć                    |                         |                 | 2  |               |                       | 40                             |                 |                                 |
| อมูลคอมพิวเตอร์     |                                   |   | 1.007100.00              | ÷.                   |                         |                 | 2  |               |                       | 40                             |                 |                                 |
| อมูลไฟฟ้า           | โรงเรีย                           | <mark>นมีเค</mark> รื่องคอมา                        | จิวเตอร์                 |                      |                         |                 |  |               | و بر اور ا            |                                | 1.20            | ·                               |
| ้อมูลแหล่งน้ำ       | เลือก                             |   |                          | สำนวน                | ได้รับจากเงิ            | แงบ             | รับการเ  | บริจาค /      | เซเพอก<br>จัด         | กรบรหาร<br>การ                 | เขเนการ:<br>การ | งดการเรยน<br>เสอ <mark>น</mark> |
| แรียนที่เปิดสอน     | ถ้ามี                             |   | ชนด                      | <mark>ทั้งหมด</mark> | <mark>ประมาณก็เค</mark> | รื่อง           | เอกชน  | ที่เครื่อง    | <mark>ทั้งหม</mark> ด | ที่ใช้ง <mark>าน</mark><br>ได้ | ทั้งหมด         | ที่ใช้งาน<br>ได้                |
| านวนห้องในแต่ละชั้น |                                   | เครื่องคอมพิวเ                                      | ตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ         |                      |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     |                                   | เครื่องคอมพิว<br>(Notebook, N                       | ตอร์ชนิดหกพา<br>letbook) |                      |                         |                 |  | ]             |                       |                                | []              |                                 |
|                     |                                   | เครื่องแท็บเล็ด                                     | (Tablet)                 |                      |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     | 0.00                              |   |                          |                      |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     | I I I I I I                       | ลือกถ้ามี   | нынаты неваз Гле         | 3011137180241        | ชนิด<br>ชนิด            |                 |  |               |                       | สานวนคนที่                     | เคยไปอบรม       |                                 |
|                     |                                   |   | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น     |                      |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การใช้อินเตอร์เน็ตเบื้   | องต้น                |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การจัดทำ Web Site        |                      |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การใช้โปรแกรมGrap        | งที่เป็นสางๆ         |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การผลิตสื่อการสอนด       | ้วยคอมพีวเตอร์       |                         |                 |  |               | 10                    |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การดูแลระบบเครือข่า      | ย (Administrator)    |                         |                 |  |               | 2                     |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การช่อมปารงคอมพิว        | แตอร์                |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การสร้างระบบE-Lea        | rning                |                         |                 |  |               | 5                     |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | การเขียนโปรแกรมต่า       | 139                  |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     |                                   |   | อื่นๆ                    |                      |                         |                 |  |               | 10                    |                                |                 |                                 |
|                     | สำนวนเ<br>คอมพิว<br>alone*        | ครื่องระบบ<br>เตอร์ Stand                           | 0                        | *                    |                         | สำนวน<br>คอมพิว | เครื่อ <mark>ง</mark> ระ<br>มเต <mark>อร์ N</mark> i | עט<br>etwork* | 100                   |                                | ]               |                                 |
|                     | คา <mark>รเชื่อ</mark><br>(เลือกไ | มต่ออื่นเดอร์เนี้ต<br>ด้มากกว่า 1 ข้อ)              | Fiber Optic              | •                    |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |
|                     | โครงก<br>เกี่ยวข้<br>IT (เลือ     | าร/กิจกรรมที่<br>้องเพื่อสนับสนุข<br>เกได้มากกว่า 1 | โครงการ Uni              | -net ▼               |                         |                 |  |               |                       |                                |                 |                                 |





**5) ข้อมูลไฟฟ้า** อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง โรงเรียนมีไฟฟ้าใช้หรือไม่ แหล่งไฟฟ้า ขนาดหม้อแปลง มิเตอร์ไฟฟ้า เฟสไฟฟ้าจำนวนกี่เฟส การใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน

| มูลพื้นฐาน #1   | อยู่ในเขตบ<br>ภูมิภาค/นค | เริการไฟฟ้าส่วน<br>เรหลวง?*   | िवर्ध् (                                  | ) <sup>t</sup> siat        |              | โรงเรียนมีไฟฟ้า<br>ไม่?*       | ใช่หรือ   | <u>្</u> លារី  | ⊖ใม่มี                                 |                                  |
|-----------------|--------------------------|---|---|----------------------------|--------------|--------------------------------|-----------|----------------|--|----------------------------------|
| มูลพื้นฐาน #2   | การมีไฟท์<br>- ขนาดมิเต  | <mark>งำในโรงเรียน (ถ้ามี</mark><br>กอร์ไฟฟ้าที่มีวงเล็บข้ <sup>ะ</sup> | ใฟฟ้าใช <mark>่)</mark><br>เงหลัง เช่น 1: | 5(45) คือมิเตอร์ขน         | າດ 15 AMF    | <sup>9</sup> (รับโหลดได้สงสด 4 | 45 AMP) 1 | ห่ใส่แค่ 15 ใน | ข่อง AMP เท่า                          | นั้น                             |
| เลพินธาน #3     | เลือกถ้า<br>มี           | แหล่งไฟฟ้า  | ขนาดหม้อ<br>เ                             | แปลง (KVA) (ใส่<br>สัวเลข) | ນີເທລາ       | ์ใฟฟ้า (AMP) (ใส่<br>ด้วเลข)   | ประเภท    | แฟสไฟฟ้าจำน    | วนที่เฟส (ไส่ด้ <sup>ะ</sup><br>ไส่ 1) | ว <mark>เ</mark> ลข,ถ้ายังไม่ทรา |
| ລດອນທີ່ວເຫລະ    |                          | การไฟฟ้า  |   |                            | 100.0        |                                | 3         |                |  |                                  |
| จไฟฟ้า          |                          | ต่อพ่วงจากชุ่มชน  |   |                            |              |                                |           |                |  |                                  |
| แหล่งน้ำ        | 0                        | เครื่องกำเนิด<br><mark>ไฟฟ</mark> า                                     |   |                            |              |                                |           |                |  |                                  |
| นที่เปิดสอน     |                          | โขลาเขลส์   |   |                            |              |                                |           |                |  |                                  |
| ห้องในแต่ละขั้น | การใช่ไฟ                 | ฟ้าในโรงเรียน   |   |                            |              |                                |           |                |  |                                  |
|                 |                          |   |   | a                          | E            |                                |           |                | หล้ง                                   |                                  |
|                 |                          | 21613   |   | 41113                      | NE IN 12110. | илы                            |           | ห้อง           |  | หลัง                             |
|                 | อาคารเรีย                | iu  | 5   |                            |              |                                | 12        |                | 1                                      |                                  |
|                 | อาคารปร                  | ะกอบ  | 3   |                            |              |                                |           |                |  |                                  |

6) ข้อมูลแหล่งน้ำ ระบุแหล่งน้ำที่ใช้ เดือนที่มีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

| อมูลพื้นฐาน #1<br>อมูลพื้นฐาน #2   | แหล่งนาทีรร.ไข<br>ระยะเวลาของ<br>ไม่เลือกเลือนที่ | }*<br>     | ประเบาส     | สายคมีคาด |                     |            |                     |   |                     |      |      |      |     |
|------------------------------------|---|------------|-------------|-----------|---------------------|------------|---------------------|---|---------------------|------|------|------|-----|
| เมลพันฐาน #2                       | ໃນເລືອດເລືອນທີ                                    | การมนาดม   | น้ำใช้ไม่เห | พียงพอ    | บอบาบาคาล •         | 5          |                     |   |                     |      |      |      |     |
|                                    | C STATE OF STATE                                  | ไม่เพียงหอ |             | 11.35     |                     |            | 11.77.54            |   | _                   |      |      |      |     |
| ผลพื้นราน #3                       | ประเภท  | ม.ค.       | n.w.        | มี.ค.     | LH.19.              | W.A.       | ណ៍,២,               | n.e.                                    | ส.ค.                | ก.ย. | ព.ค. | W.U. | 5.R |
|                                    | บ้าดื่ม   |            | 0           |           | 0                   |            |                     | 0                                       |                     |      |      | 0    |     |
| <b>ເລຕ</b> ອນທີ່ວເສອ <del>ຣ໌</del> | น้ำใข้  |            | 0           |           | 0                   |            |                     |   |                     | 0    |      | 0    |     |
| มูลไฟฟ้า                           |   |            |             |           |                     |            |                     |   |                     |      |      |      | _   |
| นอแหล่งป้า                         |   |            |             |           | a. 4                |            | 1 2 3               | -                                       |                     |      |      |      |     |
| generation (                       |   |            |             |           | MURNAR              | HAMILIED * | Harria              | 1 | DISERVE             |      |      |      |     |
| มรับแท็เบิดสอน                     |   |            |             |           | พาเคระ<br>ช่วงเคียง | alimu Tsa  | สงเนซ<br>สียน มีน้ำ | อง 🛄 เพล<br>ดี่มน้ำใช้ไ                 | อเสอกวา<br>มเพียงพร | a.   |      |      |     |





7) ชั้นเรียนที่เปิดสอน ระบุระดับชั้นที่โรงเรียนเปิดสอนต่ำสุด และระดับชั้นที่เปิดสอนสูงสุด



8) จำนวนห้องในแต่ละระดับชั้น ต้องปรับปรุง หรือบันทึกจำนวนห้องเรียนในแต่ระดับชั้น

## ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

| ข้อมลพื้บธาน #3     | อนุบาล 1(ชื่อเดิม อนุบาล<br>3 ขวบ)* | 0 | *        | มัธยมศึกษา 1* | 3 |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|----------|---------------|---|---|
| บ้อมูลคอมพิวเตอร์   | อนุบาล 2(ชื่อเดิม อนุบาล<br>1)*     | 2 | *        | มัธยมศึกษา 2* | 3 | 0 |
| <i>เ</i> ือมูลไฟฟ้า | อนุบาล 3(ชื่อเดิม อนุบาล<br>2)*     | 3 |          | มัธยมศึกษา 3* | 2 |   |
| อมูลแหลงนา          | ประถมศึกษา 1*                       | 3 | A        | มัธยมศึกษา 4* | 0 | , |
| ในเรียนที่เปิดสอน   | ประถมศึกษา 2*                       | 3 | *        | มัธยมศึกษา 5* | 0 |   |
| านวนห้องในแต่ละขั้น | ประถมศึกษา 3*                       | 4 | <b>A</b> | มัธยมศึกษา 6* | 0 |   |
|                     | ประถมศึกษา 4*                       | 3 |          | ป่วช. 1*      | 0 |   |
|                     | ประถมศึกษา 5*                       | 3 | *        | ปวช. 2*       | 0 | 4 |
|                     | ประถมศึกษา 6"                       | 3 |          | ปวช. 3*       | 0 |   |





V

V

V

#### 9) ข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ต้องระบุข้อมูลรายการต่อไปนี้

การเปิดสอนลูกเสือ/เนตร

การจัดตั้งกองลูกเสือ/เนตร

การเปิดสอนยุวกาซาด\*

การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด\*

-- การเปิดสอนลูกเสือ/เนตรนารี --

-- การจัดตั้งกองลูกเสือ/เนตรนารี --

-- การเปิดสอนยุวกาชาด --

-- การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด --

- การเปิดสอนลูกเสือ/เนตรนารี
- การจัดตั้งกองลูกเสือ/เนตรนารี
- การเปิดสอนยุวกาชาด
- การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด

นารี\*

นารี\*

🕈 / รายการโรงเรียน /

# ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด







# 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนจริงในสถานศึกษา

เมนูสำหรับค้นหาข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนจริงในสถานศึกษา สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยระบุ เลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวประชาชน หรือชื่อ สกุล เป็นต้น

## ตัวอย่างการค้นหา โดยระบุชั้นเรียน

# รายชื่อนักเรียนที่มีดัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา

| รหัสโรงเรียน                | 90030078                 | เลขประจำดัวนักเรียน |          |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| เลขประจำด้ว<br>ประชาชน      |                          | ชนิดบัตร            | ชนิดบัตร |
| ปีการศึกษา                  | 2566                     |                     |          |
| ชั้น                        | ประถมศึกษาปีที่ 2 🚺 🗸    | ห้อง                |          |
| ชื่อ                        |                          | นามสกุล             |          |
| ชื่อมีดา                    |                          | นามสกุลบิดา         |          |
| ชื่อมารดา                   |                          | นามสกุลมารดา        |          |
| ชื่อผู้ปกครอง               |                          | นามสกุดผู้ปกครอง    |          |
| การ <mark>พั</mark> กนอนของ | — การพักนอนของนักเรียน — | ความด้อยโอกาส       |          |
| นกเรยน                      |                          | None selected -     |          |

| ลำดับ | รหัสโรงเรียน                | ปีการ<br>ศึกษา | ชั้น       | ห่อง | เลขประจำด้ว<br>ประชาชน | เลขประจำด้ว<br>นักเรียน | เพศ   | คำบำหบ้า<br>ชื่อ | ชื่อ              | ชื่อ<br>กลาง     | นามสกุล | ความด้อย<br>โอกาส | ด่าเนิ<br>การ |
|-------|-----------------------------|----------------|------------|------|------------------------|-------------------------|-------|------------------|-------------------|------------------|---------|-------------------|---------------|
| 1     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>• | 2566           | ป.2        | 1    |                        | -                       |       |                  |                   |                  |         |                   | h             |
| 2     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>O | 2566           | ป.2        | 2    | 3 จะปราก               | าฏรายชื่อนัก            | เรียน |                  |                   |                  |         |                   |               |
| 3     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>• | 2566           | ป.2        | 1    | ี ทคนหา                | <b>)</b> ,              |       |                  |                   |                  | -       |                   |               |
| 4     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>0 | 2566           | ป.2        | 1    |                        |                         |       |                  |                   |                  |         |                   |               |
| 5     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>• | 2566           | ป.2        | 1    |                        |                         |       | เจ้าห            | เน้าที่ข้อมู      | เลโรงเรีย        | มน      |                   | h             |
| 6     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>0 | 2566           | <u>ป.2</u> | 2    |                        |                         |       | สาม<br>ข้อม      | ารถเข้าไเ<br>ลได้ | <b>ໄ</b> ດູ ແລະເ | เก้ไข 🕇 | 4                 | <b>B</b>      |
| 7     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>0 | 2566           | ป.2        | 2    |                        |                         |       |                  |                   |                  |         |                   |               |
| 8     | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>0 | 2566           | ป.2        | 1    |                        |                         |       |                  |                   |                  |         |                   |               |
| 9     | 90030078 - ปานป่าเร็ด<br>0  | 2566           | ป.2        | 1    |                        |                         |       |                  |                   |                  |         |                   | h             |
| 10    | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>0 | 2566           | <u>ป.2</u> | 2    |                        |                         |       |                  |                   |                  |         |                   |               |
| 11    | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>0 | 2566           | ป.2        | 1    |                        |                         |       |                  |                   |                  |         |                   |               |
| 12    | 90030078 - บ้านป่าเร็ด<br>0 | 2566           | ป.2        | 1    |                        |                         |       |                  |                   | _                |         |                   |               |





#### ° ข้อมูลนักเร<mark>ีย</mark>น

| ข้อมุลเนื้องดัน                        | ข้อมูลเบื้องดัน   |                                  |      |  |                |   |
|--|---|----------------------------------|------|--|----------------|---|
| ที่อยู<br>รายละเอียดนักเรียน<br>สุขภาพ |   | สามารถปรับปรุงขั<br>แล้วกดบันทึก | อมูก | านักเรียนได้ โดย   | ปรับปรุงข้อมูล |   |
| ครอบคริว                               | 90030000 - สพป.สงข<br>90030078 - บ้านป่าเรีย  | ลา เชต 3<br>เ                    |      |  |                |   |
|  | มีการศึกษา  | 2566                             |      | ริษที่เข้าเรียน<br>วง/คค/ปปปป<br>มีพุทธศักราช<br>(วันที่ 10 มกราคม 2550<br>ให้กรอก 10/01/2550) | 30/05/2562     |   |
|  | รหัสโรงเรียน  | 90030078                         |      | เลขประจำดัวนักเรียน  |                |   |
|  | บัน   | ประณห์กษาปีที่ 2                 | ~    | ห้อง   | 1              |   |
|  | เลขประจำตัวประชาชน  | ()<br>()                         |      | ขนิดบัดร   | มัดรประชาชน    | ~ |
|  | สายการเรียน (ເລືอกเฉพาะ<br>ນັຮຍນປລາຍ)   | – สายการเรียน (เลือกเฉพาะมัธยมปล | ¥    | ประเภทนักเรียน   | านระปกติ       | ~ |
|  | ต่านำหน้าชื่อ   | เลืองเมือ                        | ~    | 19107  | vaĝa           | ~ |
|  | ชื่อ  |                                  |      | หามสกุล  |                |   |
|  | ชื่อกลาง  |                                  |      |  |                |   |
|  | ชื่อ (อังกฤษ)   |                                  |      | นามสกุล (อังกฤษ)   |                |   |
|  | ชื่อกลาง (อังกฤษ)   |                                  |      |  |                |   |
|  | วันเกิด<br>วว/ee/ปปปป<br>ปีพุทธศักราช<br>(รัมที่ 10 มกราคม 2550<br>ไฟกรอก 10/01/2550) | 01/02/2559                       |      | จังหวัดที่เกิด   | สงขอา          | ~ |

#### 2.4 รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว

สามารถค้นหารายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้เมื่อปีการศึกษา 2567

- 1) เลือกเมนู 2.4 รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว
- 2) กดค้นหา
- 3) ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้เมื่อปีการศึกษา 2567





#### รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว

#### 90030000 - สพป.สงขลา เขต 3 90030092 - บ้านกระอาน

| รหัสโรงเรียน                | 90030092                        | เลขประจำตัวนักเรียน |            |                   |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|------------|-------------------|
| เลขประจำตัว<br>ประชาชน      |                                 | ชนิดบัตร            | ชนิดบัคร   | ~                 |
| ปี <mark>การดึกษา</mark>    | 2566                            |                     |            |                   |
| ขั้น                        | - บัน 🗸                         | ห้อง                |            |                   |
| นี้อ                        |                                 | นามสกุล             |            |                   |
| ชื่อมัดา                    |                                 | นามสกุลบิดา         |            |                   |
| ชื่อมารดา                   |                                 | นามสกุลมารดา        |            |                   |
| ชื่อผู <mark>้ปกครอง</mark> |                                 | นามสกุดผู้ปกครอง    |            |                   |
| การพักนอนของ<br>นักเรียน    | การพักนอนของนักเรียน 🗸          | ครามด้อยโอกาส       |            |                   |
| บาดแคล                      | นแบบเรียน 📋 ขาดแดลนอาหารกลางวัน | None selected •     | คร้องเขียน | บาดแคลนเครื่องแบบ |
| Qสัมหา 2                    |                                 |                     |            |                   |

| 0 | สำตับ | รหัสโรงเรียน | ปีการ<br>ศึกษา | ข้น | ห้อง | เลขประจำด้ว<br>ประชาชน | เลขประจำตัว<br>นักเรียน | เางศ | ศำนำหน้า<br>ชื่อ | นื้อ | ชื่อ<br>กลาง | นามสกุล | ความด้อย<br>โอกาส | ดำเน็น<br>การ |
|---|-------|--------------|----------------|-----|------|------------------------|-------------------------|------|------------------|------|--------------|---------|-------------------|---------------|
|   | 1     | *            | 100            | ม 3 | 1    | -                      | 1647                    | м    | นาย              | -    |              | -       |                   |               |
| 0 | 2     | *            |                | ม.3 | 1    |                        | 1661                    | м    | นาย              |      |              |         | 3                 |               |
| 0 | 3     | And Address  | 100            | ม.3 | 1    | -                      | 1662                    | М    | นาย              | -    |              | -       |                   |               |







#### 2.6.1 ย้ายออก (นักเรียนที่ทำแขวนลอย, รอดำเนินการไว้)

เมนูนี้ใช้กรณี ย้ายออกนักเรียนที่ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในปีการศึกษาที่แล้ว

#### ⁺ รายการนร.แขวนลอยที่ทำย้ายออก

#### 47032002 - ดำตากล้าราชประชาสงเคราะห์

| 10001000000                        | 47032002 | เลขบระจาดวนกเรยน         |            |   |
|------------------------------------|----------|--------------------------|------------|---|
| เลขประจำตัว<br>ประชาชน             |          | ประเภทบัตร               | ประเภทบัตร | v |
| ปีการศึกษา                         | 2562     | 1                        |            |   |
| ชั้น                               | - ชั้น   | <ul> <li>ห้อง</li> </ul> | 1          |   |
|                                    |          |                          |            |   |
| ชื่อ                               |          | นามสกุล                  |            |   |
| นี้อ<br>Q.ศัมหา                    |          | นามสกุล                  |            |   |
| ชื่อ<br>Qดับหา<br>+ย่ายออกนักเรียา | ענשאוג   | นามสกุล                  |            |   |

#### \* ย้ายออกนร.แขวนลอย

| 47032202 | - คำตากล้าราชประชาสงเคราะห่ |
|----------|-----------------------------|
|----------|-----------------------------|

| หัสโรงเรียน           |        | 47032002  | Í.        |                   | เลขประจำดัวนักเรียน |              |      |         |
|-----------------------|--------|-----------|-----------|-------------------|---------------------|--------------|------|---------|
| ลขประจำดัว<br> ระชาชน |        |           |           |                   | ประเภทบัตร          | – ประเภทบัตร |      |         |
| าารศึกษา              |        | 2562      |           |                   |                     |              |      |         |
| 4                     |        | มัธยมศึกษ | ราปีที่ 2 | 2 ~               | ห้อง                |              |      |         |
| a                     |        | -         |           |                   | นามสกุล             |              |      |         |
| Q.ศัมหา               | 3      |           |           |                   | -                   |              |      |         |
| เที่ยำยออก            |        | 09/0      | 7/2563    | Q บันทึก          | 5                   |              |      |         |
| 0                     | ล่าดับ | ขึ้น      | ห้อง      | เลขประจำตัวแกเรยน | สำนาหน้             | ้าชื่อ       | ชื่อ | นามสกุล |
|                       |        | ¥I.2      | 1         |                   | ด.ช.                |              |      |         |
| 4                     |        | ¥.2       | 1         |                   | ด.ช.                |              |      |         |
| 3                     |        | 112       | 1         |                   | A 11                |              |      |         |

1. เลือก + ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย

 ระบุข้อมูลลงในช่องที่ต้องการค้นหา เช่น เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน ระดับชั้นเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง

- 3. กดค้นหา
- 4. เลือกนักเรียนที่ต้องการย้ายออก
- 5. กดบันทึก





## 2.6.2 รายการนักเรียนที่เลื่อนชั้น/จบการศึกษา และเรียนต่อสถานศึกษาเดิม

เมนูนี้ใช้กรณีนักเรียนที่ไม่จบการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา และได้ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้

เมื่อต้องการทำเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา ดำเนินการโดยการเลือก 🕂 เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

| ทัสโรงเรียน           | 47032002 | <mark>เลขประจำตัวนักเรียน</mark> |          |   |
|-----------------------|----------|----------------------------------|----------|---|
| ลขประจำตัว<br>Isะทาขน |          | ขนิดบัตร                         | บนิดบัตร | 5 |
| Iการศึกษา             | 2562     |                                  |          |   |
| ĥa                    | - ชั้น 🗸 | ห้อง                             |          |   |
| ła                    |          | นามสกุล                          |          |   |
| Q ศัมหา               |          |                                  |          |   |

จะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่แขวนลอย/รอดำเนินการ ให้ดำเนินการ

- 1. เลือกนักเรียนที่ต้องการเลื่อนชั้น
- 2. ระบุชั้น/ห้อง ที่ต้องการเลื่อน
- 3. บันทึก







#### \* เพิ่มรายการนร.ที่เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

#### 47032002 - ดำตากล้าราชประชาสงเคราะห์

| รหสโรงเรียน                 |     | 4    | 7032002                                    | Leash         | ะจำสวริกเรียน      |            |     |   |         |
|-----------------------------|-----|------|--|---------------|--------------------|------------|-----|---|---------|
| และประจำตัว<br>ประชาชน      |     |      |  | ນນິດປ         | 95                 | - ນນີ້ຄນັສ | - 1 |   | 8       |
| Entsitinari                 |     | 2    | 562  |               |                    |            |     |   |         |
| ชั้น                        |     | 3    | วิชองศึกษาปีที่ 2                          | + viao        |                    |            |     |   |         |
| ชื่อ                        |     |      |  | SCHOOL STREET | າສ                 |            |     |   |         |
| Q.คันหา<br>วินที่เลือนขึ้น* |     |      | 09/07/2563                                 | 3<br>in Griww | เพื่องไหน่ทั้งหน้า | 8          |     |   |         |
| C didu                      | di. | tias | และประสารสิรสิรสิรสิรสารสารประกังชื่อ ชื่อ | houdge        |                    | ขึ้นไหม่   |     |   | ທ່ວງໃນທ |
| ° 🚹                         | н.2 | 1    | 08912                                      |               | สรณเล็กษาปีร่      | ñ 3        | *   | 4 | -       |
| 0.2                         | u.2 | 1    | 08913                                      |               | สระมจักษาปีเ       | A3         | ~   | 3 | 2       |
| 🖬 3                         | ¥2  | 1    | 06919                                      |               | สระเมล็กษาปีก่     | ñ 3        | ~   | 1 |         |

#### 2.6.3 ซ้ำชั้น

เมนูนี้ใช้สำหรับเพิ่มนักเรียนซ้ำชั้น ที่รอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบปีการศึกษาที่แล้ว

<sup>+</sup> เพิ่มนร.ที่ข้ำขั้น

| รหัส   | กโรงเรีย                     | п                                       | 1                  | 47032                       | 002  |   |      |         |   | เลขปร                | ระจำ <mark>ด้</mark> วนักเรียน |            |  |   |  |  |
|--------|------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|--|---|------|---------|---|----------------------|--------------------------------|------------|--|---|--|--|
| เลข    | ประจำด้<br>ชาวชน             | ส้ว                                     |                    |                             |  |   |      |         |   | <mark>ชนิ</mark> ดป้ | តែទ                            | ชนิดบัตร   |  |   |  |  |
| ปีกา   | ารศึกษา                      | 1                                       | F                  | 2562                        |  |   |      |         |   |                      |                                |            |  |   |  |  |
| ชั้น   |                              |   |                    | มัธยม                       | ศึกษาปีที่ :                                 | 2   | 1    |         | ~   | ห้อง                 |                                |            |  |   |  |  |
| ชื่อ   |                              |   | - 1                |                             |  |   | -    |         | 1   | นามส                 | กุล                            |            |  |   |  |  |
| Yand   | ร้อร้างถึงเร                 | <u></u>                                 |                    | 10                          | 0/07/256                                     | 9   |      | _       | 5   | ดีสาหน               | ดห้องใหม่ทั้งหน้า              |            |  |   |  |  |
| วันทั  | ก็ข้าขั้น*<br>ปีการ<br>ศึกษา | สาดับ                                   | ขึ้น               | (<br>พ้อง                   | )9/07/256<br>เลช<br>ประจำ<br>ดัว<br>นักเรียน | 3<br>ศานา<br>หน้า<br>ชื่อ                 | ชื่อ | นามสกุล | 5<br>เรามันทัก<br>ขั้นไหม่                              | ๕กำหนด               | ตห้องใหม่ทั้งหน้า<br>ห้อ       | )<br>Slmi  | ໃນ່ທ່ານ<br>ກາງ<br>ປາະເທີນ<br>ປາເຊັນ<br>ນັກອະກາງ<br>ເຈີຍນຸງໍ 8<br>ກລຸ້ມ | ไม่ผ่านการ<br>ประเมิน<br>การ<br>อ้าน,คิด<br>วิเคราะห์<br>และเขียน | ไม่ผ่านการ<br>ประเม็น<br>คุณลักษณะ<br>ที่พึ่งประสงค์<br>ของโรงเรียน      | ไม่ผ่าน<br>การ<br>ประเมิน<br>กิจกรรม<br>พัฒนาย<br>เรียน  |
| วันที่ | รัข่าขั้น*<br>ปีการ<br>ศึกษา | <ul> <li>สาคับ</li> <li>2562</li> </ul> | ขึ้น<br>ม.2        | [0<br>ม้อง<br>1             | 19/07/256<br>เลช<br>ประจำ<br>ตัว<br>นักเรียน | 3<br>ศำนา<br>หน้า<br>ชื่อ<br>ค.ช.         | ชื่อ | นามสกุล | 5<br>เข้นพีก<br>ขึ้นไหม่<br>มัธยมศึกษาปีที่ 2           | Слини                | คห้องใหม่ทั้งหน้า<br>ห้อ       | งไหม่      | ່ ໃນໄທ່ານ<br>ກາງ<br>ປະເທີນ<br>ກລຸ່ມ<br>ທັກອະກາງ<br>ເດືອນຮູ້ 8<br>ກລຸ່ມ | ไม่ผ่านการ<br>ประเมิน<br>การ<br>อ้าน,คิด<br>วิเตราะห์<br>และเขียน | ไม่ค่านการ<br>ประเมิน<br>คุณสักษณะ<br>ที่พึ่งประสงค์<br>ของโรงเรียน      | ไม่ผ่าน<br>การ<br>ประเมิน<br>กิจกรม<br>พัฒนาดู<br>เรียน  |
| 7uv    | รัช่าชั่น*<br>ปีการ<br>ศึกษา | สาสับ<br>2562<br>2562                   | ขึ้น<br>ม.2<br>ม.2 | [<br><b>ม</b> ้อง<br>1<br>1 | 19/07/256<br>เลช<br>ประจา<br>ดัว<br>นักเรียน | 3<br>ศานา<br>หน้า<br>ชื่อ<br>ค.ช.<br>ค.ช. | ชื่อ | นามสกุล | 5<br>เช้นไหม่<br>มัธยมศึกษาปีที่ 2<br>มัธยมศึกษาปีที่ 2 | ©лина<br>~<br>~      | ดห้องใหม่ทั้งหน้า<br>ห้อ<br>1  | stuai<br>4 | ไม่เค่าน<br>การ<br>ประเมิน<br>กลุ่ม<br>ทักษะการ<br>เรียบรู้ 8<br>กลุ่ม | ไม่ผ่านการ<br>ประเมิน<br>การ<br>อ้าน,คิด<br>วิเดราะห์<br>และเขียน | ไม่ผ่านการ<br>ประเมิน<br>คุณสักษณะ<br>ที่พึ่งประสงค์<br>ของโรงเรียน<br>☑ | ไม่ผ่าน<br>การ<br>ประเมิน<br>กิจกรรม<br>พัฒนายุ<br>เรียน |

 ระบุข้อมูลลงในช่องที่ต้องการค้นหา เช่น เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน ระดับชั้นเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง

#### 27





- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการทำซ้ำชั้น
- 4. เลือกระดับชั้นที่ต้องการซ้ำชั้น และเลือกสาเหตุในการซ้ำชั้น
- 5. กดบันทึก

#### 2.6.4 จบการศึกษา เรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

เมนูนี้จะใช้กับนักเรียนระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ที่ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบปี การศึกษาที่แล้ว และจบการศึกษาปีการศึกษาปัจจุบัน

| 84010000 - ส                 | พป.สุราษฎร์ธานีเขต1 🖓 |                        |                |  |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------|--|
| 84010018 - บ<br>รหัสโรงเรียน | 84010016              | เลขประสาด้วนักเรียน    |                |  |
| เลขประสาศว<br>ประชาชน        |                       | ประเภทบัตร             | – ประเภทปัตร – |  |
| ปีการศึกษา                   | 2564                  |                        |                |  |
| ขั้น                         | - ñu - 🗸              | ห้อง                   |                |  |
| ชื่อ                         |                       | น <mark>า</mark> มสกุล |                |  |
| ขัน<br>ชื่อ<br>Geับนา        | - มัน - 🗡             | ห้อง<br>นามสกุล        |                |  |





👚 / 🔸 รายการนร.ที่จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น / 🔶 เพิ่มรายการนร.จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

#### ⁺ เพิ่มรายการนร.จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

#### 84010016 - บ้านโพหวาย

| รหัสโรงเรียน  |   | 84010016  |   |   |  | เลขประจำด้วนักเรียน   |  |  |
|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| เลขประจำตัว<br>ประชาชน  |   |   |   |   |  | ประเภทบัตร  | – ประเภทปัตร –   | v  |
| ปีการศึกษา  |   | 2564  |   |   |  |   |  |  |
| ขึ้น  |   | บัน   |   |   | ~  | พ้อง  |  |  |
| ขีอ   |   |   |   |   |  | นามสกุล   |  |  |
| 2ุศัมหา<br>2<br>กรุณาย่า<br>- หากคุณจะห่า<br>- กรรดปมบันท์<br>- หลังจากกดบัน<br>- หากบันท์กผิด<br>รันเง็จบการศึกษา*<br>สาดับ ขึ้น | <b>านก่</b><br>กาบก<br>กักในห<br>เท็กใน<br>พอาด<br>ห้อง | <b>อนกดบั้นทึก</b><br>ารศึกษาเพื่อเรียนต่อง<br>เท่านี้จะเป็นการ อบเด็ก<br>เท่น้ำนี้แล้วจะไม่สามาร<br>ไปแล้ว กรุณาติดคอเจ้า<br>21/05/2565<br>เฉขประจำดัวนักเรียน | รงเรียนเดิม กรุเ<br>ออกจากโรงเรีย<br>กยกเล็กได้ ขอไ<br>หน้าที่เขคเพื่อประ<br>ศานาหน้าชื่อ | นาห้าในเมนู<br>น<br>พัตรวจสอบเด้<br>สำนงานต่อไม<br>ชื่อ น | (ม.3<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>(ม.3)<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>() | ) ศึกษาตอ ม.4 โรงเรียนเดิม<br>) ศึกษาตอ ม.4 โรงเรียนอื่น 10<br>) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น 11<br>) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น 11<br>) สถาบันอาชีวสึกษาของเลอษ<br>) สถาบันอาชีวสึกษาของเลอษ<br>) ศึกษาต่อ สางานภาคอดส<br>) ใม่ศึกษาต่อ สางานภาคอดส<br>) ใม่ศึกษาต่อ สางานภาคารเ<br>) ไม่ศึกษาต่อ สางานบริการ<br>) ไม่ศึกษาต่อ สางานบริการ<br>) ไม่ศึกษาต่อ สางานบริการ<br>) ไม่ศึกษาต่อ สางานบริการ<br>) ไม่ศึกษาต่อ สางานบริการ<br>) ไม่ศึกษาต่อ สางานบริการ<br>) โมศึกษาต่อ สางานอื่น ๆ<br>) บวชในศาสนา<br>) โรงประกอบอาบีทและไม่ศึกษ | เจ้งหวัดเดิม<br>มต่างจังหวัด<br>4 การม<br>เส<br>เรา<br>เรา<br>เรา<br>เรา<br>เรา<br>เรา<br>เรา<br>เรา<br>เรา<br>เรา | 4<br>ศึกษาต่อที่จังหวัดไหน (เลือกเฉพาะนร ชั้นป. 6) |
| 2 1 BJ.3  | 2   | 9823  | น.ส.  |   | (9).3  | ) ศึกษาตอ ม.4 โรงเรียนอื่น ไ  | นจังหวัดเดิม 🗸   | j  |
| วันที่จบการศึกษา*<br>สาดับ ชั้น   | ห้อง<br>ว   | 21/05/2565<br>เลขประสาศัวนักเรียน<br>9823   | ศานาหน้าชื่อ<br>น.ส.  | ขึ้อ 1  | >บันทึก<br>แามสกุล   | 6<br>ตึกษาต่อ/ไม่ดึกษ   | 16a  | ตึกษาต่อที่ส่งหวัดไหน (เลือกเฉพาะนร ชั่นป. 6)      |

- 1. เลือก 🕇 จบการศึกษานร.
- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการทำจบการศึกษาและเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น โดยทำเครื่องหมาย 🗹
- 4. เลือกศึกษาต่อ/ไม่ศึกษาต่อ
- 5. เลือกศึกษาต่อที่จังหวัดไหน (เฉพาะนักเรียนชั้น ป.6)
- 6. กดบันทึก





#### 2.7 นักเรียนปัจจุบัน (ในรอบการทำข้อมูล)

**2.7.1 ย้ายเข้า** สำหรับย้ายเข้านักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบ DMC

| 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 | .1 <b>⊥</b> ปรับปร<br>.2 <b>↑</b> ข้อมูล<br>.3 <b>■</b> รายชื่อ<br>.4 <b>■</b> รายชื่อ<br>.6 นักเรียนห์<br>.6.1 → ย้าย<br>.6.2 ↑ เลือ | เงข้อมูลผู้ใช้งานขอ<br>พื้นฐานโรงเรียน<br>นักเรียนที่มีด้วดนอย<br>นักเรียนที่ทำรอดำเ<br><mark>โทารอดำเนินการใน</mark><br>เออก (ปร.ชั้ชวยชาว | งฉัน<br>ยู่จริงในสถาน<br>นินการในปีก | เด็กษา              |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--------------------------------------|---------------------|---|--|--|--|--|
| 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2                               | .3 <b>โ</b> รายชื่อ<br>.4 <b>โ</b> รายชื่อ<br>.6 <b>นักเรียนม่</b><br>.6.1 <b>→</b> ย้าย<br>.6.2 <b>↑</b> เลือ                        | นักเรียนที่มีด้วดนอ<br>นักเรียนที่ทำรอดำเ<br>นักเรียนที่ทำรอดำเ<br><mark>โทำรอดำเนินการใน</mark>  | ยู่จริงในสถาน<br>                    | เศึกษา              |   |  |  |  |  |
| 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2                                    | .4 <b>∎</b> รายชื่อ<br>.6 นักเรียนน่<br>.6.1 <b>→</b> ย้าย<br>.6.2 ↑ เลือ   | นักเรียนที่ทำรอดำเ<br>ใ <mark>ทำรอดำเนินการใน</mark><br>เออก (บร ซึ่งว่าเขาะ  | ้<br>นินการในปีก<br>-                |                     |   |  |  |  |  |
| 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2   | .4 <b>∎</b> รายชื่อ<br>.6 นักเรียนน่<br>.6.1 → ย้าย<br>.6.2 ↑ เลือ  | เน้กเรียนที่ทำรอดำเ<br>1้ทำรอดำเนินการใน<br>เออก (บร พืชวนชาว   | นินการในปีก <sup>.</sup>             | dv                  |   |  |  |  |  |
| 2<br>2<br>2<br>2<br>2   | .6 นักเรียนข่<br>.6.1 → ย้าย<br>.6.2 ↑ เลือ   | า้ทำรอตำเนินการใน<br>∣ออก (บร พี่ช่ว⊔ขวะ  | a. a. a                              | ารศกษาทแลว          |   |  |  |  |  |
| 2<br>2<br>2<br>2  | .6.1 <b>→</b> ย้าย<br>.6.2 <b>↑</b> เลือ  | เออก (บร.พื่นไวแขวง   | ปีการศึกษาท                          | าีแล้ว              |   |  |  |  |  |
| 2<br>2<br>2   | .6.2 🕇 เลือ   | 10011 (NA. WW 1662) 41  | นลอย,รอดำเร่                         | นินการไว้)          |   |  |  |  |  |
| 2   | CO C Ja   | 2.6.2 ↑ เลือนชัน/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม  |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| 2   | 2.6.3 <b>C</b> ซ้าชั้น  |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
|   | 2.6.4 🕈 จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น  |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| 2   | .7 นักเรียนป  | ไจจบัน(ในรอบการ <i>ท</i>  | 1าข้อมล)                             |                     |   |  |  |  |  |
| 2   | .7.1 <b>←</b> ย้าย  | เข้านักเรียน  |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| 2   | .7.2 *นร.ข  | ไาซ้อน  |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| 2   | 73 🖶 เพื่อ  | านักเรียน   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| -   |   |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| * ≀ ⊷ เวลการนัก<br>* รายกา  | <sub>เสียงได้เหล่า</sub><br>เรนักเรียน  | เที่ย้ายเข้า  |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| 84010000 - mi<br>84010016 - ui  | พป.สุราษฎร่ธานี<br>านโทหวาย   | เขต 1   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| รหัสวรงเรียน  | 84010016  |   |                                      | เลขประจำตัวจักเรียน |   |  |  |  |  |
| เลยประจำสั่ว<br>ประชาชน   |   |   |                                      | ขมัดเมืองประจำคัว   | - ชริตปตปน4าสัง - 👻                               |  |  |  |  |
| ปีการศึกษา  | 2565  |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| ชันที่ย่ายเข้า<br>  | — นิเเทีย่ายะเ  | n   | ~                                    | ห่องที่ย่ายเข้า     |   |  |  |  |  |
| ila.  |   |   |                                      | econolism           |   |  |  |  |  |
| acture educes   | - 401020/3  | ŝ111  | ٣                                    |                     |   |  |  |  |  |
| Qainta  |   |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| ดวามช่ว   | ยเหลือ  |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| - Qu "au" Inici   | festinisen.Anssen   | ารบ้ายงข้างไม่สถานะ "รอะในส่วงรัฐ"  | .เพาส์น                              |                     |   |  |  |  |  |
| + Canadiana   | 0   |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
|   | น่าย พ่องพี่ข่าย  | เสมประสาดัว และประว   | เวล้ว สาวปาหาวัง                     | a. Ba               | โรงเรียน ชื่น สถานระกร วันเที่บันเด็ก ชัสบุลเพิ่ม |  |  |  |  |
| 1 1 4 142 11  | ก เข้า  | น้ำระบายน นักเรือ   | u Ba '                               | nata waara          | งสีม (รรงสีม) ย้าย ช่อมุม งส้ม                    |  |  |  |  |
| งตน<br>วันที่ปันจั  | รึกข้อมูล*  | 21/05/2565  |                                      | ปีการศึกษา          | 2565  |  |  |  |  |
| รพัสโรงเ  | รียน  | 64010016  |                                      | เสขประจำดังนักเรีย  | nu"   |  |  |  |  |
| ขั้นที่อ้าย   | เหข้า*  | - อันที่ย่ายเข้า  | *                                    | ห้องที่ข้ายเข้า*    |   |  |  |  |  |
| เลยประจ   | จำตัวประชาชน"<br>   | 1   |                                      | 2                   |   |  |  |  |  |
| Link me   | สอบเครื่องอำเบ้ต  | รประชาชน  |                                      |                     |   |  |  |  |  |
|   |   |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
| 0   | บันทึก ยกเลื  | 0   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
|   |   |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |
|   |   |   |                                      |                     |   |  |  |  |  |

- 2. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- 3. กดบันทึก





#### หรือกรณีต้องการย้ายเข้าด้วยบัตรประชาชนของนักเรียน

- เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
  - 2. เลือก + ย่ายเข้านร.
- 3. กดปุ่ม อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน
- 4. จะปรากฏรายละเอียดเบื้องต้นของนักเรียนคนดังกล่าว ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

\*\*\* สำหรับการติดตั้งและใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card) ได้อธิบายไว้ในเมนู 2.7.3 การเพิ่มนักเรียน เมื่อบันทึกข้อมูลการย้ายเข้าแล้ว พบว่า

<u>กรณีที่ 1</u> ระบบแจ้ง "**ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน**" แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนี้ไม่มีชื่อในฐานข้อมูล ของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู "**2.7.3 เพิ่มนักเรียน**" เพื่อกรอกข้อมูลนักเรียนใหม่



<u>กรณีที่ 2</u> ระบบแจ้ง "**มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว**" แสดงว่านักเรียนมีเลขประจำตัว ประชาชนนี้อยู่ในโรงเรียนแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลนักเรียนได้ ที่เมนู 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนจริงอยู่ใน สถานศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน\*

มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว

รายละเอียดข้อมูลการย้ายเข้า

1) ข้อมูลเบื้องต้น หากมีข้อมูลนักเรียนในฐานข้อมูล DMC ให้ปรับปรุงรายการนักเรียนให้ครบถ้วน

สมบูรณ์ ประกอบด้วย

- 1. กรอกรายละเอียดของนักเรียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด
- 2. กดบันทึก



| leaviu 👘       | ข้อมูลเบื้องตับ  | 0                        |                               |                    |   |  |  |  |
|----------------|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------|---|--|--|--|
| denknisse<br>1 | Turfishaban<br>tamaritabili<br>Dayanakera<br>(Surfishaba 2564 by)          | 21/05/2562               | วันที่มีหรือสุด<br>อีการศึกษา | 21/05/2565<br>2565 |   |  |  |  |
| e83            | nsen 1406/2564/*   | Automation               | understabilitation*           |                    |   |  |  |  |
|                | between  | 2.0000                   | duddoudor                     |                    |   |  |  |  |
| - 1            | and and a second   | C                        | รใสปอก)ตรายัง"                | Genterma           | ÷ |  |  |  |
|                | Enviroperson-Resenvationships to a   |                          |                               |                    |   |  |  |  |
|                | สายการเงือน (เสือกเฉพาะ<br>มีระหน่อาย)*                                    | - manufav alamaviolitani | <ul> <li>Sunopyra</li> </ul>  | wijd               |   |  |  |  |
| - 1            | สารว่าเรื่อา   | sknop                    | v ase                         | suĝa.              | ~ |  |  |  |
| - 1            | 60'  |                          | summer.                       |                    |   |  |  |  |
| - 1            | General  |                          |                               |                    |   |  |  |  |
| - 1            | Es denew?  |                          | wasta (forest)                | 1                  |   |  |  |  |
| - 1            | ชื่อหลาง (อิงหระช)   |                          | 1.0461.025.04581.07           |                    |   |  |  |  |
|                | Suda<br>yokeshbbl<br>Dysekforg<br>(Suð 10 annær 2555<br>bénan 10/01/2550/r | 02007557                 | Erwisečula                    | ्यम                | ~ |  |  |  |
| - 1            | bad  |                          |                               |                    |   |  |  |  |
| - 1            | oquidan  | - nipolia -              | ~                             |                    |   |  |  |  |
|                | Agen3*   | 1vu                      | v danit                       | lve                |   |  |  |  |
| - 1            | #149411*   | tyva (                   | ~                             |                    |   |  |  |  |
| - 1            | กาษายีไข่เป็นหลัก  | two                      | enera                         |                    |   |  |  |  |

2) ที่อยู่ ประกอบด้วย ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ ปัจจุบันอยู่ที่เดียวกันก็สามารถคัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านได้) โดยเลือก

#### <sup>+</sup> ย้ายเข้านักเรียน

| น้อมูลเนื่องดัน    | ที่อย่ดามทะเบีย  | มนบ้าน   |                     |              |   |
|--------------------|--|--|---------------------|--------------|---|
| ที่อยู่            |  |  |                     |              |   |
|                    | รหัสประจำบ่าน"   |  | บ้านเลชที่*         |              |   |
| ราชอชเอียดนักเรียน | หมู่ (ถ้าไม่มีได้ 0)*                                      |  | ถนน (ถ้าไม่มีใส่ -) |              |   |
| สุขภาพ             | จังหวัด"   | (anilos) v   | อำเภอ*              | an other     | ~ |
| ครอบครัว           | ดำบล"  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  | รหัสไปรษณีย์"       |              |   |
|                    | หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้า<br>ไม่มิใส่ -)<br>ที่อยู่ปัจจุบัน ดัด | -<br>ลอกจากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน   |                     |              |   |
|                    | รหัสประจำบ้าน"   | ( and the second s | บ้านเลชที่^         |              |   |
|                    | หมู่ (ถ่าไม่มีไส่ 0)*                                      |  | ถนน (ถ้าไม่มีใส่ -) |              |   |
|                    | จังหวัด*   | v iliant v   | อำเภอ*              | an telliyeta | Ý |
|                    | ด้าบล*   | ( )  | รหัสไปรษณีย์"       |              |   |
|                    | หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้า<br>ใม่มีใส่ -)                        | -  |                     |              |   |





3) รายละเอียดนักเรียน การพักนอนของนักเรียน ความด้อยโอกาส ความขาดแคลน การเดินทาง

ระยะเวลาเดินทาง ระยะห่างจากโรงเรียน และความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| 🕈 / 📕 รายชื่อนักเรียนที่     | มีตัวคนอยู่จริงในสถานศึกษา /        | 11218.84010063       |   |                                     |        |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|--------|
| ปรับปรุงนัก                  | าเรียน                              |                      |   |                                     |        |
| ข้อมูลเนื้องต้น              | รายละเอียดนักเร                     | รียน                 |   |                                     |        |
| nou                          | การพักนอนของนักเรียน                | การพักนอนของนักเรียน | ~ |                                     |        |
| รายละเอียดนักเรียน<br>สุขภาพ | ความต้อยโอกาส<br>ต่าปัจจุบัน        | None selected *      |   |                                     |        |
| 0500050                      | ขาดแคลนแบบเรียน                     |                      |   | ขาดแคลนอาหารกลางวัน                 |        |
| млациял                      | ขาดแคลนเครื่องเขียน                 | ดเขียน 🗆             |   | ขาดแค <mark>ลนเครื่องแบบ</mark>     | 0      |
|                              | การเดินทาง                          | พาหนะเสียคำโดยสาร    | ~ |                                     |        |
|                              | ระยะเวลาเด็นทาง (นาที)*             | 1.0                  |   | ระยะพ่างจากรร. ทาง<br>น้ำ(เมตร)"    | 0.0    |
|                              | ระยะห่างจากรร. ถนน<br>ลูกรัง(เมตร)* | 0.0                  |   | ระยะห่างจากรร. ถนน<br>ลาตยาง(เมตร)" | 2000.0 |
|                              | ดวามสามารถพีเศษ                     |                      |   |                                     |        |
| ปรับปรุงล่าสุดโดย            | ipen22/3/2022, 2                    | 1:33 u.              |   |                                     |        |
|                              | บันทึก ยกเล็ก                       |                      |   |                                     |        |

การพักนอนของนักเรียน โรงเรียนต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นโรงเรียน

พักนอน จึงจะมีสิทธิ์ได้รับงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน

|              | การพักนอนของนัก   | เรียน                         | ~       |
|--------------|---|-------------------------------|---------|
|              | — ภารพักนอนของบัก   | เรียน                         | _       |
|              | อาศัยอยู่กับบิดามารด<br>อาศัยอยู่กับญาติ<br>อาศัยอยู่กับครู<br>อาศัยอยู่กับพระ<br>องค์กรการกุศล | า<br>ไม่ใช่นักเรียน<br>พักนอน |         |
| (โครงการพักร | นอนประจำ)บ้านพักครู   |                               |         |
| (โครงการพักร | นอนประจำ)บ้านพักนักเรียน/หอ   | <sup>นอน</sup> เป็นนักเรียน   | เพักนอน |
| (โครงการพักเ | นอนประจำ)พักรวมกับชุมชน/อื่า  | 1.eJ                          |         |

- ความด้อยโอกาส สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ สำหรับด้อยโอกาสประเภทยากจน คัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนซึ่งต้องพิจารณาจากแบบ นร.01/กสศ.01 (กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา : กสศ.)





| 26   |  |   | แบบ บร./กลศ.01            |
|--|--|---|---------------------------|
| $\omega$   |  |   | สนับปรับประ 9 พฤษภาคม 256 |
| กสศ  | แบบขอรับเงินอุดหนุ   | นนักเรียนยากจน  | รูปถ่าย                   |
| โรงเรียน   | สังกัด   |   | (m. m. )                  |
| 1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน                                 | นานสกุล  | <u></u>   | บกเรียบ                   |
| เลขประจำดัวประชาชน        <br>สถาบภาพครอบครัว (  wiauuiaajด้วย | กับ <mark>(พ่อแม่แขกกับอยู่</mark> ()พ่อแม่พย่าข้าง ()พ่อเ | ástiwaway Quidetiwaway Qástiri                              | lajianuagi Dhianuimanti   |
| นักเรียนอาศัยอยู่กับ 🗌 พ่อ/แม่                                 | 🗌 ญาติ 🗌 อยู่สำพัง   | 🗌 ผู้อุปการะงบายจ้าง 🗌 ครัวเรือนสถาบัน                      |                           |
| ชื่อผู้ปกครองนักเรียน  | นามสกุล  |   | ·                         |
| การศึกษาสูงสุด   | อาซีพ  | เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ลีดต่              | əl4                       |
| <i>เลขประจำดัวประชาขน</i>                                      |  | 🗌 ในมีเลขประจำด้วประชาชน                                    |                           |
| 🗌 ได้สวัลลึการแห่งรัฐเทะเบียนคนจน                              | /โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33เรารักกัน                     | 101 - 14 A B (1993) - 15 F - 16 A 26 B (1995) - 16 B (1995) |                           |

#### จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม\_\_\_\_\_คน (หากอาศัยอยู่ใน<u>ครัวเรือนสถาบัน</u> ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

|         |                           | 1                                   | 11   |                      |     |  | - 2                   | roldsalar  | องคือแนนกตาม                                 | нги) тилеци  | 0   |                                |
|---------|---------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|-----|--|-----------------------|--|--|--|---|--------------------------------|
| mu<br>¶ | fe-varre                  | คราม<br>กับพันธ์<br>คัญ<br>นักเรียน | ไฟ<br>ราชการเสม<br>ประชาชน<br>ประชาชน<br>เมษาโคร | nna<br>Rinns<br>guge | enț | Securitors<br>withing/<br>aRlogy/S<br>lowSets (erro<br>Elektoreuro<br>V) | ศักดิวง<br>เป็นเพื่อน | จะชีข<br>มาษตร<br>กรรม<br>(หมือริก<br>ค่าไร้จำย) | สุรกิจ<br>ส่วนศัว<br>(หลัดที่ก<br>ค่าใช้จาก) | ສາໂຄລິການ<br>ຈາກອົງ<br>ເປົ້ານາຍ,<br>ເປັ້ນ<br>ຜູ້ຮູເລາຍ,<br>ເວັນເອາຫຸນ<br>ອື່ນ ໆ ຈາກ<br>ອີງນາຍ) | າວະເທີທີ່ສາກ<br>ເມາະໄດ້ນຳ<br>ເປັນນີ້ຄານ<br>ກາວເປັນເຮັ້ນ,<br>ກ່າວເຮົາ<br>ເມາະເສີ້ນາ) | รางได้ราม<br>เมร็งค่อ<br>งดีระ |
| i.      | ~                         |                                     |  |                      |     |  |                       |  | 5  | 100 million - 1  |   |                                |
| 2       |                           | 35                                  | 2 ()<br>   |                      |     | i i  |                       |  | 3<br>  | 8  |   |                                |
| з       | 51                        |                                     |  |                      |     |  |                       |  | N.   |  | 5 10  |                                |
| 4       |                           | 10                                  | 16   |                      |     | 8  |                       |  | 5<br>J                                       | 2.<br>   | s3  |                                |
| 5       |                           | 1                                   | 2 a  |                      |     |  |                       |  | 5  | 2  |   |                                |
| 6       |                           | -8                                  | 8  |                      |     | 8  |                       |  | 8  | 8  | s   |                                |
| ÷.      | 61                        |                                     |  |                      |     |  |                       |  | č.   |  |   |                                |
| в       | 0                         |                                     | 0 0  |                      |     | 2  |                       |  | 2  | 0  | C   |                                |
| 9       | al                        | -                                   |  |                      |     |  |                       |  | 2  |  |   |                                |
| 10      |                           |                                     |  |                      |     |  |                       |  | ž  |  |   |                                |
|         | ງານງາຍໃຫ້ຫງົນເງືອນ (ງາຍກາ | n 1 - 10)                           | S  |                      | 1   |  |                       |  | 5  | S.,  |   |                                |

#### 3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ไส่เครื่องหมาย ✔ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

| 3.1 ครัวเรือนมีการะพึ่งพึง                           | 🗌 มีคนพิการ/เจ็บ  | ป่วยเรื้อรัง   | 🗌 ผู้สูงอายุงกันกว่า 6                  | 10 Ū                               |                       |  |
|--|---|----------------|---|------------------------------------|-----------------------|--|
|  | ∐ เป็นพ่อ∧เฉลลีย  | แล้ยว          | 🗌 มีคนอายุ 15-65 ไ                      | วิที่ว่างงาน (ที่ในใช่นักเรียน/นัก | ศึกษา)                |  |
|  | 🗌 ครัวเรียนในปีกา   | ระที่งพื่ง     | to allo                                 |                                    |                       |  |
| 3.2 การอยู่อาศัย                                     | 🗌 อยู่บ้านคนเอง/  | จ้าของบ้าน     | 🗌 อยู่บ้านเข่า (เสียค่าเข่า) เดือนอะบาท |                                    |                       |  |
|  | 🗌 อยู่กับผู้อื่น/อยู่ท  | đ              | 🗌 พอพัก                                 |                                    |                       |  |
| 3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่ง <u>ที่เห็น)</u>   |   |                |   |                                    |                       |  |
| วัสดุที่ใช้หัว <u>ขึ้นบ้าน</u> (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน) | กระเบื้อง/เขราย     กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย      กระเบิ้อง/เขราย | le.            | 🗌 ปาเก้/ไม้ชัดเงา                       | 🗌 ซีเลนต์เปลือย                    | 🗌 ไม้กระดาน           |  |
|  | [] โวนีล/กระเบื้อง  | ยางเสื่อน้ำมัน | 🗌 นสนะ                                  | 🗌 คน/พราย                          | 🗌 อีน ๆ               |  |
| วัลดุที่ใช้ทำ <u>ฝาบ้าน</u>                          | 🗌 ถาบขีนเบล์  | 🗌 อีฐงก้อนปูน  | /อิฐนล็อก                               | 🗌 Ainzili                          | 🗌 ไม้กระดาน           |  |
|  | 1มัฮด   | 🗌 สมาร์หนอร์เ  | ค.้ฟเบอร์/ชีเมนส์บอร์ค                  | 🗌 ไม้ไผ่/ห่อนไม้/เคษไม้            | 🗌 ดิน ไวนิล และอื่น ๆ |  |

1





| สมบา   | W3 | /08 | A.01 |   |
|--------|----|-----|------|---|
| T 15 1 | -  |     |      | - |

| วัสดุที่ใช้ทำ <u>หลังคา</u>                              | 🗌 โลงชะ (เช่น สังกะสังเหลีก/ละสูมีเนียม) 🗌 กระเบื้อง/พรานิค  | 🗌 ไม้กระคาน   |
|--|--|---|
|  | 🗌 ในไม้/วัสสุธรรมชาติ 📃 ไวนิล/กระดาษ/แม่นหลาสติก   | 🗋 อื่น ๆ  |
| มีพ้องสัวมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน                      | ្រជ 🗌 ៤រជ  |   |
| 3.4 ที่ดิน <u>ทำการเกษตรใต้</u> (รวมเข่า)                | □ไม่ห้ามาษตร □ พ้ามาษตร (□มีที่ดีบน้อยกว่า 1ไร่ □มีที่ดีบุ 1 อึง 5ไร่  | 🗌 มีพี่ดินเกิน 5 ไร่ 1                                    |
| 3.5 แหล่งน้ำพื่ม   | 🗌 น้ำสื่มบรรจุขวด/สู้หยอดน้ำ 🗌 น้ำประปา 🗌 น้ำปอ/น้ำเภคาล   | 🗌 น้ำสน/น้ำประปาญเขา/สำธาร                                |
| 3.6 แหล่งไฟฟ้า   | 🗌 ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนือไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ   |   |
|  | 🗌 มีไฟฟ้า 👔 🗋 แช้อะเป็นไปประกเทลล์ 🗌 ไฟฟลฟวน/แบทแคอรี่   | 🗌 ไฟบ้านฟรีอมีเตอร์ 🛛 ]                                   |
| 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (พี่ไข้งาน)                      | ฟอไปรถยนห์นั่งส่วนบุคคล [ ไดรยุเกิน 15 ปี  | ไม่เกิน 15 ปี 1   |
|  | 🗌 รดปักลัพ/รอบรรทุกเล็ก/รอลู้ 👔 🗌 อายุเป็น 15 ปี   | 🗌 ไม่เกิน 15 ปี 🔢   |
|  | 🗌 รถได/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภพเดียวกัน 👔 🗌 อายูงกิน 15 ปี  | 🗌 ไม่เกิน 15 ปี 🗍   |
|  | 🗌 รถมอเดอร์ไซต์/เรือประมะพื้นบ้าน (ขนาดเด็ก) 👘 ไม่มีอานพาหนะในครัวเ  | รื่อน   |
| 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)                     | 🗌 คอมพิวเตอร์ 🗌 แอร์ 🗌 ทีว์จอแบบ 🗌 เครื่องชักเก้า 🔲  | สู้เย็น 🗌 ไม่มีของใช้ดังกล่าว                             |
| 4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน คอบส่วนนี้เฉพา                  | ะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ใน <u>ครัวเรือบลอานัน</u>  |   |
| ประเภทสถาบัน 🏾 มูลนิธี/สถานสงคราม                        | ะห์ ( 🔲จดทะเบียน 🗌 ไม่จดทะเบียน) 🗌 วัด/ศาสนสถาน 🔲 ฮื่นๆ  |   |
| ซื่อสถาบัน   | จังหวัด  |   |
| ซื้อผู้รับผิดขอบสถาบัน                                   | เบอร์โทรศัพท์  |   |
| นักเรียน <u>รายนี้</u> อยู่กับสถาบันตั้งแต่เตือน <u></u> |  | น้ำนเสาร์-อาพิลย์/ช่วงปิดภา <b>ค</b> ะรียน                |
| ลถาเงินให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน <u>รายนี้</u>         | ด้วยวิธี (ดอนได้มากกว่า 1 ซ้อ)   |   |
| 🗌 ให้เงินสต 🗌 ให้สี่งของ                                 | 🗌 ให้ฟีพักอาศัย 🗌 ให้อาหาร 🗌 ให้การเดินทาง 🗌 ดูแอด้านกา  | รศึกษา 🗌 ดูแลด้านสุขภาพ                                   |
| สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ย์ในการดูแลนักเรียนรู                | <u>ายนี้ ม</u> าพ/คน/บิการศึกษา  |   |
| สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน                    | จำนวนคน  |   |
| สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจ                     | าคในรูปเงินและสี่งของ คิคเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นบาท/ปี   |   |
| ลถาบันมีฟิลินไร่งาน                                      | อาคารพลัง ยามพาพนะที่ใช้งานได้คืน  |   |
| สถาบันมีความประสงค์รับเงินจุดหนุมจาก                     | กลศ. และสามารถปฏิบัติคามเรื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียน <u>รายนี้</u> หรือไม่ 🗌 ต้องเ  | การ 🖾ไม่คืองการ   |
| 5 การเดินขางอากที่พักอาศัยไปโรงเรียบ                     |  |   |
| ระธะทางก็โลเมตร  | เมตร ไข้เวลาขั่วไมงบาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางใป-ก   | ลับบาท/ปรือน  |
| รซิสันทางหลัก 🏾 สิน 🛛 [                                  | ] จักรยาน 🌐 รถโรมไขน 🗌 จักรยานยนต์ส่วนตัว  | <br>[]ระส่วนตัว   |
| []รือส่วนตัว   |  | จ้าะ  |
| · df.dr., r.r.a., 1. A                                   |  | 3.5.  |
| <ol> <li>พพงพพกอาทยนกเวยน เนบงจุบน</li> </ol>            | will arrestore film  |   |
| distantin  | Auto and Auto  | hund.   |
| WILLINGTO .  | - C 10 0/100   | rozame  |
| 7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบ่                | ň.   |   |
| ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มากจาก                       | 🗌 คุณครูลงเยี่ยมก้านด้วยตนเอง 🗌 ได้นักเรียนก่ายการมาไ  | ลั  |
| ประเภทภาพถ่าย  | 🗍 ภาพอ่ายที่พักอาศัยเทอลัก ของนักเรียน 👘 ภาพอ่ายครัวเรือบออาจั   | h.  |
|  | П การเกิดขัดเรียงต่องกับก้ายไรแรกน   | <i>a</i> ,  |
|  | Odrate Odrate Odrate   | 3.84  |
|  | A NUMBER OF A STATE OF | TALLS THE PARTY IN THE PARTY IN THE PARTY IN THE PARTY IN |


| 1 |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
|   | 1 |  |

|  | HUU US./088.01   |
|--|--|
| รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน รู  | ฉบับปรับประ 9 พฤษภาคม 25<br>ปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน   |
| กรุณาถ่ายให้เห็น   | กรุณาถ่วยให้เห็น   |
| หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง ที่ท   | นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย  |
| ขณฑร กรณีที่พักมาศัยอยู่ต่างจังหวัดเพ่าหประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตได้ถ่ายภาพ อนุโลนไฟอ่ายภาพนักเรียน   | ໜູ້ກັນນີາຍຮີຂອຍານອີກພາມກາ  |
| กรรบรองขอมูล<br>ด้วยเด็จตาได้การที่และกำลังหาในลัก 1 มีเด็ก 7 ความเวลารถับไหวรายแหล้ดสัมเสองการกินได้  | Salin month of the   |
| า ขาพจางองทางวิ่งของกายสูลเฉละ 1 องกร 7 ของแบบขององกันสุดหนุ่ม แน่อย่อ การมันบบน<br>ข้อมูลส่วนบคคล   | การของการจากการจาก   |
| ข้ายเล็วรับพราบว่า การเก็บรวมรวม ใช้ เปิดและ เอลแพร่ หรือกระหัวการใดต่อตัวแดต่างบดตองอ   | ข้าหเว้า กลุด ได้กระทำโดยของตัวผถกหมายเพื่อการดำเนินการต   |
| .บ. กอสบุนเพื่อความสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ร่วมถึงวับทราบนโยบายการคุ้นครองข้อมูลส่วนบุ   | คคลของ กลค. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กลค. ( <u>www.oef.orth</u> y   |
|  |  |
| ลฟ้อนักเรียน ลฟร์อ   | ររូវវាគារគ្  |
| (  | J  |
| การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ  |  |
| แหน่ง<br>================================  | -  |
| A180   | เจ้าหน้าที่ของรัฐ  |
| L  |  |
|  |  |
| ข้าหล้า  | าประเรียน  |
| ขอรับรองว่าข้อมูลข้างสันเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง  |  |
| ลาชื่อ   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา   |
|  |  |
| Construction of the second sec |  |
|  | ครูสู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล<br>ได้มีการแจ้งวัดอุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับ<br>เงินอุดหนุมนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ช่อมูลเรียบร้อยแล้ว<br>แห่น |
| พ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา<br>ค. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ขึ้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท<br>เงเทพา 10400 . โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contactgeef.or.th   | ()<br>ดำแหน่ง  |





ความขาดแคลน สามารถเลือกหัวข้อที่นักเรียนขาดแคลนได้ 4 รายการ ได้แก่ ขาดแคลนแบบเรียน
 อาหารกลางวัน เครื่องเขียน และเครื่องแบบ

การเดินทางมาโรงเรียน เลือกชนิดการเดินทางของนักเรียนจากที่พักอาศัยถึงโรงเรียน ได้แก่ เดินเท้า
 พาหนะเสียค่าโดยสาร พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร จักรยานยืมเรียน

 ระยะเวลาเดินทาง หน่วยเป็นนาที เป็นตัวเลขระยะเวลาการเดินทางของนักเรียนจากที่พักอาศัย ถึงโรงเรียน

- ระยะห่างจากโรงเรียน มีทั้งหมด 3 ประเภท ทางน้ำ ถนนลูกรัง หรือลาดยาง หน่วยเป็นเมตร เป็นตัวเลขระยะห่างจากที่พักอาศัยของนักเรียนถึงโรงเรียน หากไม่ใช้การเดินทางประเภทใดให้ใส่ 0

ความสามารถพิเศษ กรอกความสามารถพิเศษของนักเรียน

| มูลเบื้องต้น                               | สุขภาพ   |      |               |       |  |
|--|----------|------|---------------|-------|--|
| ยมู<br>ยละเอียดนักเรียน<br>ขภาพ<br>เฉพตรัว | น้ำหนัก* | 22.5 | ส่วนสุง*<br>≽ | 117.0 |  |

**4) สุขภาพ** กรอกน้ำหนัก ส่วนสูง

5) ครอบครัว กรอกข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว สถานภาพสมรสของบิดามารดา ข้อมูลจำนวนพี่น้อง ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา และข้อมูลผู้ปกครอง

| ยายเขาเ                 | โกเรยน  |                |     |                      |   |  |
|-------------------------|---|----------------|-----|----------------------|---|--|
| ข้อมูลเบื้องต้น<br>ส่วง | ครอบครัว  |                |     |                      |   |  |
| ายละเอียดนักเรียน       | สถานภาพสมระ   | ุชของบิดามารดา | i i |                      |   |  |
| ขภาพ                    | สถานภาพสมรส*  | หย่าร้าง       | ~   |                      |   |  |
| รอบครัว                 | ข้อมูลพี่น้อง                                       |                |     |                      |   |  |
|                         | จำนว <mark>นพ</mark> ีซ่าย"                         | 0              |     | <u>จำนวนน้องชาย*</u> | 0 |  |
|                         | จำนวนฟิส <mark>า</mark> ว*                          | 0              |     | จำนวนน้องสาว*        | 1 |  |
|                         | จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่<br>(ไม่รวมตัวนักเรียนเอง)* | 1              |     |                      |   |  |
|                         | เป็นบุตรลำดับที่*                                   | 1              |     |                      |   |  |





| <b>ข้อมูลบิดา</b> เป็นผู้ป                                     | กครอง           |   |  |                           |   |
|--|-----------------|---|--|---------------------------|---|
| เลขประจำตัวประชาชน<br>บิดา (ถ้าไม่มีใส่ -)*                    |                 |   | ชนิดบัตร   | บัตรประชาช <mark>น</mark> | ~ |
| คำนำหน้าชื่อ*  | นาย             | ~ | อาชีพ*   | รับจ้าง                   | ~ |
| ชื่อบิดา*  |                 |   | นามสกุลปิดา*   |                           |   |
| ชื่อกลางบิดา   | -               |   |  |                           |   |
| กลุ่ <mark>ม</mark> เลือดของบิดา                               | •               |   | รายได้ต่อเดือน(บาท) (ผู้<br>ปกครองของเด็กด้อย<br>โอกาสต้องใส่รายได้<br>มากกว่า 0)                | 4000.0                    |   |
| หมายเลขโทรศัพท์บอง<br>มิดา (ถ้าไม่มีใส่ -)<br>ข้อมูลมารดา เป็เ | -<br>นผู้ปกครอง |   |  |                           |   |
| .ลขประจำดัวประชาบน<br>มารดา (ถ้าไม่มีใส่ -)*                   | -               |   | ชบิดบัตร   | อื่นๆ/ไม่มีเอกสาร         | ~ |
| คำนำหน้าชื่อ*  | นาง             | ~ | อาชีพ*   | รับจำง                    | ~ |
| ชื่อมารดา*   | 10.24           |   | นามสกุลมารดา*  | -                         |   |
| ชื่อกลางมารดา  |                 |   |  |                           |   |
| าลุ่มเลือดของมารดา   | *               |   | รายได้ต่อเดื <mark>อ</mark> น(บาท) (ผู้<br>ปกครองของเด็กด้อย<br>โอกาสต์องใส่รายได้<br>บวอกว่า 0) | 0.0                       |   |
| ข้อมูลผู้ปกครอ   | 3               |   |  |                           |   |
| ลขประจำตัวประชาชนผู้<br>ไกครอง (ถ้าไม่มีใส่ -)                 |                 |   | ชนิดบัตร   | บัตรประชาชน               |   |
| ถ่านำหน้าชื่อ*   | นาย             | ~ | อาชีพ*   | รับจ้าง                   |   |
| <b>ื่อผู้ปกครอง</b>  |                 |   | นามสกุลผู้ปกครอง   |                           |   |
| ชื่อกลางผู้ปกครอง  | -               |   |  |                           |   |
| าลุ่มเลือดของผู้ปกครอง   | -               |   | รายได้ต่อเดือน(บาท) (ผู้<br>ปกครองของเด็กด้อย<br>โอกาสต่องใส่รายได้<br>มากกว่า 0)                | 4000.0                    |   |
| งมายเลขโทรศัพท์ของผู้<br>ปกครอง (ถ้าไม่มีใส่ -)                | -               |   | ความเกี่ยวของผู้ปกครอง<br>กับนักเรียน  | บิดา                      |   |

- สถานภาพสมรสของบิดามารดา สมรส หย่าร้าง อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส แยกกันอยู่

- ข้อมูลพี่น้อง จำนวนพี่ชาย จำนวนพี่สาว จำนวนน้องชาย จำนวนน้องสาว จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่ ไม่รวมตัวนักเรียนเอง และเป็นบุตรลำดับที่

- ข้อมูลบิดาผู้ให้กำเนิด
- ข้อมูลมารดาผู้ให้กำเนิด
- ข้อมูลผู้ปกครอง อาจจะเป็นบิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย เป็นต้น





# 2.7.2 นักเรียนซ้ำซ้อน

รายการนักเรียนซ้ำซ้อนเกิดจากสาเหตุโรงเรียนปลายทาง (โรงเรียนใหม่) ย้ายเข้านักเรียน แต่โรงเรียนต้นทาง (โรงเรียนเดิม) ของนักเรียนไม่ย้ายนักเรียนออกจากระบบ DMC โรงเรียนปลายทาง (โรงเรียนใหม่) สามารถดำเนินการได้ 3 แนวทาง

- 1. ประสานโรงเรียนต้นทาง (โรงเรียนเดิม) ให้ดำเนินการย้ายนักเรียนออกจากระบบ DMC
- อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนในระบบ ที่เมนู 2.7.9 หลักฐานการอัปโหลด ประกอบด้วย
   1) กรอกข้อมูลตามแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) โดยต้อง

# ติดรูปนักเรียน และลงลายมือชื่อให้ถูกต้อง (ครูประจำชั้น และผู้อำนวยการโรงเรียนต้องลงลายมือชื่อ)

 2) จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือสำเนา สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา-มารดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง และเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการมีตัวตนของนักเรียนที่โรงเรียน เช่น สมุดการบ้าน เอกสารรับรองการมีตัวตน ของนักเรียนโดยผู้ปกครองลงนาม (โรงเรียนจัดทำขึ้นได้เอง) ฯลฯ

3) นำเอกสารตามข้อ 1) และ 2) ทำเป็น<u>ไฟล์รูปแบบ pdf 1 คน ต่อ 1 ไฟล์</u> อัปโหลด ในระบบ DMC ที่เมนู 2.7.9

3. หากนักเรียนมีบัตรประจำประชาชนให้ใช้เครื่องอ่านบัตร Smart Card ในการย้ายเข้านักเรียน คนดังกล่าว

การค้นหานักเรียนซ้ำซ้อน เพื่อประสานกับผู้รับผิดชอบข้อมูลโรงเรียนต้นทาง (โรงเรียนเดิม)

| 900.             | 30092 - 1       | nun.     | ้าย  | าน   |                        |                         |                  |                         |             |                   |      |       |            |           |
|------------------|-----------------|----------|------|------|------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------|-------------------|------|-------|------------|-----------|
| รร.ที่มีชื่      | อนักเรียนอยู่   | 900300   | 92   |      |                        |                         |                  | เลขประจำ                | ด้วนักเรียน |                   |      |       |            |           |
| เลขประ<br>ประชาช | เจ้าตัว<br>รน   |          |      |      |                        |                         |                  | <mark>ป</mark> ระเภทบัด | 15          | ประเภทบัตร        |      |       |            | ~         |
| ปีการศึก         | าษา             | 2567     |      |      |                        |                         |                  |                         |             |                   |      |       |            |           |
| ขั้น             |                 | - ชั่น - |      |      |                        |                         | ~                | ห้อง                    |             |                   |      |       |            |           |
| ชื่อ             |                 | 1        |      |      |                        |                         |                  | นามสกุล                 |             |                   |      |       |            |           |
| Qคัน             | ил (1)          |          |      |      |                        |                         |                  |                         |             |                   |      |       |            |           |
|                  |                 |          |      |      |                        |                         |                  |                         |             |                   |      |       |            |           |
|                  |                 |          |      |      |                        |                         |                  |                         |             |                   |      |       |            |           |
| ลำดับ            | รร.ที่มีชื่อนัก | วียนอยู่ | ชั้น | ห้อง | เลขประจำด้ว<br>ประชาชน | เลขประจำตัว<br>นักเรียน | คำบำหบ้า<br>ชื่อ | ข้อ                     | นามสกุล     | รร.ที่ย้ายเข้าซ้ำ | ชั้น | สถานะ | วันที่กรอก | ดำเนินการ |





- 1. ค้นหารายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อนหากมีข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ระบบจะแสดงรายชื่อทั้งหมดออกมา
- 2. กดสัญลักษณ์ 🔍 หลังชื่อโรงเรียน
- 3. จะปรากฏข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

# 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

กรณีเพิ่มนักเรียนที่ไม่มีฐานข้อมูลในระบบ DMC หรือนักเรียนเข้าใหม่ ซึ่งสามารถเพิ่มนักเรียนได้ โดยมี วิธีการดังนี้

> **วิธีที่ 1 กรณี นักเรียนมีบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)** ซึ่งต้องใช้อุปกรณ์และโปรแกรม ดังนี้ 1) เครื่องอ่านบัตร Smart Card ที่รองรับคือ FEITIAN R301-C11 (CDG)







2) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่ Windows 7 ขึ้นไป (ไม่สามารถใช้งาน กับ Windows XP )

3) โปรแกรมเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox ตั้งแต่เวอร์ชัน 52 ขึ้นไป หรือโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 60 ขึ้นไป

4) โปรแกรมสำหรับอ่านบัตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่

http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard\_reader.zip

# การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตร Smart Card

1) ดาวน์โหลดโปรแกรม ได้ที่

http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard\_reader.zip โปรแกรมแอนตี้ไวรัสบางตัวจะลบโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรนี้ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตรวจสอบก่อน ดาวน์โหลด โปรแกรมที่ต้องลบทิ้งออกจาก Windows คือ Baidu Antivirus และโปรแกรมย่อยทั้งหลายของ Baidu 2) หลังจากดาวน์โหลดเสร็จแล้ว ให้เปิดไฟล์ smartcard\_reader.zip จะพบ3 ไฟล์นี้

ให้ Extract ไฟล์ไปที่โฟลเดอร์ใดก็ได้ **(ที่แนะนำคือ c:\smartcard\_reader)** 



3) เปิดไฟล์ frontagent แล้วทำตามภาพ







หากมีหน้าจอปรากฏนอกเหนือจากนี้ เช่น Windows ถามเรื่องความปลอดภัย ให้กด OK

Allow access หรือ ตกลง



ให้ตรวจสอบว่าเปิดโปรแกรมซ้อน

กันหรือไม่ ถ้าพบให้ปิด icon เหลือแค่ตัวเดียวเท่านั้น

## ขั้นตอนการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card (ใช้บัตรประชาชนของตนเองทดสอบได้)

1) หลังจากที่ติดตั้งและเปิดโปรแกรม frontagent เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเว็บไซต์เพื่อเข้าระบบ

จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

4) สังเกตมุมขวาล่างของ Windows จะขึ้น icon



2) เสียบ USB เครื่องอ่านบัตร Smart Card เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และเสียบบัตรประจำตัว ประชาชนของเด็กนักเรียน ที่ต้องการเพิ่มกับเครื่องอ่านบัตรจนปรากฏไฟสีฟ้า





- 3) เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.3 เพิ่มนักเรียน
- 4) กดปุ่ม + เพิ่มนักเรียน
- 5) กด Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตร

| เลขประจำตัวประช <del>า</del> ชน* |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบั       | <mark>ตรประช</mark> าชน |
| Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรบ       | ไระชาชน                 |

- 6) หน้าต่างใหม่จะถูกเปิดขึ้น
- Google Chrome จะขึ้นหน้าจอนี้ ให้ทำตามภาพ







# - Firefox จะขึ้นหน้าจอ ให้ทำตามภาพ

| The owner of localhost<br>Firefox has not connect  | t has configured their website improperly. To protect your information from being stolen, ted to this website.  |
|--|---|
| Learn more   | กดปุ่ม advance  |
| Report errors like   | this to help Mozilla identify and block malicious sites Go Back Advance   |
| ocalhost:8182 uses an inva   | lid security certificate.   |
| he certificate is not trusted  | because it is self-signed.  |
| inter order SEC ERROR UNI  | KNOWN ICCIED  |
| HOI COUR SEC_CRROM_DIN   | NNOWIN_ISSUER   |
|  | กดป่ม Add Exception   |
|  | Add Exception   |
|  |   |
|  |   |
| d Committe Franchisco  |   |
| d Security Exception   | >   |
| d Security Exception   | > override how Firefox identifies this site.  |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank  | ><br>override how Firefox identifies this site.<br><b>xs, stores, and other public sites will not ask you to do this.</b>   |
| d Security Exception You are about to Legitimate bank  | override how Firefox identifies this site.<br>(s, stores, and other public sites will not ask you to do this.   |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>server<br>.ocation: [https://localh   | override how Firefox identifies this site.<br>(s, stores, and other public sites will not ask you to do this.<br>host:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid   |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>ierver<br>.ocation: <u>https://localh</u><br>Certificate Status   | > override how Firefox identifies this site.  s, stores, and other public sites will not ask you to do this.  sost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid  |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>ierver<br>.ocation: https://localh<br>Iertificate Status<br>This site attempts to iden  | > override how Firefox identifies this site. ts, stores, and other public sites will not ask you to do this. tost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectio Get Certificate tify itself with invalid information.   |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>Server<br>Location: https://localh<br>Certificate Status<br>Chis site attempts to iden<br>Unknown Identity  | override how Firefox identifies this site.         ts, stores, and other public sites will not ask you to do this.         tost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid         Get Certificate         ntify itself with invalid information.  |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>Server<br>Location: <u>https://localh</u><br>Certificate Status<br>This site attempts to iden<br>Unknown Identity   | > override how Firefox identifies this site. ts, stores, and other public sites will not ask you to do this. tost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectio Get Certificate tify itself with invalid information. Yiew ted because it hasn't been verified as issued by a trusted authority using   |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>Server<br>Location: https://localh<br>Certificate Status<br>This site attempts to iden<br>Unknown Identity<br>The certificate is not trust<br>a secure signature. | override how Firefox identifies this site.          ts, stores, and other public sites will not ask you to do this.         tost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid         Get Certificate         ntify itself with invalid information.         Yiew         ted because it hasn't been verified as issued by a trusted authority using |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>Server<br>Location: https://localh<br>Certificate Status<br>This site attempts to iden<br>Unknown Identity<br>The certificate is not trust<br>a secure signature. | override how Firefox identifies this site.         ts, stores, and other public sites will not ask you to do this.         tost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid         Get Certificate         ntify itself with invalid information.         View         ted because it hasn't been verified as issued by a trusted authority using  |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>Server<br>Location: https://localh<br>Certificate Status<br>This site attempts to iden<br>Unknown Identity<br>The certificate is not trust<br>a secure signature. | > override how Firefox identifies this site. ts, stores, and other public sites will not ask you to do this. tost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid Get Certificate tify itself with invalid information. Yiew ted because it hasn't been verified as issued by a trusted authority using   |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>Server<br>Location: https://localh<br>Certificate Status<br>This site attempts to iden<br>Unknown Identity<br>The certificate is not trust<br>a secure signature. | > override how Firefox identifies this site. ts, stores, and other public sites will not ask you to do this. tost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid Get Certificate tify itself with invalid information. Yiew ted because it hasn't been verified as issued by a trusted authority using   |
| d Security Exception<br>You are about to<br>Legitimate bank<br>Server<br>Location: https://localh<br>Certificate Status<br>This site attempts to iden<br>Unknown Identity<br>The certificate is not trust<br>a secure signature. | override how Firefox identifies this site.<br>ts, stores, and other public sites will not ask you to do this.<br>tost&182/thaiid/read.jsonp?callback=callback&sectid Get Certificate<br>tify itself with invalid information.<br>ted because it hasn't been verified as issued by a trusted authority using   |

7) หน้าเว็บไซต์จะขึ้นข้อความรายละเอียดหน้าบัตรประจำตัวประชาชนของบัตรที่เสียบไว้







หากเปิดเว็บไซต์แล้วเป็นหน้าจอขาว มีข้อความสั้นๆ ไม่มีรายละเอียดจากหน้าบัตรให้ตรวจสอบ เครื่องอ่านบัตร Smart Card และบัตรประจำตัวประชาชนว่าเสียบถูกต้องหรือไม่ หรือเปลี่ยน Port USB อื่น แล้วกด Refresh / ปุ่ม F5 เพื่อโหลดหน้านี้ใหม่อีกครั้ง เมื่อทำทุกอย่างถูกต้องหมดแล้วยังขึ้นหน้าจอแบบไม่มี รายละเอียดอีกให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือในลำดับต่อไป

| localhost:8182/thaiid/read.jsonp $	imes$ + |  |
|--|--|
| 🗲 🛈 🗞 https://localhost:8182/thaiid        | l/read.jsonp?callback=callback&section1=true&section2a=true&sectio |
| /**/callback(null)                         |  |
|  |  |

8) เมื่อสามารถอ่านบัตรประจำตัวประชาชนได้แล้ว ให้ปิดหน้าต่างทดสอบเครื่องอ่านบัตรนี้ แล้วกลับไปเมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

9) กดปุ่มอ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน หมายเลข 13 หลัก จะปรากฏในช่องทันที

- 10) กดปุ่ม บันทึก อีกรอบ เพื่อทำการค้นหาข้อมูลนักเรียนในระบบ
- 11) กรอกข้อมูลวันที่เพิ่มให้ถูกต้อง
- 12) บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

\*\* เครื่องอ่านบัตรนี้สามารถอ่านบัตรประชาชนที่เป็น Smart Card เท่านั้น ไม่สามารถอ่าน บัตรประชาชนของเด็กต่างด้าวได้

# วิธีที่ 2 กรณี นักเรียน ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ให้บันทึกเพิ่มนักเรียนที่เมนู 2.7.3 2.7.4 เพิ่มนักเรียนรหัส G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)

กรณีที่นักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ให้บันทึกข้อมูลเพื่อกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อรับบริการการศึกษา สำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร (GCode) ที่เว็บไซต์ https://gcode.moe.go.th (โดยสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการได้ที่คู่มือการใช้งานระบบ GCode)

การเพิ่มนักเรียนรหัส G ในระบบ DMC จะดำเนินการได้เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษารับรอง รหัส G ที่ลงทะเบียนในระบบ GCode แล้วเท่านั้น





# **การเพิ่มนักเรียนรหัส G** (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร) ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

| sareshurik salasherernin*   | C635400000001                   |                  | •                          |                      |          |
|---|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|----------|
| Audiener werste 0000  | × 0                             |                  |                            |                      |          |
| link ระบบกำหน   | ดรนัสประจำด้วผู้เรียนเร่        | รื่อเร           | ข้ารับบริการการต่          | iกหา ส่านรับผู้ให้มี | เหลักฐาน |
| ทางทะเบียนราท   | iūa (Bcoqe)                     |                  |                            |                      |          |
|   |                                 |                  |                            |                      |          |
| Tedar stan<br>voen tobbi<br>Bevelovat<br>Osif 10 serves 2550<br>Waser 10/01/25507 |                                 |                  | hulidedenings"<br>Secology | 26042568<br>3944     |          |
| whiteship   | 84013062                        |                  | under stitution            |                      |          |
| duddown'  | - Belicienter -                 |                  | dia (datasoda)             |                      |          |
| a word the  | stera                           | Ψ.               | -                          | 81W.                 |          |
| 24  |                                 | ΠĒ.              | 11000                      | 10                   |          |
| dinesi  | ad .                            | -                |                            | 10                   |          |
| Pasta   | 04042081                        |                  |                            |                      |          |
| rowe-Wald<br>Bereafort-te<br>(NvH 10 writine 2550<br>Writen 10/81/25500           |                                 |                  |                            |                      |          |
| days d-   | #11                             | +                | derit.                     | an.                  | 4        |
| winesi,   | - #14b(1-                       | *                |                            |                      |          |
| ที่อยู่ปัจจุบัน   |                                 |                  | 0                          |                      |          |
| Winnahow W.   |                                 |                  | •                          |                      |          |
| www.orhfault.el.unt   |                                 |                  | invo of Shift (14-)        |                      |          |
| Len'a'  | arringfard -                    | *1               | dises"                     | dourreght 6          | -        |
| al hat  | wymle                           | +                | "distriction               |                      |          |
| ครอบครัว  |                                 |                  |                            |                      |          |
| ข้อมูลบัตา เองอ   | 44544                           |                  |                            |                      |          |
| samplinek sets domarana<br>Revi set charlifite ogr                                |                                 |                  |                            |                      |          |
| alter bereitet  | - notivelala -                  | $\mathbf{w}_{i}$ | ardw.                      |                      |          |
| deber*  |                                 |                  | www.adayt                  |                      |          |
| dana telle 1  |                                 |                  |                            |                      |          |
| newleenseter  |                                 |                  |                            |                      |          |
| ข้อมูลมารดา 🤌   | addresse.                       |                  |                            |                      |          |
| weeder#windermeter<br>weeder#under#all#   |                                 |                  |                            |                      |          |
| anamandar.  | - สำเร็าหน้าถือ -               | $(\mathbf{x})$   | 47EN*                      | - #10x -             |          |
| Can the t   |                                 |                  | 1210-01041                 |                      |          |
| Canatornies   |                                 |                  |                            |                      |          |
| ข้อมูลผู้ปกครอง   | r.                              |                  |                            |                      |          |
| savednesi of shear renog<br>dewene of the file of                                 |                                 |                  |                            |                      |          |
| animentar   | - enimita-                      | ÷                | with?                      | - 4+04 -             |          |
| Englantes"  |                                 |                  | winistan@inergor"          |                      |          |
| Cameroglinesus  |                                 |                  |                            |                      |          |
| ermilizman@remas<br>Beleden*  | - ecolofic residences failed as | ٣                |                            |                      |          |

1. ใส่รหัส G ที่ได้มาจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ

ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร GCode

- 2. เลือกค้นข้อมูลจากระบบ GCode
- 3. ตรวจสอบและกรอกข้อมูลเบื้องต้น รายละเอียด ที่อยู่ และครอบครัว ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 4. กดบันทึกข้อมูล





## 2.7.5 ย้ายออก กรณีนักเรียนย้ายออกไปเรียนโรงเรียนอื่น

|   | โรงเรียน •                                       | ปรับปรุงข้อมูล *  | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ *               | ⁺ รายกา                    | รนร.ที่ย้า                            | ยออก   |  |                   |                          |
|---|--|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------|--------------------------|
|   | 2 1 • alžu                                       | ประเพิลและปังในวามพล  | ວວັນ                                  | 84010000 - #v              | เป.สุราษฎร์ธานี                       | 120 1  |  |                   |                          |
|   | 2.7 4 1000                                       | อพั้นธานโรงเรียน  |                                       | 24010003 - 14<br>276324322 | 84010065                              | H912H)   | เดชประจำดังนักเป็นน  |                   |                          |
|   | 2.2 8 00 8                                       | ลสนฐาน เงิงเงอล<br>ใจมัญสียมสี่มีด้วยมา   | การเป็นสถานส์ถนา                      | งสะเประส∛าง?ื่อ            |                                       |  | บนิคมัคร   | - พนิตบัตร        |                          |
|   | 2.5  |   | ยังวงรถสถานพากรา                      | ประชาวที่<br>ปีสาวที่กษา   | 2584                                  |  |  |                   |                          |
|   | 2.7 นักเรีย                                      | แบ้จจบัน(ในรอบการเ  | ກຳນ້ອນຸລ)                             | ชั้น                       | - สัน -                               |  | ্ পর্যাত   |                   |                          |
|   | 2.7.1 +01  | เยเข้านักเรียน  |                                       | đa                         |                                       |  | (und) antauru  |                   |                          |
|   | 2.7.2 <b>#</b> ur                                | ะช้าข้อน  |                                       | Quifusri                   |                                       |  |  |                   |                          |
|   | 2.7.3 <b>+</b> u                                 | ขึ่มนักเรียน  |                                       |                            | 6                                     |  |  |                   |                          |
|   | 2.7.4 + 1  | ขึ้มนักเรียนติด G (ผู้ไ:  | มมิหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)            | + sincoma                  | 2                                     | and also considered all all and and all a  | de la companya de la | And Sugar de Su   |                          |
|   | 2.7.5 → d  | ายออก 🚹   |                                       |                            | udum han Soofe                        | NUTLE ASSESSMENTINGER PROTECTION   | a sa sinone(sino) matikuo  | and shirth movies | a structured conjugation |
|   | 2.7.6 → a  | อกกลางคืน / จำหน่าเ   | U                                     | LINE FILM                  | IFTER LEFERING                        |  |  |                   |                          |
|   | 277 🕁 🤋  | ดห้องเรียน/แก้ใขขั้นเ   | รียน                                  |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   | 2.7.8 / 1  | ไลี่ยนชื่อนักเรียน  |                                       |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   | 2.7.9 🛈 ấ  | พโหลดเอกสาร   |                                       |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   |  |   |                                       |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   | 2.8 🖌 จำน  | เวนนักเรียนแยกขั้น,เา   | N 191                                 |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   | 2.9 🖺 ราย  | งานระดับโรงเรียน  |                                       |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   |  |   |                                       |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   |  |   |                                       |                            |                                       |  |  |                   |                          |
| • · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | fitmen + ofers disease                           |   |                                       |                            | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | dense + den trans  |  |                   |                          |
| กรุณา                                   | อ่านก่อนกดบ่                                     | ในทีก   |                                       |                            | กรุณา                                 | อานกอนกดบนทก   |  |                   |                          |
|   |  |   |                                       |                            | weinerteren                           | and a surger of the second | und has constantly a soulast day has   |                   |                          |
| bopp.deci@ge                            | มัดเประชาชมสถางใหงรับแห่งมหา<br>แต่ som แก่เนิ่ม | กมายและหลังฟัลมามากไม่ส การณ์ม  | androsch Salaise Keduze Tulde         |                            | hope desc@pr                          | nation wide  |  |                   |                          |
| * เพิ่มบร                               | เป้าแออก   |   |                                       |                            | * เพิ่มนร                             | .บ้ายออก   |  |                   |                          |
| 84010063                                | - วัดทำไหร(ดิตกานเต                              | กราะหว  |                                       |                            | 84010063                              | - วัดทำใหร(ติดกามุเคราะห์)   |  |                   |                          |
| waterday                                | -  |   | wheriothindes                         |                            | LANDY COLUMN                          | 66900  | vielet - stat  |                   |                          |
| และแประจำสัง<br>เประวาณน                | 1.000  | st.   | ester – vilotet –                     | -                          | share res<br>Derrofferse i            | 1984   |  |                   |                          |
| Envelopers                              | 2564   | 3   |                                       |                            | **                                    | - di -   | - Max  |                   |                          |
| du.                                     | 43   | - He  | a dest                                |                            | 4                                     |  | woman (See)  |                   |                          |
|   |  |   |                                       |                            |                                       |  |  |                   |                          |
|   |  | and the second se |                                       |                            | tellenant.                            | a state statestart strategy and statest  | anno annode te une   | a (free)          | Auto-Softing             |
| ande 🔥                                  | star umhreishihmen                               | n sentrisfeinien  | entrocida da unassa (los) Kayacilindo | and a faithfloor           | 0 4 43                                | 0.00   | as subs Meete  |                   | <u>15</u>                |

- 1. เลือกเมนู 2.7.5 ย้ายออก
- 2. เลือก + ย้ายออกนร.

3. ระบุเลขประจำตัวนักเรียน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือชั้น หรือชื่อ นามสกุลอย่างใดอย่างหนึ่ง

ของนักเรียนที่ย้ายออก

- 4. กดค้นหา
- 5. ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม หรือระบุชื่อโรงเรียนปลายทางที่นักเรียนย้ายไป
- 6. กดบันทึก







ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการที่เมนู 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย

|  | 2.1 💄ปรับปรุงข้อมู  | ลผู้ใช้งานของอัน                             |   |  |               |
|--|---|--|---|--|---------------|
|  | 2.2 🕈 ข้อมูลพื้นฐาง   | นโรงเรียน                                    |   |  |               |
|  | 2.3 <b>ส</b> รายชื่อนักเรีย   | มนที่มีด้วดนอยู่จริงในสถานศึกษา              |   |  |               |
|  | 2.7 นักเรียนปัจจุบัง  | น(ในรอบการทำข้อมูล)                          |   |  |               |
|  | 2.7.1 +ย้ายเข้านัก  | เรียน  |   |  |               |
|  | 2.7.2 #นร.ข้ำข้อร   | 1  |   |  |               |
|  | 2.7.3 🕇 เพิ่มนักเรีย  | 111  |   |  |               |
|  | 2.7.4 <b>+</b> เพิ่มนักเรีย   | บนติด G (ผ่ไม่มีหลักรานทางทะเบียนราษ         | <b>4</b> 2)5)   |  |               |
|  | 2.7.5 🕈 ย้ายออก   |  |   |  |               |
|  | 276 → อออกลาง   | ดัน / จำหน้าย                                |   |  |               |
|  | 277 <b>+</b> จัดห้องเรื   | ยน/แก้ไขว้ันเรียน                            |   |  |               |
|  | 278 🖌 เปลี่ยนขึ้น   | า้อเรียน                                     |   |  |               |
|  | 2.7.9 🛈 อัพโหลด   | อกสาร  |   |  |               |
|  | 28 🖌 ຈຳນວນນັກເຮັ  | ยนแกกขั้น เพศ                                |   |  |               |
|  | 2.9 🖡 รายงานระดั  | บโรงเรียน                                    |   |  |               |
|  |   | 2010 (12) (12)                               |   |  |               |
|  |   |  |   |  |               |
|  | 84010000 - สพ<br>84010063 - วัด                                     | ⊔.ุลุราษฎรธาน เขตุา<br>ทำไทร(ดิตถานุเคราะห์) |   |  |               |
|  | รหัสโรงเรียน  | 84010063                                     |   | เลขประจำด้วนักเรียน  |               |
|  | เลขประจำตัว<br>ประชาชน  |  |   | ประเภทบัตร   | – ประเภทบัตร  |
|  | ปีการศึกษา  | 2564   |   |  |               |
|  | ชั้น  | - ชัน  |   | 🗸 ห้อง   |               |
|  | ชื่อ  |  |   | นามสกุล  |               |
|  |   |  |   |  |               |
|  | Qeium   |  |   |  |               |
|  | <b>Q</b> ศันหา  | -  |   |  |               |
|  | <ul><li>Qลันหา</li><li>+ ร่าหน่ายนักเรียา</li></ul>                 |  |   |  |               |
|  | ุ <b>Q.ดันหา</b><br>+ รำหน่ายนักเรีย                                |  |   |  |               |
| รหัดโรงเรือน   | Qสัมหา<br>+ จำหน่ายนักเรีย<br>84010063                              |  | เลขประ≄ำตัวนักเรียบ   |  |               |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำหัว  | Qลับหา<br>+ ร่าทข่ายนัณรีย<br>84010063                              | 2  | เลขประ≉าดัวนักเรียน<br>ประเภทป้คร   | ประเภทบัตร   |               |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำตัว<br>ประชาชน<br>ปิการศึกษา   | Qสัมหา           + จำหน่ายนักเรีย           84010063           2564 | 2  | เลชประ≉ำตัวนักเรียน<br>ประเภทบัตร   | ประเภทบัตร   |               |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำตัว<br>ประชาชน<br>มีคารศึกษา<br>ชั้น   | Qลับหา<br>+ จำหน่ายนักเรีย<br>84010063<br>2564<br>4                 | 2  | เลชประจำดัวนักเรียน<br>ประเภทนัดร<br>นักร   | <ul> <li>ประเภทบัตร</li> <li>หมาย)อายุทัศน์คณฑ์</li> </ul>   |               |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำดัว<br>ประชาชน<br>มีการศึกษา<br>ชั้น   | Q.คันหา<br>+ จำหน่ายนักเรีย<br>84010063<br>2564<br>- ชั้น           | 2  | ແລະນັກະຈຳທັກນັກເວີຍນ<br>ປຣະເດກນັທະ<br>, ນະຄອ<br>, ນະຄອ  | <ul> <li>ประเภทบัตร</li> <li>ประเภทบัตร</li> <li>หนาย)อายุฟระเทณฑ์</li> <li>หนาย)โรมสก่อรม</li> <li>หนาย)ไม้มีต้อดนอยู่ในพื้นที่ (มีพ</li> </ul>   | ũ cấc turos)  |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำดัว<br>ประชาชน<br>มีควรศึกษา<br>ชั้น<br>ชื่อ                                     | Q.คันหา<br>+ จำหน่ายนักเรีย<br>84010063<br>2564<br>- ชั้น -         | 2  | เลชประจำดัวนักเรียน<br>ประเภทนัดร<br>, ห้อง<br>นายสกุด  | <ul> <li>ประเภทบัตร</li> <li>ประเภทบัตร</li> <li>หนาย)อายุพัฒหณฑ์<br/>หนาย)อังแก่กรรม<br/>หนาย)เป็นแก่กรรม<br/>หนาย)เป็นมีต่อคนอยู่ในเริ่มที่ (มีพ<br/>หนายงคนหมัญหาเหลากระบบหน</li></ul>  | นึงสือวันรอง) |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำตัว<br>ประชาชน<br>มีควรศึกษา<br>ชั้น<br>ชื่อ                                     | Q.คันหา<br>+ จำหน่ายนักเรีย<br>84010063<br>2564<br>- ชั้น -         | 2  | เลชประจำดัวนักเรียน<br>ประเภทนัดร<br>มรอง (จัก<br>นายสกุด<br>(ออ<br>(ออ   | <ul> <li>ประเภทบัตร</li> <li>ประเภทบัตร</li> <li>หน้าย)ดายพัฒหาสุข</li> <li>หน้าย)ดังแก่กรรม<br/>หน้าย)เป็นแก่กรรม<br/>หน้าย)เป็นมีตัวตนอยู่ในพื้นพื้ (มีพ<br/>พระกระบบแนะสุข</li> </ul>   | ระส์อานาอง)   |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำหัว<br>ประชาชน<br>มิการศึกษา<br>ชื่อ<br><b>จ.ด.เมร</b> 3                         | Q.คันหา<br>+ จำหน่ายนักเรีย<br>84010063<br>2564<br>- ชั้น -         |  | เลชประจำดัวนักเรียน<br>ประเภทนัดร<br>มัอง<br>มายสกุด<br>(ออ<br>(ออ<br>(ออ<br>(ออ<br>(ออ<br>(ออ<br>(ออ   | <ul> <li>ประเภทบัตร</li> <li>ประเภทบัตร</li> <li>หนาย)ดายหนดของ</li> <li>หนาย)ดังสุดกรรม<br/>หนาย)เป็นสัตรรม<br/>หนาย)ไม่มีตัวตนอยู่ในสั้นเพื่อไม่<br/>กลางสัม)อ่องสุดสัญการับ<br/>กกลางสัม)อ่องสุดสัญการับ</li> </ul>   | Safiaturas)   |
| າກັດໂຮມນັດນ<br>ເລຍປຣະລຳທີ່ວ<br>ປາຍອາການ<br>ມີການຮັກຫາ<br>ນັ້ນ<br>ນີ້ອ<br><b>Goluon</b> 3<br>ໂຫດີອານນາ-** | Q.คัมหา   |  | เลชประจำส่วนักเรียน<br>ประเภทบัตร<br>ห้อง (จำก<br>มายสกุด (จำก<br>(จำก<br>(จำก<br>(จำก<br>(จำก<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จำก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก))<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก))<br>(จาก)<br>(จาก)<br>(จาก))<br>(จาก)<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก)<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก)<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก)))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก)))<br>(จาก))))<br>(จาก))))<br>(จาก))))))))<br>(จาก)))))))))))))))))))))))))))))))))))) | <ul> <li>ประเภทบัตร</li> <li>ประเภทบัตร</li> <li>หมาย)ลายหันเคณฑ์<br/>หมาย)ถึงแก่ครรม<br/>หมาย)ถึงแก่ครรม<br/>หมาย)ไม่มีตัวตามอยู่ในที่นที่ (มีพ<br/>กลางคับ)สมรร<br/>กลางคับ)เส้มประเทศ<br/>กกลางคับ)เส้มประกูลบัตรงคุ<br/>กกลางคับ)เส้มประกูลบุตรีอยุตรีว</li></ul>                  | 5.ão/11703}   |
| รหัสโรงเรือน<br>เลขประจำดัว<br>ประชาชน<br>มิการศึกษา<br>ชั้น<br>ชื่อ<br><b>3</b> ดับหา<br>วิษที่จาหนาย"  | Q.คัมหา   | 2<br>2<br>• Durin                            | นอบประจำส่วนักเรือน<br>ประเภทบัตร<br>ห้อง (จัก<br>มายสกุด (จัก<br>(จัก<br>(จัก<br>(จัก<br>(จัก<br>(จัก<br>(จัก<br>(จัก  | <ul> <li>ประเภทบัตร</li> <li>ประเภทบัตร</li> <li>หมาย)ด้วยหันเคณฑ์<br/>หมาย)ด้วยกำรรม<br/>หมาย)ไม่มีตัวตามอยู่ในที่นที่ (มีพ<br/>หมาย)ไม่มีตัวตามอยู่ในที่นที่ (มีพ<br/>กกลางดับ)สมาร<br/>กกลางดับ)หายโยงศารยมครัว<br/>กกลางดับ)อายยาคายอยู่ปกครอง<br/>กกลางดับ)อายยาคายอาย</li> </ul> | นรสือวังกอง)  |

<<||<||1||>|>>|





- 1. เลือก + จำหน่ายนักเรียน
- 2. ระบุเลขประจำตัวนักเรียน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ สกุล หรือชั้นเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง
- 3. เลือกค้นหา
- 4. เลือกระบุสาเหตุที่ออกกลางคัน หรือ สาเหตุที่จำหน่าย
- 5. เลือกบันทึก

2.7.7 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน เป็นเมนูที่ใช้ในการแก้ไขห้องเรียนหรือระดับชั้นเรียน มีวิธีการดังนี้



| วายกา                          | วนว.ทจดทองเวยน/แกเ                         | ขอนเรยน | LEN 3               |               |   |
|--------------------------------|--|---------|---------------------|---------------|---|
| 84010000 - ศษ                  | งป.สุราษฎร์ธานี เขต 1                      |         |                     |               |   |
| 84010063 - วัด<br>รหัสโรงเรียน | พ่า <b>ใหร(ดีตถานุเคราะมี)</b><br>84010063 |         | เลขประจำศัวนักเรียน |               |   |
| เลขประจำดัว<br>ประชาชน         |  |         | ประเภทบัตร          | – ประกทบัตร – | ~ |
| ปการศึกษา                      | 2564                                       |         |                     |               |   |
| อัน                            | - ûu -                                     | *       | พ้อง                |               |   |
| ชื่อ                           |  |         | นามสกุล             |               |   |
| <b>Q.สัมหา</b>                 |  |         |                     |               |   |



| 46  | ทยา  | 1135   | 16/16/1 62/214   | เวยน  |  |  |   |  |               |
|---|--|--|--|---|--|--|---|--|---------------|
| 84010   | 0016   | -บ้า   | นโพหวาย  |   |  |  |   |  |               |
| พัสโรงเรีย  | an a   | 84   | 1010016  |   | เลชปร  | ะจำด้วนักเรียน   |   |  |               |
| ลชประจำ   | d'a -  |  |  |   | ประเภร   | ហើតដ   | – ประเภทบัตร –  |  |               |
| Iการศึกษ  | n  | 25   | 985  |   |  |  |   |  |               |
| u   |  |  | โนอมศึกษาปีที่ 3   | 2   | 🗸 พ่อง   |  |   |  |               |
| a   |  | -  |  | •   | นามสก  | â  |   |  |               |
| เพ็จัดห่อ<br>ยน*  | เจเรียน/ม  | สไมขั้น  | 21/05/2565   | 6   | <ul> <li>มันทึก</li> <li>©สาพนล</li> </ul>   | ท้องใหม่ทั้งหน้า   |   |  |               |
| แข้เจ้ลห่อ<br>ไขน"<br>ส่วดี   | เจเรียน/ม<br>ลับ <del>อ้</del> น   | เก่ไม่ขึ้น<br>เ พ้อง   | 21/05/2565<br>เลขประจำตัวนักเรียน  | ด้างวางนำซือ ซึ่  | รมันทึก<br>ชีสาทนล<br>8 นามสกุล  | ห้องใหม่ทั้งหน้า   | 1   |  | ห้องไหม       |
| มร์โจ้ตห่อ<br>ชน"<br>สำคั   | เจเรียน/ม<br>สืบ <del>อื่า</del><br>ป.3  | บริโมเข็ม<br>ม พ้อง<br>ม 1   | 21/05/2565<br>เลขประจำสำหัวนักเรือน<br>9454  | 6<br>สามาหม่าชื่อ ชื่<br>ค.ช  | <ul> <li>มันทึก</li> <li>อัสาทแล</li> <li>อัสาทแล</li> <li>อัสาทแล</li> </ul>  | ห้องใหม่ทั้งหน้า<br>ประณดสึกษาป้   | 5 <del>4</del> 3 ~  | 1  | งร้องไหม      |
| มที่จัดห่อ<br>ชน"<br>2 1<br>2 7   | เจเรียน/ม<br>สับ ซึ่ง<br>ป.3<br>ป.3  | มาในขั้น<br><mark>ม พ้อง</mark><br>ม 1<br>ม 1                          | 21/05/2585<br>เลขประจำคำนักเรียน<br>9454<br>9455   | 6<br>47x17xx37x5a 5<br>9.75<br>9.75   | ✓ปันทัก<br>6 นาม.สฎล   | ห่องใหม่หังหน้า<br>ประณดีกษาไ<br>ประณดีกษาไ  | 143 ~   | 1  | sfartnu<br>5  |
| usitania<br>izu<br>2 1<br>2 4   | งเรียน/ม<br>มีป <u>อื่</u> น<br>ป.3<br>ป.3   | มาใหม่ทีม<br><mark>ม พ้อง</mark><br>ม 1<br>ม 1                         | 21/05/2565<br>เลขประจำตัวจัณริยม<br>9454<br>9455<br>9456   | 6<br>47xhwihiša ź<br>9.15<br>9.15   | <ul> <li>•าบบร์ก</li> <li>⊗สาทแส</li> <li>8</li> <li>หามสกุล</li> </ul>  | ห้องใหม่ทั้งหน้า<br>ประณดีกษาใ<br>ประณดีกษาใ<br>ประณดีกษาใ   | 143 ~<br>143 ~  | 1<br> 1<br> 1<br> 1                            | sfortnu<br>5  |
| ustaavia<br>ava<br>2 1<br>2 4<br>2 4  | มเรียบ/ม<br>รับ <del>อื่น</del><br>ป.3<br>ป.3<br>ป.3   | มาใหญ่ที่ม<br><mark>( ฟอง</mark><br>( 1<br>( 1<br>( 1<br>( 1           | 21/05/2505<br><b>Lacube-1</b> /07/8/0500<br>9454<br>8455<br>9456<br>9457                             | 6<br>สาปาพป้าธือ ธ์<br>ค.ช.<br>ค.ช.<br>ค.ช.<br>ค.ช.   | <ul> <li>✓ปนมัก</li> <li>๔สาพแล</li> <li>๔สาพแล</li> <li>๔ นามเลกุล</li> </ul>   | ห้องใหม่ทั้งหน่า<br>ประณะศึกษาใ<br>ประณะศึกษาใ<br>ประณะศึกษาใ<br>ประณะศึกษาใ   | 143 ~<br>143 ~  | 1<br> 1<br> 1<br> 1<br> 1<br> 1                | sfastnai<br>5 |
| มที่จัดห่อ<br>ชน"<br>2 1<br>2 1<br>2 4<br>2 5   | いまの144<br>和<br>和<br>和<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の  | มาในขึ้ม<br><mark>( พ่อจ</mark><br>( 1<br>( 1<br>( 1<br>( 1))<br>( 1)) | 21/05/2505<br>ueodset/infr@nc@ou<br>9454<br>8455<br>9456<br>9457<br>9461                             | 6<br>4747994758<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.4<br>8.4<br>8.4<br>8.4<br>8.4<br>8.4<br>8.4<br>8.4<br>8.4<br>8.4 | <ul> <li>านัยมีก</li> <li>อัสาหนด</li> <li>นามเสกุด</li> </ul>   | ห้องไหม่ทั้งหน้า<br>ประณาศึกษาใ<br>ประณาศึกษาใ<br>ประณาศึกษาใ<br>ประณาศึกษาใ<br>ประณาศึกษาใ  | 143 ~<br>143 ~<br>143 ~   | 1<br> 1<br> 3<br> 3<br> 3<br> 1                | sfortnu<br>5  |
| มที่จัดห่อ<br>ชน"<br>2 1<br>2 1<br>2 4<br>2 5<br>3 6  | witerwa<br>和<br>4.3<br>4.3<br>4.3<br>4.3<br>4.3<br>4.3<br>4.3<br>4.3   | มาในขึ้น   | 21/05/2505<br>uable41/k70ndbu<br>9454<br>9455<br>9456<br>9457<br>9461<br>9464                        | 6<br>4717793754<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3<br>8.3   | <ul> <li>รามอภัก</li> <li>เราะแอกุล</li> </ul>   | ห้องไหม่ทั้งหน้า<br>ประณมศึกษาใ<br>ประณมศึกษาใ<br>ประณมศึกษาใ<br>ประณมศึกษาใ<br>ประณมศึกษาใ<br>ประณมศึกษาใ   | 143 ~ | 1<br>17<br>15<br>15<br>1<br>1                  | sfortnu<br>5  |
| utitania<br>ituu<br>2 1<br>2 4<br>2 5<br>1 6<br>2 7   | <ul> <li>(花の山山)</li> <li>(花の山山)</li> <li>(13)</li> </ul> | มาไมซ์ม  | 21/05/2505<br>uesubset/whytinutionu<br>9454<br>9455<br>9456<br>9457<br>9461<br>9464<br>9465          | 6<br>411111111<br>4111<br>411<br>411<br>411<br>411  | <ul> <li>งามงร์ก</li> <li>๔๔ พนะส</li> <li>๖</li> <li>๖</li></ul> | ห้องไหม่ทั้งหน้า<br>มีระณะดีกษาใ<br>ประณะดีกษาใ<br>ประณะดีกษาใ<br>ประณะดีกษาใ<br>ประณะดีกษาใ<br>ประณะดีกษาใ<br>ประณะดีกษาใ                                       | 태 3 ~ 이<br>태 3 ~ 이<br>태 3 ~ 이<br>태 3 ~ 이<br>태 3 ~ 이   | 1<br>3<br>3<br>3<br>1<br>3<br>1<br>3           | sfortnu<br>5  |
| uifanin<br>inu<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | Notes man<br>133<br>133<br>133<br>133<br>133<br>133<br>133<br>13   | มาไมเข็ม   | 21/05/2505<br>uesubset/whytionutionu<br>9454<br>9455<br>9456<br>9457<br>9461<br>9464<br>9465<br>9466 | 6<br>4111111111<br>4111<br>411<br>411<br>411<br>411   | <ul> <li>งานงร์ก</li> <li>๔๔ พนะส</li> <li>๖</li> <li>๖</li></ul> | ารับหนังใหม่มาใหม่<br>เป็นหมาย<br>เป็นสามเดือน<br>เป็นสามเด็กเราป<br>เป็นสามเด็กเราป<br>เป็นสามเด็กเราป<br>เป็นสามเด็กเราป<br>เป็นสามเด็กเราป<br>เป็นสามเด็กเราป | M 3 ~ M<br>M 3 ~ M<br>M 3 ~ M<br>M 3 ~ M  | 1<br>7<br>7<br>3<br>1<br>1<br>7<br>7<br>7<br>7 | sfaatmai      |

- 1. เลือก 🕂 จัดห้องนร/แก้ไขขั้นเรียน.
- 2. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการจัดห้องเรียน หรือแก้ไขชั้นเรียน
- 3. กดค้นหา
- 4. เลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการจัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
- 5. ระบุห้องเรียน/ชั้นเรียน
- 6. กดบันทึก

**2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน** ใช้ในกรณีที่ข้อมูลชื่อ-สกุลนักเรียนผิด ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีวิธีการดังนี้

| 34010000 - កា        | พป.สุราษฎร์ธานี เขด 1 |                     |              |  |
|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------|--|
| 84010016 - ហ៊        | านโพหวาม              | 32.5                |              |  |
| หัสโรงเรียน          | 84010016              | เลขประจำตัวนักเรียน |              |  |
| ลุขประจำตัว<br>ใชาชน |                       | ประเททปิตร          | – ประเภทบัตร |  |
| การศึกษา             | 2565                  |                     |              |  |
| u                    | - ẑu - 🗸              | ห่อง                |              |  |
| a                    |                       | นามสกุล             |              |  |
| <b>ด</b> สมหา        |                       |                     |              |  |



# สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of the Basic Education Commission

| 8401  | 0016 -  | บ้านโ  | พหราย  |                 |  | 0  |   |                  |  |
|---|---|--|--|-----------------|--|--|---|------------------|--|
| กไสโรมาี  | E19   | 84010  | 016  |                 | ເລຍນີສະຈຳທັງນັກ  | กรียน  |   |                  |  |
| audert<br>Jærren  | เค้า  |  |  |                 | ประเภทโคร  | - this is not the second secon |   | ~                |  |
| โการศัสว  | n.  | 2565   |  |                 |  |  |   |                  |  |
| n.  |   | titeros  | เส็กษาซีฟ์ 4   | 12              | 🗸 จไม่ส  |  |   |                  |  |
| 8   |   | -  |  | 1               | มามสกุล  |  |   |                  |  |
| Gelan   |   |  |  |                 | L₂   |  |   |                  |  |
|   |   |  |  |                 |  |  |   |                  |  |
| สมัประเ   | Hezaya.   | 8  | 21/06/2555   |                 | rihain 6   |  |   |                  |  |
| สร์ปรับ:<br>สำคั  | ม ป้อ ห้อ   | เลข<br>ประจำ<br>สัว<br>มักเรียว                                    | ศาสตร<br>ศาสตร<br>หลัก<br>ชื่อ   | Eo              | <b>ร</b> ักลาง(โทธ)  | พาะตกต   | นี้ด (อังกฤษ)                             | รี้ยกคาะ(อังกฤษ) | າການສາເອ (ດັ່ນກະນະ)                        |
| เพิ่มิรับ:<br>สำคั<br>อ <b>้</b> เ                      | 14 1  | เลข<br>ประจำ<br>สัว<br>บักเรียว<br>9321                            | 11/05/2565<br>ศานา<br>พร้า<br>ชื่อ   | 60              | fanare(146)  | waane  | นี้ด (อังกฤษ)                             | ร็อกคาง(อังกรษ)  | หามลิกค (อังกอะ)                           |
| สาส<br>สาส<br>2   | Re≆อบูล*<br>ม ปั้ม ฟ้อ<br>ป.4 1<br>ป.4 1  | 1819<br>1939<br>19321<br>9323                                      | ศายา<br>พร้า<br>ชื่อ<br>ค.บ  | นัก<br>แก้ไซซึอ | fanare(Ivis)   | บามสกอ<br>แก้ไซนามสกุก   | รื่อ (อังคระ)<br>เหน็เซชื่อกาษาอังกฤษ     | Senar-(Ganow)    | หาหลุกค (อังกณะ)<br>แก้ไขนามสกุลภาษาลังกฤษ |
| กรีมรับ<br>สำคั<br>2 2<br>2 3                           | มัง <mark>ขึ้น ฟัง</mark><br>ป.4.1<br>ป.4.1<br>ป.4.1                                    | 100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100 | 1105/2565<br>คำมา<br>พร้า<br>ชื่อ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ   | รัก<br>มาโซซีอ  | Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Estate<br>Es | งามสกุด<br>แก้ไขเงามสกุก   | <u>ຈີສ (ອັກດະະ)</u><br>ແຕ່ໃຫອ້ວການາຣົທຄຸນ | Sener-(Gancer)   | นามสกล (อังกระ)<br>แก้ใชนามสกุลภาษาอังกฤษ  |
| แก้ปรับ<br>สำคั<br>2<br>2<br>2                          | ทุงธอมูล*<br>ม <mark>ปั้น ห้อ</mark><br>ม 4 1<br>ป 4 1<br>ป 4 1<br>ป 4 1                | 100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100 | <ul> <li>คำมา<br/>พร้า<br/>ชื่อ</li> <li>ค.บ</li> <li>ค.บ</li> <li>ค.บ</li> <li>ค.บ</li> </ul> | En<br>มหา๊อเชือ | EonareCire)  | งาวเสทค<br>หา้โซสามสกุก  | รั่ม (อังกรุษ)<br>เหติโซซัอกาษาอังกรุษ    | รียกลาง(อังกระ)  | หาหสกล (อังกอะ)<br>แก้ใชนามสกุลภาษาอังกฤษ  |
| 51011414<br>414<br>2<br>2<br>3<br>4<br>3<br>4<br>3<br>5 | Hersaya*<br>u <mark>u u Ko</mark><br>u 4 1<br>u 4 1<br>u 4 1<br>u 4 1<br>u 4 1<br>u 4 1 | 601<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100               | คามา<br>พร้า<br>ชื่อ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ<br>ค.บ     | ยิง<br>มหา้งช่ว | Ennere(tric)   | นามสกะ<br>แก้โยหามงกฎก   | ร์ต (อังคอย)<br>เหติโซซ์อภาษาอังคญะ       | ŝenevilismou)    | หามสกล (Sance)<br>แก้ใชนามสกุลภาษาอิมากุษ  |

- 1. เลือก + แก้ไขชื่อนร.
- ระบุข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไขชื่อ สกุล เช่น เลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวประชาชน หรือชั้นเรียน หรือชื่อ นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 3. กดค้นหา
- 4. เลือกนักเรียนที่ต้องการแก้ไข
- 5. แก้ไขชื่อ สกุลที่ถูกต้อง
- 6. กดบันทึก

**2.7.9 อัปโหลดเอกสาร** เอกสารที่สามารถอัปโหลดได้ ต้องจัดทำตามข้อกำหนดด้านล่าง และอัปโหลด ตามขั้นตอน ดังนี้







 ดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องการ แล้วกรอกข้อมูลตามแบบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ครูประจำชั้นและผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองด้วย

- 2. เลือก 🕇 อัพโหลดไฟล์เอกสาร
- 3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายการ
- 4. เลือกประเภทของเอกสารให้ตรงกับแบบฟอร์มที่ต้องการอัปโหลด
- 5. กดปุ่ม Choose File เพื่อเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการอัปโหลด
- 6. กดบันทึก



# การปรับปรุงข้อมูล

# 3.1 ข้อมูลทั่วไป 3.1.1 น้ำหนัก,ส่วนสูง

|   |   |                                | · Budgrörsden  | 1110  |         |  |             |  |
|---|---|--------------------------------|--|---|---------|--|-------------|--|
| ปรับปรุงข่อมูล - ซ่อ  | นอสารสนเทศ/คู่มือ <del>-</del>  | <b>O</b> aan                   | ปรับปรุงน้ำ  | าหนัก,ส่วนสูง   |         |  |             |  |
|   |   |                                | 84010016 - 1   | กานโพหวาย   |         |  |             |  |
| 3.1 ช่อมูลทั่วไป<br>3.1.1 น้ำหนัก,ส่วนสูง<br>3.1.2 ความต้อยโอกาง<br>3.1.3 การเดินทาง<br>3.1.4 พักนอน<br>3.1.5 ประเภทนักเรียน<br>3.1.6 สายการเรียน (ท<br>3.1.7 แก้ไขเลขประจำ<br>3.1.8 ช่อมูลนักเรียนเวลี่ย | )<br>ร,ขาดแคลน<br>าเฉพาะม.ปลาย)<br>ดัวนักเรียน<br>ไม่สามารถจำหน่ายได้<br>ย, ผลการเรียนเฉลี่ยสะส | มรายคน                         | and the second s | Anithene / IE     Anithene     Anithene | 0       | undursvistiona<br>stanins<br>für<br>studys<br>distins da | - yterfin - |  |
| รับที่ประบบริ<br>สาศัย  | รข้อมูล* 22/05/256<br>ชื่น ห้อง เลขประจำสำประ   | ว่<br>มาชน เอขประจำด้วนิดเรียน | <ul> <li>รับนัสด</li> <li>คาเราะบรอ</li> <li>ช่อ</li> <li>มว</li> </ul>  | цала  | น้ำหนัด |  | านอง        |  |

|   | สำคับ | ช้น         | พ่อง | เลขประจำด้วประชาชน | ເລນປະເຈົ້າສົ່ວນັກເຮັບນ | ดำปาหปาชื่อ  | ขอ นามสกุล | น้ำหนัก | ส่วนสูง   |
|---|-------|-------------|------|--------------------|------------------------|--------------|------------|---------|-----------|
|   | 1 3   | 11          | 1    |                    | 9698                   | ดช           |            | 23.0    | 121.0     |
|   | 2     | ป.1         | 1    |                    | 9699                   | ดป           |            | 17.0    | 111.0     |
|   | 3     | 1.1         | 1    |                    | 9700                   | 6.11         |            | 15.0    | 105.0     |
|   | 4     | ป 1         | 1    |                    | 9701                   | 0.TI         |            | 20.0    | 111.0     |
|   | 5     | <u>ы.</u> 1 | 1    |                    | 9702                   | R.D.         |            | 19.0    | 114.0     |
|   | 6     | <u>ц.</u> 1 | 1    |                    | 9705                   | R.15.        |            | 21.0    | 117.0 (4) |
|   | 7     | 111         | 1    |                    | 9706                   | A 0J         |            | 23.0    | 121.0     |
|   | 8     | ป.1         | 1    |                    | 9707                   | ត ឲ្យ        |            | 25.0    | 121.0     |
|   | 9     | 1J.1        | 1    |                    | 9714                   | ดบ           |            | 16.0    | 110.0     |
|   | 10    | 1.1         | 1    |                    | 9728                   | R TI         |            | 22.0    | 121.0     |
|   | 11    | <u>ц.</u> 1 | 1    |                    | 9758                   | я. <b></b> . |            | 20.0    | 114 0     |
|   | 12    | 11.1        | 1    |                    | 9760                   | ค.ญ          |            | 19.0    | 113.0     |
|   | 13    | sl.1        | 4    |                    | 9766                   | ត ល្         |            | 17.0    | 110.0     |
|   | 14    | ป 1         | 1    |                    | 9768                   | e.q.         |            | 17.0    | 111.0     |
|   | 15    | 1.1         | 1    |                    | 9769                   | ត ល្         |            | 22.0    | 110.0     |
|   | 16    | ป 1         | 1    |                    | 9777                   | R.11         |            | 19.0    | 112.0     |
|   | 17    | ป 1         | £    |                    | 9795                   | R.U.         |            | 17.0    | 112.0     |
|   | 18    | 11.1        | 1    |                    | 9819                   | ត.ល្         |            | 22.0    | 108.0     |
|   | 19    | ป 1         | 1    |                    | 9837                   | e.q          |            | 23.0    | 115.0     |
|   | 20    | ป.1         | 1    |                    | 9846                   | តត្          |            | 26.0    | 124.0     |
| • | 21    | <u>ц</u> ,1 | 1    |                    | 9854                   | ត.ល្         |            | 21.0    | 107.0     |
| • | 22    | 1.1         | 3    |                    | 9855                   | 9.0          |            | 18.0    | 105.0     |
|   | 23    | ป 1         | 1    |                    | 9861                   | ค.ป          |            | 30.0    | 101.0     |

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการแก้ไข
- 4. ปรับปรุงน้ำหนัก, ส่วนสูง
- 5. กดบันทึก





#### 3.1.2 ความด้อยโอกาส/ขาดแคลน

ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนที่ด้อยโอกาสประเภทต่าง ๆ ความขาดแคลน การกรอกรายได้ของผู้ปกครองให้ กรอกตัวเลข**โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค ( , ) เช่น 10000** 

| * 11           | Ruth           | 89473      | uifan' | anna, traveau          |                                 |                     |      |          |  |   |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
|----------------|----------------|------------|--------|------------------------|---------------------------------|---------------------|------|----------|--|---|-------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| ปรั            | ับเ            | lą,        | งคา    | ามด้อย                 | <mark>โ</mark> อก               | าส,                 | ขาดเ | เคลน     |  |   |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
| 840            | 10             | 016        | 6 - ป  | ้านโพหวา               | ម                               |                     |      |          |  |   |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
| 1545           | <b>1</b> 54    |            |        | 84010816               |                                 |                     |      |          |  | เลขประจำสำมักเรียน  |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
| นอยปร<br>ประมา | ระจำส์<br>เป็น | 5          |        |                        |                                 |                     |      |          |  | บริดบัตร  | - 2/1 | โลซัลร              |                             |                              |                             | v        |                       |                       |                             |
| ปีการต่        | กษา            |            |        | 2565                   |                                 | _                   |      |          |  |   |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
| ขึ้น           |                |            |        | ประถมศึกษาปีที         | 2                               |                     | 1    |          | ¥  | tiat  |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
| đa             |                | _          | 1      |                        |                                 | -                   |      |          |  | นามสีญัง  |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
| Qr             | iusire         |            | 2      |                        |                                 |                     |      | 17       |  |   |       |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |
| วันที่ป        | สับปร          | e*         |        | 22/05/256              | 5                               |                     |      |          | ≠สนทึก   | 0   | -     |                     |                             |                              |                             | 0        |                       |                       |                             |
|                | าสม            | ส้น        | ฟอง    | เลยประจำสำ<br>เหตุณระช | เตร<br>ประจำ<br>ตัว<br>นักเรียน | สงนา<br>หน่า<br>ปัล | đa   | นาะเสกุด |  | ความค้อยโอกาส   |       | บาทแคลม<br>แบบเรียน | ชายแรลา<br>อาหาร<br>กลางรับ | น ขาสแคล<br>เครื่อง<br>เซ็มน | ะ ชายแคลป<br>เครื่อง<br>แบบ | ejunerad | รายใต้ต่อเตือนของมีดา | รายใต้คอเคือนของมารดา | รายได้ต่อเพื่อขของผู้ปกครอง |
| 2 1            |                | <b>u</b> 2 | 1      |                        | 9552                            | 9.11                |      |          | ອານີຈຈຸນັນ   | ามต่อยโอกาศ. [4]  |       | D                   | a                           | a                            | p                           | มารดา 🄊  | . 0.0                 | 0.0                   | 0.0                         |
|                | 3              | )          |        |                        |                                 |                     |      |          | แก้ไขประเม<br>เลือกใต้หล<br>ไม่ต่อยโอเ<br>เล็กยากจน<br>เล็กดูกหอเ<br>เล็กเร่ร่อน | ทพเป็น (เสือกต่านอ่าง สามา<br>งายทัวนัอ)<br>ทาส<br>4<br>คหัง  | sn    |                     |                             | 6                            |                             |          |                       | 6                     |                             |
| <b>2</b> 2     |                | <b>1</b> 2 | 1      |                        | 9563                            | 8.Q                 |      |          | ดาบังจุบับ   | ใหล่อยโอกาส   | _     | 0                   | 0                           | a                            | D                           | มารดา 🥆  | - 1000.0              | 8000.0                | 9000.0                      |
|                |                |            |        |                        |                                 |                     |      |          | นกโบประเส<br>เลือกใต้หล<br>ไปต่อยโอ<br>เด็กยากจน<br>เด็กอุกทอง<br>เด็กจุกทอง     | สพเป็น (เสือกต่านต่าง สวมา<br>จายทัวบัอ)<br>กาส<br>เ<br>ผมิ้ง | ae    |                     |                             |                              |                             |          |                       |                       |                             |

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุง
- 4. เลือกประเภทความด้อยโอกาส (ประเภทความด้อยโอกาสสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)
- 5. เลือกประเภทความขาดแคลน
- 6. เลือกผู้ปกครอง ปรับปรุงรายได้ของบิดา มารดา และผู้ปกครอง
- 7. กดบันทึก
- 3.1.3 การเดินทาง

| บรบ   | U.S.  | งกา  | รเดนทาง  | ขอ   | งนค   | าเรีย | и       |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|-------|---------|---|--|--|---|--|
| 8401  | 0016  | -บ้า   | านโพนวาย   |  |   |       |         |   |  |  |   |  |
| is edition  |   | 1  | 14010075   |  |   |       |         | เลรประจาสำคัญ   | สีสน   |  |   |  |
| Fahnes  | 143   |  |  |  |   |       |         | ชย์ลงาคร  | - 2000005 -  |  | ~   |  |
| การสักร   | n   | 5  | 1968   |  |   |       |         |   |  |  |   |  |
| ĥa  |   | Г  | ຢະລາວທີ່ກອງເປັນທີ 2  | 19   | 5   |       |         | - dan   |  |  |   |  |
| e l   |   | -  |  | -  |   |       |         | trinate.  |  |  |   |  |
| Quinn   |   | 2  |  |  |   |       |         |   |  |  |   |  |
| utiliti   | traction  |  | TRACTORNS  |  |   |       |         | 1999  |  |  |   |  |
|   |   |  | Cambrid and  | 180<br>Marth   | dinin.  |       |         |   |  |  |   |  |
| and   | u na  | 10.04  | utearion   | en .   | da<br>da  | ซิล   | ansata  | B YE PRIME  | ราลาเสียงกา (มาก)  | unnduge (miss)   | masheme (avera  | Acres cons   |
| and<br>a 1  | ti the  | 1  | ultravon<br>a  | d'i<br>Instani<br>Sec  | dife<br>Sa  | 50    | 10.0404 | อารเสียมาย<br>พาคนะใน่เสียอาร์อเมตา ~   | manifikora (unifi)<br>19 p   | anndu <sub>ge</sub> (mess  | 1005.0  | which care   |
| and<br>9 1<br>9 2   | પ જીપ<br>પ્રાટ<br>પ્રાટ   | 1  | utcariou<br>a<br>a   | 61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>61<br>6        | dife<br>da<br>e.T   | 58    | 1000AA  | ดามสิงภาพ<br>ขามแปมส์อธิราโรมสาร ❤<br>ขามแปมส์อธิราโรมสาร ❤   | 10.5   | 0.0<br>0.0<br>0.000000   | 0000 0<br>1 000 0   | Yoshi cauk   |
| and<br>9 1<br>9 2<br>9 3  | 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11                                | 1  | dicarion<br>8<br>9   | 6)<br>6050<br>962<br>963   | 0119<br>63<br>4.15<br>4.19<br>4.19<br>4.19  | 58    | STANDA  | มายอังกาย<br>พาวยอร้ายสิทธ์ บริธมสาร ❤<br>พาวยอร้ายสิทธ์ บริธมสาร ❤<br>พาวยอร้ายสิทธ์ บริธมสาร ❤  | ราคาเสียงการ (มาสี)<br>(10.5<br>23.5   | nuuqota (aast)<br>() 0<br>() 0<br>() 0                                     | 1 1000 0 10000 0 10000  | 91979 (1998)<br>910<br>910                                 |
| and<br>9 1<br>9 2<br>9 3<br>9 4   | 12<br>12<br>12<br>12  | 1<br>1<br>1  | Utranan<br>B<br>B<br>B<br>B<br>B<br>B<br>B   | 40<br>Autore<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>24      | 015<br>53<br>क 15<br>क 17<br>क 17<br>क 17<br>क 17<br>क 17                                     | 50    | 305484  | รายสังหาง<br>การแปนเสียลำโลนสาร ∨<br>พารแปนเสียลำโลนสาร ∨<br>พารแปนเสียลำโลนสาร ∨<br>พารแปนเสียลำโลนสาร ∨   | 10 0<br>10 0<br>10 0<br>10 0<br>10 0<br>10 0   | nuuqofa (mar)<br> p.o.<br> D.o.<br> b.o.                                   | 1999 0 1000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0  | 900<br>00<br>00<br>00<br>00                                |
| and<br>2 1<br>2 2<br>2 3<br>2 4   | x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2          | 1  | Utterion<br>e<br>e<br>e  | 40<br>Autore<br>542<br>542<br>542<br>542   | 41<br>53<br>41<br>40<br>40<br>40  | 50    | 3150484 | รายสาราง<br>พายมาไม่สัตร์ที่สาราง ~<br>พายมาไม่สัตร์ที่สาราง ~<br>พายมาไม่สัตร์ที่สาราง ~<br>พายมาไม่สัตร์ที่สาราง ~  | (10.1)<br>(10.1)<br>(20.1)<br>(20.1)<br>(20.1)<br>(20.1)<br>(20.1)   | анцерба (ане)<br>ро<br>ро<br>ро<br>ро<br>ро                                | modaharra (suvo   | 97400 duar   |
| and<br>9 1<br>9 2<br>9 3<br>9 4<br>9 8  | 12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12                    | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                     | dicaron<br>8<br>9<br>9   | 60<br>145<br>1962<br>1962<br>1965<br>1965<br>1965                                      | 410<br>63<br>4.11<br>4.11<br>4.11<br>4.11<br>4.11<br>4.11<br>4.11<br>4.1                      | 50    | 3152454 | งาณสัมสาร<br>> วามเราะักษณีเป็นสาร<br>> จากเอริกษณีก่อยัง<br>> จากเอริกษณีก่อยัง<br>> จากเอริกษณีก่อยัง<br>> งากเอริกษณีก่อยัง<br>> งากเอริกษณีก่อยาการ<br>> งากเอริกษณีก่อยาก่อยาการ<br>> งากเอริกษณีก่อยาการ<br>> งากเอริกษณีการ<br>> | vaa nabusini (confi)<br>10 a<br>20 5<br>16 a<br>15 5<br>16 5   | nuuqrfs (auk)<br>p.o.<br>p.o.<br>p.o.<br>p.o.<br>p.o.                      | 1000 1000 (0000)  | 97200 curr   |
| and<br>9 1<br>9 2<br>9 3<br>9 4<br>9 8<br>9 8   | 12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12                                | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                          | 315281391<br>8<br>9<br>9<br>9<br>9   | 60<br>Automo<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>24      | 011<br>63<br>0.11<br>0.11<br>0.11<br>0.11<br>0.11<br>0.11<br>0.11                             | 5a    | 110454  | armaðarra<br>armaðalasí fsam v<br>verna faldsi fsam v<br>armaðalasí fsam v<br>armaðalasi fsam v<br>verna faldsi fram v<br>armaðalasi fsam v   | 574 Hullson (crift)<br>10.5<br>15.5<br>15.5<br>10.5  | nsuq64 (uux)<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20                           | modalvenv (davo)<br>(1000 0<br>(1000 0<br>(1000 0<br>(1000 0<br>(1000 0<br>) (1000 0<br>) (1000 0<br>) (1000 0  | 9786 curr<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0 |
| and<br>9 1<br>9 2<br>9 3<br>9 4<br>9 6<br>9 6<br>9 7  | 2 400<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2<br>x1 2 | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 315281391<br>8<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9 | 40<br>A.Goo<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>242<br>2        | 419<br>52<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41<br>41       | 5a    | 1111414 | venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasite<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetaidasiteare<br>venuetai  | 574 Holdson (crift)<br>10 0<br>15 0<br>15 0<br>15 0<br>10 0<br>10 0<br>15 0                                  | noughts (mex)  | modal-lenvi (david)<br>  (1000 0<br>  (1000 0  | 97867 davit  |
| and<br>1<br>2<br>3<br>3<br>4<br>5<br>1<br>5<br>4<br>5<br>1<br>5<br>4<br>5<br>1<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5 | 2 400<br>21 2<br>21 2<br>21 2<br>21 2<br>21 2<br>21 2<br>21 2<br>21   | *****<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*            | 31520100<br>8<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9  | 40<br>40<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50 | 419<br>52<br>41<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>40 | 50    | 111111  | erneductudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene<br>erneditudaeinteene   | 974 Holdson (2014)<br>193 5<br>293 5<br>195 5<br>195 5<br>195 5<br>195 5<br>195 5<br>195 5<br>195 5<br>195 5 | noue(** (aux))<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50 | modal-Henry Galery<br>  1000 0<br>  100 | • main our   |



 $\checkmark$ 

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุง
- 4. ปรับปรุงข้อมูลการเดินทางของนักเรียน
- 5. กดบันทึก

## 3.1.4 พักนอน

|      | m         | -      | -      | dan .                 |                         |            |            |                              |   |
|------|-----------|--------|--------|-----------------------|-------------------------|------------|------------|------------------------------|---|
| ป    | รับป      | รุงก   | ารพั   | ักนอนของนัก           | เรียน                   |            |            |                              |   |
| 84   | 0100      | 16 - 1 | ມ່ານໃນ | ערכאא                 |                         |            |            |                              |   |
| trei | feu .     |        | 64010  | ni.                   |                         | assembeda  |            |                              |   |
| -    | (he ford  |        |        |                       |                         | stedet     | - sladet - |                              | ÷ |
| Der  | alleige ( |        | 1966   |                       |                         |            |            |                              |   |
| h    |           |        | Think  | anu da a 👔            |                         | elas       |            |                              |   |
| 6a   | _         |        | -      |                       |                         | wwatsi     |            |                              |   |
| 9    | en en     | 2      |        |                       |                         |            |            |                              |   |
| 711  | utustari  | -      | 1      | 0000985               | and a                   | 6          |            |                              |   |
|      | 10        | .6     | 444    | sendro (sil) dicarate | Intelligent and address | anandala . | de ereste  | 10                           | 1 |
| •    | 1         | 83     | *      |                       | 9454                    | 8.9.       |            | v remandetgaales             | 0 |
| 8    | 2         | 63     | 1. I   |                       | 9450                    | 4.2        |            | AMERICANTER                  |   |
|      |           | 43     | £      |                       | 9456                    | 8.9        |            | kryotopakra<br>Indopakra     |   |
| 5    | 4         | 43     | ۹.     |                       | \$457                   | 8.2        |            | andisaphonis<br>applications |   |
|      | 3         | 42     | ۹.     |                       | 3401                    | 4.9        |            | andnäsifisidararrent 🛩       |   |
| •    | 4         | 43     | ۹.     |                       | 5454                    | A.9.       |            | w rierers/buttership         |   |
| ٥    | 1         | 43     | 1      |                       | 9463                    | A 49       |            | endeaptedeneries w           |   |
|      |           | 82     | 4      |                       | 9455                    | *9         |            | a idealg/toDaramer •         |   |
| 0    |           | 43     | 4      |                       | 5457                    | 83         |            | andergets Constant of        |   |
| •    | 40        | 43     | ۲      | 0                     | \$409                   | 4.1        |            | enfoqtobrame) v              |   |
| •    | 11        | 83     | 4.     |                       | 9470                    | *1         |            | winaphilipherene w           |   |
| 6    | 12        | \$2    | 1      |                       | 9472                    | **         |            | witraphdetermin w            |   |

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุง
- 4. ปรับปรุงข้อมูลการพักนอนของนักเรียน
- 5. กดบันทึก



#### 3.1.5 ประเภทนักเรียน

.

| เสโ       | รงเรียน        |             | 840  | 10016              |                     |                            | รหัสนักเรียน     |   |   |
|-----------|----------------|-------------|------|--------------------|---------------------|----------------------------|------------------|---|---|
| ขป<br>เรล | ระจาดัว<br>าชน |             |      |                    |                     |                            | บนิลบัตรประจำตัว | ขนิดบัตรประจำดัว  |   |
| 15        | ลึกษา          |             | 266  | 5                  |                     |                            |                  |   |   |
|           |                |             | ประ  | ลมต์อษาปีที่ 4 🚺   |                     | ~                          | ห์อง             |   |   |
|           |                |             | -    |                    |                     |                            | นามสกุล          |   |   |
| \$        | กันหา          | 2           |      |                    |                     |                            |                  |   |   |
| ĸ         | วันทัก"        |             |      | 22/05/2565         |                     | <ul> <li>มันทัก</li> </ul> | 5                |   |   |
|           | ส่าตับ         | ปั้น        | พ้อง | เดยประจำดังประบาชน | <b>รทัสนักเรียน</b> | สามาพมาชื่อ                | ขึ้อ มาม         | สกุด ประเภทนักเรียน   |   |
|           | 1              | ป.4         | 1    |                    | 9321                | ต.ป.                       |                  | นร.ปกติ 🗸   |   |
|           | 2              | <b>1</b> 4  | 1    |                    | 9323                | ต.ป.                       |                  | นรมไกลี   |   |
|           | 3              | ¥I.4        | 1    |                    | 9324                | A.U.                       |                  | นร.โลรงการแลกเปลี่ยน<br>นร.ซุนย์การเรียน                                  | 7 |
|           | 4              | ¥I.4        | 1    |                    | 9325                | 9.9.                       |                  | นร ในโครงการโรงเรียนทางเลือก<br>นร.โลรงการ IP (Intensive program)         | 4 |
|           | 5              | ป.4         | 1    |                    | 9325                | 9.V.                       |                  | นร โครงการ EP (English program)<br>วะส โครงการ MEP (Mini English program) |   |
|           | <sub>б</sub> З | ป 4         | 1    |                    | 9327                | 9.V.                       |                  | พวิศึกษา<br>นะปกติ 🗸  |   |
|           | 7              | 11.4        | 1    |                    | 9328                | 9.L.                       |                  | นร.ม่กติ์ 🗸   |   |
|           | 8              | <b>1</b> .4 | 1    |                    | 9330                | A.L.                       |                  | นร.ปกต์ 🗸   |   |
|           | 9              | <b>1</b> .4 | 1    |                    | 9331                | ສ.ໝ.                       |                  | นร.ปกติ์ 🗸  |   |
|           | 10             | ป.4         | 1    |                    | 9334                | . ຄ. ຖາ                    |                  | นร.ปกติ 🗸   |   |
| 1         | 11             | ป.4         | 1    |                    | 9335                | ຄ.ຖ.                       |                  | นร.ปกติ 🗸   |   |
|           |                |             |      |                    |                     |                            |                  |   |   |

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุง
- 4. ปรับปรุงข้อมูลประเภทนักเรียน
- 5. กดบันทึก

# 3.1.6 สายการเรียน (ทำเฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเท่านั้น)

| 23/12                | <b>ก็ร</b> ่งเรียน           |                   | 8           | 4010133                           |              |                         | รพัสนักเรียน      | กลุ่มที่เป็นการเรียนรู้ด้าน วิทยาสาสตร์-คณิตศาสตร์(วิทย์-คณิต)   |
|----------------------|------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------|--|
| เสม:<br>ประว<br>ปีกา | ประจาสัต<br>ช่าชน<br>เรศึกษา |                   | 2           | 565                               |              |                         | ชนิดบัตรประ       | กลุ่มที่เบษการเรียบรู้อาน ตลมตาสตร.คสมตราดรร (ตอบ-คาบวณ)<br>จำ กลุ่มที่เป็นการเรียบรู้อำน ติลปตาสตะ/การท (สิลปิ-สรม)<br>คิลป์-ลาบัท<br>ติลป์-ลาบัท   |
| ชั่น<br>ชื่อ         | ໄດ້ນາກ                       | 2                 |             | u.5 🚺                             |              |                         | ู ห่อง<br>มามอกุด | (ประ) เกษตรกรรม<br>(ประ) เกษตรกรรม<br>(ประ) เกษตรกรรม<br>(ประ) เครารรม<br>(ประ) เครารโนสีมีสารสนุเทศและสื่อสาร<br>(ประ) เครารโนสีมารสนุเทศและสื่อสาร<br>(ประ) เครารโนสีมารสนุเทศและสื่อสาร |
| กมที                 | ไบันทึก*<br>ดำดับ            | ชับ               | พ่อง        | 19/05/2566<br>เหตุประจำตัวประชาชน | รนัสนักเรียน | มันทึก<br>ด่านำหน่าชื่อ | 5<br>10 110000    | (ประม) คิดเปลรรม<br>(ประม) อุตสาหกรรม<br>(ประม) อุตสาหกรรม   |
| -                    | 1                            | 11.5              | 1           |                                   | 1808         | u.n.                    |                   | ]]<br>(กวก) ชัยขุมหนุญชุญชุ  |
| -                    | 2                            | u.5               | 1           |                                   | 918          | นาย                     |                   |  |
|                      | 1                            |                   |             |                                   | 955          | น.ศ.                    |                   |  |
|                      | 2                            | u.5               | 1           |                                   |              |                         |                   |  |
|                      | 3                            | ม.5<br>ม.5        | 1           |                                   | 958          | น.ศ.                    |                   |  |
|                      | 3<br>4<br>5                  | ม.5<br>ม.5<br>ม.5 | 1<br>1<br>1 |                                   | 958<br>972   | บ.ศ.<br>บาย             |                   |  |

#### สายการเรียน (ทำเฉพาะนักเรียนมัธยมปลายเท่านั้น)





- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 2. กดค้นหา
- 3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุงสายการเรียน
- 4. ปรับปรุงข้อมูลสายการเรียน
- 5. กดบันทึก

## 3.1.7 แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน

| 40400   | 40  | Y   |  |   |  |                              |                       |   |   |                        |
|---|---|---|--|---|--|------------------------------|-----------------------|---|---|------------------------|
| 40100   | 16 - 1  | เาน   | เพหวาย   |   |  |                              |                       | -   |   |                        |
| สโรงเรียน   |   | 8401  | 0016   |   | ]  | เลขประจำส่<br>ปัจจุบัน       | สวนักเรือพ            | 9461  |   |                        |
| บประสำดัง<br>ะชาชน  |   |   |  |   |  | ประเภทบัด                    | a                     | – ประเภทปัตร –                                |   | 1                      |
| ารศึกษา   |   | 2565  |  |   |  |                              |                       |   |   |                        |
| l.  |   | Ýt  | r  |   | ~  | ห้อง                         |                       |   |   |                        |
| Ő.  |   |   |  |   | -  | นามสกุล                      |                       |   |   |                        |
| 3.สัมหา   | 2   |   |  |   |  |                              |                       |   |   |                        |
| <b>การแก</b><br>การแห<br>เลยประจั<br>มากเลย<br>เก็บเลยร์<br>มลังจากร์                                   | ] 2<br>ກໍໄບເລ<br>ກັວນັກເຈັບ<br>ເຊັ່ນແກ້ແກ້<br>ໃຫ້ແກ້ກາວ             | <b>1211</b><br>1252315<br>1252315<br>1252315<br>1252315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253315<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1253515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>1255515<br>12555515<br>12555515<br>1255555555 | ระ <b>จำตัวนักเรียน</b><br>ในสาสองหานักร่ามไสสักษ<br>แต่ไปขอกร่างก็อินหรืบโคร<br>ส่งคลกับราครามและการสง<br>ส่งคลกับราคราม<br>วาทอากคร                            | ร.สระ เพรือของราง<br>เครือวุทันอยู่แห้งวินระบ<br>ส่อมูลเปริโปรมกรม ระ<br>ขชักฟักเลขถึงจะเปลี่ย  | ຍນ ຈະເປລີ້ກາແລະ<br>ກ່າວວ່າກຣ.sgs.c<br>ວນໃຫ້                | nda: siné situé<br>ci éine)  | รียนของคันร่          | วัทแป้นสบบัตรประชาวหลา                        | หน ให้ครวจสอบอย่างระมั  | etz 30 wesz            |
| อ.ศัมพา<br>การแห<br>- เลขประส<br>- นากเอาน<br>แก้ไขเลขร่<br>- แล้งสากร์<br>เมื่อนดีก*<br>สาตับ<br>สาตับ | ] 2<br>ກ <b>້າໃນເລ</b><br>ເສັ້າເດັນທີ່<br>ໃຫ້ນະກັນທີ່<br>ໃຫ້ນະກັນກໍ | 1912]<br>1152ati<br>1152ati<br>1152ati<br>1152ati<br>1153a<br>1153a   | ระเจ้าตัวนักเรียน<br>ในส่วนอบเรานักเริ่มนั่ง<br>ในปีประกรายการและการสง<br>ส่งผลกับรายงานและการสง<br>แล่ง ส่งคงกระบบหาก จนกโบ<br>22/09/2060<br>เอนประจำส่งประบายน | ร.สาร. หรือช่องราง<br>เพริยาในอยุ่องรับนาย<br>มาซึกฟัตเอาะที่ง จะเปลี่ย<br>มาซึกฟัตเอาะที่ง จะเปลี่ย<br>มาซิกฟัตเอาะที่ง จะเปลี่ย<br>มาซากพน่ายอื่อ | ยม จะเปลี่ยนเลา<br>mooims sgs.c<br>รนให้<br>รมันทึก<br>มีม | ndat stoefsmänd<br>et sites) | วียนชองคมร์<br>เสขประ | รับแป้แสบริสาประบาทแก<br>ราศัวชักเรียนปีจะชุม | ແລະເປັດຊາດແລ້ງ ແລະ ເປັນ ແລະ ເປ | การวิจ และ<br>เธษโจษม์ |

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น ระบุเลขประจำตัวนักเรียนปัจจุบัน
- 2. กดค้นหา
- 3. แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียนใหม่
- 4. กดบันทึก





# 3.1.8 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้

|  | - บ้านโพหวาย   |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| เรียน  | 84010016   | รพัสนักเรียน   | 9461   |   |
| สำลัว<br>พ   |  | ชนิดบัตรประสาดว  | - ชนิดปัตรปร   | ะจำตัว  |
| ษา   | 2565   |  |  |   |
|  | - 11u -  | 🗸 viau   |  |   |
|  |  | นามสกุล  |  |   |
| ารสาเมินอา<br>คา   | ท<br>2.1.1 ภายปังคับ อยู่ระหว่างการสำเน็นการตัดตาม<br>2.1.2 ภายปังคับ อยู่ระหว่างการสำเน็นการตัดตาม<br>2.2.1 ม.ปอาย อยู่ระหว่างการสำเน็นการ<br>2.2.2 ม.ปอาย อยู่ระหว่างการสำเน็นการ  | 2  |  |   |
| ຄູ <b>ສຈິການ</b><br>ເອານນຳໜີນີ<br>ເພາກາດນຳ<br>ເພານທີ່ຄຸດແ<br>ແຫາໝີທີ່ຍັນອ                          | ณ 2661<br>การับแท้ได้องจำหน่ายดงห่างอยู่ในทระเบียนทักเรียน ให้เรงจ<br>เดียนด้ว่าในทาเรียนเป็นระยะกลางการไม่ยองจำหน่ายออก,<br>ให้รับทำออกในแห่ "2.7.6 ย้ายออก" หรือ "2.7.6 จำห<br>เรารายการตราจไปมักเรียนระดับโรงเรียนรับรอบ ณ วันท์ 3<br>เงอีนีกเรียนที่ส่งไม่สามารถจำหน่ายให้คามสาเหตุตร้อดอไป  | ก็เป็นการจำหน่วยนักเรือน เช่น โรงเรื่<br>โรงเรียนอายุกันไปแล้ว<br>น่าย" โดยสาน และปรับปรุงทะเบียนนั<br>หันวาคม 2561<br>นี้ไปฟ้าเมินการ โดยเข้าเมษู "3 1.8 นั | กระสับประถมเด็กมีเ<br>ใหมาเรียนนาเเป็นปี<br>เกเรียนให้ดรงกับจาน<br>หมุลนักเฉียนที่ให้สาม | มายุพันการ<br>ที่ยังไปข่อมน<br>เวขามักเรียนมีตัว<br>าขมร่างหน่ายใด? |
| 211 มีก<br>ไม่สามาร<br>212 มีก<br>การศึกษ<br>ปักเรียบ<br>221 มีก<br>ระหวายก<br>222 มีก<br>การศาเนี | เรื่อนไมมาเรื่อนคอเนื้องเป็นเวลานาน สถานศึกษาต่าเนินก<br>เสราหนายได้ ไฟน์สัลก *2 1.1 อยุ่นหว่างการสำเนินการคัด<br>เเรื่อนไม่คนม ต้น เนื่องจากคิด 0 ร มส ไฟส์อากสึกษาเรงดิ<br>งากคนังคืน ไม่สามารถจรหน่ายได้ ไฟเดือก *2.1.2 อยู่ชะห<br>ระดับมัดชุมดีกษาตอนปลาย (ม.4-6)<br>เเรื่อนในคนเร็บเตอเนื้องเป็นเวลานาน สถานศึกษาสำเนินก<br>ารสาเนินการ*<br>เมือนใน่คนม ต้น เนื่องจากคิด 0 ร มส ไฟส์อานดึกษาเรงดิ<br>แกระ | ารติดตามทุกปี่หลองหมดังแต่กับโอาย<br>เลาม"<br>ว่างการสำเน็นการติดตาม"<br>ารติดตามทุกปี่นดอนแต่ว ให้สามารถร<br>คตามมาแก้ไขโดยต่อน ให้สามารถร่าย               | (ยังไม่พันเกณฑ์การที่<br>ามอยู่ขึ้นเด็กมีอายุยัง<br>สำหนายได้ ให้เดือก *2.               | โกรามาพรังดับ<br>เว็บไฟห์แหกมท์<br>12.2.1 อยู<br>2.2.อยู่ระหว่าง    |
| เรียนที่<br>เรียนที่<br>ใขเป็น<br>ณีที่ทำ<br>สุดที่เป็   | มีด้วดนอยู่เรียนอยู่ปกดิที่โรงเรีย<br>้ดำเนินการอยู่ให้เลือกหัวข้อดาม<br>หัวข้ออื่นได้โดยการเลือกแล้วกด<br>ข้อมูลหักเรียนผิดต้องเป็นหักเรีย<br>Juข่องว่างแล้วกดบันทึก  | นไม่ต้องทำข้อมูลสถ<br>ประกาตให้ถูกต้อง ถั<br>เบันทึกใหม่อีกครั้ง<br>เนปกติ ให้เลือกใน dr   | າนະดิดตาม<br>າเลือกผิดส <sup>.</sup><br>opdown ເป็                                       | ามารถ<br>ในหัวข้อ   |
|  |  |  |  |   |
| n¢.  | 22/05/2565   | -11uño 5   |  |   |

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 2. เลือกสถานะการดำเนินการ
- 3. กดค้นหา
- 4. เลือกสถานะการติดตาม/ดำเนินการ (2.1.1, 2.1.2)
- 5. กดบันทึก



# 3.3 รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

| ตรวจสอบรายการข้อมูลที่ไม่ถูก  | าต้อง ซึ่งมีเมนูให้เลือกดังต่อไปนี้            |
|---|--|
| 3   | .3 รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง                   |
| 3   | .3.1 ชื่อ,นามสกุลภาษาอังกฤษ                    |
| 3   | .3.2 น้ำหนัก, ส่วนสูง                          |
| 3   | .3.3 เลขที่บ้าน, หมู่                          |
| 3   | .3.4 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล                      |
| 3   | .3.5 เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา                 |
| 3   | .3.6 ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทาง |
| 3   | .3.7 สถานภาพสมรสของบิดามารดา                   |
| 3   | .3.8 ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน       |
| 3   | .3.9 ชื่อบิดา, มารดา                           |
| 3   | .3.10 วันเกิด                                  |
| 3   | .3.11 บัตรประชาชนบิดา, มารดา                   |
| 3   | .3.12 นักเรียนติด G                            |
| 3   | .3.13 บัตรประชาชนซ้ำในโรงเรียน                 |
| 3   | .3.14 บัตรประชาชนซ้ำต่างโรงเรียน               |
| 3   | .3.15 ประเภทนักเรียนและสายการเรียน             |
| 3   | .3.16 ความด้อยโอกาสและรายได้ผู้ปกครอง          |
| ਸ਼੍ਰੋਟ ਸ਼ੁਰੂ ਸ਼ | ล่งสุขุม                                       |

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่บันทึกไม่ครบถ้วน ให้ทำการปรับปรุง/เพิ่มเติมให้สมบูรณ์

# การยืนยันข้อมูล

หลังจากปรับปรุงข้อมูลครบทุกเมนูแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน โดยกดปุ่ม "ยังไม่ยืนยัน กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล" หรือเลือกเมนู **2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ** 



ระบบจะแสดงรายการจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ รายการสรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรร งบประมาณ รายการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน รายการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน





# รายการจำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ

ระบบจะประมวลผลมาจากการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน ให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียน จำนวนห้อง จำนวนนักเรียนแขวนลอย/รอดำเนินการไว้ ว่าถูกต้องหรือไม่

#### 🗙 🗉 จำนวนนักเรียนแยกขึ้น,เพศ

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

#### 84010000 - สพป.สุราษฎร์ธานี เขด 1

84010001 - นิคมสร้างดนเอง

| บัน               |     | จำนวบนักเรียน |     | สาบวนห่อง | จำนวนนิคเรียนแขวนคอย<br>(ทำรอดำเนินการไว้เงินปีที่แล้ว) |               |            |  |  |
|-------------------|-----|---------------|-----|-----------|---|---------------|------------|--|--|
|                   | טרט | หญิง          | รวม |           | שרע   | พญิง          | 121        |  |  |
| อนุมาล 1          | 0   | 0             | 0   | 0         | 0   | 0             | 0          |  |  |
| อนุบาต 2          | 8   | 9             | 17  | 2         | 0   | 0             | 0          |  |  |
| อนุมาด 3          | 17  | 15            | 32  | 2         | 0   | 0             | 0          |  |  |
| รวมอนุบาต         | 25  | 24            | 49  | 4         |   |               |            |  |  |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 16  | 22            | 38  | 2         | • ให้ตรว  | จสถิบจำบวบร่  | ที่เริโดใน |  |  |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 24  | 21            | 45  | 1         | 0   | ข้อมูลพื้นฐาน | J          |  |  |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 11  | 13            | 24  | 2         | 0   | 60 LP         | 0          |  |  |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 25  | 27            | 52  | 2         | 0   | 0             | O          |  |  |
| ประถมศึกษาบีที่ 5 | 30  | 16            | 46  | 2         | 0   | 0             | 0          |  |  |
| ประกมศึกษาปีที่ 6 | 28  | 14            | 42  | 2         | 0   | 0             | 0          |  |  |
| รวมประคมศึกษา     | 134 | 113           | 247 | 11        | 0   | 0             | 0          |  |  |
| มัธยมศึกษาบีที่ 1 | 22  | 16            | 38  | 2         | 0   | 0             | 0          |  |  |

## สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

ระบบจะสรุปจำนวนนักเรียนที่บันทึกไว้ และหักจำนวนนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับงบประมาณ คงเหลือ เป็นจำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

#### สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

| จำนวนนักเรียนที่กรอกข่อมูล 128 คน          |
|--|
| หัก อายุไม่ถึง/เกินเกณฑ์ 0 คน              |
| หัก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดขึ้นเรียน 0 คน   |
| หัก นักเรียนทางเลือก 0 คน                  |
| หัก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการติดดาม 0 คน |
| ยอดคงเหลือ 128 คน                          |

## รายการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน

ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดนักเรียน หากรายการใดเป็นตัวเลขจำนวนเป็นสีแดงแสดงว่าข้อมูล รายการนั้นไม่ถูกต้องให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง





#### ดรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

| นร.ทั่งห   | 940          | 115.1       | naulla     | in.              | พวิดีกษ   | ก ข้อ        | -ene        | (englace)               | ว่าดัวนักเรีย | ana c      |          | เครามัด<br>ไม่ถูกเ<br>หรือชา | isประสาท<br>โอง<br>เข้างสังกั | งมหรือชื่อ<br>ัค | พรือมาม         | ana       |                 |      | วันเกิด |
|------------|--------------|-------------|------------|------------------|-----------|--------------|-------------|-------------------------|---------------|------------|----------|------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------|------|---------|
| 128        |              | 0           |            |                  | 0         | 12           | 8           | 128                     |               |            |          |                              |                               |                  |                 |           |                 |      | 128     |
| undir      | ni(onur      | าเมืองนั้   | (ur        |                  | uu/gru    | າກາເປັນແລ້ວາ | n.          | dimeter                 | ามพระมีอ      | (urŝru)    |          | Leve                         | ก็มีวามก์ปีร                  | ารเป็นป          | 10              | แต่ปัจจะเ | ful at          | meda | าสันง   |
| 128        |              |             | (all)      |                  | 128       |              |             | 128                     |               | din sul    |          | 128                          | the states                    | 11.11.11.11      | 1               | 28        | 1               | 128  |         |
|            |              |             | - A.       | -                |           |              | 118942      |                         | 1. ALCONG 1   |            |          |                              |                               |                  | Lett. March 197 |           |                 |      |         |
| THILTON    |              |             | 1000       | รศกษา            |           |              | สมาติ       |                         | 12921         | เนื้อชาติ  |          | 10                           | สนา                           |                  | นาหม            | 0         | สวนสุง          |      |         |
| 128        |              |             | 128        |                  |           | 1            | 28          |                         | 128           |            |          | 12                           | 5                             |                  | 19              |           | 1               |      |         |
| TRUS M 1   | งจากบ้า      | เพิ่งโรงเรี | eu.        |                  |           |              | 1013.30     | าจากม้านอิง             |               |            |          | 56015                        | เส้นทางร                      | าโรงเรีย         | nu              |           |                 |      |         |
| 128        |              |             |            |                  |           |              | 128         |                         |               |            |          |                              |                               | 128              |                 |           |                 |      |         |
| ข้อมีคา    | đa           | unsen.      | 4          | อ-สกุล ภา        | มาอังกณะ  |              | ความต่อ     | วามต่อยโอกาส รายใต้ผู้ป |               |            | 5DA      | М'n                          | นอบ                           | เลขประชาชงมีดา   |                 |           | เลยประชาชนหารดา |      | 01      |
| 128        | 12           | в           | 1          | 28               |           |              | 17          | 17                      |               |            |          | 0                            |                               | 128              |                 |           | 125             |      |         |
| 0          |              | 0           | 0 0        |                  | 0         |              | 0           | Inces                   | 142           | 0          |          | 2                            | 0                             |                  | 0               |           |                 |      |         |
| 433        | I FINISH AND | dino trie d | C TANK L   |                  |           |              |             | 433                     | ATTLE & DAVON | e na iolă  | Trine-PD | an cu ser le vi              | 114                           |                  |                 |           |                 |      |         |
| A          |              | 77          |            | 114              |           |              |             | A                       |               |            |          |                              |                               |                  |                 |           |                 |      |         |
| a and an a | MAR G        | -           | nunen      | UHURÓN J         |           | 0            | SHURBH      | autrat.                 |               | 0          | morni    | 1111111                      | 111135                        |                  | .0              | unstur    | 220104103403    | nrs: |         |
|            |              |             |            |                  |           |              |             |                         |               | 108        |          |                              |                               |                  |                 |           |                 |      |         |
| awgar      | พรอย่าย      | เข้า/ในส่   | นรีจ (ร    | ธอให้ย้ายอ       | ອສຈາກໂຮ   | หรือหอีน)    |             |                         |               |            |          | ฉักเรีย                      | มข้าซ่อเ                      | (โรงเรีย         | แล็นพาย่า       | แม่ม่า)   |                 |      |         |
| 2          |              |             |            |                  |           |              |             |                         |               |            |          | 1                            |                               |                  |                 |           |                 |      |         |
| nvondi     | มษ์องเรี     | สมพิพิตป    | loñ (1     | มสัมเพ้างย์ก     | ับจำนวนท่ | ้องในหน้าน้อ | มุลที่นุฐา  | (โรงเรียน)              |               |            |          |                              |                               |                  |                 |           |                 |      |         |
| a.1        | a.2          | a.3         | ų          | 1 ป.2            | 13        | <u>1.4</u>   | <b>1</b> .5 | ป.6                     | я.1           | я.2        | и.З      | ม.4                          | и,5                           | я.6              | ปาช             | 1         | ปวย. 2          | a) a | 11. 3   |
| 0          | 0            | 0           | 0          | 0                | Ū         | 0            | 0           | 0                       | 0             | <b>9</b> . | 9        | 0                            | 0                             | 0                | 0               |           | 0               | 0    |         |
| ดรวจสะ     | มอาซุนิเ     | เรียงราย    | เชิ้ม (เรื | Serua \$ 1, 15 e | พบ่า หรือ | กรอกมีค)     |             |                         |               |            |          |                              |                               |                  |                 |           |                 |      |         |
| a.1        | a.2          | a.3         | 11         | 1 11.2           | 1.3       | 14           | 11.5        | 1.5                     | u.1           | u.2        | N.3      | 31.4                         | 11.5                          | 11.6             | ปาช             | 1         | ประ 2           | sla  | n± 3    |
| 0          | 14           | 0           | 0          | 4                | 0         | 0            | 2           | G                       | 2             | 0          | 2        | 0                            | 0                             | 0                | 0               |           | 0               | 0    |         |

## สีของตัวเลขจำนวนมีความหมาย ดังนี้

**สีดำ** คือ จำนวนข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแล้ว (อ้างอิงจากจำนวนนักเรียนทั้งหมด)

<mark>สีแดง</mark> คือ จำนวนที่ต้องกรอกหรือแก้ไขให้ครบถ้วนทุกหัวข้อก่อนยืนยัน ได้แก่

| 1) นักเรียนทั้งหมด             | 2) นักเรียนทางเลือก        | 3) ทวิศึกษา                   |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 4) เลขประจำตัวนักเรียน         | 5) ชื่อ-สกุล               | 6) เลขบัตรประชาชนที่ผิด       |
| 7) เลขบัตรประชาชนหรือชื่อหรือ  | นามสกุลไม่ถูกต้องหรือซ้ำต  | ข่างสังกัด                    |
| 8) วันเกิด 9) เลขห์            | ี่ข้ำน (ตามทะเบียนบ้าน)    | 10) หมู่ (ตามทะเบียนบ้าน)     |
| 11) ตำบล (ตามทะเบียนบ้าน)      | 12) เลขที่บ้าน (ปัจจุบัน)  | 13) หมู่ (ปัจจุบัน)           |
| 14) ตำบล (ปัจจุบัน)            | 15) ชั้นเรียน              | 16) ปีการศึกษา                |
| 17) สัญชาติ                    | 18) เชื้อชาติ              | 19) ศาสนา                     |
| 20) น้ำหนัก                    | 21) ส่วนสูง                | 22) ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน |
| 23) ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน | 24) วิธีการเดินทางมาโรงเรี | ยน                            |
| 25) ชื่อบิดา                   | 26) ชื่อมารดา              | 27) ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ       |
| 28) ความด้อยโอกาส              | 29) รายได้ผู้ปกครอง        | 30) เลขประชาชนบิดา            |
| 31) เลขประชาชนมารดา            |                            |                               |

ส<mark>ีเหลือง</mark> คือ รายการแสดงให้ทราบจำนวนของรายการนั้น ๆ ซึ่งสามารถยืนยันข้อมูลได้





# การแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน แก้ไขโดยการกดที่ลิงก์หัวข้อตัวอักษรข้างบนตัวเลข ตัวอย่างเช่น

- เลขบัตรประชาชนหรือชื่อหรือนามสกุลไม่ถูกต้อง หรือซ้ำต่างสังกัด

| นร.ทั้งหมด     | นร.ทางเลือก  | ทวิศึกษา     | ชื่อ-สกุ <mark>ล</mark> | เ <del>ล</del> ขประจำตัวนักเรียน | เลขบัดรประชาชนหรือชื่อห<br>ไม่ถูกต้อง<br>หรือช้ำต่างสังกัด | ร้อบามสกุล     | วันเกิด         |
|----------------|--------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|--|----------------|-----------------|
| 408            | 0            | 0            | 408                     | 408                              | 1  |                | 408             |
| เลขที่บ้าน(ดาม | ทะเปียนบ้าน) | หมู่(ดามทะเ1 | ไยนบ้าน)                | ด้าบล(ตามทะเบียนบ้าน)            | เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)                                       | หมู่(ปัจจุบัน) | ด่าบล(ปัจจุบัน) |
| 408            |              | 408          |                         | 408                              | 408  | 408            | 408             |

#### หากตรวจสอบแล้วพบว่า

*กรณีที่ 1* เลขบัตรประชาชนผิด ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เมนูโรงเรียน รายการ 2.7.9 และแนบ สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียนที่ถูกต้อง ส่งอีเมล์ไปที่ bopp.dmc@gmail.com เท่านั้น

- 2.7.3 🛨 เพิ่มนักเรียน
- 2.7.4 🕂 เพิ่มนักเรียนติด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)
- 2.7.5 **→** ย้ายออก
- 2.7.6 🔶 ออกกลางคัน / จำหน่าย
- 2.7.7 🕁 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
- 2.7.8 🖍 เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน

2.7.9 🛈 อัพโหลดเอกสาร

| รงเรียน   |   |               | เลขประจำด้วนักเรียน                        |          |   |
|---|---|---------------|--|----------|---|
| ลชประจำด้ว<br>โระชาชน   |   |               | บนิดบัตร                                   | บนิดบัตร | v |
| การศึกษา  |   |               |  |          |   |
| hu  | - นั้น  | ~             | ห้อง                                       |          |   |
| la la   |   | 1             | นามสกุล                                    |          |   |
| ดสมหา   |   |               |  |          |   |
|   |   |               |  |          |   |
|   |   |               |  |          |   |
| ความช่วเ  | ยเหลือ  |               |  |          |   |
| <b>ความช่ว</b> เ  | <b>ยเหลือ</b><br>เรถอัหโหลดบนหน่าเว็บให้เจ้าหน่าที่ดรวจสอบได้แก   |               |  |          |   |
| <b>ความข่ว</b><br>- เอกสารที่สามา<br>1. เอกสารอื่นอัน<br>2. เอกสารอื่นอัน | <b>ยเหลือ</b><br>ารกอัพโพลดบนหน้าเว็บให้เจ้าหน่าที่ดรวจสอบได้แก่<br>เด้วดหนักเรียนข้าข้อมาการให้สังกันสุด สามารถดาวน์โพลดแม<br>กับหนัก สามสถุด (แบบฟูลัก) - ที่แดงนอาวจ์เป็นอะไปด้) | บบฟอร์มแสะราช | รอะเอียพได่ที่นี้ ดลึ <mark>กเพื่อต</mark> | าวบโหลด  |   |



~

**กรณีที่ 2 ชื่อ สกุลผิด** สามารถแก้ไขได้ ที่เมนู 2.7.8 เปลี่ยนชื่อ – นามสกุล นักเรียน

|   | 2.7 นักเรียนปีจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)                         |              |
|---|--|--------------|
|   | 2.7.1 ←ย้ายเข้านักเรียน  |              |
|   | 2.7.2 <b>*</b> นร.ซ้ำซ้อน                                      |              |
|   | 2.7.3 🕂 เพิ่มนักเรียน  |              |
|   | 2.7.4 🕂 เพิ่มนักเรียนดิด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางท                | ะเบียนราษฎร) |
|   | 2.7.5 → ย้ายออก  |              |
|   | 2.7.6 <table-cell-rows> ออกกลางคัน / จำหน่าย</table-cell-rows> |              |
|   | 2.7.7 🕁 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน                            |              |
|   | 2.7.8 🖍 เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน                           |              |
|   | 2.7.9 🖸 อัพโหลดเอกสาร  |              |
|   |  |              |
|   | โรงเรียน▼ ปรับปรุงข้อมูล▼ ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ▼               | 🖱 ออกจากระบบ |
| - | 2.3 🛢รายชื่อนักเรียนที่มีด้วดนอยู่จริงในสถานศึกษา              |              |
|   | 2.4 🖩รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว        |              |
|   | 2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)                         |              |
|   | 2.7.1 ←ย้ายเข้านักเรียน  | เะจำตวนกเรยน |
|   | 2.7.2 <b>*</b> นร.ซ้ำซ้อน                                      | ัตร          |
|   | 2.7.3 🕇 เพิ่มนักเรียน  |              |
|   | 2.7.5 ➔ ย้ายออก  |              |
|   | 2.7.6 <table-cell-rows> ออกกลางคัน / จำหน่าย</table-cell-rows> |              |
|   | 2.7.7 🕈 จัดห้องเรียน/แก้ไขขั้นเรียน                            |              |
|   | 2.7.8 🖍 เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน                           | າຸລ          |
|   | 2.7.9 🖸 อัพโหลดเอกสาร  |              |
|   |  |              |

*กรณีที่ 3 ซ้ำต่างสังกัด* ให้ตรวจสอบการมีตัวตนจริง หากไม่มีตัวตนที่โรงเรียนแล้ว ให้ดำเนินการย้ายออก หากมีตัวตนจริงที่โรงเรียนให้ยืนยันการมีตัวตนด้วยหลักฐาน

กรณีที่ 4 ไม่พบเลขในระบบ GCode ให้ประสานผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา

 หากต้องการจะแก้ไขน้ำหนักที่ไม่ครบ ให้กดที่ตัวอักษรคำว่า 'น้ำหนัก' ข้างบนตัวเลขจะแสดง รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกน้ำหนักส่วนสูง

| ขั้นเรียน |                  | ปีการศึกษา           | สัญขาดี            | เชื่อชาติ       | น้ำหนัก | ส่วนสูง                |                 |  |
|-----------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|---------|------------------------|-----------------|--|
| 433 433   |                  | 433                  | 433                | 14 13           |         |                        |                 |  |
| ระยะทางจ  | ากบ้านถึงโรงเรีย | ยน                   | ระยะเวลาจากบ้านถึง | โรงเรียน        |         | วิธีการเดินทางมาโรงเรี | ยน              |  |
| 432       |                  |                      | 433                |                 | 433     |                        |                 |  |
| ชื่อมีดา  | ขื่อมารดา        | ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ | ความด้อยโอกาส      | รายได้ผู้ปกครอง | พักนอน  | เลขประชาชนปิดา         | เลขประชาชนมารดา |  |
| 433       | 433              | 431                  | 144                | 144             | 0       | 433                    | 433             |  |





## รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกน้ำหนักส่วนสูง

| ĥŴ | nson" |             |     | 19325/2566         |            |       | เ⊮ยันพัก |           |          |        |
|----|-------|-------------|-----|--------------------|------------|-------|----------|-----------|----------|--------|
|    | สาดับ | du.         | 100 | เหมประกำส่งประมาณน | (auditerio | la .  | ée.      | เราแต่กุล | ม้างเมือ | \$90EB |
| 2  | 1     | ð.T         | 1   |                    | 9962       | 0.1   |          |           | 0.0      | 0.0    |
| ۵  | 2     | #.1         | 1   |                    | 9985       | 82.   |          |           | 0.0      | 0.0    |
|    | 3     | a.1         | 1   |                    | 9900       | e.q.  |          |           | 13.0     | 0.0    |
|    | 4     | a.1         | 1   |                    | 9989       | a.nj. |          |           | 0.0      | à.ò    |
| 2  | 5     | a,1         | 1   |                    | 9990       | a.g.  |          |           | 0.0      | 0.0    |
| 2  | ō     | 0,1         | 5   |                    | 9998       | .e.q. |          |           | 0.0      | 0,0    |
| ٠  | 7     | a.2         | 1   |                    | 9867       | A.V.  |          |           | 0.0      | 0.0    |
| P  | 8     | 2.2         | 5   |                    | 0860       | M.W.  |          |           | 0.0      | 0.0    |
| 2  | 9     | 0.2         | 3   |                    | 9870       | 91    |          |           | 0.0      | 0.0    |
| 0  | 10    | a.2         | 1   |                    | 9872       | 0.2.  |          |           | 0.0      | 0,0    |
| ۵  | 11    | a.2         | 1   |                    | 9873       | e.q.  |          |           | 0.0      | 0.0    |
| 0  | 12    | <b>a</b> .2 | 1   |                    | 9874       | n.q.  |          |           | 0.0      | 0.0    |
| 8  | 13    | a.2         | 4   |                    | 9875       | a.q.  |          |           | 0.0      | 0.0    |
|    | 14    | 0.2         | ð   |                    | 9878       | A.Q.  |          |           | 0.0      | 0.0    |
| 2  | 15    | 0.2         | 1   |                    | 9891       | 0.1.  |          |           | 0.0      | 0.0    |

#### รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทางมา โรงเรียน

84010016 - บ้านโพหวาย

🕐 / รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกระบะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทางมาโรงเรียน

| วันที | insan"     |       |                           | 19/05/2586                       |                     |        |                |                           | √บันทึก      |                  |                    |                               |             |                               |                  |                     |                |                  |
|-------|------------|-------|---------------------------|----------------------------------|---------------------|--------|----------------|---------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------|---------------------|----------------|------------------|
|       | ์<br>ดำดับ | ขับ   | ท่อง                      | เตขประจำดัว<br>ประชาชน           | เดข<br>ประจำ<br>ตัว | Title  | ปือ 1          | บามสกุล                   | การเ         | ดีมหาง           | ระย                | ແຫນ່ານຈາກรร.<br>ນອຸກຈັນ(ເນລາ) | 50001<br>67 | ห่างจากรร. ถมน<br>เคยาง(เมตร) | ระยะทำ<br>หางนี้ | างจากรร.<br>า(เมตร) | 550207<br>1974 | เลาเด้<br>(นาห์) |
|       | 1          | ۵.2   | 1                         | 1848902928529                    | 9999                | ø.q.   | num y<br>Ban y | du<br>ma                  | พาหนะให้เสีย | ยต่าโดยสาร       | v 0.0              |                               | 0.0         |                               | 0.0              |                     | 30.0           | ľ                |
| -     | 52         | vu    | จัดเก็<br><sup>มะสำ</sup> | บข้อมูลนักเรียน<br>สถารสงหา - 15 | ustan -             | an (Da | ata Ma         | anagen<br><sub>tiau</sub> | nent Cen     | ter) ปีกา<br>🗤 o | เรศึกษ<br>เอารากะะ | า รอบที่<br><sub>มห</sub>     |             |                               | 1010000          | enel err            | wgśsia         | them i           |
|       | with       | inter | lainta                    | กร์อ นามอรุงการา                 | Sentar              |        |                |                           |              |                  |                    |                               |             |                               |                  | 1                   |                |                  |
| u     | ร.ที       | ยัง   | s'ls                      | ปได้กรอก                         | เชื่อ เ             | าม     | สกุล           | ภาษ                       | เาอังกเ      | ฤษ               |                    |                               |             |                               |                  |                     |                |                  |
| 84    | 1010       | 01    | 6 - 1                     | ม้านโพหวา <mark>ย</mark>         | u                   |        |                |                           |              |                  |                    |                               |             |                               |                  |                     |                |                  |
| ŝų    | ที่กรอก'   |       |                           | 19.05/2566                       |                     |        |                |                           | <b>สมาก</b>  |                  |                    |                               |             |                               |                  |                     |                |                  |
|       | ends.      | u 1   | u v                       | ดง เพราะไรราชางไร                | Inererel            | iassh  | etnis -        | Hashaid                   | in ila       | <b>ытка</b> ла   |                    | ร้อกาษาอัง                    | sna (       |                               | VILLEY           | ลกาษาจะ             | nine -         |                  |
|       | 1          |       | 1 1                       | 00848811864                      | 29                  | 0984   |                | 8.2.                      | 1958         |                  | 24                 |                               |             | 1 E.,                         |                  |                     |                |                  |
| -     | 2          | 2     | 1 1                       | +42946144125                     | 48                  | 0987   |                | 8.50                      | shoked       | Renderia.        | Sec. 1             |                               |             | Chief                         | kham             |                     |                |                  |

#### - ตรวจสอบความด้อยโอกาส

| เด็กถูกบังคับให้<br>ขายแรงงาน | เด็กที่อยู่ใน<br>ธุรกิจทาง<br>เพศ | เด็กถูก<br>ทอดทั้ง | เด็กในสถานพีบิจและ<br>คุ้มครองเด็กเยาวชน | เด็ก<br>เร่ร่อน | ผลกระทบ<br>จา <mark>ก</mark> เอดส์ | ชนกลุ่ม<br>น้อย | เด็กที่ถูก<br>ทำร้าย<br>ทารุณ | <mark>เ</mark> ด็ก<br>ยากจน | เด็กที่มีปัญหา<br>เกี่ยวกับยาเสพ<br>ติด | กำพร้า | ท่างานรับผิดชอบ<br>ตนเองและครอบครัว | ด้อยโอกาส<br>มากกว่า 1<br>ประเภท |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|-----------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 0                             | 0                                 | 0                  | 0  | 0               | 0                                  | 0               | 0                             | 142                         | 0                                       | 2      | 0                                   | 0                                |





- ตรวจสอบนักเรียนติด G วันเกิดที่มีปัญหา เลขประจำตัวนักเรียนซ้ำในโรงเรียน เลขบัตรประชาชน

ซ้ำในโรงเรียน และเลขบัตรประชาชนซ้ำต่างโรงเรียน

| นักเรียนดิด G                           | โนเกิดที่มีปัญหา  | เลขประ                                 | จำตัวนักเรียนซ้ำในรร           | 5.   | เลขบัตรประร                              | กาชนช้าในรร.   | เลขบัตรป              | ระชาชนข้าดา | 455. |
|---|---|--|--------------------------------|--|--|--|-----------------------|-------------|------|
| 1                                       | a di seconda | 0                                      |                                |  | 0  |  | 0                     |             |      |
|   |   |  |                                |  |  |  |                       |             |      |
|   | and the second second second  | and a state of the second state of the |                                | and the second sec | Contraction of the local sectors and the | and the second sec | and the second second |             |      |
| รายการนักเรี                            | ยนที่แสดงหน้านี้จ   | ะให้ถูกนับเข้าไ                        | ไปในทุกรายงาน                  | เ เนื่องจากอา  | แต่ากว่าเกณ                              | ฑ์ หรือเกินเกณ   | ทที่กำหนด             |             |      |
| รายการนักเรี                            | ยนที่แสดงหน้านี้จ   | ະໃນ່ດູດນັບເຫົາ                         | ไปในทุกรายงาน                  | เ เมืองจากอา   | แต่ากว่าเกณ                              | ฑ์ หรือเกินเกณ   | ทที่กำหนด             |             |      |
| รายการนักเรี<br>วันทักรอก"              | ยนที่แสดงหน้านี้จ<br>19/05/256  | ะใม่ถูกนับเข้า)<br>6                   | ไปในทุกรายงาม                  | I เนื่องจากอา<br>✓บันทึก   | มุต่ากว่าเกณ                             | ข์ หรือเกินเกณ   | ทที่กำหนด             |             |      |
| รายการนักเรี<br>วันทึกรอก*<br>สาดับ ข้ำ | ยนที่แสดงหน้านี้จ<br>19/05/256<br>เ ห่อง เลขประว  | ะใม่ถูกนับเข้า)<br>5<br>ถาดัวประชาชน   | ไปในทุกรายงาม<br>รูฟัตประจาศัว | ม เนื่องจากอา<br>✔บัมทึก<br>ชื่อ   | ยุต่ากว่าเกณ<br><sub>บานสกุล</sub>       | ข์ หรือเกินเกณ   | ที่ที่กำหนด           | פונ         |      |

## - ตรวจสอบนักเรียนที่รอย้ายเข้า/ไม่สำเร็จ (รอให้ย้ายออกจากโรงเรียนอื่น)

|     |                             |                   |                   |                   | นักเรียน                 | ที่รอย้ายเข่ | 1า/ใม่ส่ | าเร็จ (ระ | าให้ย่ายอ | อกจากโรงเรียนอื่น)                               |     |                       |              |        |
|-----|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|--|-----|-----------------------|--------------|--------|
|     |                             |                   |                   |                   | 2                        |              |          |           |           |  |     |                       |              |        |
| 5 5 | <b>12 7 12</b><br>(12 7 10) | เช่วยเ<br>ไม่ศัสร | หลือ<br>วรารมหลัง | รายการส่วยสมาทิลี | การะวังส์ใสสาร           | โร" เท่านั้น |          |           |           |  |     |                       |              |        |
| +   | ข่ายเข่<br>ดำตัญ            | าก –<br>ปันที่    | ans<br>Viacifi    | งครประกาศจ        | เคยประจำคิง<br>ถึงเรื่อง | ศาสา         | sia      | Éa        | 1011000   | โรมรู้อากสอ                                      | บัน | #0330015              | รับที่มันกัก | slaten |
| 0   | £                           | 0.3               | 1                 | all'a fut         | 10007                    |              |          |           |           | 82010085 - บ้างบางสง<br>0                        | 9.3 | รอเขา/ไม่<br>ส่าเร็จ  | 17/05/2566   |        |
| 0   | 2                           | 6.3               | 1                 |                   | 10008                    | *9           |          |           |           | 95020009 - อนุมาศเมพร<br>(สุดวพอนุสระไ) <b>0</b> | 6.3 | รองร่างไม่<br>ส่วงริน | 17/05/2566   |        |

# ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนอื่นทำย้ายเข้า)

|        |  |      |      | นักเรียนข้ำซ้อน        | (โรงเรียนอื่นทำ         | ย่ายเข้า)        |              |         |  |             |               |            |             |
|--------|--|------|------|------------------------|-------------------------|------------------|--------------|---------|--|-------------|---------------|------------|-------------|
|        |  |      |      | 1                      |                         |                  |              |         |  |             |               |            |             |
| ล่าดับ | າາ ທີ່ມີນີ້ລມັກເຈັບນວຍູ                          | ชั่น | ห่อง | เสขประจำด้ว<br>ประชาชน | เลขประจำตัว<br>นักเรียน | สำนำ<br>หน้าชื่อ | ชื่อ         | นามสกุล | รร.ที่ย่ายเข้าซ้ำ                        | ชั่น        | สถานร         | วันที่กรอก | ต่าเริ่มการ |
| 1      | 82010095 - บ้านบางดัง 0                          | a.3  | 1    | 1808900010814          | 1170                    | ศ.ช.             | (trans       | -       | 84010016 - ปานโพ<br>หราย <b>0</b>        | <b>D</b> .3 | รอดรวจ<br>สอบ | 17/05/2566 | Upload      |
| 2      | 95020009 - อนุบาลเบตง<br>(สุภาพอนุสรณ์) <b>0</b> | a.3  | 3    | 100000333771           | 14230                   | ຄ.ຒ              | side<br>atts | Sen     | 84010016 - บ้านโพ<br>หราช <b>0</b>       | a.3         | รอตรวจ<br>สอบ | 17/05/2566 | Upload      |
| 3      | 84010016 - บ้านโพหวาย<br>•                       | u.1  | 2    | 1848-00033732          | 9114                    | ອ.ນູ.            | -            | de      | 84012004 - เมือง<br>สราษฎร์ธานี <b>0</b> | u.1         | รอตรวจ<br>สอบ | 18/05/2566 | Upload      |

- ตรวจสอบห้องเรียนที่ผิดปกติ หากตัวเลขเป็นสีแดงต้องตรวจสอบให้ตรงกับจำนวนห้องในเมนู
 พื้นฐานของโรงเรียน

| ตรวจสอ | บห้องเรียา | เที่ผิดปกต์ | กิ (ไม่สัมพั | ันธ์กับจำน | เวนห้องใน | เหน้าข้อมูล | ลพื้นฐานโ <sup>เ</sup> | รงเรียน) |     |     |     |     |     |     |        |        |        |
|--------|------------|-------------|--------------|------------|-----------|-------------|------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|
| a.1    | a.2        | a.3         | ป.1          | ป.2        | ป.3       | ป.4         | ป.5                    | ป.6      | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | ปวช. 1 | ปวช. 2 | ปวช. 3 |
| 0      | 0          | 0           | 0            | 0          | 0         | 0           | 0                      | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 0      | 0      |





- ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้น (เรียนเร็ว เรียนช้า หรือกรอกผิด) ในหัวข้อนี้ถึงแม้จะเป็นตัวอักษร
 สีแดง โรงเรียนก็สามารถยืนยันข้อมูล แต่ขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียด เพราะอาจเกิดจากกรณีโรงเรียนเลือก
 ชั้นเรียนผิด หรือกรอกวันเดือนปีเกิดนักเรียนผิดทำให้อายุมีความผิดปกติ

| ตรวจสอ | บอายุนักเ | รียนรายชั้ | น (เรียนเร็ | ว,เรียนช้า | หรือกรอย | าผิด) |     |     |     |     |     |     |     |     |        |        |        |
|--------|-----------|------------|-------------|------------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|
| a.1    | a.2       | a.3        | ป.1         | ป.2        | ป.3      | ป.4   | ป.5 | ป.6 | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | ปวช. 1 | ปวช. 2 | ปวช. 3 |
| 0      | 0         | 0          | 0           | 1          | 0        | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 0      | 0      |

## ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กรุณากรอกข่อมูลตาบในเบบู "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายได้ทัวข้อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลคอมพิวเตอร์,ไฟฟ้า, แหล่งน้ำ ตาม สพฐ. ที่ได้แจก แบบเก็บข้อมูลทั่วไป ในช่วง ดันปีให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ก่อนทำการยืนยันข้อมูล โรงเรียนบี/ไม่บี การเชื่อมต่ออิบเตอร์เน็ด แหล่งบ้าที่ เขตบริการของ ที่ดินของ ภาพป่ายทบ้า ที่ดิน ที่ตั้ง ระยะห่างจากโรงเรียนถึงเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด

| โรงเรียนมี/ไม่มี | การเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ด | แหล่งนำที   | เขตบริการของ | ที่ดินของ | ภาพป้ายหน้า | หีดิน | ที่ดัง    | ระยะห่างจากโรงเรียนถึงเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------|-----------|-------------|-------|-----------|---|
| ไฟฟ้า            | ของโรงเรียน              | โรงเรียนใช้ | โรงเรียน     | โรงเรียน  | โรงเรียน    |       | บริเวณวัด | (0=ยังไปกรอก,1=กรอกแล้ว)                          |
| 1                | 1                        | 1           | 2            | 1         | 1           | 1     | 1         | 1   |

## สถานะยืนยันข้อมูล

<u>กรณีที่ 1 สถานะยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน</u>

# สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

โรงเรียนยืนยันข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T14:15:28.376+07:00

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T14:18:03.470+07:00

เขดพื้นที่การศึกษารับทราบข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T16:11:49.908+07:00





# <u>กรณีที่ 2 สถานะยืนยันข้อมูลได้</u>

 - เจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียนเมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถแจ้งเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนวันปิดระบบได้

- เจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียน กดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบและกดรับรองข้อมูล

| Sea mart | Watshine + | - aki/annannine/ijika - | O adak kasani  |   | 84010000 and 45 mgst to tak<br>84010016 give lawons |
|----------|------------|-------------------------|----------------|---|---|
|          |            |                         |                | ที่หยังสายเลงเสร<br>เหตรที่เสราวามเลงบริเหนุล | Parior and a  |
|          |            |                         |                |   |   |
|          |            |                         |                |   |   |
|          |            |                         |                |   |   |
| ແລ້.ເ    | ເາເດໃນ     | ้ตรวจสอบข้อ             | มล พร้อมยืบยับ | ในวันปิดระบบ                                  |   |

#### สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวน นักเรียนในแต่ละขั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

ยืนยันข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันลาสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลเพื่อขอใช้ประกอบการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

ผ.อ.โรงเรียนรับรองข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันลาสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00





2.9 รายงานระดับโรงเรียน คือข้อมูลสารสนเทศระดับโรงเรียนที่สามารถดาวน์โหลดไปใช้ประโยชน์ต่อไป

| andres descention of the second second   | 84015000 and etrogiantices 1<br>840150016 situ/invense |
|--|--|
| 2 1 & Madyridagarfilar wyaedu<br>2 2 Ardagarfilag withaftur<br>2 3 Brochetter (Sandfallangarida baaranden) | ถึงสารรังของว่า<br>เหตุที่สารรรมสารีสาร                |
| / Dura   |  |
| 17 definedradis/insuerratidaes)<br>5113-01 27.1 entratidation<br>Doceders<br>27.2 est divisor              | 6  |
| 270 @ ánlinasianain  | envilvas   |
| สามารรณชัฐ 2.5 ๙ สามารรโกเสียงเฉพร์ของส  | ACTIVATION CAN   |
| averaged 2.9 h reservershipsedan   | HED CW   |
| รางวิทยิสตราช  | detornity civ  |
| สาขาพมิดเรียบพิคานเละสอยโลคาฮ  | deformayood, cave                                      |
| สามารถึงเป็นปล่างประวัตถุสามมากระบบรถสังหาร  | journeyhpe che   |
| จานวทโตติรูปต่อรูโอตาล   | occasion (dw   |
| มาะหนัดกิจบราชองอน   | poor cov   |
| สารางที่สร้านแรกคามส์พูนาลั  | race-cov   |
| สาราชชื่อเรื่องของคามหายหา   | religion cov   |
| สำหวัดที่องร้อมเร็จและ   | bomerkeys, cov   |
| ดาววิโทรบาคาร ส่วนสูงลายแคนฟลาย  | Nerg/Mage cav.   |
| ศาสตร์การหลาง น้ำแหล้อคามมายองโสรดอุล  | weighthreight ow                                       |
| สาราศสิตวิรษศิล ()   | git ov   |
| กษณีแห่งหรี่มีมังครอยู่สังไหลแกรคึกสา  | studentinSchoolEnt                                     |
| กลร์ในสมบโรง(น้ำพรักสวยสุดเพียงการพัฒาการการ)  | shidenbaSchoolList_Neath                               |
| ราชชื่อพัทธ์รายคือ G   | studentindichooit.int.gd                               |
| างนั้งที่ครั้งหรือกา   | studentinSchoolLat_deformity                           |
| All a statut   |  |







# การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบสิ้นปีการศึกษา 2568

การจัดเก็บข้อมูลสิ้นปีการศึกษา แนวทางดำเนินการและตรวจสอบข้อมูลมีลักษณะเดียวกับการจัดทำ ข้อมูลรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568 เพิ่มเติมในส่วนของเมนูปรับปรุงข้อมูล เมนูย่อยที่ 3.2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

เมนู 3.2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

3.2.2 บันทึกการสอบได้ สอบตก ของนักเรียนทุกคน สอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา

|                     |      | -           |           |                                 |       |                     |              |         |                 |
|---------------------|------|-------------|-----------|---------------------------------|-------|---------------------|--------------|---------|-----------------|
| เงิยน               |      | 900         | 030001    |                                 |       | เดขประจำดัวนักเรียน |              |         |                 |
| เขประจำดั<br>ระขาชน | ċ    |             |           |                                 |       | บนิดบัตร            | – ขนิดมัตร – |         |                 |
| การศึกษา            |      | 266         | 54        |                                 |       |                     |              |         |                 |
| hu                  |      | 11.3        | 3 🚺       |                                 | ×     | ห่อง                | 1 1          |         |                 |
| a                   |      |             |           |                                 |       | ນານສາຸຄ             |              |         |                 |
| สานร                |      | ×           |           |                                 |       |                     |              |         |                 |
| Qя́ция              | 2    |             |           |                                 |       |                     |              |         |                 |
| 120-011             |      |             |           |                                 |       | -                   | 0            |         |                 |
| เพิ่มันทัก*         |      |             | 22/05/2   | 1565 5                          |       | <b>≁</b> มันทัก     | 6            |         |                 |
|                     | -    |             |           | - 0                             | 1     |                     |              |         |                 |
| 07WE                |      | ຈຳນາ        | 12/11/202 | <ul><li>✓สังดำฟังหน่า</li></ul> |       |                     |              |         |                 |
|                     | าสัม | นั้น        | siba      | เสนประชาตัวนักเรียน             |       | 62                  | มามสกุด      | Rense   | รามายมีที่เรียน |
| 1                   |      | <b>1.3</b>  | 1         | 2245                            | n.ty. | 17.4                |              | nuu - 3 | » (4)           |
| 2                   |      | u.a         | 1         | 2246                            | ø.u.  |                     |              | สอบไ ~  | 3               |
| 3                   |      | ul.3        | 1         | 2254                            | A.S.  |                     |              | risul.∽ | 3               |
| 4                   |      | J.3         | 1         | 2276                            | R.U.  |                     |              | สอบใ ~  | 3               |
| 5                   |      | 4.5         | 1         | 2277                            | 0.U.  |                     |              | รอบไ 🗸  | 3               |
| 6                   |      | <b>J</b> .3 | 1         | 2283                            | a.ej. |                     |              | สอบใ ~  | 3               |
|                     |      | ul.3        | 1         | 2290                            | 8.0   |                     |              | anul -  | 3               |

- 1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
- 2. กดปุ่ม ค้นหา
- 3. ระบุสถานะของนักเรียนทีละคน
- 4. กรอกจำนวนปีที่เรียนทีละคน
- 5. กรอกวันที่บันทึก
- 6. กดปุ่มบันทึก
- 7. หากนักเรียนทุกคนมีสถานะเดียวกันและจำนวนปีที่เรียนเท่ากันทั้งหมด ให้เลือกสถานะ

จำนวนปีที่เรียน ด้านบนซ้าย แล้วกดปุ่ม 🗹 🗖 กรอกวันที่บันทึก แล้วกดปุ่มบันทึก



**3.2.2.1 บันทึกการสอบตก ซ้ำชั้น** กรณีมีนักเรียนสอบตก ให้ทำต่อในเมนูสอบตก ซ้ำชั้น

โดยเลือกสาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมิน

| \$19              | Nov.                      |                      |            | 100030001                               |                     |          |         |                               | 1855                         | ช่นสามัวจัดเรียน                       |   |  |                             |
|-------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|---------------------|----------|---------|-------------------------------|------------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| ing<br>she<br>Ber | ประจำสั<br>ชาชน<br>หลักษา | 6                    |            | 2554                                    |                     |          |         |                               | vis                          | ₫wt                                    | - ชนิดปีสา -  |  |                             |
| ŵ                 |                           |                      |            | 13 G                                    | -                   |          |         |                               |                              |  |   |  |                             |
| i.                |                           |                      |            |   |                     |          |         |                               | มาม                          | nna                                    |   |  |                             |
| 14                | iguile.                   |                      |            | 22/05/2                                 | 265                 | 0        |         |                               |                              | +inte                                  | 3   |  |                             |
| ter               | เมินปก*                   |                      |            | 22/06/3                                 | 263                 | 4        |         |                               |                              | Java (                                 | 5<br>Sintas<br>Sintasanta<br>Sintasintantas   | การประเมิน<br>มีสายคารประเมิน<br>สะหรับไปค้เคือครั้งชั้น)  |                             |
| Ter               | ไม้มาไก*<br>สาลัม         | -                    | -          | 220521<br>Jacobstrain<br>Endes          | 260                 | <b>4</b> | VILIANA | -                             | Stress(Id)<br>show           | Abula<br>Apploace                      | Tainna<br>Anasaorta<br>Anasaorta<br>Antaina Astoneou<br>antaina Astoneou<br>antaina       | การประเมิน<br>เล่าระการประเมิน<br>สะหลังประเทิด<br>คุณสัตรณะสีสัตร(ระเมศ<br>ออร์โรสไทย<br>ออร์โรสไทย | สระการกิจะระ                |
| tvi               | สาสัม<br>1                | фи<br>ца             | 1<br>1     | 220502<br>Landstrings<br>Ender<br>00911 | 8.1                 | 4        | viuene  | สตานอ<br>ส่วนใน -             | arress@d<br>shas<br>8        | nipulasian<br>dipulasian<br>dipulasian | tinnu<br>éncsearita<br>(érretaintautiuk<br>maru, éstionnu<br>santésu<br>23                | ประชาการจาการจาการจาการจาการจาการจาการจาการ  | Asamake<br>untije           |
| tut<br>D          | สาคัม<br>1<br>2           | 4<br>4<br>4.3<br>4.3 | 0/2+2<br>1 | andersils<br>index<br>00911<br>01734    | noi<br>n.u.<br>a.q. | <b>6</b> | Vintera | สสารอ<br>ชาวอิล +<br>ชาวอิล + | arussadd<br>shas<br>8.<br>3. | ngudayana<br>daug 6 ngu                | Tairria<br>ánceansta<br>(drivitadinitariatudini<br>rottaria, defanitival<br>encidari<br>e | การประเมิน<br>เล่าของารประเดิน<br>กระสองการประเดิน<br>กระสองการประเภท<br>อองโรงประเภ<br>อ            | Asamsailaev<br>sjitten<br>D |

- 1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
- 2. กดปุ่ม ค้นหา
- 3. เลือกสาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมินข้อใดให้ครบทุกคน (ยกเว้นชั้นอนุบาล)
- 4. กรอกวันที่บันทึก
- 5. กดปุ่มบันทึก

**3.2.2.2 บันทึกการสอบได้ เรียนจบ** สำหรับนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 โดยให้ทำ การเลือกว่านักเรียนศึกษาต่อหรือไม่ และศึกษาต่อจังหวัดอะไร

| 110         | tav   |                                 | 69             | 0030001  |                            |       |                          | LR                                     | อม่ระสาด้วนึกเรียน       |   |  |
|-------------|---|---------------------------------|----------------|--|----------------------------|-------|--------------------------|--|--------------------------|---|--|
| an<br>In    | ประสาคัว<br>เกษน                            | řő.                             |                |  |                            |       |                          | มร                                     | មិតបើទា                  | – ษริตบัตร –  |  |
| lm          | หลีกล่า                                     |                                 | - (4           | 564  |                            |       |                          |  |                          |   |  |
| ĥa          |   |                                 |                | ue 🚹   |                            |       |                          | ~ 94                                   | 64                       | 1 0   |  |
| ía          |   |                                 |                | -  |                            |       |                          | 1                                      | ារតាកុត                  |   |  |
| w           | Guñe.                                       |                                 |                | 22/05/2565   | 6                          |       |                          |  | <b>เ</b> รียที่ก         | 6   |  |
| fus<br>fina | ยันที่ค*<br>กล่อเสีย                        | งใน                             |                | 2205-2565  | 6                          |       | สีกษาต่อที่จั            | าหรืดอะใร                              | ≠มัยทึก                  | <ul> <li>๑</li> <li>๓</li> <li>๓</li></ul> |  |
| w.v         | ยันที่ค*<br>กล่องซึ่ง                       | งใน                             |                | 22/05/2565   | 6                          |       | ศึกษาต่อที่จั            | าหวัดอะใจ                              | ≠धेव्यांत                | 6<br>• visninar   | 4  |
| w.v         | มันที่ค"<br>กล่องที่ข<br>สำคัญ              | รไม<br>ชื่อ                     | vipa           | 22056-2565   | 6                          |       | ศึกษาสอร์ได้<br>มาระบุค  | 2145ea215                              | ✓อันทีก<br>รายารมีฟ้งโอน | <ul> <li>cinninai&gt;</li> <li>cinninaia</li> <li>amoreanai</li> </ul>  | 4กษาคอร์ไร่งหวัดอะไร   |
| ina<br>Ina  | ยันทั่ง"<br>กล่องสือ<br>สำคับ<br>1          | รใน<br>ร้อ<br>ป.6               | Masa<br>t      | 2005/2565<br>เพระประชาตัวปักเรียน<br>2194              | <b>5</b><br>84             | -<br> | ศึกษาต่อที่6<br>มาระหาุด | มหรืดอะไร<br>สตานะ<br>รมกา +           | รามารมีนั่งโอน<br>อั     | ເຄິດ           * <td>4namaan fanstaacht<br/>Sanstadu woodutu v</td>   | 4namaan fanstaacht<br>Sanstadu woodutu v   |
| ina<br>Ina  | เชิมส์ค*<br>กษ่องสือ<br>สำคัญ<br>1<br>2     | รใน<br>200<br>ม.6<br>ม.6        | viba<br>1      | 220552565<br>149305759305459<br>2194<br>2195           | 5<br>8.14<br>8.12          | \$2   | ศึกษาสอร์ได้<br>ระวมสภุค | มหวัดอะไร<br>สดานะ<br>ถนกา ~<br>รนกา ~ | v2win<br>suus0dduu<br>0  | <ul> <li>ระสังสาวน์ภาณา<br/>(ป.8) คักษาคองรัสโน<br/>(ป.8) คักษาคอโรงรัสบเลือกัคม ~<br/>(ป.8) คักษาคอโรงรัสบเลือกัคม ~</li> </ul>  | d<br>densmaanförstönacht<br>Garefondu ersedorte –<br>Garefondu ersedorte –                       |
| fina<br>Ena | เวินที่ค*<br>กษณฑิง<br>สาสัม<br>1<br>2<br>3 | รใน<br>ร้อ<br>ม่อ<br>ม่อ<br>ม่อ | мара<br>1<br>1 | 2205/2565<br>1850/0754/dea/teu<br>2194<br>2195<br>2203 | 5<br>8.13-<br>8.32<br>8.32 | 5a    | ศึกษาต่อที่6<br>มามสกุด  | มหรีดอะไร<br>สดานะ<br>รมกา =<br>รมกา = | vursilösten<br>6<br>6    | ๑             | 4<br>drum van fon faar fu<br>Eardiadu wood die v<br>Gerefoudu wood die v<br>Gerefoudu wood die v |



- 1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
- 2. กดปุ่ม ค้นหา
- 3. ระบุการศึกษาต่อ
- 4. ระบุศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
- 5. กรอกวันที่บันทึก
- 6. กดปุ่มบันทึก

# การตรวจสอบข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

การตรวจสอบข้อมูลในเมนูจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ และรายละเอียดอื่นๆ ดำเนินการเช่นเดียวกับ การตรวจสอบในรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568 แต่รายการที่ต้องตรวจสอบ เพิ่มเติมในรอบสิ้นปีการศึกษา คือ การสอบได้ สอบตก จบการศึกษาของนักเรียนปีการศึกษา 2568 ดังนี้

| นร.ทั้ง<br>หมด | น.ร.เ<br>แล้ว | น.ร.ที่ทำข้อมูลสอบได้ สอบตก<br>แล้ว<br>95 |       |        |     | ซ้ำ<br>ชั้น | สอบ'<br>(อ.3,<br>ปวช. | สอบได้ จบการศึกษา<br>(อ.3,ป.6,ม.3,ม.6,<br>ปวช.3)<br>23 |     | รอดำเนิน<br>การ<br>1 | ยัง<br>ต่อ<br>(ป.                            | ยังไม่ทำข้อมูลศึกษา<br>ต่อ<br>(ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3) |     | ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาที่จังหวัด<br>ไหน<br>(ป.6 ที่จบเรียนต่อที่อื่น) |     |        | ยังไม่ทำข้อมูลซ้ำชั้น ไม่ผ่านการ<br>ประเมิน |        |  |
|----------------|---------------|---|-------|--------|-----|-------------|-----------------------|--|-----|----------------------|--|---|-----|--|-----|--------|---|--------|--|
| 95             | 95            |   |       |        |     | 2           | 23                    |  |     |                      | 0  |   |     | 0  |     |        | 0   |        |  |
| สอบได้         |               | สอบได้ เลื่อ                              |       |        |     |             |                       |  |     |                      | สอบได้ จบการศึกษา<br>(อ.3,ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3) |   |     |  |     |        |   |        |  |
| 92             |               |   | 6     | 69     |     |             |                       |  |     |                      |  | 23  |     |  |     |        |   |        |  |
| สอบได้         |               |   |       |        |     |             |                       |  |     |                      |  |   |     |  |     |        |   |        |  |
| a.1            | a.2           | a.3                                       | ป.1   | ป.2    | ป.3 | 1           | 1.4                   | ป.5  | ป.6 | ม.1                  | ม.2  | ม.3   | ม.4 | ม.5  | ม.6 | ปวช. 1 | ปวช. 2                                      | ปวช. 3 |  |
| 0              | 2             | 9   | 11    | 19     | 10  | 1           | 14                    | 13   | 14  | 0                    | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0   | 0      |  |
| ซ้ำชั้น        |               |   |       |        |     |             |                       |  |     |                      |  |   |     |  |     |        |   |        |  |
| a.1            | อ.2           | a.3                                       | ป.1   | ป.2    | ป.3 | 1           | J.4                   | ป.5  | ป.6 | ม.1                  | ม.2  | ม.3   | ม.4 | ม.5  | ม.6 | ปวช. 1 | ปวช. 2                                      | ปวช. 3 |  |
| 0              | 1             | 1   | 0     | 0      | 0   | 0           | )                     | 0  | 0   | 0                    | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0   | 0      |  |
| ยังไม่ท่า      | ข้อมูลซ้ำ     | เช้้น ไม่ผ่าเ                             | แการป | ระเมิน |     |             |                       |  |     |                      |  |   |     |  |     |        |   |        |  |
| a.1            | a.2           | a.3                                       | ป.1   | ป.2    | ป.3 | 1           | J.4                   | ป.5  | ป.6 | ม.1                  | ม.2  | ม.3   | ม.4 | ม.5  | ม.6 | ปวช. 1 | ปวช. 2                                      | ปวช. 3 |  |
| 0              | 0             | 0   | 0     | 0      | 0   | 0           | )                     | 0  | 0   | 0                    | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0   | 0      |  |

1) จำนวนนักเรียนที่ทำสอบได้ สอบตก จะต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด

- 2) **สอบได้ ซ้ำชั้น รอดำเนินการ** เมื่อรวมจำนวนแล้วจะต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3) **สอบได้ จบการศึกษา** จะต้องเท่ากับจำนวนรวมของนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ชั้นป.6 ม.3 และ ม.6
- 4) รอดำเนินการ กรณีนักเรียนติด 0, ร, มส ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ผลการเรียน

5) **ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อ** ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ที่โรงเรียนยังไม่ทำ ข้อมูลศึกษาต่อในเมนูสอบได้ จบการศึกษา


6) ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อจังหวัดใด ระบบจะแสดงจำนวนข้อมูลนักเรียนชั้น ป.6 ที่ยังไม่ระบุจังหวัด ที่ศึกษาต่อ ในเมนูสอบได้ จบการศึกษา

7) ยังไม่ทำข้อมูลซ้ำชั้น ไม่ผ่านการประเมิน ระบบจะแสดงจำนวนข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำชั้น แต่ยังไม่ระบุ
 หัวข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน

ตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูล สถานะยืนยันข้อมูล <u>กรณีที่ 1 สถานะยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน</u>

## สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

โรงเรียนยืนยันข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T14:15:28.376+07:00

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T14:18:03.470+07:00

เขดพื้นที่การศึกษารับทราบข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T16:11:49.908+07:00

<u>กรณีที่ 2 สถานะยืนยันข้อมูลได้</u>

- เจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียนเมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถแจ้งเขตพื้นที่การศึกษา
 เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนวันปิดระบบได้

เจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียน กดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบ และกดรับรองข้อมูล

| winam liedau+  | ปอนุลสารสมเทศ/สุมิล+  | O anti-instan  | Terfesterend)                        | 84010000 and 45 mg/s 16<br>84010015 shulinmas<br>Parotistic |
|--|---|--|--------------------------------------|---|
|  |   |  | ศตพีงครรามงานรักษ                    | 0.  |
| แจ้งเขตใ   | ให้ตรวจสอบข้อ   | อมูล พร้อมยืนยันใ  | นวันปิดระบบ                          |   |
| No. Andrews and see  | a dense is server i   | 그는 것과 그는 것이 물건에서 전 것을 가 있는 것이  |                                      |   |
| บนทุกขอมูลแจงเซ  | สวนท 2024-11-09120:1  | 6:08:114+07:00   |                                      |   |
| สถานะ : สา<br>มัณรียมใน  | ามกา 2024-11-091/2011<br>เมารถยืนยันข้า   | <sup>6:08:114+07:00</sup><br>อมูลได้ (ก่อนการย์  | ่นยันควรตรวจสอบจ                     | จำนวนห้อง และจำนวน  |
| สถานะ : สา<br>นักเรียนใน<br>ยืนยันข้อ  | หมหา2024-11-0912011<br>เมารถยืนยันข้ม<br>แต่ละขั้นให้ถูก<br>มูล   | <sub>8:08.114+07:00</sub><br>อมูลได้ (ก่อนการย์<br>ด้องเสียก่อน)   | ี่นยันควรตรวจสอบ <b>จ</b>            | จำนวนห้อง และจำนวน  |
| สถานะ : สา<br>นักเรียนใน<br>ยืนยันข้อ<br><sup>ปรับปรุงการยืนขันจ</sup>                                       | หมารถยืนยันข้า<br>แต่ละขั้นให้ถูก<br>มูล<br>เศตรษท์ 2021-05-02714   | 8:08:114+07:00<br>อมูลได้ (ก่อนการย์<br>ด้องเสียก่อน)<br>4:56:10.186+07:00                                       | iนยันควรดรวจสอบจ                     | จำนวนห้อง และจำนวน  |
| สถานะ : สา<br>นักเรียนใน<br>ยืนยันข้อ<br><sup>ปรับปรุงการยินอันด</sup><br>ข้าพเจ้าขอ                         | หมหา2024-11-09/2011<br>เมารถยืนยันข้เ<br>แต่ละชั้นให้ถูก<br>มูล<br>เสตรับท์ 2021-05-02TI4<br>รับรองข้อมูลเม     | <sub>8:08.114+07:00</sub><br>อมูลได้ (ก่อนการย์<br>ต้องเสียก่อน)<br>4:56:10.186+07:00<br>พื่อขอใช้ประกอบเ        | ่นยันควรตรวจสอบจ<br>าารขอรับงบประมาถ | จำนวนห้อง และจำนวน<br>แงงินอุดหนุนรายหัว                    |
| สถานะ : สา<br>นักเรียนใน<br>ยืนยันข้อ<br><sup>ปรบปรุงการยินอันด</sup><br>ข้าพเจ้าขอ<br>ผ.อ.โรงเ <sup>2</sup> | หมหา2024-11-09/2011<br>แต่ละชั้นให้ถูก<br>มูล<br>เสตรับท์ 2021-05-02TI4<br>รับรองข้อมูลเห<br>รียนรับรองข้อมูลเห | <sub>8:08.114+07:00</sub><br>อมูลได้ (ก่อนการย์<br>ต้องเสียก่อน)<br>4:56:10.186+07:00<br>พื่อขอใช้ประกอบเ<br>มูล | ่นยันควรตรวจสอบจ<br>บารขอรับงบประมาถ | จำนวนห้อง และจำนวน<br>แเงินอุดหนุนรายหัว                    |





เมื่อระบบประมวลผลเสร็จ โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลได้ ที่เมนู 2.9 รายงานระดับโรงเรียน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

| รายงานระดับโรงเรียน<br>มีการศึกษา กายเรียน - สั้มมีการศึกษา  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| אין אינענע אין   | ดาวน์โหลด                            |
| สำนวนนักเรียนแยกขึ้น.เพศ   | schoolmis.csv                        |
| มนักเงินนราแนกลามอายุ  | age csv                              |
| ร้านวนนักเรียนพิการ  | deformity.csv                        |
| สำนวนนักเรียนพิการและต้อยโอกาส   | deformityocc.csv                     |
| สำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.สำแนกตามการเดินทาง   | journeytype.csv                      |
| สำนวนนักเรียนต่อยโอก <mark>า</mark> ส  | occasion.csv                         |
| สำนวนนักเรียนขาดแคลน   | poor.csv                             |
| ้สำนวนนักเรียนแยกตาม <mark>สัญ</mark> ชาติ   | race.csv                             |
| สำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา   | religion.csv                         |
| สำนวนนักเรียนพักนอน  | homeless.csv                         |
| ภาวะโคชนาการ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ   | heightage csv                        |
| ภาวะโภชนาการ น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง  | weightheight.csv                     |
| สำนวนนักเรียนส์ด G   | gid.csv                              |
| จำนวนนักเรียนออกกลางค้น  | outcev                               |
| รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา   | studentInSchoolList                  |
| รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเคณฑ์มาตรฐาน)   | studentInSchoolList_health           |
| รายชื่อนักเรียนติด G   | studentInSchoolList_gid              |
| รายชื่อนักเรียนพิการ   | studentInSchoolList_deformity        |
| รายขึ้อนักเรียนต่อยโอกาส   | studentInSchoolList_occasion         |
| รายข้อนักเงิยนพิการและด้อยโอกาส  | studentInSchoolList_deformityocc     |
| ราชข้อนักเรียนพักนอน   | studentInSchoolList_homeless         |
| รายชื่อนักเรียนย่ายเข่า  | studentInSchoolList_in               |
| รายชื่อนักเงียนย้ามออก   | studentlinSchoolList_out             |
| รายข้อนักเรียนออกกอางคัน   | studentInSchoolList_dropout          |
| รายข้อนักเรียนที่สำหน่าย   | studentInSchoolList_distribute       |
| รายข้อนักเรือนเลื่อนขึ้น ข้ำขึ้น จบการศึกษา รอสาเนินการ  | pending                              |
| สำนวนนักเรียนจบขึ้นอนุบาล, ป.3, ป.6, ม.3, ม.6 และปวช. สำแนกตามเวลาที่ใช่เรียน  | endperiod.csv                        |
| จำนวนนักเรียนจบ ป 6 ตึกษาต่อจำแนกตามเพศ สังกัด   | p6end.csv                            |
| จำนวนนักเรียนจบการศึกษา ม.3 ศึกษาต่อ/ใม่ศึกษาต่อ   | m3end.csv                            |
| จำบวนบักเรียนจบการศึกษา ม.6 ศึกษาต่อ/ใม่ศึกษาต่อ   | m6end.csv                            |
| ้สำนวนนักเรียนในไผ่งานการตัดสันการประเม็นปลายปีสำแนกตามเกณฑ์รายขึ้น  | nopass csv                           |
| ตารางตรวจที่มีจยัอมูลนักเรียน  | proof.csv                            |
| รายชื่อนักเรียนที่ไม่ถูกนับในจำนวนเพื่อจัดสรรงบประมาณเนื่องจาก<br>อาอุไม่ถึงเกณฑ์, อายุเกินเกณฑ์ หรือไม่ขอเปิดขึ้นเรียนอนุบาล 1, นักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC | (3.1.6) studentinSchoolList_notcount |



# ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฏร (GCode)





ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)

> สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

# คู่มือการใช้งานสำหรับโรงเรียน





### คำอธิบายเพิ่มเติม

### สถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน

 ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน ราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียน

 ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

### สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 - ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียน สถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

### การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถ ทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูล ผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ เพื่อออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 1) รหัส GCode 13 หลักที่ออกโดยระบบ GCode ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) คำนำหน้า
- 3) ชื่อตัว เป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อสกุล เป็นภาษาไทย
- 5) วัน เดือน ปีเกิด
- 6) ชื่อบิดา เป็นภาษาไทย
- 7) ชื่อมารดา เป็นภาษาไทย
- 8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)



- 11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาอิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้ ๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน

ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

b. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน พะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในกรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณชายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๕. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ เทจ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ที่ปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ







7



**ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับโรงเรียน** ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร







ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สำหรับโรงเรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัว ผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร









# 1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน ทางทะเบียนราษฎรได้ โดยเรียกใช้งานจาก <u>URL : https://gcode.moe.go.th</u> จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้า แรกของระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน ทางทะเบียนราษฎร มีขั้นตอนเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุข้อมูล รหัสผ่าน
- ระบุข้อมูล ผลลัพธ์ที่เกิดจากการบวก
- 4) คลิกปุ่ม

| <u>ш</u> ш | 4      | 4    | é     |      | Ŷ      |      |      |
|------------|--------|------|-------|------|--------|------|------|
|            | 1 9/16 | neig | 16131 | การ  | เ ดเ า | 250  | 1919 |
|            | 6/10   | ງບເ  | งบผ   | 1114 | ьυι    | 6190 | ບບ   |
|            |        |      |       |      |        | ข    |      |

|         | <b>ระบบกำ</b><br><b>สำหรับเ</b><br>กระทรวงศี<br>Ministry of | <b>ะบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษ</b><br><b>่าหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร</b><br>ระทรวงศึกษาธิการ<br>linistry of Education |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ชื่อผู้ | ใช้งาน:   | ✓ 1  |  |  |  |  |  |  |
| รห      | โสผ่าน:   | ······ · · · · · · · · · · · · · · · ·   |  |  |  |  |  |  |
| 1       | 1 + 2 =   | 3 🗸 🌏  |  |  |  |  |  |  |
|         |   | เข้าสู่ระบบ 🔫  |  |  |  |  |  |  |
|         |   | ลงทะเบียน  |  |  |  |  |  |  |
|         |   | ลึมรหัสผ่าน  |  |  |  |  |  |  |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ (Login)



| 🂄 🧾 (หมา่ระทานปราณบุรี) 🏢 มัญบัญไป -              | l |
|---|---|
|   |   |
| ข่อมูลผู้ไข่งาน                                   |   |
| ชื่อ - สกุล :<br>(ของประการปรากษรรี)              |   |
| เลขประจำลัวประชาชน :                              |   |
| เมอร์โทรศัพท์ :                                   |   |
| สีบมก :   |   |
| สังคัด :<br>สามักงานคณะกรรมการศารที่กรายับพื้นฐาน |   |
| กลุ่มมู่ใช้งานระบบ :<br>เจ้าหน้าที่ตรามศึกษา      |   |
| 19  |   |
|   |   |

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลังจากเข้าใช้งานระบบ

# 2. ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้

โดยคลิกปุ่ม <sup>ลงทะเบียน</sup> เพื่อลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อ ที่ต้องการลงทะเบียน
- ระบุข้อมูล นามสกุล ที่ต้องการลงทะเบียน
- ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการลงทะเบียน
- 4) เลือกข้อมูล **สังกัด** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 5) เลือกข้อมูล **สถานศึกษา / หน่วยงาน** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 6) เลือกข้อมูล **ประเภทผู้ใช้งาน** ที่ต้องการลงทะเบียน
- ระบุข้อมูล ตำแหน่ง ที่ต้องการลงทะเบียน
- 8) ระบุข้อมูล **เบอร์โทรศัพท์** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 9) ระบุข้อมูล **อีเมล์** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 10) เลือกไฟล์ **หลักฐานประกอบ** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 11) ระบุข้อมูล **รหัสผ่าน** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 12) ระบุข้อมูล **ยืนยันรหัสผ่าน** ที่ต้องการลงทะเบียน

13) คลิกปุ่ม

เพื่อลงทะเบียน





ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

| * ชื่อ:  |  | 1                 |
|--|--|-------------------|
| * นามสกุล:   |  | 2                 |
| เลขประจำตัวประชาชน:  |  | 3                 |
| * สังกัด:  | เลือกสังกัด 👻  | 4                 |
| สถานศึกษา/หน่วยงาน:  | เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน 👻 เ  | 5                 |
| * ประเภทผู้ใช้งาน:   | O หน่วยงานดันสังกัด  |                   |
|  | Iจ้าหน้าที่สถานศึกษา   |                   |
| * ดำแหน่ง:   | <ul> <li>เจ้าหน้าที่สถานศึกษา</li> </ul>   | 1                 |
| <mark>*</mark> ตำแหน่ง:<br>* เบอร์โทร <mark>ต</mark> ัพท์:                     | <ul> <li>เจ้าหน้าที่สถานศึกษา</li> </ul>   | 7                 |
| * ดำแหน่ง:<br>* เบอร์โทรศัพท์:<br>* อีเมล์:                                    | เจ้าหน้าที่สถานศึกษา   | 7 8 9             |
| * ดำแหน่ง:<br>* เบอร์โทรศัพท์:<br>* อีเมล์:<br>* หลักฐานประกอบ:                | C เจ้าหน้าที่สถานศึกษา          Choose File       No file chosen         * สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน         ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg                  | 7<br>8<br>9<br>10 |
| * ตำแหน่ง:<br>* เบอร์โทรศัพท์:<br>* อีเมล์:<br>* หลักฐานประกอบ:<br>* รหัสผ่าน: | C เจ้าหน้าที่สถานศึกษา          Choose File       No file chosen         * สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน         ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg         Password | 7<br>8<br>9<br>10 |

ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

รูปภาพ แสดงหน้าจอการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ





# 3. ข้อมูลผู้เรียน

### 3.1 ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูลผู้เรียน

เป็นการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน → ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบ / บันทึกข้อมูลผู้เรียน

### **3.1.1 การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล **ชื่อ** ที่ต้องการตรวจสอบ
- ระบุข้อมูล สกุล ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลือกค้นหาข้อมูล ทั้งหมด หรือ ในโรงเรียน

| 4) | คลิกปุ่ม  | ดรวจสอบ | เพื่อตรวจสอบข้อมูล |
|----|-----------|---------|--------------------|
| +) | កណាប្តីមា | <       | เพอผางงายอกกอช่าย  |

| หน่าแรก          | ข่อมูลผู้เรียน 👻          | ข่อมูดผู้เรียนช้ำข้อน   | - 1                                  | (อนุบาลสามร้อยยอด(บ้านหนองแก))                  | 🏢 บัญชีผู้ใช้ + |
|------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------|
| ตรวจสอบ          | ดรวจสอบ/บันที             | กข้อมูดผู้เรียน 🤟   |                                      |   |                 |
| -                | ค้นหาข้อมูลผู้เรื         | รับม  |                                      | the Report of the second states from the second | NOT NOT STREET  |
| ดรวาสอเ          | u/บันทึกข่อมูลผู <b>่</b> | ์เรียน  |                                      |   |                 |
|                  | 1 * ชื่อ:                 |   |                                      |   |                 |
|                  | 2 สกุล:                   |   |                                      |   |                 |
|                  | 3                         | ๑ คับหาทั้งหมด  ดับหาใน<br>โรงเรียน   |                                      |   |                 |
|                  | 4                         | ดรวจสอบ เริ่มใหม่ 📥 แบบฟอร์มข้อมูลพ   | าะเบียนนักเรียน                      | รายบุคคล (นักเรียนดิด G)                        |                 |
|                  |                           | หมายเหตุ: กรุณาดรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ก่อนที่จะเพิ่ม<br>หากตรวจสอบพบว่ามีข่อมูลอยู่แล้ว ให้น่ารหัส G ไปไ | มใหม่ทุกครั้ง เพื่<br>ชังานได้เลยทัน | อลดบีญหาการข้ำข้อบของข้อมูล<br>เที              |                 |
|                  |                           | + บันที   | กข้อมูลผู้เรียน                      | l.  |                 |
| gcode.moe.go.th/ | /genpin/student.htr       | π?mode=index#   |                                      |   |                 |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน



|                            | ายายค่าวณา -  |                  |                                   | ນັດນຸສຍຸ້ເວັດນານ  | htieu •   |  |  |                          | 1                                |  | (อนุมาดต่าง | เรือยขอด(บ่านหนองน)                         | )) 🗮 บัญที่ผู้ใช่                             |
|----------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------|----------------------------------|--|-------------|---|---|
| VORFU                      | /บันทึกซ้อมูลผู้เรี   | ion contra       |                                   |   |           |  |  |                          |                                  |  |             |   |   |
| ดรวจสอ                     | บ/บันทักบ่อมูลผู้เรื  | ou               |                                   |   |           |  |  |                          |                                  |  |             |   |   |
|                            |   | * ชื่อ:          | พดสอบ                             |   |           |  |  |                          |                                  |  |             |   |   |
|                            |   | ផក្មត:           |                                   |   |           |  |  |                          |                                  |  |             |   |   |
|                            |   |                  | 🤨 คับหาทั้งหมด                    | 0 ค่มหาไป   | เร็จเรียบ | I.   |  |                          |                                  |  |             | *   |   |
|                            |   |                  | HOUSER                            | ເรັ່ນໃหม่   | 🛓 ແມນ     | ฟอร์บบ่อนูดทรเบียนนักเรียนราง  | ວນຸສຸດສ (ນັກເວີຍນທິສ G)  |                          |                                  |  |             |   |   |
|                            |   |                  | N THE STREET PL                   | 111110050000  | rits thin | CANH O LUTIN LA LA LANADARAN   |  |                          |                                  |  |             |   |   |
| a 50                       | ארחשרז 🗸  |                  |                                   |   |           |  | + มันทึกข่อมูดผู้เรียน   |                          |                                  |  |             | ศักรา                                       |   |
| ง 50<br>ลับ 11             | y รายการ<br>รษัสประจำตัวผู้<br>เรียน  | รนัสบ<br>11 (กระ | ประจำดัวผู้เรียน<br>มการปกครอง) ป | มื่อ-สกุล<br>สัญชาติ                                      | 4         | สถาหลีกมา  | <ul> <li>บันทึกขอมูลผู้เรียน</li> <li>ที่อยู่ผู้เรียน</li> </ul>   | มารถา/บิดา               | ⊺ว้นเกิด ∐                       | วันที่<br>บันทึก II                                    | รูปด่าน     | ค่ามหา:<br>สถานะ                            |   |
| ∘ 50<br>ลับ Il             | <ul> <li>✓ รายการ</li> <li>ราษีประจำตัวผู้<br/>เรียน</li> <li>G61</li> </ul>                | รนัสเ<br>(กระ    | ประจำตัวผู้เรียน<br>มการปกตรอง)   | มื่อ-สกุล<br>สัญชาติ<br>เด็กชา<br>กับพูช                  | щ         | สถานศึกษา ไป<br>สถาน<br>กรุ่งเรษณาแตร<br>รันเรปนะสิษฐารามวิทยาคม   | <ul> <li>มันทึกส่อมูลผู้เรียน</li> <li>พื่อปูงผู้เรียน</li> <li>สื่อปูงผู้เรียน</li> <li>กาญลนบุรี ห่านวง ห่าด้อ<br/>10200</li> </ul>  | มารถปปิดา                | 1 <b>1u เกิด</b> 1<br>05/01/2015 | <b>วันที่</b><br>บันศึก 11<br>17/05/2018               | şuhrinu     | คันหา<br>สถานะ<br>ใน่รับรอง                 | de-Sauffix singu<br>Sulau                     |
| าง 50<br>เส้ม 11<br>1<br>2 | <ul> <li>&gt; รายการ</li> <li>รามัสประจำสำคุ<br/>เรียน</li> <li>661</li> <li>661</li> </ul> | รมัสน<br>(กระ    | ประจำตัวผู้เจียน<br>เการปกครอง) ป | ชื่อ-สกุล<br>สัญชาติ<br>เด็กชา<br>กันซุช<br>เด็กชา<br>พมา |           | สถานดีกษา<br>สารฐ.<br>กรุงเทษแหนดร<br>รั้นหรังชัดฐารามวิทยาคม<br>สารฐ.<br>ประจาบครีขับส<br>อนุมาครามร้อยอด(บ้าน<br>หนองเก) | <ul> <li>บันทึกสอญหยู่เงินบ</li> <li>พื้อปูผู้เห็นม</li> <li>สิ่อปูผู้เห็นม</li> <li>สิ่อนมูลี มาบว่าง ห่างของ</li> <li>97/2 5</li> <li>การฐอนบุลี มากแหนก</li> <li>71000</li> </ul> | มารถายังกา<br>นาง<br>มาย | 05/01/2015<br>08/10/2013         | <b>รับที่</b><br>มัพศึก 11<br>17/05/2018<br>19/05/2018 | suriue      | ค่ามกา:<br>สถานะ<br>ใน่กับกอง<br>รับกองแต่ว | des Saurin (eganga)<br>Solian<br>Vez Raufin ( |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการผลการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

### 3.1.2 บันทึกข้อมูลผู้เรียน

จากข้อที่ 3.1.1 ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลหรือไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม

+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน

เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้เรียน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถระบุ หรือเลือกบันทึกข้อมูลผู้เรียนได้ ดังนี้

- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียน ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล สถานที่เกิด ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลผู้ปกครอง ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุหรือเลือกข้อมูล **ข้อมูลหลักฐานประกอบ** ที่ต้องการบันทึก
- 6) ระบุหรือเลือกข้อมูล **ข้อมูลเพิ่มเติม** ที่ต้องการบันทึก
- เลือกข้อมูล ข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลๆ หากเลือก
   ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- 8) จากนั้นคลิกปุ่ม

២ เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



| หน้าแรก ข่อมูลผู้เรียน -           | รไอมูลผู้เรียบร้างไดน +  |   | 1 (1996)                   | (ຄະນາອອານາໂຣຍແລລ(ນຳນານລະແກ)) | 🏼 บัญชียู่ไข่ - |
|------------------------------------|--|---|----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ปันทึกซ้อมูลผู้เรียน               |  |   |                            |                              | น้อนกลัน        |
|                                    |  |   |                            |                              |                 |
| มอยังค์เวอก                        |  |   |                            |                              |                 |
| รนัสผู้เรียน:                      |  | รหัสประจำตัวผู้เรียน (/   | ารมการปกครอง):             |                              |                 |
| * ดำนำหน้าชื่อ:                    | เลือกคำนำหน้าชื่อ  | v   |                            |                              |                 |
| * ชื่อ (ภาษาไทย):                  | าเดลอบ   | นามสกุล (ภาษาไทย):  | หากใม้มีนานสกุลให้แ้องระน  |                              |                 |
| ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):                 |  | หามสกุล (ภาษาอังกฤษ):   | หากไม่มีนานสกุลไม่ต้องระบุ |                              |                 |
| ชื่อกลาง (ภาษาไทย):                |  | ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):  |                            |                              |                 |
| * ້ານເກີດ (ກັນແຄ້ອນ/ປີ):           |  | ·   | 12                         | 5                            |                 |
|                                    | ามายาพกะ ระบวินเด็ด เป็นปี ค.ศ. เช่น 05/01/2000  |   |                            |                              |                 |
| * สัญชาติ:                         | -เลือกสัญชาติ  | <ul> <li>ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย:</li> </ul>                     | เลือกประเภท                |                              |                 |
| "เชื้อชาติ:                        | -เลือกเชื้อขาผิ  | - ศาสนา:  | เดือกศาสนา                 | w l                          |                 |
| *ระดับการศึกมาปัจจุบัน:            | เลือกระดับการศึกษา   | ✓ ระดับขึ้นเรือหปัจจุบัน:   | เดือกระดับขึ้นเริ่มน       | ¥                            |                 |
| ความพิการ:                         | ารางที่มีประว  | ∽ ความต้อยโอกาส:  | ไม่ต่อยโอกาส               | ÷                            |                 |
| เอขเเบิ้งสือเดิมหาง:               |  | วันนนตอายุหนังสือเดินทาง:   |                            | *                            |                 |
| (Passport Number)                  |  | (ទំណងគឺងហ៍ឱ)  |                            |                              |                 |
| ลกษณะการมาเรียม:                   | <ul> <li>มีผลการเรียนรากโรงเรียนในประเทศเดิม</li> <li>มีผู้ปลดรองเป็นบายสำคุณไทย</li> <li>ม้ามแดนมาเรียนแบบเราไป เป็นกลับ</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>(ถ้าเดือก อื่น ๆ ไปอดระบุ)</li> </ul> |   |                            |                              |                 |
| น่อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถดิดต | อใต้ของผู้เวียน  |   |                            |                              |                 |
| * ที่อนู่เคนที่:                   |  | મગુર્ગ:   |                            |                              |                 |
| atan:                              |  | ชอม:  |                            |                              |                 |
| nuu:                               |  |   |                            |                              |                 |
| * จังหวัด:                         | ประจวบคีรีขันธ์  | - อำเภอ/เชตะ  | เดือกส่าเกอ/เขค            | 2                            |                 |
| " ด่าบล/แขวง:                      | -เลือกด่ามด/แบวง   | ∽ *รนัสไปรษณีย์:  |                            |                              |                 |
|                                    | หมายเหล;<br>- การให้ 1 พาการใช้ก็อยู่หายกระณ์ของข้าน ให้กระยุเป็นที่เหรูสิ่งหมืองเหยู่<br>- การใช้ 2 พาการใช้ก็ปะสูประชุมิทธองผู้แก่คอเหร็จากสำหลางสี่งมา ได้กร                          | โคสองที่หาะประการเสียง<br>สุเป็นที่อยู่ของสาวหลีกษาที่เลืองร่างไทยา |                            |                              |                 |
| สถามที่เกิด 🥑                      |  |   |                            |                              |                 |
| ประเทศ:                            | ⊸เลือกประเทศ⊷  | • จังหวัด:  |                            |                              |                 |
| ລ້າເຄລ/ເພດ:                        |  | ตำบล/แบวง:  |                            |                              |                 |
|                                    |  |   |                            |                              |                 |



| อมูลผู้ปกครอง 🔫  |   |  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|---|--|--|---|--|
| ดำน้ำหล้าบีดา:   | -เลือกคำนำหน้าชื่   | ວມີສາ  | ~   |  |  |   |  |
| นี้อบิดา:  |   |  |   | นามสกคมีดา:  |  |   |  |
| ขึ้อมีคว (ภาษาอังคอษ):   |   |  | VOUR  | สมีคว (ความวลังคคม):   |  |   |  |
| and the second state   | O   |  |   | iner ( ), is is in ( ) a.  |  |   |  |
|  |   | атрацият 🗢 скратире  | ieu-1   |  |  |   |  |
|  |   |  |   | 10010000000001:  |  |   |  |
| ต่าน่าหน้ามารถา:   | -เลือกสาขาหนาย  | -רופרוגם   | , v   |  |  |   |  |
| ชื่อมารดา:   |   |  |   | นามสกุดมารณา:  |  |   |  |
| ขือมารดา (ภาษาอังกฤษ):   |   |  | งามสกุล   | เกรดา (กาษาอังกฤษ):  |  |   |  |
|  | <ul> <li>เลขประจำค้าประ</li> </ul>  | ຮານແມ່ງຄາ 🗆 ເສນຈາກນີ   | ัดรอื่นๆ  |  |  |   |  |
|  |   |  |   | บอร์ดิดต่อของมารดา:  |  |   |  |
|  | สัตลสารโอยูลจากมีคา   | ก็คลสารโอนุสาราสารคร   |   |  |  |   |  |
| ค่าน่าแบ้าผู้ปกครอง:   | -เสือกส่วนำหน้าผู้  | ปกครอง   | ~   |  |  |   |  |
| ชื่อผู้ปกครอง:   |   |  |   | นามสกุลผู้ปกครอง:  |  |   |  |
| ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):  |   |  | หามสกุลผู้ปร  | าตรอง (กาษาอังกฤษ):  |  |   |  |
| โดยเกี่ยวข้องเป็น:   |   |  |   |  |  |   |  |
|  | <ul> <li>เลขประจำสำนักประ</li> </ul>  | ารและ 🔿 เอรลาไร่เหนาย  | หาบัตรอื่นๆ   |  |  |   |  |
|  |   |  | wa  | ลึดต่อของผู้ปกครอง:  |  |   |  |
| ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์:  |   |  | 82  | ານສັນທັບຣ໌ດົນນັດເຮັຍນະ   |  |   |  |
| ส่านักงานอังกล่องเรื่อ   |   |  |   | wid-   |  |   |  |
| a forta horangenari.   |   |  |   | sujn:  |  |   |  |
| enan:  |   |  |   | 1000   |  |   |  |
| ovu:   |   |  |   |  |  |   |  |
| ข้อหวัด:   | -ເຮັລກຈັນນັກ-   |  | 5   | สำเภอ/เขตะ   | เลือกสำเภอใชล  | × |  |
|  |   |  |   |  |  |   |  |
| ด้านค/แขวง:<br>อมูลพลักฐานประกอน 🥠   | -เดือกล่านค/เมาะ  |  | <ul> <li>zierwlaśń</li> </ul>   | ານສາງສ]pg ແຄະສາມາອໃນໄປ   | lu 2MB   |   |  |
| ด้านคลเสรง:<br>อมูลเหล็กฐานประกอม <u>43</u><br>*รูปถ่า <b>ม:</b>   |   | e.   | <ul> <li>✓</li> <li>gularsellability</li> </ul>   | ານສາງສ Jpg ແຄະນະນາຍໃນໄດ  | lu 2MB   |   |  |
| ด้านอภิเมระง:<br>อมูลหลักฐานประกอม <u>6</u><br>*รูปถ่า <b>ม:</b>   | -ufiansinun/usine   | e file chosen  | <ul> <li>✓ gilorseTablet</li> </ul>   | ານແກລ (pg ແຄະນາະອ <sup>າ</sup> ດີທ່  | lu 2MB   |   |  |
| ดำบอลเสราง:<br>อมูลหลักฐานประกอม 👍<br>* รูปถ่าย:<br>* หลักฐานประกอน (1)  | (&Ensitue/usine<br>Choose File No.<br>Choose File No.   | o file chosen<br>file chosen   | <ul> <li>gularsellabilit</li> <li>" Ialaisuuunna"</li> </ul>  | ามเกาะ (pg และขมาดใปป<br>าฐานประกอบ (1) บามธกุล  | โน 2MB<br>pdf และระกาคโมเกิน 2MB   |   |  |
| ตำบล/แสวง:<br>อมูลหลักฐานประกอบ <u>6</u><br>• รูปถ่าย:<br>• หลักฐานประกอบ (1)<br>หลักฐานประกอบ (2)   | -Jáznitus/usod<br>Choose File IN:<br>Choose File IN:<br>Choose File IN:   | n file chosen<br>o file chosen<br>o file chosen  | <ul> <li>รูปภาพไฟน์น</li> <li>รูปภาพไฟน์น</li> <li>ไฟด์แนบหลี</li> <li>ไฟด์แนบหลี</li> </ul>  | າມແຖລ (pg ແລະນນາລ <sup>າ</sup> ວ່າຢ<br>າງງານປະເດລນ (1) ນາແຮດຸລ<br>າງງານປະເດລນ (2) ນານຮດຸລ  | โม 2MB<br>pdf และบบาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และบบาคไม่เกิน 2MB   |   |  |
| ด้านล/แสวง:<br>อมูลทดีกฐานประกอม   | -Jännittun/ustra<br>Choose File IN:<br>Choose File IN:<br>Choose File IN:<br>Choose File IN:  | be<br>offic chosen<br>offic chosen<br>offic chosen<br>offic chosen   | <ul> <li>รูปภาพไฟย์อ</li> <li>รูปภาพไฟย์อ</li> <li>ไฟด์แนบหดี</li> <li>ไฟด์แนบหดี</li> <li>ไฟด์แนบหดี</li> <li>ไฟด์แนบหดี</li> </ul>  | ານເກດ, jpg ແຂະນນາທັດທີ່<br>າງການປະເດຂນ (1) ນານແດງຂ<br>າງການປະເດຂນ (2) ນານແດງຂ<br>າງການປະເດຂນ (3) ນານແດງຂ   | โช 2MB<br>pdf และวงวาคไม่เก็น 2MB<br>pdf และวงวาคไม่เก้น 2MB<br>pdf และวงวาคไม่เก้น 2MB  |   |  |
| ด้านล/แสวง:<br>อมูลหลักฐานประกอม   | (Bensitua/usine<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.  | be<br>offic chosen<br>offic chosen<br>offic chosen<br>offic chosen<br>offic chosen   | <ul> <li>รูปภาพไฟย์ม</li> <li>รูปภาพไฟย์ม</li> <li>ไฟด์แนอนด์</li> <li>ไฟด์แนอนด์</li> <li>ไฟด์แนอนด์</li> <li>ไฟด์แนอนด์</li> <li>ไฟด์แนอนด์</li> </ul>  | ามหกด (pg และมหาดไปป<br>าฐานประกอม (1) มามธกุด<br>าฐานประกอม (2) มามธกุด<br>าฐานประกอม (3) มามธกุด   | lu 2MB<br>pdf และรมาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และรมาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และรมาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และรมาคไม่เกิน 2MB   |   |  |
| ด้านล/แสวง:<br>อมูลทเด็กฐานประกอบ 6<br>รูปถ่าน:<br>" หลักฐานประกอบ (1)<br>หลักฐานประกอบ (2)<br>หลักฐานประกอบ (2)<br>หลักฐานประกอบ (4)<br>หลักฐานประกอบ (5)   | Identitua/usho  | be<br>o file chosen<br>o file chosen<br>o file chosen<br>o file chosen<br>o file chosen<br>o file chosen<br>o file chosen  | <ul> <li>* gilarısi bidi</li> <li>* bidinusmi</li> <li>* bidinusmi</li> <li>* bidinusmi</li> <li>* bidinusmi</li> </ul>   | ามหาด (jp) และมมาดให่ป<br>การาประกอบ (1) บามธกุด<br>าฐานประกอบ (2) บามธกุด<br>าฐานประกอบ (3) บามธกุด<br>าฐานประกอบ (3) บามธกุด   | lu 2MB<br>pdf และขมาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และขมาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และขมาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และขมาคไม่เกิน 2MB<br>pdf และขมาคไม่เกิน 2MB   |   |  |
| ล่ามองเสราง:<br>อมุลางด์กฐานประกอม 👍<br>* เหลักฐานประกอบ (1)<br>แล้กฐานประกอบ (2)<br>แล้กฐานประกอบ (3)<br>แล้กฐานประกอบ (5)  | Choose File Nr.<br>Choose File Nr.  | o file chosen<br>o file chosen   | <ul> <li>* รูปภาพไฟส์ข</li> <li>* รูปภาพไฟส์ข</li> <li>* ไฟล์แบบเหลี</li> </ul>   | ານແຖງສ ,[pg ແຄະສນາອາໂນ່ທ<br>າງການອີະດອນ (1) ນານແຫຼດ<br>າງການອີະດອນ (2) ນານແຫຼດ<br>າງການອີະດອນ (3) ນານແຫຼດ<br>າງການອີະດອນ (3) ນານແຫຼດ<br>າງການອີະດອນ (3) ນານແຫຼດ<br>າງການອີະດອນ (3) ນານແຫຼດ   | โน 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เห็น 2MB  |   |  |
| ด้านองเหสวง:<br>อมูลเหล็กฐานประกอบ 📀<br>•รูปก่าน:<br>•หลักฐานประกอบ (1)<br>แล้กฐานประกอบ (2)<br>แล้กฐานประกอบ (3)<br>แล้กฐานประกอบ (5)<br>อมูอเพียเดีย 🍯   | Lifensitue/ushe<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Structure : sufficts  | o file chosen<br>o file chosen   | <ul> <li>รม่การไฟล์เ</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> <li>ไฟล์แบบหลี</li> </ul>   | ວນສາກສ , Jpg ແລະວນນາລ <sup>າ</sup> ວແຜ່<br>າງການປະເກລນ (1) ນານສາງລ<br>າງການປະເກລນ (2) ນານສາງລ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານສາງລ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານສາງລ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານສາງລ<br>ນ ງປທ່າຍ, າກນັ້ະຄືອເຜີນທານ,  | โม 2MB<br>pdf และขณาคไม่เดิม 2MB<br>pdf และขณาคไม่เดิม 2MB<br>pdf และขนาคไม่เดิม 2MB<br>pdf และขนาคไม่เดิม 2MB<br>pdf และขนาคไม่เดิม 2MB   |   |  |
| ด้ามลในสรงร<br>อมูลเหล็กฐานประกอบ 🔥<br>•รูปก่าน:<br>• หลักฐานประกอบ (1)<br>แล้กฐานประกอบ (2)<br>แล้กฐานประกอบ (3)<br>แล้กฐานประกอบ (3)<br>แล้กฐานประกอบ (5)  | Lifensitue/ushe<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.  | o file chosen<br>o file chosen   | <ul> <li>รม่การไฟล์</li> <li>รม่การไฟล์</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> </ul>   | ວນສຖາສ ປູດູດູ ແຄະວາມເວລາໃນໄດ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (1) ນານສຖຸດ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (2) ນານສຖຸດ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (3) ນານສຖຸດ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (3) ນານສຖຸດ<br>ນ ງປຄຳດຸ, າານິດຄືດເດີຍທານ.   | โม 2MB<br>pdf และขณาคโมเดิม 2MB<br>pdf และขนาคโมเดิม 2MB<br>pdf และขนาคโมเดิม 2MB<br>pdf และขนาคโมเดิม 2MB<br>pdf และขนาคโมเดิม 2MB  |   |  |
| ທ່ານຜາແສາະ:<br>ອນຸສາເຈັດຽານປາສາຄອນ 🚯<br>• າຸປດ່ານ:<br>• ແລ້ດຽານປາສາຄອນ (3)<br>ແລ້ດຽານປາສາຄອນ (3)<br>ແລ້ດຽານປາສາຄອນ (3)<br>ແລ້ດຽານປາສາຄອນ (5)<br>ອນຸສເໜີມເອັນ   | Identitue/ushe  | en<br>o file chosen<br>o file chosen  | <ul> <li>รม่การไฟล์</li> <li>รม่การไฟล์</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> <li>ไฟล์แบบหล</li> </ul>   | ວນສາງສ , Jpg ແຄະວນເວລາໃນໄດ<br>າງການປະເດລນ (1) ນານສາງຄ<br>າງການປະເດລນ (2) ນານສາງຄ<br>າງການປະເດລນ (3) ນານສາງຄ<br>າງການປະເດລນ (3) ນານສາງຄ<br>າງການປະເດລນ (3) ນານສາງຄ<br>ນ ງປຄ່າຍ, າານິຈສິຍເສີຍທານ.  | โม 2MB<br>pdf และขณาคไม่เห็น 2MB<br>pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาคไม่เห็น 2MB   |   |  |
| ສຳນລ4ແສາະຄ<br>ອນຸສາເຄັດງານປາສະຄອນ €<br>• ແຄັດງານປາສະຄອນ (2)<br>ແຄັດງານປາສະຄອນ (3)<br>ແຄັດງານປາສະຄອນ (3)<br>ແຄັດງານປາສະຄອນ (5)<br>ອນຸສເກັນແຕ່ມ  | Lifensitue/ushe<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.   | n file chosen<br>o file chosen   | <ul> <li>* รูปภาพไฟส์น</li> <li>* รูปภาพไฟส์น</li> <li>* ไฟส์แบบหล์</li> </ul>  | ວນສາງສ , Jpg ແຄະວນເວລາໃນໄດ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (1) ນວນສາງສ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (2) ນວນສາງສ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (3) ນວນສາງສ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (3) ນວນສາງສ<br>າຫຼານນຳະຄອນ (5) ນານສາງສ<br>ນາງປີຄ້າຍ, າານັບສືອເຫັນການ.   | โม 2MB<br>pdf และขณาคไม่เห็น 2MB<br>pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>.pdf และขนาคไม่เห็น 2MB  |   |  |
| ສຳນລ4ແສາະຄ<br>ອນຸສາເຄັດງານປາະຄອນ €<br>• ແຕັດງານປາະຄອນ (2)<br>ແຕັດງານປາະຄອນ (3)<br>ແຕັດງານປາະຄອນ (3)<br>ແຕັດງານປາະຄອນ (5)<br>ອນຸສເກັນແຕ່ນ<br>ພຣັກງານປາະຄອນ (5)  | Lifensitue/ushe<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.   | nie chosen<br>o file chosen  | <ul> <li>รูปภาพไฟส์น</li> <li>รูปภาพไฟส์น</li> <li>ไฟด์แบบหลั</li> <li>ไฟด์แบบหลั</li> <li>ไฟด์แบบหลั</li> <li>ไฟด์แบบหลั</li> <li>ไฟด์แบบหลัง</li> <li>ไฟด์แบบหลัง</li> </ul>  | ວນສາງສ , Jpg ແຄະວນເວລາໃນໄດ<br>າງການປະເດລນ (1) ນວນສາງສ<br>າງການປະເດລນ (2) ນວນສາງສ<br>າງການປະເດລນ (3) ນວນສາງສ<br>າງການປະເດລນ (3) ນວນສາງສ<br>າງການປະເດລນ (5) ນາວນສາງສ<br>ນາງປະໂຕ, ການັ້ນສື່ລະສິນ່າການ.  | โม 2MB<br>pdf และขณาคไม่เห็น 2MB<br>pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>pdf และขนาคไม่เห็น 2MB<br>เอกf และขนาคไม่เห็น 2MB  |   |  |
| ທ່ານຜາແສາະ:<br>ອນຸສາເຈດັກງານປາສາດອນ 🚯<br>- " ເປດ້ານແ<br>- " ແຕ່ກຽານປາສາດອນ (1)<br>ແຕ່ກຽານປາສາດອນ (2)<br>ແຕ່ກຽານປາສາດອນ (3)<br>ແຕ່ກຽານປາສາດອນ (5)<br>ອນຸສເເຈີນແຕ່ນ<br>ເມ                                  | -Jáznistus/usha<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.   | In the chosen of | <ul> <li>รูปภาพไฟส์ข</li> <li>รูปภาพไ</li></ul>   | ານເຮດຸລ (pg ແຄະນນາອໃນໄດ<br>າງການປະເດລນ (1) ນານເຮດຸລ<br>າງການປະເດລນ (2) ນານເຮດຸລ<br>າງການປະເດລນ (3) ນານເຮດຸລ  | โม 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>.pdf และขนาดไม่เกิม 2MB   |   |  |
| ທ່ານຜາແສາະ:<br>ອນຸສາເຈດັກງານປາສາດອນ<br>ເງິດເກັດ<br>- ແຕ່ກຽານປາສາດອນ (3)<br>ແຕ່ກຽານປາສາດອນ (4)<br>ແຕ່ກຽານປາສາດອນ (5)<br>ອນຸສເກີນແຕ່ສະ<br>ເມດາຍແທດ:<br>  | -Jáznistua/usha<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.<br>Choose File Nr.  | In the chosen of | <ul> <li>รปการไฟล์ร่าง</li> <li>รปการไฟล์ร่าง</li> <li>ไปที่สนบรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรรรรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร</li> <li>ไปที่สนบรรรร<td>ານເຮດຸລ ,[pg ແຄະນນາລົດໄປ<br/>າງການປະເດລນ (1) ນານເຮດຸລ<br/>າງການປະເດລນ (2) ນານເຮດຸລ<br/>າງການປະເດລນ (2) ນານເຮດຸລ<br/>າງການປະເດລນ (3) ນານເຮດຸລ</td><td>โม 2MB<br/>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br/>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br/>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br/>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br/>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br/>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB</td><td></td><td></td></li></ul> | ານເຮດຸລ ,[pg ແຄະນນາລົດໄປ<br>າງການປະເດລນ (1) ນານເຮດຸລ<br>າງການປະເດລນ (2) ນານເຮດຸລ<br>າງການປະເດລນ (2) ນານເຮດຸລ<br>າງການປະເດລນ (3) ນານເຮດຸລ   | โม 2MB<br>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB<br>pdf และขนาดไม่เกิม 2MB   |   |  |
| ສຳນລາແສະລະ:<br>ອນູລາເຄັດຽານປາສະຄອນ 🔥<br>- າງປາກແ:<br>- າທິກຽານປາສະຄອນ (1)<br>ແຕ່ກຽານປາສະຄອນ (2)<br>ແຕ່ກຽານປາສະຄອນ (3)<br>ແຕ່ກຽານປາສະຄອນ (3)<br>ແຕ່ກຽານປາສະຄອນ (4)<br>ແຕ່ກຽານປາສະຄອນ (5)<br>ອນູລະເຈີນແຕ່ມ | -Jännittun/ustra<br>Choose File IN:<br>Choose File I |  | <ul> <li>ระบบในขอบในการเป็กเผยข่อมูล</li> <li>ระบบในขอบในการเป็กเผยข่อมูล</li> <li>ระบบในขอบในการเป็กเผยข่อมูล</li> </ul>   | ານເຄາະ , Jpg ແລະນນາລົບໄປ<br>ການຄາສ , Jpg ແລະນນາລົບໄປ<br>ກ່ຽານປະເດລນ (1) ນານເອກຸລ<br>ກ່ຽານປະເດລນ (2) ນານເອກຸລ<br>ກ່ຽານປະເດລນ (3) ນານເອກຸລ<br>ກ່ຽານປະເດລນ (3) ນານເອກຸລ<br>ການປະເດລນ (3) ນານເອກຸລ<br>ການນີ້ນາຍິນ<br>ການນີ້, ການເອກຸລາຍ (3) ນານເອກຸລ<br>ການປະເທດ (1) ນານເອກຸລ<br>ການປະເທດ (1) ນານເອກຸລາຍ<br>ການປະເທດ (1) ນານປະເທດ (1) | ເມ 2MB<br>ວຸດກີ ແຄະຈາກຄຳໃນເກັນ 2MB<br>ດຸດກີ ແຄະຈາກຄຳໃນເກັນ 2MB<br>ດຸດກີ ແຄະຈາກຄຳໃນເກັນ 2MB<br>ດຸດກີ ແຄະຈາກຄຳໃນເກັນ 2MB<br>ເພດກາງສຳກັດແຕ່ລາງ ເປັນເປັນ<br>ແລະກາງໃຈກັດແຕ່ລາງ ເປັນເປັນ   |   |  |
| ສຳນລາແສະຈະ:<br>ໂອມູລາເຈລັກງານປະເກລນ 🚯<br>- ເງປາການ:<br>- ແລ້ກຽານປະເກລນ (3)<br>ແລ້ກຽານປະເກລນ (4)<br>ແລ້ກຽານປະເກລນ (5)<br>ອນູລະເຈີນເອີນ:<br>   | -Jásnitus/usha<br>Choose File N/<br>Choose File N/<br>Choose File N/<br>Choose File N/<br>Choose File N/<br>Choose File N/  |  | <ul> <li>* ระบาทโฟล์มี</li> <li>* การประเทศ</li> </ul>   | ວນສາງສ ,[pg ແຄະນະນາອ <b>້</b> າມ່<br>າງການປະເກລນ (1) ນານສາງສ<br>າງການປະເກລນ (2) ນານສາງສ<br>າງການປະເກລນ (2) ນານສາງສ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານສາງສ<br>າງການປະເກລານ (3) ນານສາງສ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານສາງສາງ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານສາງສາງ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານສາງ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານອງ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານອງ<br>າງການປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເລນ (3) ນານປະເລນ (3) ນານປະເກລນ (3) ນານປະເລນ (3) ນານປະເລນ (3) ນານປະເລນ (3) ນານປະ<br>າງນານປະເລນ (3) ນານປະ<br>າງນານປະ   | <ul> <li>โม 2MB</li> <li>pdf และขนาดในเดิม 2MB</li> <li>pdf และขนาดในเด็ม 2MB</li> </ul> <li>pdf และขนาดในเดิม 2MB</li> <li>pdf และ</li> |   |  |

รูปภาพแสดง หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เรียน





#### 3.1.3 รับโอน จากข้อที่ 3.1.1 ถ้าตรวจสอบแล้วพบข้อมูลหรือตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ ดังรูป G6 01/02/2013 29/05/2019 เด็กชาย 14 รับรอง สพร. ระยอง แล้ว บ้านหนองคย จะแสดงหน้าจอโอนย้ายข้อมูลโรงเรียน จากนั้นดำเนินการ ดังนี้ รับโอน ให้คลิกป่ม 1) อัปโหลด **รูปถ่าย** ของผู้เรียน โดยใช้ไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 2 MB เท่านั้น บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันโอนย้ายโรงเรียน ดังรูป 2) คลิกที่ปุ่ม โอนข้ายซ้อมูลโรงเรียน -สถานศึกษ<mark>า</mark>ดันทาง สถานศึกษาปลายทางที่ย้ายมา \* สังกัด: ดำนักงานคณะกรรมการการดีกษาขึ้นพื้นราน \* สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นราน จังหวัด: กาณจนปริ รัสหวัด: ประวามอีรีกับส (1071020007) อนุมาคทาญจนบุรี (1077260234) อนุบาคสามร้อยขอด(บ้านหนองแก) 2 บันทักม่อนูล เริ่มใหม่ กรณาตรวจสอบกรณีอำบุโอนนักเรียนจากสถานศึกษาเดิมเป็นสถานศึกษาของท่าน 1) พวกพบว่าเป็นนักเรียนที่ยำขบาเรียนในสถาบดีกษาของท่าน ให้ทวนสามารถโอบย่ายมาสถานดีกษาของท่าน และสามารถดำเนินการแก้ไขม้อมูลให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมีจจุบัน คลิกปุ่ม "บันทึกข่อมูล" เพื่อบันทึกข่อมูลเข่าสู่ระบบ ข่อมูลนักเรียนจะถูกโอนข่อมูลใปอยู่ในสถานศึกษาของท่าน \*\*\* หมายเหตุ การใช้ปัญเลขอให้ปฏิบัติศามพระราชบัญญัติดุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแคร่งสรัด แลงขอให้เหม่วยงานของท่ามพิจารณากำหนดมาตรการป้องกัน การตัดลอก ทำข้ำหรือดัดแปลง อับอาจน่า "ไปสู่การแสรงหาประโยชน์เมิงพาณีชย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ่อม รวมถึงพึงระวังการนำบ้อมูลไม่ไข้ที่อาจเกิดความเสียหายต่อมุดคล ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลหรือส่วนราชการโตยผู้ที่เป็ดเผยจะต่องวันผิดชอบต่อความ เสียหายุทุกกรณี " Choose File No file o รษัส g-code สำคัญ 2 รหัสโรงเรียน อัน1 รณัสโรมเรียน ส์สโรมเรียน สี่ถบักเรียด รมัส g-code ขึ้อโรงเรียน Inclusion 4010 1071020007 G617100000194 อบบาลกาณจบบริ

รูปภาพแสดง หน้าจอการรับโอน

- 3) จะแสดงหน้าจอเพื่อยืนยันการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา
  - คลิกปุ่ม
     คลิกปุ่ม
     เพื่อยืนยันการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา
     คลิกปุ่ม
     ยกเลิก
     เพื่อยกเลิกการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา



| ยืนยันการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา   | ×  |
|---|--|
| คุณต้องการยืนข้อมูลการโอนย้ายใช่หรือไม่?<br>*** หมายเหตุ การใช้ข้อมูลขอให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๙๖๒ โดยเคร่ง<br>งานของทำนพิจารณากำหนดมาตรการป้องกัน การคัดลอก ทำซ้ำหรือดัดแปลงอันอาจนำไปสู่การแสวงหาง<br>ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงพึงระวังการนำข้อมูลไปใช้ที่อาจเกิดความเสียหายต่อบุคคล ซึ่งเป็นเจ้า<br>ราชการโดยผู้ที่เปิดเผยจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี *** | งครัด และขอให้หน่วย<br>ประโยชน์เชิงพาณิชย์ไม่<br>ของข้อมูลหรือส่วน |
|   | ดกลง ยกเลิก  |

| 1411 June  | ษุเสียน -  | น่อนูลผู้เวียนข่าว่อน -   |   |   |   |  | (0417   | ເດຍານກ່ອງອອດ(ນຳນານອອງ  | ល)) 🎫 ហៅរាម៉                             |
|--|--|---|---|---|---|--|---|--|--|
| ข้ายซ้อมูกโรงเ   | เรียน เกม.ศ.   |   |   |   |   |  |   |  |  |
| ถานศึกษา   | ต้นทาง   |   |   | สถานเ   | ใกษาปลาย  | มทางที่ย้ายมา  |   |  |  |
| * สังกัด:  | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นที่  | สันฐาน -  |   | • •   | ้งกัด: สำนั   | ักงานคณะกรรมการการไ  | ศึกษายืนพื้นฐาน   |  |  |
| จังหวัด:   | ประจามศีริชันธ์  |   |   | 4   | พรัด: ประ   | จว <mark>บคีรี</mark> ปันธ์  |   | -  |  |
| สถามศึกษา:   | (1077280234) อนุบาลสามร้อยขอด(1  | ป่านหนองแก) 🝷   |   | สถานร์  | กษา: (107   | 77280234) อนุมาคศาม  | faucan(ນ້ານາານລະແ∩)   | •  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |   |  |  |
| ເຈດເາດກາວຈະເວ<br>) ກາດຫມວ່າເນັ້<br>) ຄລິກນຸ່ມ "ມັນ   | ยกรณีย้ายโอนนักเรียนจากสถานศึก<br>ปันนักเรียนที่ยำยนาเรียนในสถานศึก<br>เท็กข้อมูล" เพื่อมันทึกน้อมูลเข่าสู่ระ  | บันทึกข้อมูล เริ่มไหม่<br>เขาเดิมเป็นสถานศึกษา<br>เขาของท่าน ให้ท่านส<br>รบม ข้อมูลนึกเวือนจะดู   | เของท่าน<br>มหารคโอนย้ายมาสถานศึกษาของท่า<br>กโอนข่อมูลไปอยู่ในสถานศึกษาของ   | น แคะสามา<br>ห้าม   | รถดำเนินการแห   | าใชม่อมูลให้ ถูกต้อง   | ง ครบถ้วน และเป็นปัจ  | ក្មេរវ័រ   |  |
| เรณาตรวจสอบ<br>) ทากพบวาเป็<br>!) คลิกปุ่ม "บัน<br>** หมายเหล (<br>ปลู้การแสวงร                                      | ยกรณีย้ายโอมมักเรียนจากสถานคือ<br>ปันนักเรียนที่ย้างมาเรียนในสถานศึก<br>เท็กข้อมูล" เพื่อมันทึกข้อมูลเข้าสูรร<br>การใช้ข้อมูลขอไท่ปฏิบัติลามพรษรา<br>เาปรบโอมน์เชิงพาณีชย์ไม่ว่าโดยทา        | บันทึกข้อมูล เริ่มใหม่<br>เชาเต็มเป็นสถานติ๊ภษ:<br>เชาของท่าน ให้ท่านส<br>รบม ข้อมูลนึกเรือนจะดู<br>ขปัญญัติคุ้มครองข่อมูะ<br>รงตรงหรือหางอ้อม รวม      | าของห่าน<br>มหารถโอนม่วยมาสถานศึกษาของท่า<br>กโอนข่อมูลไปอยู่ในสถานศึกษาของ<br>หล่วมบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเครงครั<br>แล้งพังระวังการบ่าปอมูลไปไข้ท้อาจแ                  | บ และสามว<br>ทำบ<br>โด และขอให<br>กิดความเลีย             | รถดำเนินการแร<br>ใหม่วยงานของ<br>พายส่อมุคคล                | เป็นปอบูลไห้ ถูกต้อง<br>ท่านพิจารณากำหนด<br>ซึ่งเป็นเจ้าของข้อบูล                | ง ครมก้วน และเป็นปัจ<br>หมาดรการป้องกัน การ<br>รหรือส่วนราชการโดยเ                | ะจุบัน<br>รคัดลอก ทำข้าหรือตัด<br>ผู้ที่เปิดเผยจะต่องวันผิ                 | แป้ลง อันอาจน่า<br>คช่อมต่อความผ         |
| กรุณาตรวจสอง<br>1) หากพบว่าเป็<br>2) คลิกปุ่ม "บัน<br>*** หมายเหลุ /<br>ไปสู่การแสวงห<br>หายทุกกรณี **               | นกรณีย้ายโอนนักเรียนจากสถานดีภ<br>ปันนักเรียนที่ย่ายมาเรียนในสถามดีภ<br>เท็กข้อมูล" เพื่อบันทึกข่อมูลเข่าสูงข<br>การใช้ข้อมูลขอไท่ปฏิบัติดามพระรา<br>ราปรับโอยน์เชื่อหาณิชย์ไปว่าโดยหา<br>*  | บันทึกสอมูล เริ่มใหม่<br>เหาะด้มเป็นสถานติ๊กษา<br>เหาของท่าน ให้ท่านสา<br>ระบบ ข่อมูลนิ๊กเรื่อนจะดู<br>ขบัญญัติคุ้มครองข่อมูะ<br>ขบัญญัติคุ้มครองข่อมูะ | เของห้าน<br>หมารถโอบย้ายหาสถานศึกษาของห้าเ<br>กโอนข่อมูลไปอยู่ในสถานศึกษาของ<br>ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคริงคริ<br>หลังพังระวังการนำข่อมูลไปไข้ที่อาจแ                | บ และสามา<br>ห้าน<br>โด และขอให<br>กิดความเลีย            | รถดำเนินการแก<br>(หน่วยงานของ<br>พายต่อบุคคล -              | เป็นน่อมูลให้ ถูกต้อง<br>หาบพิจารณากำหนะ<br>ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล                | ร ครบถ้วม แตรเป็นปัจ<br>ณาตรการป้องกับ การ<br>พร้อส่วนราชการโดยเ                  | าจุบัน<br>อดัดออก ทำข้าหรือสัด<br>ผู้ที่เปิดเผยจะต่องรับผิ                 | แปลง อันอาจนำ<br>ดช่อมต่อความเล่         |
| กรุณาตรวจสอบ<br>1) หากพบรายไ<br>2) คลิกปุ่ม "บัน<br>   | นกรณีย้ายโอนนักเรียนจากสถานดีภ<br>ปันนักเรียนที่ย่ายมาเวียนในสถามดีภ<br>เท็กข้อมูล" เพื่อบันดึกข้อมูลเข้าสู่ระ<br>การใช้ข้อมูลขอไท้ปฏิบัติดามพระรา<br>าประโยชน์เช็งหาณีขย์ไม่ร่าโดยทา        | มันทึกส่อมูล ซึ่นใหม่<br>เขาะเดิมเป็นสถานติ๊กษา<br>เขาของห่าน ให้ท่านสา<br>ระนม ข้อมูดนิ๊กเรียนจะอุ<br>ชปัญญัติคุ้มครองช่อมูะ<br>รงตรงหรือหางอ้อม รวม   | เของห่าน<br>เมารถโอนย้ายมาสถานศึกษาของท่า<br>กโอนข่อบูคไปอยู่ในสถานทึกษาของ<br>เส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๙๖๒ โดยเครงครั<br>เส้งพังระวังการนำข่อบูลไปใช้ที่อาจเ                 | บ และสามว<br>ห่วม<br>โดดรวมเสีย                           | รถดำเน็นการแร<br>ใหม่วยงานของ<br>หายต่อบุคคล                | าโขม่อมูลได้ ถูกต่อง<br>หาบเพิจารณากำนนย<br>ซึ่งเป็นเจ้าของขอมูอ                 | ง ครบถ้าน และเป็นปัจ<br>ณาตรการป้องกับ การ<br>เหรือส่วนราชการโดยเ                 | งจุบัน<br>ธศัตลอก ทำข้าหรือสัต<br>ผู้ที่เปิดเผยจะต่องรับผิ                 | แปดง อินอาจนำ<br>ดช่อมต่อความเด้         |
| ารุณาตรวจสอา<br>!) หากหนวาเวี<br>2) คติกปุ่ม "มัน<br>"** หมายเหตุ<br>เปลู่การแสง<br>เายชาุกกรณี **                   | นกรณีย้ายโอมมักเรียนจากสถานคือ<br>ปันนักเรียนที่ย้างมาเรียนในสถานศึก<br>เท็กข้อมูล" เพื่อมันทึกข้อมูลเข้าสูระ<br>การใช้ข้อมูลขอไท่ปฏิบัติลามพรษรา<br>เรปรบโยมน์เชิงพาณีขยไม่ว่าโดยทา         | มันทึกส่อมูล ซินใหม่<br>เขาะเดิมเป็นสถานติ๊กษา<br>เษาของห่าน ให้ท่านสา<br>ระบม ข้อมูลนักเวียนจะดู<br>ชบัญญัติคุ้มครองข่อมูะ<br>ระบรรรมร้อหางอ้อม รวม    | เของห่าน<br>มหารดโอนย้ายมาสถานศึกษาของท่า<br>กโอนข้อขูคไปอยู่ในสถานศึกษาของ<br>หล่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเครงครั<br>มลึงพังระรังการนำข่อมูลไปใช้ที่อาจเ                 | ม แคะสามา<br>ห่าม<br>ด และขอไร<br>กิดครามเสีย             | รถดำเนินการแส<br>ใหม่ายงานของ<br>หายสอบุคคล                 | ร์ไขมัอมูลได่ ถูกต่อง<br>ท่านพิจารณากำหนด<br>ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล               | ง ครบด้วน แต่งเป็นปัจ<br>นาเตรการป้องกัน การ<br>พร้อส่วนราชการโดย                 | ะจุบัน<br>รคัดลอก ทำข้าหรือตัด<br>ผู้ที่เปิดเผยจะต่องรับผิ                 | แปดง อันอาจนำ<br>ดช่อมต่อความเสื่        |
| ารุณาตรวจสอ<br>() พากพนว่าเป็<br>() คลิกปุ่ม "มัน<br>"* หมายเหตุ<br>เปิยู่การแสวงห<br>เายทุกกรณี **<br>คืย 1 จะนัดโร | มกรณีเข้ามโอมมักเรียนจากสถานคือ<br>ปันนักเรียนที่ย้างมาเรียนในสถานศึก<br>เท็กข้อมูล" เพื่อมันทึกข่อมูลเข้าสูงร<br>การใช้ข้อมูลขอให้ปฏิบัติสามพระรา<br>เรปริบโอมน์เซ็งพาณิชย์ไม่ว่าโดยทา<br>" | มันทึกส่อมูล เป็นใหม่<br>เป็นทึกส่อมูล<br>เป็นของท่าน ให้ท่านสา<br>ระบม ข้อมูลนักเวียนจะดู<br>ชบัญญัติคุ้มครองข่อมูะ<br>างตรงหรือหางอ้อม รวม            | เชองห่าน<br>มหารคโอนย้ายมาสถานศึกษาของท่า<br>กโอนข่อขุดไปอยู่ในสถานศึกษาของ<br>เส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๙๖๒ โดยเครงครี<br>เส้งพังระรังการนำข่อมูลไปใช้ที่อาจเ<br>ชื่อนักเรือน | ม แคะสามา<br>ห่าม<br>ด และขอไร<br>ก็ตครามเสีย<br>ตัำคับ 2 | รถดำเนินการแข<br>ไหม่วยงานของ<br>หายสอมุลคล<br>รถัสโรงเรียน | เป็นปัญญาได้ ถูกค่อง<br>ห่านพิจารณากำหนด<br>ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล<br>จนัส g-code | ร ครบด้วน แตรเป็นปัจ<br>ณาตรการป้องกับ การ<br>เพรือส่วนราชการโดยป<br>ชื่อโจงเรียง | ะจุบัน<br>เคิดออก ทำข้าหรือตัด<br>ผู้ที่เปิดเผยจะต่องรับผิ<br>ชื่อนักเรียน | แปลง อันอาจนำ<br>คชอบต่อความเสื่<br>แก้ไ |

### 4) ถ้าหากโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษาถูกต้อง จะแสดงข้อมูล ดังรูป

รูปภาพแสดง หน้าจอการรับโอน

5) ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้เรียนให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ให้คลิกที่ปุ่ม 🔼 เพื่อทำการบันทึก

แก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียน ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ที่ต้องการบันทึก
- 3) ระบุหรือเลือกข้อมูล **สถานที่เกิด** ที่ต้องการบันทึก
- 4) ระบุหรือเลือกข้อมูล **ข้อมูลผู้ปกครอง** ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุหรือเลือกข้อมูล **ข้อมูลหลักฐานประกอบ** ที่ต้องการบันทึก
- 6) ระบุหรือเลือกข้อมูล **ข้อมูลเพิ่มเติม** ที่ต้องการบันทึก





เลือกข้อมูล ข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฯ หากเลือก
 ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

| 8) | จากนั้นคลิกเป็น | บันทึกข้อมูล |
|----|-----------------|--------------|
| 0) |                 |              |

🛛 เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

| หน้าแรก              | tiounsjötru -                          | ปลบูลผู้เรียบข้าข่อน +  |  |   |                   |           | (ຄະນາອອານຕ່ອນສອດ(ນຳນານອວແດ)) | 🏼 ปัญชียู่ไป - |
|----------------------|--|---|--|---|-------------------|-----------|------------------------------|----------------|
| บันทึกซ้อมูล         | หผู้เรียน ๓๛๛                          |   |  |   |                   |           |                              | ย่อนกลับ       |
| ນ່ອນູລະ <u>ມູ່</u> ເ | รียน 📶                                 |   |  |   |                   |           |                              |                |
|                      | สถานดีกษา:                             | อนุบาดสามร้อยขอด(บ้านพนองแด)  |  | รณัสประจำตัวผู้เรีย                             | ณ (ออกโดย สธ.):   |           |                              |                |
|                      | รนัสผู้เรียม:                          |   |  | รนัสประจำตัวผู้เรียน (ก                         | ารมการปกครอง):    |           |                              |                |
|                      | * ด้าน้ำหน้าชื่อ:                      | a,ti.   | ~  |   |                   |           |                              |                |
|                      | * ชื่อ (กาษาไทย):                      | าหสอบ   |  | <mark>นามสกุด (กาษา</mark> ใหย):                | หากไม่มีนาแตกูลใ  | ນທົ່ວທະນຸ |                              |                |
|                      | ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):                     |   |  | หามสกุล (ภาษาอังกฤษ):                           | หาดไม่มีนาแตกตไ   | ม่สืองระบ |                              |                |
|                      | ชื่อกลาง (ภาษาไทย):                    |   |  | ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ);                          |                   |           |                              |                |
|                      | * วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):              | 08/10/2013  | -  | * 89167:  | งกม               |           |                              |                |
|                      |  | พมายเหตุ: จะบุวินเสีย เป็นปี ค.ศ. เช่น 05/01/2000   |  |   |                   |           |                              |                |
|                      | * สัญชาติ:                             | רומי  |  | ประเภทตหที่ไม่มีสัญชาติไทย:                     | เคือกประเภท       |           | *                            |                |
|                      | <sup>ะ</sup> เชื้อชาติ:                | רשע   |  | สาสมา:  | ตาสนาหุทธ         |           | ~                            |                |
|                      | *ระดับการศึกษาปัจจุบัน:                | ประธมสีกษา  | ~  | * ระดับขึ้นเรียนปัจจุบัน:                       | ประถมตีกษาปีที่ 1 | Junsia 1  | ~                            |                |
|                      | ความพัการ:                             | ไม่พัดาร  | ~  | ความต้อมโอกาส:                                  | เพื่อกความต่อยโ   | -hrna     | ~                            |                |
|                      | เลขหนังสือเดินทาง:<br>/Passant Number) |   |  | วันหมดอายุหนังสือเดินทาง:<br>เริ่มปลือเพีย      |                   |           |                              |                |
|                      | ลักษณะการมาเรียม:                      | <ul> <li>ມີທີ່ກັດຈັບເປັນກອັດແນອອໂໝປະສາກອໃນເບ<br/>ມີຢູ່ຟາຄາວເຮັບພາດເຮົາເຮັບພາດເຮັບເຮັບ<br/>ມີຢູ່ຟາຄາວອິນໃນນາຍຕ່າວອນໃຫຍ<br/>ນຳພາຍອາມາເຮັດພາບມາເຮົາໄຟ ເດີນກອັນ<br/>ອ້ານ ອີນ ອີນ ອີນ ອີນ ອີນ ອີນ ອີນ ອີນ ອີນ ອີ</li></ul> |  |   |                   |           |                              |                |
| น้อมูลที่ส           | ปปู่ในประเทศที่สามารถดิดต่อ            | อใต้ของผู้เรียน 📀   |  |   |                   |           |                              |                |
|                      | • ที่อยู่เคชที่:                       | 97/2  |  | મગુર્ગઃ   | 5                 |           |                              |                |
|                      | etan:                                  |   |  | 4D11:   |                   |           |                              |                |
|                      | ດນນ:                                   |   |  |   |                   |           |                              |                |
|                      | * จังหวัด:                             | ດາญຈນມຸຮົ   |  | * อำเภอ/เขตะ                                    | ដើនរកាល្ខារប្បទី  |           | ~                            |                |
|                      | * ต่าบล/แขวง:                          | ปาคแพรก   | ~  | * รนัสไปรษณีย์:                                 | 71000             |           |                              |                |
|                      |  | .พระนะพรุ:<br>- หมร์ดี 1 พระวันอีร์น์อยู่สามารณ์สะอร้าม ให้ระบบในสัตรูส์ ๑๐<br>- เหร่งที่ 2 พระวันอีร์น์อยู่ปัจรูปของสู่ประกอบที่พระสำเมาะเพื่  | ໃນແຜດຊົ່າໄປທາດດາໃນ<br>ອອກ ຈີອີເຊຍເຊີຍເຮັດຊ | การรับสอบมีการก<br>ของสอบหลีกรารรับสัตรรับสึกษา |                   |           |                              |                |
| สถานที่ม่            | กีด 3                                  |   |  |   |                   |           |                              |                |
|                      | draws:                                 | -เลือกประเทศ  | 8 <b>.</b>                                 | จังหวัด:  |                   |           |                              |                |
|                      | ລຳເຄລ/ເນສ:                             |   |  | ຕຳນຄ/ແขາວ:                                      |                   |           |                              |                |



| <ul> <li>ระชาบนมิคา () เดยจากมัดรลีนๆ</li> <li>สำดัวประชาบนมารดา () เดยจากบังรอื่นๆ</li> <li>สำดัวประชาบนมารดา () เดยจากบังรอื่นๆ</li> <li>สาดวิประชาบนมารดา () เดยจากบังรอื่นๆ</li> </ul>              | นามสกุลบิลา<br>เบอร์<br>นามสกุดมารลา<br>เบอร์ดีเ   | มามสกุสมิอา:<br>(คาษาอังกฤษ):<br>(สิดต่อของมิดา:<br>หามสกุดมารดา:<br>(คาษาอังกฤษ):<br>อสอของมารดา:  |  |   |
|---|--|---|--|---|
| ราด้วประชามนมิคา () เดยจากมัดริสัมร<br>()<br>ราด้วประชามนแรรคา () เดยจากมัดริสัมร<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()   | บามสกุลบิลา<br>เบอร์<br>บามสกุลมารลา<br>เบอร์ลีเ   | มามสกุลมิดา:<br>(ภาษาอังกฤษ):<br>(สิดสอของมิดา:<br>มามสกุดมารดา:<br>(ภาษาอังกฤษ):<br>อสอของมารดา:   |  |   |
| สำลักประชายนอิลา () เลยจากยัดรอื่นๆ<br>•<br>สำลักประชายนมารถา () เลยจากยังเรอื่นๆ<br>•<br>เสมายิส () เสียงอ่ายไร่สุ่งางก่ารหลา<br>•   | บามสกุลบิดา<br>เบอร์<br>บามสกุลมารดา<br>เบอร์ดีเ   | (กาษาอังกฤษ):<br>(สิดต่อของมิดา:<br>มามสกุดมาร์ดา:<br>(กาษาอังกฤษ):<br>อสอของมาร์ดา:  |  |   |
| ราสัวประมานหมิดจ () เดยจากมัดรมีบรุ<br>•<br>สำคัวประมานหมารคา () เดยจากมัดรมีนรุ<br>เสราชมิด) (โดและหรู่มีสุดราชเสราคา)<br>•  | เบอร์<br>า<br>บามสกุลมารลา<br>เบอร์ลีเ   | (สิดส่อของยิดา:<br>นามสกุดมารดา:<br>(กาษาอังกฤษ):<br>ลส่อของมารดา:  |  |   |
| <ul> <li>สาดัวประมายแมารดา () เดยจากยังเรอื่นๆ,<br/>สดงหมิด)</li> <li>สดงสาดวิธีสุดงางกรรดง</li> </ul>  | เบอร์<br>บามสกุลมารลา<br>เบอร์ลีเ  | (สีดต่อของมิดา:<br>มามสกุดมารดา:<br>. (ภาษาอังกฤษ):<br>ดสอของมารดา:   |  |   |
| <ul> <li>รายังประมายนมารดา () เดยจากบังเรอื่นๆ<br/>เดจายมิตา (โดยเอ่าช่วยุตจากบังเรอื่น)</li> </ul>   | า<br>บามสกุลมารลา<br>เบอร์ดีเ  | นามสกุดมารดา:<br>(ภาษาอังกฤษ):<br>คล่อของมารดา:   |  |   |
| สำดัวประชายนมารดา 🤉 เลยจากบังธอื่นๆ<br>แจวกปิดา 🖉 ติดต่อาชไปหูงางกรรดง  | า<br>นามสกุลมารลา<br>เบอร์ลีง  | นามสกุดมารดา:<br>(ภาษาอังกฤษ):<br>ดส่อของมารดา:   |  |   |
| สำดัวประชาชนมารดา 🔿 เดยจากบัตรอื่นๆ<br>เดรากมีคา<br>อัตออะชัอมูลรงหราคร<br>ช  | นามสกุลมารคา<br>เบอร์ลิเ   | (กาษาอังกฤษ):<br>ดต่อของมารดา:  |  |   |
| รำด้วประชาชนมารดา 🔿 เดยจากบังธริบทุ<br>ดรากปิดา อัดออกรับสุดรากหารง<br>ช  | เบอร์ดีง   | ดต่อของมารถา:   |  |   |
| การการของการแก่ เราะการการการการการการการการการการการการการก  | เบอร์ดีเ   | ดต่อของมารดา:   |  |   |
| เลงากป้อา<br>เพิ่งเกมีตากให้สุดจากสายงา   |  | NO DOM MUT.   |  |   |
|   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |
|   |  | un nu film na nu  |  |   |
|   | wik  | เสกุลผู่บทรรมจะ   |  |   |
|   | นามสกุลผูมกครอง  | (กาษาองกฤษ):  |  |   |
|   |  |   |  |   |
| สาดีวประชาชนผู้ปกครอง 🔿 เดขจากบัตรอื่นๆ   |  |   |  |   |
|   | ເມລາຄິດຄ່ວ   | ลของผู้ปกตรอง:  |  |   |
|   | ความสัมร   | พิม <mark>ธ์กับนักเรี</mark> ยน:  |  |   |
|   |  | មាររូមីះ  |  |   |
|   |  | าปอย:   |  |   |
|   |  |   |  |   |
| พวีต  |  | <u>ລ້າເກລ/ເข</u> ด:   | เดือกอ่าเกอ/เขต  | ~   |
| ນຄ²ແນວຈ⊶ ເ∽   |  |   |  |   |
| Rite No file chosen File No file chosen File No file chosen   | <ul> <li>ไปสังนมาสักฐานม่</li> <li>ไปสังนมาสักฐานม่</li> <li>ไปสังนมาสักฐานม่</li> <li>ไปส่งนมาสักฐานม่</li> </ul> | ระกอบ (2) บามธกุด ,<br>ระกอบ (3) บามธกุด ,<br>ระกอบ (4) บามธกุด ,   | od และรมกลไม่เกิม 2M5<br>od และรมกลไม่เกิม 2M5<br>od และรมกลไม่เกิม 2M6  |   |
| File No file chosen<br><del>หลักรารประกอบ</del> หมายถึง หลักรางที่ปงมอกถึงส   | โวตบของผู้เรียน เช่น รูปถ่า  | าย, หนังคือเดินทาง, เ   | อกสารสำคัญต่างๆ เป็นต่น  |   |
|   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |
|   |  | วันที่มันทึก:   | 19/05/2023   |   |
| 7 จำหนร์จากกละและให้ครามยันขอบไห<br>ส่วนบุคลละองข่างแจ้า ซึ่งเป็นยูไข้บริก<br>ส์คมาธิการและยับขอบไงกระหร่างเก็บ<br>เหตุยิญคล่ามและครของป้าหเจ้าเล่อหน<br>กระหรวงศึกษาธิการหรือส่วนรายการ/ห<br>เป็นรูปอง | งการเปิดผมข้อมูล<br>าร ของกระทรวง<br>รวมรวม ไป หรือเปิด<br>วยงานในตั้งกัด<br>น่วยงานมื้น ๆ ที่                     | C lubucasheda   | เหมาใอมูล  |   |
|   | 8 มันพักษ์   | ຂມຸຄ  |  |   |
|   | าดัวประมารมอยู่ปกครอง 🔘 เคมรากมีเครื่นๆ<br>หรือ- 🗸 V<br>แต่แรงวอ- V<br>III III III III IIII IIIIIIIIIIIIIII        | กล้าประมารมนุปกครอง () เดมรากบัตรอื่นๆ           แมะจริสิตส์           เมื่อ           เรือ           เริงการ           เ | กล้าประสารของผู้ปกครอง () เดยรากมีเรรียๆ<br>และเราะเล่าเป็นสร้องส่งหรือสร้องผู้ปกครอง:<br>ครามสัมหรับสถับสร้อน:<br>พบที่:<br>พบที่:<br>ขอบ:<br>พบที่:<br>ขอบ:<br>ขอบ:<br>ขอบ:<br>ขอบ:<br>ขอบ:<br>ขอบ:<br>ขอบ:<br>ขอบ | Adultegrypughansas in userendistávy          nárdutegrypughansas in userendistávy       userificialszasighansas:::::::::::::::::::::::::::::::::: |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล





### 3.1.4 ประวัติการแก้ไข

จากข้อที่ 3.1.1 สามารถดูประวัติการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม <sup>ประวัดิแก่ไข</sup> ระบบได้มีการเก็บประวัติการ แก้ไขต่าง ๆ จากผู้ใช้งานที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

| พบานรถ  | นอมุลษุเรยน -                           | ามัญ       | ะ แต่งก่างอน     |                         |    |                              |      | 34              | (81 | (บาลสามร้อยขอด(บ |    | ธงแก)) 🎞               | นัญมีผู้ใช่ • |
|---------|---|------------|------------------|-------------------------|----|------------------------------|------|-----------------|-----|------------------|----|------------------------|---------------|
| DOBRCCC | lsะวัติการแก้ไซซ้อมูลผู้เ               | เรียนเวอะส |                  |                         |    |                              |      |                 |     |                  |    |                        | ย่องเกล้      |
| แสดง 50 | דרמפוז 🗸                                |            |                  |                         |    |                              |      |                 |     | คันหา:           |    |                        |               |
| สำคับ 🎼 | รนัสประจำด้วยู่เรียน                    | นื้อ-สกุล  | 1 รายการที่แก้ไข | 1 ข้อมูลเดิม            | 11 | นัสมุลใหม่                   | - Lt | วันที่แก่ใช     | 11  | ผู้ที่แก่ไข      | 11 | userName<br>ดีใช้แก้ไข | 11            |
| 4       | 100000000000000000000000000000000000000 | 1000       | ย้ายสถานศึกษา    | <u>ສນຸມາຄ</u> ທາຜູຈນນຸ3 |    | อบุบาลสามร้อยขอด(บ้าบหนองแก) |      | 19 w.a. 2566 22 | 02  |                  |    |                        |               |
|         |   |            |                  |                         |    |                              |      |                 |     |                  |    | ม้อนกลับ               | ถัดไป         |

รูปภาพแสดง หน้าจอประวัติการแก้ไข

### 3.1.5 ดูข้อมูล

จากข้อที่ 3.1.1 ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม <sup>ดูข้อมุล</sup> เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลที่อยู่ ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ข้อมูลสถานที่เกิด ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลหลักฐานประกอบและข้อมูล อื่นๆ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนได้ ดังภาพ

| hito teyeyi                       | de ข้อมูลผู้เรียนของโลนเร   |   |                             |                  |            | (ອນນາສອານກ່ວຍຮອດເທົ່າການແຜນແກ)) | 🎹 ប៊ណ្ឌដំន |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|------------------|------------|---------------------------------|------------|
| กข้อมูลผู้เรียน                   |   |   |                             |                  |            |                                 | i i        |
| formations and                    |   |   |                             |                  |            |                                 |            |
| an Tender and Andreas             |   |   |                             |                  |            |                                 |            |
| สถานศึกษา:                        | จินหรัประดิษฐารามวิทยาคม  |   | ขาลิสประจำตัวผู้เรีย        | น (ออกโดม ศธ.):  |            |                                 |            |
| รมัสญ์เรียน:                      |   |   | รมักประจำด้วญีเรียน (n      | รมการปกครอง):    |            |                                 |            |
| * ตำห้าหน้าชื่อ:                  | 81  | ۷ |                             |                  |            |                                 |            |
| " ขึ่อ (ภาษาไหน):                 | YIRKOU  |   | มามสกุด (กาษาไทย):          |                  |            |                                 |            |
| มื่อ (คาษาอังกฤษ):                |   |   | นามธกุล (ภาษาอังกฤษ):       | หากในมีเกมสกุลไป | ม่มีอุประม |                                 |            |
| สี่อกสาง (กาษาไหม):               |   |   | ชื่อกลาง (กาษาอังกฤษ):      |                  |            |                                 |            |
| * วันเกิด (วัน/เดือนเป็):         | 05/01/2015  | - | * 199911                    | ษาย              |            | 4                               |            |
| * สัญชาติ:                        | กัมรูบา   | v | ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย: | -เลือกสัญชาติ    |            | y v                             |            |
| " เปิ้อสาดิ:                      | กับพูนา   | * | stratur:                    | สาสมาหุมธ        |            | ÷                               |            |
| * ระดับการศึกษาปัจจุบัน:          | ก่อนไของสีกรา   | * | * ระดับขั้นเรียนปัจจุมัน:   | เหรียบสนุนาด     |            | ¥                               |            |
| ดวามพัการะ                        | ใบดีคาร   | ÷ | ตวามต้อยโอกาส:              | ให้ส่อนโอกาส     |            | 4                               |            |
| เดขหนังสีลเดินหาง:                |   |   | วันหมดอายุหนังสือเดินหาง:   |                  |            | 并                               |            |
| ดักษณะการมาพื้นมะ                 | <ul> <li>มีที่พักษิมป้องค์กแรงงในประเทศโทย<br/>มีผลการร้อนจากโรงรับนในประเทศไดย<br/>มิผู้ปกรรงเป็นงายสารคบไทย<br/>ม้านแจลเกาะก็ขณะมนเว้าไป เป็นครืม<br/>มัน ๆ<br/>(กำรอีอก อื่น ๆ ไปกรรม).</li> </ul> |   |                             |                  |            |                                 |            |
| อบูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดตอ | โด้ของผู้เรียน 🥑  |   |                             |                  |            |                                 |            |
| ้ ที่อยู่เลขที่:                  | 3   |   | પ્રશ્નાર્ગ                  |                  |            |                                 |            |
| R500:                             |   |   | siau:                       |                  |            |                                 |            |
| ถมม:                              |   |   |                             |                  |            |                                 |            |
| * สังหวัด:                        | งาประหรุ  | ÷ | * อำเภอใขคะ                 | 901214           |            | ¥                               |            |
| * ต้าบอ/แขวง:                     | ท่าต่อ  | v | * รมัสไปรษณีย์:             | 10200            |            |                                 |            |
| กามที่เกิด 🧐                      |   |   |                             |                  |            |                                 |            |
| ulsecondt;                        | เมือกปราเหต   | ¥ | จังหวัด:                    |                  |            |                                 |            |
|                                   |   |   |                             |                  |            |                                 |            |



| สำนักงาน  | คณะกรรเ   | มการการศึก | าษาขันพื้นฐาน |  |
|-----------|-----------|------------|---------------|--|
| Office of | the Basic | Education  | Commission    |  |

| ดำนำเหล่าปิดา:  | -เลือกคำนำหน่าย้อ!                               | <b>ม</b> ีคา   | ~   |   |  |   |
|---|--|--|---|---|--|---|
| ชื่อมีดา:   |  |  |   | มามสกุลปิดา:  |  |   |
| ขึ้อมีดา (ภาษาอังกฤษ):  |  |  | นามสกุ  | ลบิดา (ภาษาอังกฤษ):   |  |   |
|   | 🤉 เลขประจำตัวประชา                               | ขนมิดา 🔿 เดษจากมัสร  | อื่นๆ   |   |  |   |
|   |  |  |   | เบอร์ดีดต่อของมิดา:   |  |   |
| ดำน้ำหน้ามารถา:   | -เสือกล่านำหน่าชื่อม                             | 171917   | ~   |   |  |   |
| ข้อมารดา:   |  |  |   | นามสกุลมารถา:   |  |   |
| นื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):   |  |  | นามสกุลม  | ารคา (กาษาอังกฤษ):  |  |   |
|   | 🕘 ເອນຟສະຈຳອຳປະເພາ                                | เขมมารดา 🔅 เดมจากบัง   | ครอื่นๆ   |   |  |   |
|   |  |  | 81  | มอร์ดีดต่อของมารดา:   |  |   |
| คำนำหน้าผู้ปกครอง:  | -เสียกตำนำหน้าสูปส                               | wisaa  | ~   |   |  |   |
| ชื่อผู้ปกครอง:  |  |  |   | นามสกุลผู้ปกตรอง:   |  |   |
| ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):   |  |  | หาะสกุดผู้ปก  | ดรอง (ภาษาอังกฤษ):  |  |   |
| โดยเกี่ยาข่องเป็น:  |  |  |   |   |  |   |
|   | 🔍 ເສຍປາວຈຳສົ່ວປາວນາ                              | งหมู่ปกครอง 💿 เคมจา  | กบัตรอื่นๆ  |   |  |   |
|   |  |  | 1404  | ดิดต่อของผู้ปกครอง:   |  |   |
| ชื่อองศ์กรสาธารถเประโยชน์:  |  |  | 87  | มสัมพันธ์กับนักเรียน:   |  |   |
| ต่ำนักงานตั้งอยู่เดนที่:  |  |  |   | หมู่ที่:  |  |   |
| asan:   |  |  |   | าปอย:   |  |   |
| ouu:  |  |  |   |   |  |   |
| จังหวัด:  | -เลือกจังหวัด                                    |  | ~   | อำเภอ/เขต:  | เลือกสำเภอ/เขค                                       | Ŷ |
| <mark>ต่าบค/แขวง:</mark>  | -เกือกผ่านต/แนวง-                                |  | ~   |   |  |   |
|   |  |  |   |   |  |   |
| ม่อมูลพลักฐานประกอบ 🥌   |  |  |   |   |  |   |
|   |  |  |   |   |  |   |
| :urhtę*   | 0  |  |   |   |  |   |
| * รูปก่าย:  | 0  |  |   |   |  |   |
| * รูปก่าน:  | 2  |  |   |   |  |   |
| * รุปกาย:<br>* หลักฐานประกอบ (1)  | мтобланцонит                                     |  |   |   |  |   |
| *รุปกาม:<br>* หลักฐาหประกอบ (1)   | итобланарант<br>напосная - наподала              | <u>ระกอม</u> หมายถึง หลักฐาเ   | มที่ปวมอกถึงตัวหายองผู้เรียน เช่  | ม รูปถ่าย หนังคือเดินทาง,   | อกสารสำคัญสาวๆ เป็นส่น                               |   |
| * รุปก่าน:<br>* แล้กฐานประกอบ (1)   | สารรับเลสเอกสาร<br>เหมาะแหลุ - <u>หลักฐารเ</u> ป | ระกอม หมายถึง หลักฐาน  | เพิ่ม่วมอกถึงลัวคงของผู้เรียน เขา   | ม รูปถ่าย. หนังคือเสียหาง, เ  | อกสาวสารที่ภูเสาะๆ เป็นเล่น                          |   |
| *รูปถ่าย:<br>* แล้กฐานประกอบ (1)<br>ช่อมูลเพิ่มเดิม   | RITEFINANCOLET<br>HUTOLINA - HANGIDO             | ระกอบ หมายถึง หลักฐาน  | เพิ่มงมอกถึงสัวครของผู้เรียน เช่  | น รูปถ่าย หนังคือเสียงหาง, เ  | อกการสำคัญสาวๆ เป็นพัน                               |   |
| *รูปก่าย:<br>* หลักฐานประกอบ (1)<br>ม่อมูลเพิ่มเดิม <u>6</u><br>เอเวยเหตุ:                          | มารริกมละเองมาร<br>หมายเหตุ - หลังรูรเอง         | <u>ระกอม</u> หมายถึง หลักฐาน   | ມຈີ່ປວນອກກິດທັກແບນອອຢູ່ເຮັບນ ເປ   | น รูปถ่าย: พรังคือเสียหาง, เ  | anศารสำคัญสาวๆ เป็นเช่น                              |   |
| *รูปกาย:<br>* แล้กฐาหประกอบ (1)<br>ข้อมูลเพิ่มเดิม <mark>8</mark><br>เบเายเหตุ:<br>ผู้บันกิก:       | มายเหตุ - <u>หลักรร</u> รณ์                      | ระกอม หมายถึง หลักฐาง  | ແກ້ປວນລະເກີດທັດທານລວຍຄູ່ເຮັບທະເຫຼ່  | ม รูปถ่าย: พรังคือเสียงกาง, เ<br>ริษที่ปันทึก:                      | อกสารสารสิญสาวๆ เป็นสน<br>17/05/2018                 |   |
| * รูปกาม:<br>* หลักฐาหประกอบ (1)<br>ข่อมูลเพิ่มเดิม<br>หมายเหตุ:<br>ะมู่บับติก:                     | มาการเกิดสารารณ์                                 | ระกอม หมายถึง หลักฐาน  | งที่ปรมอกที่งตัวหารของผู้เรียน เช่  | ม รูปถ่าย. หนังคือเสียงทาง, เ<br>ริษที่บันทึก:<br>                  | อกสารสำคัญสาวๆ เป็นส่น<br>17/05/2018                 |   |
| ຳ ງປາກສະ<br>ຳ ແຕ່ກຽານຟາະກອນ (1)<br>ຢ່ອນຸລເຫັນເຫັນ<br>ອັງຈັນກັກ:<br>ອັງຈັນກັກ:                       | มายเหล่า เหลือสามส                               | ระกอม หมายถึง หลักฐาร<br>  | งที่น่วมอกกึงหัวคงของผู้เรียง เช่<br>วามอินตอบในการเปิดเหตุปอนุด<br>เป็นหรือนั้นการ ของครมการน  | ม รูปถ่าย. หนังคือเดินทาง, เ<br>ริษที่มันทึก:<br>ัวไม่ยินของให้เปิด | อกสาวสารที่ญห่างๆ เป็นพัน<br>17/05/2018<br>เหยามัญค. |   |
| ຳ ຽນ່າາຍ:<br>" ແລ້ກຽາຍຟຣະກອນ (1)<br>ນ່ອນຸລເກັນເອັນ <u>6</u><br>ນນາຍແນດ:<br>ຜູ້ນັນກັກ:               | <b>RUTOLINA : 11805330</b>                       | ระกอม หมายถึง หลักฐาน<br>9 ข้าทยว่าเกตองและให้ด<br>ส่วนแกดของข้าพย่าง<br>เหมข้อแต่ส่วนมุลตดของว  | งที่ปรมอกถึงสัวละหมองผู้เรียน เช่<br>วามยินยอมในการเปิดเผยป่อมูล<br>เป็นผู้ป็นมีการ ของกรรรรง<br>กระหรางในการเราน ไม่ เพื่อเมื่อ<br>ประหร่างเล่นระหม ไม่ เพื่อเมื่อกัด<br>กระหรางเกินเราะหม่าย เพื่อกัด | ม รูปส่วย. พรังคือเสียงทาง, เ<br>ริษที่บันพึก:<br>                  | อกสาวสำคัญห่างๆ เป็นพัน<br>17/06/2018<br>เหละช่อมูล  |   |
| ໍາ ຽນ່ກ່າຍ:<br>ໍາ ແລ້ກຽາຍເປຣະກລນ (1)<br>ນ້ອນຸລເກັນເອັນ<br>ເວລາແທນອງ:<br>ອຸ່ງນັນກັກ:                 | 1927-02144 - 1180-53302                          | ระกอม หมายถึง หลักฐาน<br>อาการรักษกลงและให้ด<br>ส่วนบุคคลของข่าพเจ้า ขึ้<br>ส่วนบุคคลของข่าพเจ้า<br>เหนชมบุคครของก<br>เกนชวงค์กษาชิการหรืออ<br>เก้ยวข้อง | งที่ปรมอกถึงตัวตายออรู้เรียน เช่<br>วามอิยยออมในการเปิดเหตุม์อยู่<br>มยืนผู้ในมีการ ของกระทรม<br>กระทรวงเก็นระทรม ไป ที่ออรู้<br>ปาหเข้าตอหม่วยวามในดังกัด<br>ร่วยรายการใหน่วยงามอื่น ๆ ที่             | ม รูปส่าย: พรังดีอเลียงทาง, เ<br>ริษที่บันทึก:<br>                  | อกสารสำคัญห่างๆ เป็นพัน<br>17/06/2018<br>เหละข้อมูล  |   |
| *รูปกาม:<br>* แล้กฐายเประกอบ (1)<br>ป้อมูลเพิ่มเติม 6<br>ม่อมูลเพิ่มเติม<br>เฉายเหตุ:<br>ผู้บันทึก: | มมายเหตุ เพื่อรูรรณ                              | ระกอน หมายถึง หลักฐาน<br>ชำหะจำนกครบเลยให้ด<br>ส่วนนุคคสของข้าพเจ้า<br>ศึกษาชิการและมินขอมให้<br>เศยชิมผูลส่วนจุดสงของ<br>เกี่ยวข้อง                     | งที่ปรมอกถึงตัวหายของผู้เรียน เช่<br>วามยินขออนในการเปิดเหตุม์อนุล<br>เป็นผู้ใช่มหักร ของกระทรว<br>เกระทรวงกันระมรวม ไป หรือเปิง<br>ว่าหเร็จแอหน่วยอานในอังกัด<br>ระมรายการใหม่วยงามอื่น ๆ ที่          | ม รูปสาย. พรังคือเดินทาง, เ<br>ริษที่บันทึก:<br>() วิมยินขอนไฟเปิด  | อกสารสำคัญห่างๆ เป็นพ่น<br>17/06/2018<br>เหยาวิณหูต  |   |

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

/





## 3.1.6 แบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ผู้ใช้งานสามารถ

ดำเนินการคลิกที่ปุ่ม 📥 แบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ดังภาพ

| หมวยงารเล   | ้านสังกัด   |  | ขอมูลทะเบีย   | เนนักเรียน<br><sub>รหัว</sub>   | รายบุคคล<br>หว่องระดับสัง  | (นักเรียง<br><sub>กัด</sub>                       | เดิด G)  | นักเรียน   |
|---|---|--|---|---|--|---|--|--|
| โรงเรียง  |   |  |   |   | โรงเรียน   |   |  | (ภาพหนาตรง)  |
| มีจะมีระเรีย  |   | id   | 6500  |   | 804  |   | 54-41  |  |
| แขวง / ต่ำ  | na  | หมู่ท  | เขต / อำเภอ   | / กึ่งอำเภอ   | 100  |   | สีพรัด   |  |
| *   | 9   |  |   |   |  |   | 201141   |  |
| <u>ขอมูลนกเ</u><br>ปีออร์สีออร์   | <u>381</u>  |  | วันที่เต้าเรี   | 20.5.4  |  |   | S. down Ser  |  |
| นการคกษ<br>เอขประสำห  | สารเคตอาจาย์เรีย  |  | 313916-0 163  | เอรเอาเริ่มอา   | กเอกสารชื่อ ค.(  | เข้าหวัดรด่า                                      |  | อกสาร/หยังสือพี่พางราชการออกใน้)   |
| ส่วนใจสมบร์   | ที่งนุกกระบบกมูลขอ  | ส์ถ  |   | CARLIED INCOME  | A Dation   | COLON VILLO                                       | m 12, m 16 00 20, M  | 014112/ M240000010142100112000020)   |
| กาณาคนก<br>วัน / เดือน  | ນຍ<br>. / ເີເຮີດ  | 10   | ัดเหตุลี  |   | น เมอเ<br>โดชาติ   | a   | ahanin   | ร่านวนที่น้อง ค  |
| alseconda   | งที่ไปบัสักษาสีไทย  | ្រ<br>្  | efta 18   |   | 10 9 IVI   |   | n lei u i  | S IN JUNEAU D  |
| ที่อยตามง   | กะเบียนา้าม   |  | ลประจำน้ำน  |   | ) <u>-</u> []  | TT  | П. П   |  |
| บ้านเลขที่  | IL TOUR DIN   | มท<br>หม่ที่   | MSER  |   | 908  |   | ີ<br>ຄາກນ  |  |
| แขวง / ดำ   | 118   |  | เขต / สำเภล   | / ที่งกำเกต   |  |   | สังหวัด  |  |
| 1.2   | A Sector Contractor   | (พี  |   | ทศและต่างประเ   | ทศ ถ้าไม่มีใช้ของข   | มายจ้าง หรือ เ                                    | งุโห้แหล่งทักพิง)  |  |
| บ้านเลขที่  |   | หมู่ที่  | ตรอก  |   | ซอย  |   | สบบ  |  |
| แขวง / สำ   | nua   |  | เพค / อำเภอ /   | ้ กึ่งอำเภอ   |  |   | <b>จ</b> ังหวัด  |  |
|   |   |  |   |   |  |   |  |  |
| <u>สถานที่เกิ</u><br>ถักษณะก<br>[]มีที่พั<br>[]มีผู้ปก<br>[]อื่น •  | <u>ัต</u> แขวง / ดำบะ<br><u>กรมาเรียน</u><br>กพรองเป็นนายจ้า<br>ก ( โปรดระบ)  | เ<br>งในประเทศไทย<br>งลนไทย หรือ มีล   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า   | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน  | [] มีผลกา<br>[] ข้ามแต   | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแข                          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส่<br>มบเข้าไป เย็นกลับ  | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| <u>สถานที่เกิ</u>   | in แขวง / ดำบะ<br><u>กรมาเรียน</u><br>กพระเป็นหลักแหล่<br>กครองเป็นนายจ้า<br>ๆ ( โปรดระบุ)<br>1   | เ<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า   | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน  | [] <mark>มีผลกา</mark><br>[] ข้ามแต  | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแข                          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส่<br>งบเข้าไป เย็นกลับ  | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| <u>สถานที่เกิ</u><br>ถักษณะก<br>[]มีที่พั<br>[]มีผู้ปก<br>[]อื่น ร<br>ครอบครัว<br>ปิดา  | ing แขวง / ดำบะ<br><b>กรมาเรียบ</b><br>กพรองเป็นหลักแหล่<br>กครองเป็นนายจ้า<br>ๅ ( โปรดระบุ)<br>1<br>ชื่อ   | งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค  | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า   | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน<br>น   | [] มีผลกา<br>[] ข้ามแต<br>านสกุล   | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนเส                          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส่<br>มนเข้าไป เย็นกลับ  | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| สถานที่เกิ  | ing แขวง / ดำบะ<br>กรมาเรียน<br>กครองเป็นหลักแหล<br>กครองเป็นนายจ <sup>*</sup> า<br>ๆ ( ไปรดระบุ)<br>1<br>ชื่อ<br>[ ] แลชประจ์  | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนบิด   | เขต / อำเภ<br>นไทยวับรองให้เข้า<br>1 () เลขจาก  | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน<br>นัดรอื่น ๆ เล <sup>ะ</sup>  | [] มีผลกา<br>[] ข้ามแต<br>ามสกุล<br>เพื่   | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแห                          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส<br>มบเข้าไป เย็นกลับ   | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| สถานที่เกิ  | <ul> <li>เขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กพรองเป็นหลักแหล</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ฦ (ไปรดระบุ)</li> <li>1</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจ</li> <li>ชื่อ</li> </ul>  | า<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าด้วประชาชนบิด   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า<br>1 [] เลขจาก  | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ<br>บ   | [] มีผลกา<br>[] ข้ามแต<br>ามสกูล<br>ามสกูล<br>   | รเรียนจากโ<br>นมะแรียนแห                          | จังหวัด<br>วงเรียนในประเทศส่<br>มนเข้าไป เย็นกลับ  | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรือบต่อเนื่อง  |
| สถานที่เกิ<br>() มีที่พั<br>() มีผู้ปป<br>() อื่น *<br>ครอบครัว<br>ปิดา<br>และ<br>มารดา<br>ครือ ยั้ปออ  | <ul> <li>เขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรงเป็นหลักแหล่</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>(ไปรดระบุ)</li> <li>ปี</li> <li>ชื่อ</li> <li>[]และบระจั</li> <li>ชื่อ</li> <li>[]และบระจั</li> <li>รอง ชื่อ</li> </ul>  | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนบิด<br>าดัวประชาชนมาร   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า<br>า [] เสขจาก<br>ดา [] เสขจาก  | <ul> <li>๑ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลข</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลข</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลข</li> </ul>   | () มีผลกา<br>() ข้ามแต<br>ามสกุล<br>เทื่<br>ามสกุล<br>เทื่<br>ามสกุล                       | รເรียนจากโ<br>ນມາເรียนแข                          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศม่<br>มนเข้าไป เย็นกลับ  | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| สถานที่เกิ  | <ul> <li>เขาง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรงเป็นหลักแหล</li> <li>กครองเป็นนายจาา</li> <li>ปุ (ไปรดระบุ)</li> <li>ปี</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>รอง ชื่อ</li> <li>(] เลขประช</li> </ul>  | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนบิด<br>าดัวประชาชนมาร<br>าดัวประชาชนมาร   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า<br>1 [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก  | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ  | [] มีผลกา<br>[] ข้ามแต<br>ขที่<br>ามสกูล<br>เทื่<br>ามสกูล                                 | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร                          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส<br>มบเข้าไป เย็นกลับ   | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| <u>สถานที่เกิ<br/></u>  | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กลรองเป็นหลักแหล่</li> <li>กครองเป็นหายจ้า</li> <li>ปุ (ไปรดระบุ)</li> <li>ปี</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] และประจั</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] และประจั</li> <li>รอง ชื่อ</li> <li>เรอง ชื่อ</li> <li>[] และประจั</li> </ul>   | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>ำดัวประชาชนบิด<br>าดัวประชาชนมาร<br>กับนักเรียน  | เขต / อำเภ<br>นไทยวับรองให้เข้า<br><sup>1</sup> ( ) เลขจาก<br>ดา ( ) เลขจาก   | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ  | [] มีผลกา<br>[] ข้ามแต<br>ามสกุล<br>เทื่<br>ามสกุล<br>เทื่<br>ามสกุล<br>เทื่               | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร                          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส<br>มนเข้าไป เย็นกลับ   | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเบื่อง  |
| สถานที่เกิ  | <ul> <li>เขาง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรมเป็นหลักแหล่ง</li> <li>กครองเป็นนาอจ้า</li> <li>(โปรดระบุ)</li> <li>ปี</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>เรอง ชื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>หรอง ชื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>ความสัมพันส</li> <li>เคกรสาธารณประ</li> </ul>   | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนมาร<br>าดัวประชาชนมาร<br>รักษนักเรือน<br><b>เอชน</b> ์  | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองไห้เข้า<br>1 [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก<br>ดา [] <mark>เ</mark> ลขจาก                          | อ / กิ่งอำเภอ<br>เเรียน<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ<br>บัตรอื่น ๆ เลฯ   | () มีผลกา<br>() ข้ามแต<br>ามสกุล<br>เหรื่<br>ามสกุล<br>เหรื่<br>เหรื่<br>ความส์            | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มพันธ์กับนัก          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส<br>มนเข้าไป เย็นกลับ<br>เรียน                                    | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| <u>สถานที่เกิ<br/>ถักษณะก่</u><br>[ ) มีที่พั<br>[ ) มีผู้ปก<br>[ ) อื่น •<br><u>ครอบครัว</u><br>ปิดา<br>และ<br>มารดา<br>พรือ ผู้ปกค<br>หรือ ผู้ปกค   | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรมเป็นหลักแหล่<br/>กครองเป็นหลักแหล่</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ปี (ไปรดระบุ)</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจ์</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจ์</li> <li>หรอง ชื่อ</li> <li>[] เลขประจ์</li> <li>ความสัมพัน:</li> <li>ความสัมพัน:</li> <li>คักรสาธารณประ</li> </ul>  | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนมาร<br>าดัวประชาชนมาร<br>กับนักเรียน<br>  | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองไห้เข้า<br><sup>1</sup> [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก<br>                         | อ / กิ่งอำเภอ<br>เรียน<br>บัตรอื่น ๆ เล<br>บัตรอื่น ๆ เล<br>บัตรอื่น ๆ เล   | [] ນີຍລາງ<br>[] ຈ້ານແທ<br>ໝ່ອງລ<br>ເທື່<br>ານອງລ<br>ເທື່<br>ພອງ<br>ພອງ<br>ຄວາມອໍ<br>ຈວາມອໍ | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มพันธ์กับนัก          | จังหวัด<br>รงเรียนในประเทศม่<br>มบเข้าไป เย็นกลับ<br>เรียน<br>                               | ประเทศ<br>คิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง  |
| <u>สถานที่เกิ<br/>ตักษณะก</u><br>[ ] มีที่พั<br>[ ] มีผู้ปก<br>[ ] อื่น <sup>-</sup><br><u>ครอบครัว</u><br>ปิดา<br>และ<br>มารดา<br>และ<br>มารดา<br>หรือ ผู้ปกค<br>หรือ ซื่ออง<br>หรือ ซื่ออง  | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรมเนียน</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ปิ ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>หรอง ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>หรอง ชื่อ</li> <li>ความสัมพัน<br/>เหลือรถารณประ</li> </ul>  | งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าด้วประชาชนบิด<br>าด้วประชาชนมาร<br>ก้บับนักเรือน<br>เว <mark>้อชน์</mark><br>หมู่ที่   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองไห้เข้า<br>1 () เลขจาก<br>ดา () เลขจาก<br>ดา () เลขจาก<br>อำเภอ<br>อำเภอ                      | <ul> <li>๑ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>นัตรอื่น ๆ เลข</li> <li>น</li> <li>นัตรอื่น ๆ เลข</li> <li>น</li> <li>น</li> <li>น</li> </ul>   | [] ມີແລດາ<br>[] ຈ້ານແທ<br>ເງິ<br>ານສຖຸລ<br>ແທີ່<br>  | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มหันธ์กับนัก          | รังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส<br>มบเข้าไป เย็นกลับ<br>เเรียน<br>ถาม<br>รังหวัด                 | ประเทศ<br>ดิม และเข้าเรียนต่อเบื่อง  |
| <u>สถานที่เกิ<br/>อักษณะก</u><br>[ ] มีที่พั<br>[ ] มีที่พั<br>[ ] มีผู้ปก<br>(] อิ่น 1<br>ครอบครัว<br>ปิดา<br>และ<br>มารดา<br>หรือ ผู้ปกค<br>หรือ ซื่ออง<br>สำนักงานต่<br>ตำบล/แขว<br><u>ลายนั้วมีย</u>  | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กลรองเป็นหลักแทล</li> <li>กครองเป็นหลักแทล</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ปี (ปรดระบุ)</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจํ</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจํ</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจํ</li> <li>หรอง ชื่อ</li> <li>[] เลขประจํ</li> <li>พักเรียน</li> </ul>  | งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>ำดัวประชาชนบิด<br>าดัวประชาชนมาร<br>กับนักเรียน<br>เรียชน์<br>หมู่ที่   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า<br><sup>1</sup> ( ) เลขจาก<br>ดา ( ) เลขจาก<br>ดรอก<br>ถ้าเภอ                         | <ul> <li>๑ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เล<sup>ะ</sup></li> <li>บัตรอื่น ๆ เล<sup>ะ</sup></li> <li>บ</li> <li>บัตรอื่น ๆ เล<sup>ะ</sup></li> </ul>                                       | [] มีผลกา<br>[] ข้ามแต<br>ามสกุล<br>เทที่<br>ามสกุล<br>เทที่<br>                           | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มพันธ์กับนัก          | จังหวัด<br>วงเรียนในประเทศส่<br>มบเข้าไป เย็นกลับ<br>เรียน<br>ถนน<br>จังหวัด                 | ประเทศ<br>คิม และเข้าเรือนต่อเบื่อง  |
| สถานที่เกิ<br>อักษณะก<br>[]มิที่พั<br>[]มิที่พั<br>[]มิผู้ป่<br>[]อิน<br>ครอบครัว<br>บิดา<br>และ<br>มารคา<br>บิดา<br>และ<br>มารคา<br>หรือ ซื่ออง<br>สำนัดงานต่<br>คำบล/แขว<br>อายบั้วมีอ<br>ก้ณะ  | <ul> <li>เขาง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรมเบียน</li> <li>กรงเป็นหลักแหล่</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>(โปรตระบุ)</li> <li>ชื่อ</li> <li>(โปรตระบุ)</li> <li>ชื่อ</li> <li>(โปรตระบุ)</li> <li>เลขประจั</li> <li>เลขประจ</li> <li>เลขประจั</li> <li>เลขประจั</li> <li>เลขประจั</li> <li>เลขประจั</li> <li>เลขประจ</li> <li>เลขประจั</li> <li>เลขประจ</li> <li>เลขประจ<td>ง<br/>งในประเทศไทย<br/>งคนไทย หรือ มีค<br/>าดัวประชาชนมาร<br/>าดัวประชาชนมาร<br/>กับนักเรียน<br/>เรียชน์<br/>หมู่ที่<br/>กลางข้าย</td><td>เขต / อำเภ<br/>นไทยรับรองไห้เข้า<br/>า [] เลขจาก<br/>ดา [] เลขจาก<br/>ดา [] เลขจาก<br/>อำเภอ<br/>อ้ำเภอ<br/>อ้าเภอ</td><td><ul> <li>๑ / กิ่งอำเภอ</li> <li>แรียน</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลข</li> </ul></td><td>() มีผลกา<br/>() ข้ามแต<br/>ามสกุล<br/>เท่<br/>ามสกุล<br/>เท่<br/>ความส์<br/>ความส์<br/>เช่ย<br/></td><td>รเรียนจากโ<br/>นมาเรียนแร<br/>มพันธ์กับนัก<br/>เ รู้</td><td>รังหวัด<br/>วงเรียนในประเทศส์<br/>มนเข้าไป เป็นกลับ<br/>แรียน<br/>อังหวัด<br/>ภา กลางชวา</td><td>ประเทศ<br/>คิม และเข้าเรือบต่อเบื่อง<br/>คิม และเข้าเรือบต่อเบื่อง</td></li></ul> | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนมาร<br>าดัวประชาชนมาร<br>กับนักเรียน<br>เรียชน์<br>หมู่ที่<br>กลางข้าย  | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองไห้เข้า<br>า [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก<br>อำเภอ<br>อ้ำเภอ<br>อ้าเภอ           | <ul> <li>๑ / กิ่งอำเภอ</li> <li>แรียน</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลข</li> </ul>                                   | () มีผลกา<br>() ข้ามแต<br>ามสกุล<br>เท่<br>ามสกุล<br>เท่<br>ความส์<br>ความส์<br>เช่ย<br>   | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มพันธ์กับนัก<br>เ รู้ | รังหวัด<br>วงเรียนในประเทศส์<br>มนเข้าไป เป็นกลับ<br>แรียน<br>อังหวัด<br>ภา กลางชวา          | ประเทศ<br>คิม และเข้าเรือบต่อเบื่อง<br>คิม และเข้าเรือบต่อเบื่อง                   |
| <u>สถานที่เกิ</u><br><u>ตักษณะก</u><br>[ ) มีที่พั<br>[ ) มีผู้ปก<br>[ ) มีผู้ปก<br>[ ] อื่น <sup>4</sup><br><u>ครอบครัว</u><br>ปิดา<br>และ<br>มารดา<br>หรือ ซื้ออง<br>สำนักงานต่้<br>ดำบล/แขว<br><u>ลายนี้วมีะ</u>                             | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ปิ ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>เลขประช</li> </ul>  | งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าด้วประชาชนมาร<br>าด้วประชาชนมาร<br>ว่กับนักเรียน<br>   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองไห้เข้า<br>1 () เลขจาก<br>ดา () เลขจาก<br>ดา () เลขจาก<br>อำเภอ<br>อำเภอ                      | <ul> <li>อ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลฯ</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เล</li> <li>บ</li> <li>บัตรอื่น ๆ เล</li> <li>ม</li> <li>บ</li> <li>เรียน</li> </ul>               | [] ມີແລດາ<br>[] ຈ້ານແທ<br>ານສຖຸລ<br>ໜີ<br>   | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มพันธ์กับนัก<br>เ     | รังหวัด<br>รุงเรียนในประเทศส<br>มบเข้าไป เป็นกลับ<br>เรียน<br>ถุกณ<br>จังหวัด<br>เว กลางชวา  | ประเทศ<br>คิม และเข้าเรียนต่อเบื่อง<br>คิม และเข้าเรียนต่อเบื่อง<br>มามารา ก็อาจาา |
| <u>สถานที่เกิ</u><br><u>ตักษณะกา</u><br>[]มีที่พั<br>[]มีผู้ปก<br>[]อื่น <u>-</u><br><u>ครอบครัว</u><br>ปิดา<br>และ<br>มารดา<br>พรือ ซู้ปกด<br>หรือ ซู้ปกด<br>หรือ ซื้ออง<br>สำนักงานต่<br>สำนักงานต่<br>คำบล/แขว<br><u>ถายนิ้วมีอ</u><br>ก้องค | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li><b>กรมาเรียน</b></li> <li>เกพิงเป็นหลักแหล่</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ปี เองประจ์</li> <li>[] เลงประจ์</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลงประจ์</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลงประจ์</li> <li>หรอง ชื่อ</li> <li>[] เลงประจ์</li> </ul>   | งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนบิด<br>าดัวประชาชนมาร<br>ก่ับบัวเรียน<br>เรียชน์<br>หมู่ที่<br>กลางต้อ   | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองให้เข้า<br><sup>1</sup> ( ) เลขจาก<br>ดา ( ) เลขจาก<br>ดรอถ<br>อำเภอ<br>อำเภอ                 | <ul> <li>อ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>นัดรอื่น ๆ เล<sup>ง</sup></li> <li>น</li> <li>นัตรอื่น ๆ เล<sup>ง</sup></li> <li>น</li> <li>น</li> <li>บ</li> <li>บ</li> <li>บ</li> <li>เจ้ะข้าะ</li> </ul> | () มีผลกา<br>() ข้ามแต<br>ามสกุล<br>เท่<br>  | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มงทันธ์กับนัก<br>เ ซ์ | รังหวัด<br>รงเรียนในประเทศส<br>มบเข้าไป เป็นกลับ<br>เรียน<br>อุณน<br>จังหวัด<br>เวา กลางชวา  | ประเทศ<br>คิม และเข้าเรียนต่อเบื่อง<br>  |
| สถานที่เกิ  | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรมเบ็นหลักแหล่</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ปิ ซื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>ซื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>ห้อง ชื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>ห้อง ชื่อ</li> <li>[] เลขประจั</li> <li>ห้อง ชื่อ</li> <li>ความสัมพัน:</li> <li>ห้องสู่เลขที่</li> <li>เจ้อเมือง</li> <li>เจ้าเรียบ</li> <li>เกมส์และ</li> </ul>   | ง<br>งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าดัวประชาชนมาร<br>าดัวประชาชนมาร<br>กลัวประชาชนมาร<br>กลัวประชาชนมาร<br>กลัวประชาชนมาร<br>กลัวประชาชนมาร<br>กลัวประชาชนมาร<br>กลัวประชาชนมาร | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองไห้เข้า<br>ว [] เลขจาก<br>ดา [] เลขจาก<br>  | <ul> <li>อ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เล<sup>ะ</sup></li> <li>บัตรอื่น ๆ เล<sup>ะ</sup></li> <li>บัตรอื่น ๆ เล<sup>ะ</sup></li> <li>บัตรอื่น ๆ เล<sup>ะ</sup></li> </ul>               | [] ນີຍລາງ<br>[] ຈ້ານແທ<br>ານສາງລ<br>ເທີ<br>ານສາງລ<br>ເທີ<br>                               | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มพันธ์กับนัก<br>เ ริ  | รังหวัด<br>รงเรียนในประเทศม่<br>มบเข้าไป เป็นกลับ<br>เรียน<br>ถูกนน<br>จังหวัด<br>ภา กลางชวา | ประเทศ<br>คิม และเข้าเรียบต่อเบื่อง<br>  |
| <u>สถานที่เกิ</u><br><u>ตักษณะก</u><br>[ ) มีที่พั<br>[ ) มีผู้ปก<br>[ ) มีผู้ปก<br>[ ] อื่น <sup>-</sup><br><u>ครอบครัว</u><br>ปิดา<br>และ<br>มารดา<br>หรือ ซื้ออง<br>สำนักงานต่้<br>ดำบล/แขว<br><u>ลายนี้วมีะ</u>                             | <ul> <li>แขวง / ดำบะ</li> <li>กรมาเรียน</li> <li>กรมงเป็นหลักแหล่</li> <li>กครองเป็นนายจ้า</li> <li>ปี ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>ชื่อ</li> <li>[] เลขประช</li> <li>เลขประช</li> <li>เลขประช<td>งในประเทศไทย<br/>งคนไทย หรือ มีค<br/>าด้วประชาชนบิด<br/>าด้วประชาชนมาร<br/>าด้วประชาชนมาร<br/>เก็บนักเรียน<br/></td><td>เขต / อำเภ<br/>นไทยรับรองไห้เข้า<br/>1 ( ) เลขจาก<br/>ดา ( ) เลขจาก<br/>ดา ( ) เลขจาก<br/>อำเภอ<br/>อำเภอ<br/>อังกอ<br/>อังกอ</td><td><ul> <li>อ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลฯ</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลฯ</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เล</li> <li>น</li> </ul></td><td>[] ມີແລດາ<br/>[] ຈ້ານແທ<br/>ານສາງລ<br/>ໜີ່<br/>ານສາງລ<br/>ໜີ່<br/></td><td>รเรียนจากโ<br/>นมาเรียนแร<br/>มากันธ์กับนัก<br/>เ</td><td>รังหวัด<br/>รุงเรียนในประเทศส<br/>มบเข้าไป เป็นกลับ<br/>เรียน<br/>ถ้ายน<br/>จังหวัด<br/>เว กลาะชาว</td><td>ประเทศ<br/>คิม และเข้าเรียนต่อเปื่อง<br/>มามารา ก็ละควา</td></li></ul>   | งในประเทศไทย<br>งคนไทย หรือ มีค<br>าด้วประชาชนบิด<br>าด้วประชาชนมาร<br>าด้วประชาชนมาร<br>เก็บนักเรียน<br>  | เขต / อำเภ<br>นไทยรับรองไห้เข้า<br>1 ( ) เลขจาก<br>ดา ( ) เลขจาก<br>ดา ( ) เลขจาก<br>อำเภอ<br>อำเภอ<br>อังกอ<br>อังกอ | <ul> <li>อ / กิ่งอำเภอ</li> <li>เรียน</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลฯ</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เลฯ</li> <li>น</li> <li>บัตรอื่น ๆ เล</li> <li>น</li> </ul>   | [] ມີແລດາ<br>[] ຈ້ານແທ<br>ານສາງລ<br>ໜີ່<br>ານສາງລ<br>ໜີ່<br>                               | รเรียนจากโ<br>นมาเรียนแร<br>มากันธ์กับนัก<br>เ    | รังหวัด<br>รุงเรียนในประเทศส<br>มบเข้าไป เป็นกลับ<br>เรียน<br>ถ้ายน<br>จังหวัด<br>เว กลาะชาว | ประเทศ<br>คิม และเข้าเรียนต่อเปื่อง<br>มามารา ก็ละควา                              |

รูปภาพ แสดงหน้าจอแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G)



## 3.2 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

เป็นการค้นหาข้อมูลผู้เรียนที่อยู่ในโรงเรียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน → ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน

**3.2.1 การค้นหาข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ດ້າມນາວ

|             | ภอทัพษ์เวลา +            | 2016                                     | ศักราชหน้าร่อน •     |    |                    |                       |                               |                | (อนุบาลสามร้อย    | และค(บานหมองแก | n∎     |
|-------------|--------------------------|--|----------------------|----|--------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|----------------|--------|
| ค้นหาข้อมูล | ญเรียน กระจ              |  |                      |    |                    |                       |                               |                |                   |                |        |
| 0           | " สังกัด:                | สำนักงานคณะกรรมกา                        | รการศึกษานั้นพื้นฐาน | ÷  | 1                  | เขตพื้นที่การศึกษา:   | สพป ประจวบศัชย์               | ในธ์ เขต 2     | v                 |                |        |
| -           | สัญชาติ:                 | ลัญบาดิ:หังทมด                           |                      |    |                    | จังหวัด:              | ประจวบศรีชันธ์                |                |                   |                |        |
|             | ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน: | พดสอบ                                    |                      |    |                    | สถานดึกษา:            | อนุบาลสามร้อยยะ               | າຄ(ນ້ຳນານຂະແຄ) |                   |                |        |
|             | รนัสประจำตัวผู้เรียน:    |  |                      |    | ปี พ.ศ.: -เลือกมี- |                       |                               |                | ~                 |                |        |
|             | ชื่อ - หามสกุด บิตา:     |  |                      |    |                    | ຟີເຄັດ:               | เพื่อกมี                      |                | v                 |                |        |
|             | ชื่อ - นามสกุล มารดา:    |  |                      |    | รนัสประจำ          | ลัว(กรมการปกครอง):    |                               |                |                   |                |        |
|             | ชื่อผู้บันทึก:           |  |                      |    |                    | วันพี่บันทึก:         |                               |                | 籬                 |                |        |
|             | 2                        | ด้มหา เสี่ยไหม่                          |                      |    |                    |                       |                               |                |                   |                |        |
| แสดง 50     | • รายการ                 |  |                      |    |                    |                       |                               |                |                   | ดับหา:         |        |
| ล่าต้ม 🏭    | รแัสประจำด้วผู้เริ่มน    | รนัยประจำด้วผู้เรียน<br>(กรมการปกตรอง) 🌐 | ปีอ-สกุล             | it | จังหวัด 🏦          | สกามศึกษา             | 11                            | สัญชาติ 🛙      | วัน/เดือน/ปี เกิด | <b>козы:</b> П |        |
| . 4         | G657700003755            |  | เด็กชายหลุสอม ออกเลข |    | ประจาบศรีขันธ์     | อนุบาดสามร้อยขอด(บ้าน | awapartu)                     | กรเพรียง       | 01/02/2019        | ไม่รับรอง      | dure   |
|             | G617100000194            |  | เด็กชายหลุสอบ        |    | ประจาบศีรีขันธ์    | อนุบาคสามร้อยขอด(บ้าน | <i>ສ</i> ແມລ <sub>ິ</sub> ງແມ | หม่า           | 08/10/2013        | รับรองแต่ว     | พันสุข |
| 2           |                          |  |                      |    |                    |                       |                               |                |                   |                |        |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน



Г



3.2.2 การพิมพ์ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (บันทึกรหัส G) จากข้อที่ 3.2.1

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ได้ โดยคลิกปุ่ม <sup>พิมพ์ +</sup> เพื่อพิมพ์ข้อมูล ดังภาพ

|   |   | -01  | อมูลทรเบย  | อนนกเวอน  | รายบุพทส (นก  | เวยนทุญ   | (2                                      |   | นักเรียน            |
|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---------------------|
| หน่วยงานตื้นสังกัด  |   | •••••••••••••••••  |  | รทัสห   | เนวยงานค้นสังกัด  |   |   |   | (ภาพหน้าตรง)        |
| โรงเรียน <b>อนุบ</b>  | เลสามร์อยยอด(ร  | บานหนองแก  | Ŋ  | รทัสโ   | รงเรียน10   | 77280234  |   |   |                     |
| ที่อยู่โรงเรียน   | หมู่ที่   |  |  |   |   |   | ถบบ                                     |   |                     |
| แขวง / ด้าบล  |   |  | . เขต / อำเภอ  | / กึ่งอำเภอ   |   | ຈັ່ງ  | ทวัด <b>ประจว</b> ง                     | บคีรีขันธ                                       |                     |
| <u>ข้อมูลนักเรียน</u>   |   |  |  |   |   |   |   |   |                     |
| ปีการศึกษาที่เข้าเรีย   | iu 2561   |  | วันที่เข้าเร   | วียน  |   | •้ันที่เข้  | ้ำเรียน                                 |   |                     |
| เลขประจำดัวบุคคล  | ของผู้เรียน   |  |  | เลขอ้างอิงจาก   | แอกสารอื่น ๆ (เช่นบั  | ตรต่างด้าว, พ   | าสปอร์ต, เอกส                           | าร/หนังสือที่ห                                  | าางราชการออกใ       |
| คำนำทน้ำชื่อ <b>ด</b>   | .ช. ซื่อ ทศเ  | สอบ  |  |   | นามสกุล   |   |   |   |                     |
| วัน / เดือน / ปีเกิด  | 8 ต.ค. 25   | 5 <b>6</b> ສັญາ  | ชาติ   | พม่า เป็  | อซาติ <u>พม่า</u>   | ศาสน  | า ศาสนาบุท                              | <b>ธ</b> จำนวนพี่                               | น้อง                |
| ประเภทคนที่ไม่มีสัก   | เซาติไทย  |  |  |   |   |   |   |   |                     |
| <u>ที่อยู่ตามทะเบียนา</u><br>   | <u>1791</u>   | <b>รทัส</b> ป  | ระจำบ้าน   |   | -   | -   |   |   |                     |
| บ้านเลขที่  | 97/2 หมู่ที่  | 5  | ตรอก   |   | ଏଚିଥ  |   | ถมน                                     |   |                     |
| แขวง / ดำบล <u>ป</u> า  | กแพรก   |  | .เงต / อำเภอ   | ) / กิ่งอำเภอ <b>เมื</b>  | องกาญจนบุรี   | ขั้งท   | วัด <mark>กาญจนบูรี</mark>              |   |                     |
|   |   | (ที่ธรู้   | ปัจจุบันทั้งในประ  | ะเทศและต่างประเท  | พ ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้า  | า หรือ ผู้ให้แหล่ง  | พัณพิง)                                 |   |                     |
| บ้านเลขที่  | 1/2 ทมูที่  |  | ตรอก   |   |   |   | ถบน                                     |   |                     |
| 1000 C 1000 C 1000 C 1212   | 11.4450   |  | เขต / อำเภอ ,  | / กิ่งอำเภอ <b>เมื</b>  | องกาญจนบุรี   | จังห  | วัด กาญจนบูรี                           | ]   |                     |
| แขวง/ตาบล <u>บา</u> ก   | ING PERIT   | *********  |  |   |   |   |   |   |                     |
| แขวง / ตาบล <u>.บา</u><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br>ลักษณะการมาเรีย<br>[/] มีที่พักพิงเป็น   | ม / ต่ำบล<br><u>น</u><br>หลักแหล่งในประ   | เทลไทย   | ເຈສ / ຍໍາເກ  | าอ / กิ่งอำเภอ .  | [] มีผลการเรีย  | จังท<br>มจากโรงเรียน  | วัด<br>ใบประเทศเดิม เ                   | ประ<br>และเข้าเรียนจ                            | เทศ<br>เอเนื่อง     |
| แขวง / ตาบล <sub>.</sub> <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br>ลักษณะการมาเรีย<br>[] มีผู้ปกครองเป็<br>[] มีผู้ปกครองเป็<br>[] อื่น ๆ (โปรด:<br>ครอบครั้ว   | ม / ดำบล<br><u>น</u><br>ทลักแทล่งในประ<br>นนายจ้างคนไทย<br>มะบุ)  | เทลไทย<br>หรือ มีคนไร  | เขต / อำเภ<br>คยรับรองให้เข้   | าอ / กิ่งอำเภอ .<br>าเรียน  | [] มีผลการเรีย<br>[] ข้ามแดนมาผ่  | ຈັ່ນກ<br>ມຈາດໂรນເຮີຍນໍ<br>ຮີຍນແບບເຫົ້າໄ*                            | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เย็นกลับ     | ประ<br>และเข้าเรียน#                            | แทค                 |
| แขวง / ตาบลั_ <b>บท</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br>ลักษณะการมาเรีย<br>[]มีผู้ปกครองเป็<br>[]มีผู้ปกครองเป็<br>[]อื่น ๆ (โปรดร<br>ค <u>รอบครัว</u>  | 1 / ดำบล<br>บ<br>หลักแหล่งในประ<br>นนายจ้างคนไทย<br>มะบุ)   | เทลไทย<br>หรือ มีคนไร  | เซต / อำเภ<br>ทยรับรองให้เข้   | าย / กึ่งขำเภอ<br>้าเรียน   | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>จ้ามแดนมาเ<sup>2</sup></li> </ol>  |   | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เอ็นกลับ     | ประ<br>และเข้าเรียน+                            | แทค<br>เอเนื่อง     |
| แขวง / ตาบล _ <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br>ลักษณะการมาเรีย<br>[ ] มีผู้ปกครองเป็<br>[ ] อื่น ๆ (โปรด<br><u>ครอบครัว</u><br>บิดา จื่อ _<br>และ [ ] เ  | ม / ดำบล<br><u>บ</u><br>ทลักแหล่งในประ<br>นนายจ้างคนไทย<br>มะบุ)<br><b>นายหคสอบ</b><br>ละประจำตัวประ                                    | เทศไทย<br>หรือ มีคนไท<br>ขาชมปิดา  | เซต / อำเภ<br>ดยวับรองให้เข้   | าย / กึ่งข้าเมอ<br>ู่<br>าเรียน<br>น<br>าบัตรอื่น ๆ เลจ                               | [] มีผลการเรียบ<br>[] จ้ามแดนมาเ<br>มลกุล<br>ฟี   | จังท<br>มจากโรงเรียน<br>มียนแบบเข้าไ                                | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เย็นกลับ     | ประ<br>และเข้าเรียน»                            | เทศ<br>10เนื่อง     |
| แขวง / ตาบล _ <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>[/ มีผู้ปกครองเป็<br>[ ] มีผู้ปกครองเป็<br>[ ] อื่น ๆ (โปรด:<br><u>ครอบครัว</u><br>ปิดา จื่อ _<br>และ [ ] เ   | <ol> <li>/ ด้าบล</li></ol>  | เทคไทย<br>หรือ มีคนไง<br>ชาชนปิดา  | เซต / อำเภ<br>ทยวับรองให้เข้<br>[] เลขจาก  | าย / กึ่งขำเมอ<br>าเรียน<br>  | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>ข้ามแดนมาต์</li> <li>ข้ามแดนมาต์</li> <li>แลกุล</li> <li>เมลกุล</li> <li>เมลกุล</li> </ol>   | ຈັນກຈັນກ  | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เย็นกลับ     | ประ<br>และเข้าเรียนง                            | เทศ<br>เอเนื่อง     |
| ແຫວະ / ທານຄ <sub>.</sub> <b>ນາ</b><br><u>ສດານທີ່ເຄືອ</u> ແຫວະ<br>ລັກພຸຄະະກາວນາເວັຍ<br>ເງິນີທີ່ທັກທິຈະເປັນ<br>[]ນີ້ຜູ້ປັດອາຣາເປີ<br>[]ນີ້ຜູ້ປີດອາຣາ<br>ເມືອງ<br>ເມືອງ<br>ເມືອງ<br>[] ເ   | <ul> <li>) / ด้าบล</li></ul>  | เทศไทย<br>หรือ มีคนไร<br>ชาชนปัตา<br>ชาชนมารศา   | เขต / อำเภ<br>ทยรับรองให้เข้<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก                                   | าย / กึ่งขำเมอ<br>าเรียน<br>นา<br>าบัตรอื่น ๆ เลข<br>นา<br>าบัตรอื่น ๆ เลข            | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>จ้ามแดนมาน์</li> <li>จ้ามแดนมาน์</li> <li>พลกุล</li> <li>เมลกุล</li> <li>หี</li> </ol>   | ຈັນກ<br>ມຈາກໂຣນເຮີຍນ<br>ຮີຍນແບບເຫ້າໄປ                               | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เย็นกลับ     | ປາະ   | เทศ                 |
| แขวง / ตาบล _ <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br>ลักษณะการมาเรือ<br>6// มีที่พักพิงเป็น<br>[] มีผู้ปกครองเป็<br>[] มีผู้ปกครอง ชื่อ<br>แตะ [] 1<br>มารดา ชื่อ _<br>[] 1<br>เรือ ผู้ปกครอง ชื่อ   | <ul> <li>) / ดำบล</li></ul>   | เทคไทย<br>หรือ มีคนไร<br>ขาชนบิตา<br>ชาชนมารศา   | เขต / อำเภ<br>คยวับรองให้เข้<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก                                   | าย / กึ่งขำเมอ<br>่าเรียน<br>าบัตรอื่น ๆ เถข<br>น<br>าบัตรอื่น ๆ เถข<br>น             | [] มีผลการเรีย<br>[] จ้ามแดนมาเ<br>มลกุล<br>ที่<br>เมลกุล<br>ผ่อกุล   |   | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เย็นกลับ     | ປາະ   | เทศ                 |
| แขวง / ตาบล _ <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>[] มีผู้ปกครองเป็<br>[] มีผู้ปกครองเป็<br>[] มีผู้ปกครอง ซื่อ<br>[] เ<br>เรือ ผู้ปกครอง ซื่อ<br>[] เ  | <ul> <li>) / ด้าบล</li></ul>  | เทศไทย<br>หรือ มิคนไข<br>ชาชมบัตา<br>ชาชนมารดา   | เซต / อำเภ<br>คยรับรองให้เข้<br>[] เลชจาก<br>[] เลชจาก<br>[] เลชจาก                      | าย / กึ่งขำเมอ<br>น้ำเรียน<br>น้ำ<br>าบัตรอื่น ๆ เลข<br>น้ำ<br>าบัตรอื่น ๆ เลข<br>น้ำ | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>ร้ามแดนมานั้<br/>มาลกุล</li> <li>พี่<br/>เมลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พลกุล</li> <li>พี่</li> </ol>  |   | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เย็นกลับ     | ປະະ   | เทศ                 |
| แขวง / ตาบล . <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>[ ] มีผู้ปกครองเป็<br>[ ] มีผู้ปกครองเป็<br>และ [ ] เ<br>มารดา ชื่อ .<br>[ ] เ<br>เรือ ผู้ปกครอง ชื่อ<br>[ ] เ  | b) / ด้าบล<br>mลักแหล่งในประ<br>นนายจ้างคนไทย<br>มะบุ)<br>นายทดสอบ<br>ลาประจำตัวประ<br>นายทดสอบ<br>ลาประจำตัวประ<br>มสัมพันธ์กับนักเจ้า | เทศไทย<br>หรือ มีคนไร<br>ชาชนปิดา<br>ชาชนมารดา<br>ชาชนมารดา<br>ย่ายนมารดา                    | ເຈດ / ວຳເກ<br>ກອລັບຮວงໃຫ້ເອ້<br>[] ເດຈຈາກ<br>[] ເດຈຈາກ<br>[] ເດຈຈາກ                      | าย / กึ่งขำเมอ<br>าเรียน<br>นา<br>าบัครอื่น ๆ เลข<br>น<br>าบัครอื่น ๆ เลข<br>น        | <ol> <li>มีผลการเรียบ</li> <li>จ้ามแคนมาย์</li> <li>มลกุล</li> <li>พี่</li> <li>มลกุล</li> <li>พี่</li> <li>มลกุล</li> <li>พี่</li> </ol>   |   | ວັດ<br>                                 | ປາະ   | เมห                 |
| แขวง / ตาบล _ <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง  | 1 / ดำบล  | เทคไทย<br>หรือ มีคนไข<br>ขาชนบิตา<br>ขาชนมารดา<br>ขาชนมารดา<br>ไขน <b>ปิดา</b>               | เชต / อำเภ<br>หย่รับรองให้เข้<br>[] เดชจาก<br>[] เดชจาก<br>[] เลชจาก                     | าย / กึ่งขำเมอ<br>ู่าเรียน<br>  | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>จ้ามแดนมาย์</li> <li>มาลกุล</li> <li>พี่</li> <li>เมลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พากุล</li> <li>พัง</li> </ol>   | จังท<br>งจากโรงเรียน<br>ร้ยนแบบเข้าไ<br>ร้ยนแบบเข้าไ<br>กับนักเรียน | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>J เย็นกลับ     | ປາະ   | เทศ                 |
| แขวง / ตาบล _ <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>5// มีที่พักพิงเป็น<br>[] มีผู้ปกครองเป็<br>[] อื่น ๆ (โปรด<br>ค <u>รอบครัว</u><br>ปิดา ชื่อ<br>และ [] เ<br>มารดา ชื่อ<br><br>เรือ ผู้ปกครอง ชื่อ<br>[] เ<br>หรือ ชื่อองศ์กรสาธา<br>สำนักงานตั้งอยู่เลข<br>ด้านอ/เตรา   | 1 / ด้าบส   | เทศไทย<br>หรือ มีคนไร<br>ชาชนบัตา<br>ชาชนมารดา<br>ขาชนมารดา<br>เยน <b>ิบก</b><br>            | เชต / อำเภ<br>คยวับรองให้เข้<br>[] เลชจาก<br>[] เลชจาก<br>[] เลชจาก<br>                  | าย / กึ่งข้าเมอ (<br>่าเรียน<br>  | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>ร้ามแดบมาน์</li> <li>มลกุล</li> <li>พี่</li> <li>เมลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พลกุล</li> <li>พื่อย</li> </ol>  |   | วัด<br>เบประเทศเดิม เ<br>ป เอ็นกลับ<br> | ປາະ   | เทศ                 |
| แขวง / ตาบล . <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>[/] มีที่พักพิงเป็น<br>[] มีผู้ปกครองเป็<br>[] มีผู้ปกครอง เปื<br>มารดา ชื่อ<br>และ [] เ<br>มารดา ชื่อ<br>[] เ<br>มารดา ชื่อ<br>[] เ<br>หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ<br>[] เ<br>ครอา ชื่อองค์กรสารา<br>สำนักงานตั้งอยู่เลข<br>ด้าบล/แขวง                                       | (คำบล   | เทศไทย<br>หรือ มีคนไร<br>ชาชนปิดา<br>ชาชนมารดา<br>ชาชนมารดา<br>เ่ยน <b>ปิดก</b><br>          | เชต / อำเภ<br>คยวับรองไท้เข้<br>[] เอชจาก<br>[] เอชจาก<br>[] เอชจาก<br>                  | าย / คึ่งขำเมอ<br>่าเรียน<br>   | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>ร้ามแดนมานั้<br/>มงคกุล</li> <li>พี่<br/>เมลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พอกุล</li> <li>พี่</li> <li>พอกุล</li> <li>พี่</li> </ol>  |   | วัด<br><br>ป เย็นกลับ<br>               | ປາະ   | เมห                 |
| แขวง / ตาบล . <b>บา</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>[-] มีผู้ปกครองเป็<br>[-] มีผู้ปกครองเป็<br>[-] ขึ้น ๆ (โปรคร<br><u>ครอบครัว</u><br>บิตา ซื่อ   | <ul> <li>) / ด้าบล</li></ul>  | เทคไทย<br>หรือ มีคนไง<br>ขาชนบิตา<br>ขาชนมารดา<br>ร้ยน <b>ปิดา</b><br>หมู่ที่                | เชต / อำเภ<br>หย่รับรองให้เข้<br>[] เลชจาก<br>[] เลชจาก<br>[] เลชจาก<br>                 | าย / กึ่งขำเมอ<br>่าเรียน<br>   | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>จ้ามแดนมาย์</li> <li>มาลกุล</li> <li>พี่</li> <li>มาลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พาวามสัมพันธ์</li> <li>ชอย</li> </ol>   |   | วัด<br>่มประเทศเดิม เ<br>ป เย็นกลับ<br> | ປາະ   | เทศ<br>เอเนื่อง     |
| แขวง / ตาบล . <b>บบ</b><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>[√] มีที่พักพิงเป็น<br>[ ] มีผู้ปกครองเป็<br>[ ] ขึ้น ๆ (โปรดร<br>ค <u>รอบครัว</u><br>บิดา ซื่อ<br>แตะ [ ] เ<br>เรือ ผู้ปกครอง ซื่อ<br>[ ] เ<br>เรือ ผู้ปกครอง ซื่อ<br>[ ] เ<br>ครอ ซื้อองค์กรสาธา<br>สำนักงานทั้งอยู่เลงเ<br>ด้าบถ/แขวง<br><u>ลายนิ้วมีอนักเรียน</u> | <ul> <li>) / ดำบล</li></ul>   | เทคไทย<br>หรือ มีคนไข<br>ขาชนบิตา<br>ขาชนมารดา<br>ขาชนมารดา<br>ไข่ม <b>ู ปิดา</b><br>หมู่ที่ | เขต / อำเภ<br>หย่วับรองให้เข้<br>[] เดชจาก<br>[] เดชจาก<br>[] เลชจาก<br>อำเภะ<br>ซี่ห้าย | าย / กึ่งข้าเมอ<br>่าเรียน<br>  | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>จ้ามแดนมาย์</li> <li>มลกุล</li> <li>พี</li> <li>เบลกุล</li> <li>พี</li> <li>ความสัมพันธ์</li> <li>พอย</li> <li>เป็งหา</li> </ol>   |   | รัด<br><br>ป เย็นกลับ<br>               | ประ<br>เละเข้าเรียนจ<br><br><br>                | เทศ<br>iอเนื่อง<br> |
| แขวง / ตาบล . <u>บา</u><br><u>สถานที่เกิด</u> แขวง<br><u>ลักษณะการมาเรีย</u><br>↓ มีที่พักพิงเป็น<br>[]มีผู้ปกครองเป็<br>[]ปั้น ๆ (โปรดฯ<br>ค <u>รอบครัว</u><br>บิดา ชื่อ<br>นตร []เ<br>หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ<br>[]เ<br>หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ<br>[]เ<br>หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ<br>[]เ<br>ควา<br>หรือ ชื่อองค์กรสาธา<br>ลักนักงานทั้งอยู่เลข<br>ภัยะชาย       | ม / ดำบล  | เทคไทย<br>หรือ มีคนไข<br>ขาชนบิตา<br>ขาชนมารศา<br>เยน <b>บิตา</b><br>                        | เขต / อำเภ<br>คยวับรองให้เข้<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก<br>                  | าย / กึ่งข้าเมอ (<br>่าเรียน<br>  | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>ร้ามแดบมาย์</li> <li>มลกุล</li> <li>พี่</li> <li>เมลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พากุล</li> <li>พากุล<td></td><td>วัด<br/>ในประเทศเดิม เ<br/>ป เอ็นกลับ<br/></td><td>ประ<br/>และเข้าเรียนจ<br/></td><td>เทศ<br/>เอเนื่อง<br/></td></li></ol> |   | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>ป เอ็นกลับ<br> | ประ<br>และเข้าเรียนจ<br>                        | เทศ<br>เอเนื่อง<br> |
| แขวง / ตาบล   | <ul> <li>(ด้าบส</li></ul>   | เทศไทย<br>หรือ มีคนไร<br>ชาชนบิตา<br>ชาชนมารดา<br>ขาชนมารดา<br>เยบ <b>บิตา</b><br>           | เซต / อำเภ<br>คยวับรองให้เข้<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก<br>     | าย / กึ่งข้าเมอ<br>่าเรียน<br>  | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>ร้ามแดนมานั้<br/>มาลกุล</li> <li>พี่</li> <li>เมลาุล</li> <li>พี่</li> <li>เมลาุล</li> <li>พี่</li> <li>ความสัมพันธ์</li> <li>ชอย</li> <li>เป็ษภา</li> </ol>   |   | วัด<br>ในประเทศเดิม เ<br>ป เย็นกลับ<br> | ประ<br>และเข้าเรียนง<br>และเข้าเรียนง<br>มางชวา | เทศ<br>เอเนื่อง<br> |
| แขวง / ตาบล   | <ul> <li>(ด้าบล</li></ul>   | เทคไทย<br>หรือ มีคนไง<br>ขาชนบิตา<br>ขาชนมารดา<br>ขาชนมารดา<br>เยน <b>ปิดา</b><br>กลางข้าย   | เซต / อำเภ<br>คยวับรองให้เข้<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก<br>[] เลขจาก<br>อำเภะ<br>ซึ่ง้าย  | าย / คึ่งขำเมอ<br>นา<br>าบัตรอื่น ๆ เลข<br>นา<br>าบัตรอื่น ๆ เลข<br>                  | <ol> <li>มีผลการเรียง</li> <li>จ้ามแคนมาย์</li> <li>มลกุล</li> <li>พี่</li> <li>เมลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พลกุล</li> <li>พี่</li> <li>พอกุล</li> <li>พี่</li> <li>พอกุล</li> <li>พี่</li> <li>พอกุล</li>     &lt;</ol>   |   | วัด<br>เบโระเทศเติม เ<br>ป เย็นกลับ<br> | ประ<br>และเข้าเรียนง<br>                        | เมห<br>เอเมือง<br>  |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูล





**3.2.3 การแก้ไขข้อมูล** จากข้อที่ 3.2.1 ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม

# 🭊 เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียน ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล สถานที่เกิด ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลผู้ปกครอง ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลหลักฐานประกอบ ที่ต้องการบันทึก
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ข้อมูลเพิ่มเติม ที่ต้องการบันทึก
- เลือกข้อมูล ข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฯ หากเลือก
   ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

8) จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



| หน้าแรก ข่อมูลผู้เรียน -            | ขอบูลผู้เว็บบร้างอื่อน +   |  |                   |             | າເບລອກເຕັຍເຫຍອ(ນຳນານອອແກ)) | 🌐 ជណ្ឌដ៍ឆ្នាំថា • |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|-------------|----------------------------|-------------------|
| ทีกซ้อมูลผู้เรียน 📷 🛛               |  |  |                   |             |                            | ช่องกลับ          |
| ข่อมูลผู้เรียน 📢                    |  |  |                   |             |                            |                   |
| สถาบศึกษา:                          | อนุบาดสามร้อยขอด(บำบทนองแก)  | รณัสประจำเร็ม  | ณ (ออกโดย ศธ.):   |             |                            |                   |
| รนัสผู้เรียน:                       |  | รนัสประจำตัวผู้เรียม (ก                                    | ารมการปกครอง):    |             |                            |                   |
| * ดำนำหน้าชื่อ:                     | 9.ti. v  |  |                   |             |                            |                   |
| * ชื่อ (ภาษาไทย):                   | 110821   | นามสกุด (กาษาไทย):   | หากไม่มีนามคลุลใ  | រវតីឧទនប្   |                            |                   |
| ชื่อ <mark>(ภาษาอังกฤษ)</mark> :    |  | หามสกุล (ภาษาอังกฤษ):                                      | หากไม่มีนาแตกตไ   | ม่สื่องระบุ |                            |                   |
| ชื่อกลาง (ภาษาไทย):                 |  | ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):                                     |                   |             |                            |                   |
| * วันเกิด (วันปเดือน/ปี):           | 08/10/2013   | * 1919:  | ชาย               |             |                            |                   |
|                                     | พมามเพล จารุปหมดิต เป็นชี ค.ศ. เล่น 0101/2000  |  |                   |             |                            |                   |
| * สัญชาติ:                          | יונאי -  | ประเภทคหที่ไม่มีสัญชาติไหย:                                | เดือกประเภท       |             |                            |                   |
| <sup>=</sup> เชื้อชาติ:             | רלמו   | สาสมา:   | ตาสนาหุทธ         |             | v                          |                   |
| * ระดับการศึกษาปัจจุบัน:            | ประธมศึกษา 👻   | * ระดับขึ้นเรียนปัจจุบัน:                                  | ประถมติกษาปีที่ 1 | Junsin 1    | ~                          |                   |
| ความฟัการ:                          | ไม่มีการ   | ดวามต้อยโอกาสะ   | เพื่อกดวามต่อยใ   | anna-       | ×                          |                   |
| เลขหนังสือเดินทาง:                  |  | วันหมดอายุหนังสือเดินทาง:                                  |                   |             | <b>#</b>                   |                   |
| ลักษณะการมาเรียม:                   | <ul> <li>มีที่ทักพึงเป็บหลักแหลงใบประเทศโทย</li> <li>มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเลิม</li> <li>มีผู้ปกครองเป็นบายร่างคนไทย</li> <li>บ้านแคนมาเรียนแบบเร้าไป เป็นกลับ</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>(ถ้าเดือก อื่น ๆ โปรดธะบุ)</li> </ul> |  |                   |             |                            |                   |
| ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถดิดต่ | วได้ของผู้เรียน 💋  |  |                   |             |                            |                   |
| * ที่อยู่เคนที่:                    | 97/2   | ખ્યુર્ગઃ   | 5                 |             |                            |                   |
| etan:                               |  | <b>10</b> 11:  |                   |             |                            |                   |
| ດນນ:                                |  |  |                   |             |                            |                   |
| * จังหวัด:                          | ดาญจนปรี -   | " อำเภอ/เขตะ   | ជើនកោះម្ហាបប្រទី  |             | ~                          |                   |
| * ต่ <del>าบล/แขวง:</del>           | ปากแพรก 🗸  | * รนัสไปรษณีย์:  | 71000             |             |                            |                   |
|                                     | าหมายเหล;<br>- เทรได้ 1 พระในได้มีอยู่อาการเรื่องน้ำม ให้เราะเป็นที่อยู่อังหม่งของผู้ปาก<br>- เทรได้ 2 พระในได้อยู่ปัจจุบันของผู้ออกออกไพทย่างมากอีกอา ให้ระบุปั   | องที่สารทำสองหมือนว<br>เกิมขุยองสอาหลีกษาที่เลี้ยงป่าสึกษา |                   |             |                            |                   |
| สถานที่เกิด                         |  |  |                   |             |                            |                   |
| ประสาทสะ                            | -เลือกประเทศ   | จังหวัด:   |                   |             |                            |                   |
| N22 ( 52                            |  |  |                   |             |                            |                   |



| ce of the Ra                                 | sic Education Con                          | mission    |  |
|--|--|------------|--|
| se of the ba                                 | isic Lucation Con                          | 1111351011 |  |
|  |  |            |  |
|  |  |            |  |
|  |  |            |  |
|  |  |            |  |
| เนลผู้ปกครอง 🥌                               |  |            |  |
| เมูลผู้ปกครอง 🤞                              | 100 Notes                                  |            |  |
| เมูลผู้ปกครอง 🤞<br>ดำนำแห้าบิดา:<br>จังกิดาะ | 1/18 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | v          |  |

| <pre>seles reproducing ::</pre>  | ชื่อบิดา:   | างครอบ                             |  |   | นามสกุลมิลา:   |  |   |
|--|---|------------------------------------|--|---|--|--|---|
| <pre>share share s</pre>   | นื่อมีดา (ภาษาอังกฤษ):  |                                    |  | นามสกุลบิเ  | คา (กาษาอังกฤษ):   |  |   |
| <br>Arbeitser in indexes der indexes   |   | aluşeterinen O                     | <del>ຮ່າງເມຣິລາ () ແຫຼວງຄຸມົມເຊັ່ນເ</del>  |   |  |  |   |
| <br>i windersteiner in in interventioner in interventioner inter   |   | Sec. Header & He Factor            | NOT A REAL OF A CONTRACT OF A CONTRACT OF A  |   | ວເດືອດຕອງສຸດແມ່ນວາ   |  |   |
| <pre>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>windowskiewerker<br/>w</pre>   | da ha ha na an  |                                    |  |   |  |  |   |
| ierror intro   ierror intro   ierror intro   ierror ierror   ierror i  | ดามาหมามารดา:   | 11 N                               | •  |   |  |  |   |
| <pre>serverior unit degine is in unit de la variabilité in unit de la</pre>  | ชื่อมารดา:  | 110521                             |  |   | นามสกุดมารดา:  |  |   |
| <pre>     dedrembelanderungen im der anzulagen         inder andersammen im der anzulagen         inder anzulagen         inde</pre>   | ขี่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):                                       |                                    |  | นามสกุลมาร  | ดา (ภาษาอังกฤษ):   |  |   |
| <pre>induced in the function of the function o</pre>   |   | <ul> <li>เลยประสาด้วยระ</li> </ul> | ษาษณะกรดา 🔿 เลขจากบัตรอื่นๆ  |   |  |  |   |
| induction  |   |                                    |  | 1001  | ติดต่อของมารดา:  |  |   |
| <pre>individualities in in</pre>  |   | สัตสมกรัสธุสารกรีตา                | สีพลสอร์สัญสาราชาวิทาง   |   |  |  |   |
| <pre>intervention intervention intervention</pre>  | ต่าน่าหน่าผู้ปกครอง:  | มาย                                | ~  |   |  |  |   |
| <pre>statution: statution: statut</pre>   | สื่อเป็นอรอง:   | พดสอบ                              |  | v   | ามสุกอเป็นกรรม:  |  |   |
| <pre>supporters (ministry)::::::::::::::::::::::::::::::::::::</pre>   | d at a second second  | (miles                             |  |   |  |  |   |
| inderdersite in   descrives versus defauit   descrives versus defauit   descrives versus defauit   intronuidages   intronuidages <tr< td=""><td>ของุปกครอง (ภาษาอังกฤษ):</td><td></td><td></td><td>หามสกุลผู้ปกคร</td><td>อง (ภาษาองกฤษ):</td><td></td><td></td></tr<>   | ของุปกครอง (ภาษาอังกฤษ):                                      |                                    |  | หามสกุลผู้ปกคร  | อง (ภาษาองกฤษ):  |  |   |
| <pre>     indemnificiencespices: @ wardender      indemnificiencespice: @ wardender</pre>  | โดยเกี่ยวข้องเป็น:  | บิดา                               |  |   |  |  |   |
| <pre>size work we would water at the second of the second</pre>  |   | <ul> <li>เลขประจำค้าประ</li> </ul> | ชาชนผู้ปกครอง 🔿 เดขจากบัตรอื่นๆ  |   |  |  |   |
| <pre>search or undarger and with a search of the search of</pre>   |   |                                    |  | เมอร์ตัด  | ຕ່ລາວວະຜູ້ປາກສາວວະ   |  |   |
| <br>distranding undarge and in the intervention of the intervent   | ชื่ออ <mark>งค์กรสาธารณประโยชน์</mark> :                      |                                    |  | ความสั  | มพัน <mark>ธ์กับนักเร</mark> ียน:  |  |   |
| issue   issue </th <th>สำนักงานตั้งอยู่เคชที่:</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>અગ્રુમંટ</th> <th></th> <th></th>  | สำนักงานตั้งอยู่เคชที่:                                       |                                    |  |   | અગ્રુમંટ   |  |   |
| <br>in the series of the ser   | 05001   |                                    |  |   | ชอบ:   |  |   |
| intermediation     intermediation     intermediation     intermediation     intermediation        intermediation        intermediation           intermediation              intermediation  |   |                                    |  |   |  |  |   |
| Attring     Attring     Attring     Attring     Attring     Attring     * Attring        * Attring        * Attring              * Attring   <   | mu.   |                                    |  |   | 2  |  |   |
| shunkar:   | ขังหวัด:  | -(60020078-                        | ×.   |   | อำเภอ/เขต:   | 16801811108/129                                      | ~ |
| agandagrutsmer<br>* uning<br>* uning<br>* uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>uning<br>u | ด้านส/แขวง:   | เดือกผ่านต/แนว                     |  |   |  |  |   |
| uángrudzinau (a) Choose File (ko file chosen * "takauunfingrudzinau (a) urusene, jolf useumelluku 2008   uángrudzinau (a) Choose File (ko file chosen * "takauunfingrudzinau (a) trusene, jolf useumelluku 2008   mirusene : uángrudzinau (a) Trusene : uángrudzinau (a) urusene, jolf useumelluku 2008  | * หลักฐาหประกอบ (1)<br>หลักฐาหประกอบ (2)<br>หลักฐาหประกอบ (3) | Choose File N                      | e file chosen<br>o file chosen   | * ไฟล์แบบเงลักฐาง<br>* ไฟล์แบบเงลักฐาง  | มประกอบ (2) บามสกุด .<br>มประกอบ (3) บามสกุด .                             | odf และรมาดไม่เกิน 2MB<br>odf และรมาดไม่เกิน 2MB     |   |
| wingsundrungu (g)       Choose File No file choosen       * Uddatatatifingsundrungu (g) ustanne.pdf uassunshijkung (d)ada         maratum : udingsundrungu (s)       umaratum : udingsundrungu (g)       udingsundrungu (g)         augassitudu           augassitudu           ajüunin:       arrapai anuagaslu         ajüunin:       arrapai anuagaslu         augassitudu (g)       Sunfülunin:         ajüunin:       arrapai anuagaslu         augassitudu (g)       Sunfülunin:         ajüunin:       arrapai anuagaslu         augassitudu (g)       Sunfülunin:         augassitudu (g)       Yungsana  | นลักฐานประกอบ (4)   | Choose File N                      | o file chosen  | * ไฟส่งหมางสักราช   | มประกอบ (4) มามสกุด .  | odf และขนาดไม่เกิน 2MB                               |   |
| And y maximus (γ)<br>The second of the secon   | นอักรวมประกอบ (5)   | Choose Elle N                      | n file chosen  | * ไฟสสมมหลักฐาร   | นประกอบ (5) นามตกุด .  | odf และขนาดไม่เกิน 2MB                               |   |
| มาระเพร : เสดรามประกอน หมายให้ หมัดรามในแมนก็ให้กระบวนองผู้ใช้นห : เช่งสืมสัมหมาง : เลกศาร์ที่หัญห่าว : เป็นผัน  | mang manenau (s)  | OTRAGE FRE IT                      |  |   |  |  |   |
| ໂຊຊູຊານິນເຊັນ<br>ເພາສແທຊ:<br>ຊ່ຽນທີກ: ສາງເອີ ພານຊຸລເນີພ<br>ຊ່ຽນທີກ: ສາງເອີ ພານຊຸລເນີພ<br>ຈຳນາດຄອນຄອນໃຫຍ່ສາງສິດເມີນຄວາມເປັນແລນໃນການເປັດແພະເດັດທາ<br>ຄຳນາດການແອບິນແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ຄຳນາດການແອບິນແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ພະແລະຊາມຄູ່ຄາງແອບິນແລນໃນການເປັນເລັຍການ<br>ທີ່ແມ່ລາງ<br>ເມຍິຍແລນໃນໃນໃນແບບລິຍູສ<br>ເມຍິນສາຍ<br>ເມຍິນພະແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ເມຍິນພະແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ເມຍິນພະແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ເມຍິນພະແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ເມຍິນພະແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ເມຍິນພະແລນໃນເດັ່ງແມ່ລາງ<br>ເມຍິນພະແລນໃນແບບລິຍູສ   |   | หมานเหตุ : หลักราช                 | the second second is and a second sec |   |  |  |   |
| ຍູຊແກ້ນແຂ້ມ<br>ເພາະສະເຫຼ<br>ຢູ່ບັນທີກ: ສາງເຢັ ແກນສູເເບິນ<br>ຢູ່ບັນທີກ: ສາງເປັ ແກນສູເເບິນ<br>ຄຳແກ້ລາງແຮບເບລານໃນແລະເປັນຄວາມມີພະຍາກັນການ<br>ຄຳແກ້ລາງແຮບເບລານໃນແລະແກ່ນຄວາມ<br>ຍາຍແຮບເບລານເປັນແຮງ<br>ຄຳແກ້ລາງແຮບເບລານເປັນແຮງ<br>ຍາຍແຮບເບລານເປັນແຮງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເພາະສະເອງຄຳແຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເຫຼງ<br>ເ   |   |                                    | <u>การเมือน</u> หมายกง หลุกฐานหมวนอกกุ่ง   | ຄົວແບນລວຍຢູ່ເຮັຍນ ເປັນ ຽນ   | dring, หนังคือเดินหาง, เ   | อกสารสำคัญห่างๆ เป็นหัน                              |   |
| ເພາມແທຊ:<br>ຊ່ຽ້ນທີ່ກໍ ສາງເບີ ແກນຊະເນີນ 5ິນທີ່ງັນທີ່ກ: 19/05/2023  | 12431   |                                    | ana na ang tang tang tang tang tang tang   | ່ໃວແບນລະຜູ້ເອີຍນ ເພ່ນ ຽນ  | ปถ่าย, หนังคือเดินทาง, เ   | อกสารสำคัญด่างๆ เป็นดับ                              |   |
| ຢູ່ບັນທິດ: ສາງພິ ພານຊະເພີນ 5ິນທີ່ບັນທິດ: 19/05/2023  | อมูลเพิ่มเติม 🥌   |                                    | אסרענעזערפאזיז אסרעוו <u>אסרייי</u> ער   | ຳກິດບານລວຍຢູ່ເຮືອນ ເປັນ ຽນ  | ปถ่าย, หนังคือเดินหาง, เ   | ลกศารสำคัญศาวร เป็นสน                                |   |
| ເປັນທີ່ກະ ສາງເພັຍການຊຸລເນິນ       ເຄິ່ງມີນທີ່ກະ     ສາງເພັຍການຊຸລເນິນ       ເຄິ່ງມີນທີ່ກະ     ສາງເພັຍການຊົງແມ່ນ       ເຄິ່ງມີນທີ່ກະ     ສາງເພັຍການຊົງແມ່ນ       ເຄິ່ງມີນທີ່ກະ     ສາງເພັຍການຊົງແມ່ນ       ເພີຍມູນຄຸມສາງເພັຍການທີ່ການເຊັ່ງມີນມານ     1       ເພີຍມູນຄຸມສາງເພັນການເຊັ່ງມີນຄູ່ມີນັກງານການ     1       ເພື່ອມູນຄຸມສາງເພັດສາງເພັດສາງເພັດສາງເພັດສາງເພັງ     1       ເພີຍມູນຄຸມສາງເພັດສາງເພັດສາງເພັດສາງເພັດສາງເພັງ     1       ເພື່ອມູນຄຸມສາງເພັງ     1   | อมูลเพิ่มเติม   |                                    | אחתבנגעווגר <u>פ</u> תאו אישרעו <mark>עפרויצעי</mark>  | ກັດແນນລວຍຢູ່ເຮັຍນະ ເຊ່ນ ຈູນ   | ได่าย, หนังคือเดินหาง, เ   | อกสารสำคัญดำวา เป็นดัง                               |   |
| ເມ່ນທີ່ມີເຊິ່ມເຊິ່ມເຊິ່ມເຊິ່ມເຊິ່ມເຊິ່ມເຊິ່ມເຊິ່ມ  | ອນູລເຈົ້ນເສັ້ນ 🥌  |                                    | אחתבענעווער פראד אישרעוו <b>עפרוינער</b>   | ກັດແນນລວຍຢູ່ເຮືອນ ເຊ່ນ ຈູນ  | ได่าย, หนังที่อเดิมหาง, เ  | อกสารสำคัญดำวา เป็นดับ                               |   |
| ເຊິ່ງໃນທີ່ຄຳ: ສາງເພີ ພານຮູດນັ້ນ          ເຊິ່ງໃນທີ່ຄຳ:       ສາງເພີ ພານຮູດຮັບຄອງຄາມເຮົາເຮົາງ         ເຊິ່ງໃນເຊິ່ງ       ສາງເພິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊ  | อมูลเพิ่มเติม 🧐<br>เอา <b>มเ</b> หตุ:                         |                                    | Anna an Anna Anna Anna Anna Anna Anna A  | ຄົວແນນລວຍຢູ່ເອີຍານ ເພ່າມ ຈູນ  | ปก่าย, หนังคือเดินทาง, เ   | อกสารสำคัญดำวา เป็นดัง                               |   |
| <ul> <li>รับชาตามและไร่กรามมีของมันการเปิดเผยข้อมูล<br/>สำนางกลาะองบ้าหมร์ร ซึ่งเป็นผู้ให้เริ่ากรร ของกรารกรร<br/>สำนาริการและยิบของไหกราหรรงเก็บรรมรรงเก็บรรมรรงเก็บรรมรรงเก็บรรมรรง<br/>เหมาะสุดสามมุลครสองสาทาเร็จสองสามรรรงเก็บรรมรรงเก็บรรมรรร<br/>เป็นรวยจง</li> <li>วันชันของไห้เปิดเผยข้อมูล</li> </ul>  | ອນູລະເຈົ້ມເອີມ  |                                    | Anna an Anna Anna Anna Anna Anna Anna A  | ຄົວແນນລວຍຢູ່ເອີຍນ ເປັນ ຈູນ  | ได่าน, หนังคือเดินทาง, เ   | อกสารสารที่อยู่เก่าวา เป็นเงิน                       |   |
| <ul> <li>มีงานสามคลมและให้เรามนิยมอนในการเป็ดผยบัญละ<br/>สามบริการและอย่ายสาม มีงานขายกามไป และเปลื่อง<br/>เหมาะอิยารและของรามหน้างอานไปแล้งก็ด.<br/>การสามราชการพื่อสามราชการทั่งน่วยงามอื่น ๆ ที่<br/>เป็ยวปอง</li> </ul>  | ອນູລະເຈົ້ມເອັນ<br>າວເວລາແທລຸ:<br>ຜູ້ນາກັດ:                    | ສະາງເພີ ແທນສຸດເນີນ                 | Anna an Anna Anna Anna Anna Anna Anna A  | ค้วะหมามองคู้เขียน เช่น รูร   | ใต้ขม. หนังคือเดินทาง, เ<br>วันที่มันพิก:                                  | อกการทำกัญห่างๆ เป็นผัน<br>19/05/2023                |   |
| กระหรวงคุณหายการทางสรวมรายการหน่วยงานอย่าง พ.<br>เกี่ยวข้อง<br>ขับทักส่อนุด  | ອນູລະເຈົ້ມເອັນ<br>າວເວລາແທຊ:<br>ຜູ້ນາກັດ:                     | ສະງາຜີ ແກນຮູດເປັນ                  |  | ກິນແນນລາຢູ່ເປັນແ ແບ່ນ ງາ  | สังาอ, หรือที่อเสียงทาง, เ<br>ริษณีบันพิก:                                 | อกการทำกัญห่างๆ เป็นผัน<br>19/05/2023                |   |
| 3 Silvindaya   | อมูลเพิ่มเติม 🤞<br>งจานเหตุ:<br>ผู้บับทีก:                    | ສາງພິ ແານຊຸງເປັນ                   | <ul> <li>ปาพเข้าเกลง และไร่ความมินของไ</li> <li>ปาพเข้าเกลง เราะไร่ความมินของไ</li> <li>ส่วนครองกระจะประการสายเป็นของไป</li> <li>ส่วนครองกระจะประการสายเป็นของไป</li> <li>สายเป็นของกระจะประการสายเป็นของไป</li> </ul>   | รักษณ์สมชัยสม เช่น รูร<br>เการเปิดเผยชัยมูล<br>าร ของการวง<br>วยขายานใบตั้งกัด<br>วยงานใบตั้งกัด  | สำคุณ หรือที่อเสียงหาง เ<br>ริษณีบันติกะ<br>() ในปันของไว้จัปร             | อกสารสำคัญเก่างา เป็นเงิน<br>19/05/2023<br>เหยาปอนูล |   |
| 3 มันทักสลบุต  | อมูลเพิ่มเติม 🤞<br>งจานเหตุ:<br>ผู้บับทีก:                    | ສາງພິ ແານຊຸວເປັນ                   | ชายารคน หมายการ หลาด ของของออกจัง<br>ขางของของของของของของของของของของของของของ  | หการเปิดเหมะข้อมูล<br>าร ของการบารบรา<br>ารของการปละดักล<br>เมืองานใบเล็กล<br>เมืองานใน คัก   | สำคุณ หรือที่อเสียงกาง เ<br>ริษาที่มันเพิก:<br>(*) ในปัฒนอนไรด์ปัต         | อกสารสำคัญเทรา เป็นเงิน<br>19705-2023<br>แหนร์อนูล   |   |
|  | อมูลเพิ่มเติม 🤞<br>งอานเหตุ:<br>ผู้บับทีก:                    | ສາງພິ ແານສູນເປັນ                   | <ul> <li>ม้าพเร็าเกตองและให้ความมินของให้<br/>ส่วนถูงคลายงงาพเร็า ได้สวามมินของให้<br/>ส่วนถูงคลายงงาพเร็า ได้เป็นผู้ให้เร็า<br/>ก็สามกิจานของและเป็นของให้เสรา<br/>เหน่ายนูเคราะมุคล ครองข้างเร็า หลาย<br/>กระสรรงศึกษายึกรรรมขึ้นส่วนรายการให<br/>เกี่ยวข้อง</li> </ul>  | งการเปิดเผยช่อมูล<br>าร ของการบ<br>ายขายายายิ่งเสีย<br>เมืองานใบเด็กัด<br>เมืองานสื่ย ๆ ที่   | สำคุณ หรือสือเสียงกาง เ<br>ริษณีบันทึก:<br>() ในปันของไร่ห์ปัต             | อกการทำกัญห่าวๆ เป็นหัน<br>19/05/2023<br>เหนรโอนุศ   |   |
|  | อมูลเพิ่มเติม 💰<br>เจานเหตุ:<br>ผู้บับทิก:                    | ສາງພິ ແານຊຸວເຮັນ                   | มาแรงสมานแนนกรายเกตรายแนนแก่ง<br>ส่วนบุคคณะองชาพแร่า ซึ่งเป็นผู้ไปประ<br>ส์คมรัดกามและในความเป็นขอมไป<br>ส่วนบุคคณะองชาพแร่า ซึ่งเป็นผู้ไปประ<br>ก็คมรัดกามและขอมอนไปกรรม<br>แนนเช่น แต่การเหลือการเร็มส่วนรายการ/<br>เป็นว่นอง  | รักษณะองรู้เสียม เช่น รูร<br>มการเปิดเผยช่อมูล<br>าร ของการกราง<br>าร ของการกราง<br>ารของการเป็นตั้งคือ<br>เมืองรายใบตั้งคือ<br>เมืองรายในตั้งคือ<br>เมืองรายใน อังค์ | สำคุณ หรือสือเสียงหาง, เ<br>ริ่มสี่บันสึก:<br>C ในปัณยองให้เป็ย            | อกสารทำกัญห่าวๆ เป็นหัน<br>19/05/2023<br>เหมาวัณนุค  |   |
|  | อมูลเพิ่มเติม 👌<br>เจานเหตุ:<br>ผู้บับทิก:                    | ສາງພິ ແນນສູງເປັນ                   | ชาวารคล หมายการ หลาก หลาก หน่ายวมอกสง<br>สารมนุรคลของชาวพร่า ซึ่งเป็นภูมินออนใ<br>สารมนุรคลของชาวพร่า ซึ่งเป็นภูมินี่เร็า<br>ก็การโอกามสอัยออนใหกสงรวมกับ<br>เกมต์ยุนสาวมุรครมองชาวพร่า<br>การบรรงศึกษาซึ่งการหรือส่วนรายการให<br>เกี่ยวข้อง   | หักเราเมืองสมชัญญ<br>มการเปิดเสมชัญญ<br>าร ของการกร<br>าร ของการกร<br>าร ของการกร<br>าร ของการกร<br>เรายรายใบติงกัด<br>เรายรายใบติงกัด<br>เรายรายใบติงกัด<br>(รับบพัย | สำคุณ หรือสือเสียงหาง, เ<br>ริษาที่บันาทิก:<br>C ในปัณยอนไฟเปีย<br>หรือมูด | อกสารทำกัญห่าวๆ เป็นหมัน<br>19/05/2023<br>เหมาว์อนูด |   |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล





3.2.4 รายงานจำนวนผู้เรียนในรูปแบบไฟล์ Excel ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียน

| ในภาพรวมออกเป็นไฟล์ | Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม | ส่งออก Excel |  |
|---------------------|--------------------------|--------------|--|
|                     |                          |              |  |

|              |                          |            | ข้อมูลนักเรียว | u                      |          |       |         |                                  |  |
|--------------|--------------------------|------------|----------------|------------------------|----------|-------|---------|----------------------------------|--|
| ลำดับ        | หัสสถานศึกษ สถานศึกษา    | รหัสสังกัด | สังกัด         | รหัสบักเรียบหัสคำบำหน้ | ดำนำหน้า | 40    | บามสกุล | »(ภาษาอังกฤรกูล(ภาษาอังรระดับการ | ศึกะดับการศึกษ ระดับชั้น เประจำตัวผู้นำ เพ |
| 1            | 1077280234 อนุบาลลามร้ะว | 10         | สำนักงานคณ     | 001                    | เด็กขาย  | ทดสอบ | ออกเลข  | 12                               | มัธขมศึกษาต มัธขมศึกษาปี G657700003 ขาย    |
| 2            | 1077280234 อนุยาลลามรัง  | 10         | สำนักงานคณ     | 001                    | เด็กขาย  | ทดลอบ |         | 11                               | ประถมศึกษา ประถมศึกษาiG617100000 ขาย       |
| ข้อมูล ณ ว้า | ที่ 19/05/2566           |            |                |                        |          |       |         |                                  |  |

รูปภาพ แสดงหน้าจอภาพรายงานจำนวนผู้เรียนในรูปแบบไฟล์ Excel

# 4. ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

ในกรณีที่ "บันทึกข้อมูลผู้เรียน" แล้วได้รหัส Gxxxxxxxxx แสดงว่าโรงเรียนบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่มี รหัส G ในระบบ GCode อยู่แล้ว ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน โดยคลิกที่เมนู

| หน้าแรก ນໍລະອຸດຜູ້ເອີຍນ - ນຳເພັ່ງ<br>ຣວຈຕອບແຄະຍືບຍັບຮ້ອນູດຜູ້ເຮีຍບອ້       | ມ້ລາງຄ ນ້ວນຸດຜູ້ເປັນນີ້ານີ້ລາມ -<br>IXOU ແທລະ |                                  |                                  |             |                    | 1       | 5           |                    | 🏭 ນົດງຈິຢູ່ໃຈ |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------|---------|-------------|--------------------|---------------|
| * สังกัด:<br>สัญชาติ:<br>ชื่อ - นามสกุด ผู้เคียน:<br>จนัดประจำถังผู้เคียน: | ทั่งหมด                                       | ×                                | จังหวัด:<br>สถาบศึกษา:<br>สถานะ: | ระการรับ    | 104                |         | •           |                    |               |
| เสดง 50 ∨ รายการ<br>ลำดับ II รผัสประจำดัวผู้เรียน II                       | ปีอ-สกุล ไทย/ลังกฤษ/เทศ                       | สังกัด/จังหวัด/สถาบศึกษา/สัญชาติ | 11                               | เชื้อชาติ 🗐 | วัฟเดือนเป็ เกิด 🗐 | รูปก่าย | สถานะ 11    | ดัมหา:<br>นมายเหตุ | มู้ด่าเป็นการ |
| 1 Gi0000000000   |   |                                  |                                  |             |                    |         | รอการรับรอง |                    |               |

้ ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน >> ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน ดังนี้

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน





ถ้าต้องการยืนยันข้อมูลผู้เรียนที่เป็นรหัส Gxxxxxxxxxx ให้ติดต่อผ่าน LINE GROUP

ดัง QRCode







# 5. ข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู **ชื่อผู้ใช้งาน** >> **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** เพื่อเข้าสู่ หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

| หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน •         | • ข้อมูดผู้เรียนช้ำข้อน •             |   | (อนุบาลสามร้อยยอด(บ้านหนองแก)) | 🏢 บัญชีผู้ใช้ - |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------|
| มมูลส่วนตัว                      |                                       |   |                                |                 |
|                                  |                                       | _ |                                |                 |
|                                  | แก้ใขข้อมูลส่วนตัว                    | 2 |                                |                 |
| ชื่อ-นามสกุล:                    |                                       |   |                                |                 |
| สังกัด:                          | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |   |                                |                 |
| เกานศึกษา/หน่วยงาน:              | อนุบาลสามร้อยยอด(บ้านหนองแก)          |   |                                |                 |
| ขประจำตัว <mark>ปร</mark> ะชาชน: |                                       |   |                                |                 |
| ตำแหน่ง:                         | นักรีชาการคอมพิวเตอร์ปฏีบัติการ       |   |                                |                 |
| เบอร์โทรศัพท์:                   |                                       |   |                                |                 |
| E-mail:                          | bopp.obec@gmail.com                   |   |                                |                 |
|                                  | H แก้ไขข้อมูลส่วนตัว                  |   |                                |                 |
|                                  |                                       |   |                                |                 |
|                                  | učlaokachu                            |   |                                |                 |
| 122 J (2) 88-40                  |                                       |   |                                |                 |
| รหัสผ่านเดิม:                    |                                       |   |                                |                 |
| รหัสผ่านใหม่:                    |                                       |   |                                |                 |
| ยืนยันรหัสผ่านใหม่:              |                                       |   |                                |                 |
|                                  | 🗎 แก้ไขรทัสผ่าน                       |   |                                |                 |

รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



(<u>https://gcode.moe.go.th</u>)



# ภาคผนวก

# ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย ( Q & A )

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

|   | URL 1899 Goode  |  |
|---|---|--|
| 1   | ระบบกำหนดรหัศประจำด้วญี่เรียนเพื่อเล้ารับบริการการศึกษา<br>สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานกางกะเบียนราษฎร<br>กระกรงศึกษาสาร<br>Meany of Ideation  | ณ์ใช้สามมัยเป็นเทศประกาศประกาศน 13<br>หลัก สามไม |
|   | รมัดต่าน: รปิดต่าน<br>5+9=<br>เข้าสู่ระบบ   | องการมีสนะเข้าเพื่อเข้าให้งานครี่อยาก            |
|   | ลงทะเบียน<br>สับรทัศผ่าน  | กรณี ที่ลืมรหัลม่าน                              |
| <u>transit</u>  | มังสีสารสาราง<br>แล้งหลังการเราส์สาราง ส์สาราง เกาะส์สารประวาณ<br>หลวงมังการเราะหล่างสีสาราง เสียง เราะ เป็นการเราะ<br>หลวงมากเราะหล่างสีสารางการเราะสารางไปการเราะ<br>หมวิญหาในการไม่การกระเราะสาราว | ชูมือการโข้านงาน และ Q & A                       |
| ใลเม็กสุมผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลเป็กลุ่ม Gcode หรือสุ<br>สารสื่อสาร สำนักงาแปลัตกระทรางศึกษาธิกา | นย์เทคโนโลมีสารสนเทศและ<br>ร (Admin Gcode) กามตอบ (Q & A )  | รดโอแนะนำ  |



ไลน์กลุ่ม GGode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode)

หมายเหตุ : ในกลุ่มไลน์มีข้อมูลส่วนบุคคล บางครั้งจำเป็นที่จะต้องเคลียร์ผู้ใช้งานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้แล้วเสร็จออก เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานท่านอื่น ๆ หรือหากผู้ใช้งานท่านใด ไม่มีคำถามในการสอบถามผู้ดูแลระบบ GCode ขอให้ออกจากกลุ่มนี้ก่อน เมื่อมีคำถามอีกสามารถเข้ามา สอบถามได้อีกครั้ง



1. ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบ

| iv Centratin<br>SyntainiM | inenămu<br>f Education |                      |
|---------------------------|------------------------|----------------------|
| ชื่อผู้ใช้งาน:            | เดขประจำด้วประชาชน     |                      |
| รษัสผ่าน:                 | รหัดผ่าน               |                      |
| 5 + 9 =                   |                        |                      |
|                           | เข้าสู่ระบบ            |                      |
|                           | ລູงทะเบียน             |                      |
| 1                         |                        |                      |
| nabilitation de 23        |                        | (( ดูมือการใช่งาน )) |



กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" กรอก E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ GCode ระบบจะจัดส่ง Username และ Password เข้าสู่ E-mail ของท่าน (E-mail ที่ใช้สมัครเข้าระบบ GCode ครั้งแรกเท่านั้น )





2. เลขประจำตัวประชาชนช้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

| un version and the second s | เข้าลัวประชาชนน้ำ ไปผมกรถใช้ | งานได้       |
|---|------------------------------|--------------|
| * สังกัด:   | สถานดึกษาในสังกัดองค์กรปาค   | รองส่วนท่อ 🖌 |
| จังหวัด:  | สราษฎร์ธานี                  | •            |
| อำเภอ:  | เมืองสราษฎร์ธาบี             | -            |
| * ต้นสังกัด:  | เทศบาลนคร                    |              |
| าษา/แน่วยงาน:   |                              |              |
| ระเภทผู้ใช้งาน:   | 🔿 หน่วยงานดับสังกัด          |              |
| S. B. B.  | 🐵 เจ้าหน้าที่สถานดีกษา       | 1            |
| ' ด้านหน่ง:   | RŢ                           | -            |

กรณีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีการสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำให้ขึ้น ข้อความ "เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้" วิธีการแก้ไข คือ ให้กลับไปทำขั้นตอนที่ 1 ลืมรหัส การเข้าใช้งานระบบกดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" หน้าระบบ https://gcode.moe.go.th

3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้

| ระบบกาหนด<br>สำหรับผู้ไม่มี | ภักข้อมูลได้ เมืองจากไฟล์เมนในเดรงสามที่ระบุไว้<br>อหสบระจาดวัญเธยนเพอเซาเรบบริภารกา เรพิกษา<br>หลักฐานทางทะเบียนราชฏุร |
|-----------------------------|---|
|                             | ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ  |
| • ชื่อ:                     |   |
| * นามสกุล:                  |   |
| * เดขประจำดัวประชาชน:       |   |
| * สังกัด:                   |   |
| สถานศึกษา/แน่วยงาม:         | เดือกสถานดีกษาเหน่วยงาน   |
| * ประเภทผู้ใช้งาน:          | <ul> <li>หมายงาบต่นสังกัด</li> </ul>  |
|                             | <ul> <li>เจ้าหน้าที่สถานศึกษา</li> </ul>  |
| ิตาแหน่ง:                   | น้อวิฆาการศึกษา   |
| " เมอรโทรศัพท์:             |   |
| ិ សីយត់;                    |   |
| " แลกรามประกอบ;             | (Sonthis Julisionthis)<br>"Rundardhanau tho piloradealaanaa<br>Takamana pat, pa, pag                                    |
| auditou:                    |   |
| * มีหม่นหมักสาน:            | mustil  |

ปัญหานี้ จะเกิดจากการแนบไฟล์เอกสารของ หลักฐานประกอบ : "สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่าย บัตรประชาชน" ซึ่งระบบ กำหนด ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ ต้อง ไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ ที่มีขนาดเกิน หรือ รูปแบบไฟล์ ไม่ถูกต้องจะขึ้น ข้อความดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขชนิดไฟล์ที่แนบให้ตรงตามที่ กำหนด หรือขนาดของไฟล์ให้มีขนาดเป็นไปตามที่กำหนด







ปัญหานี้ "Account ยังไม่ได้รับการรับรอง" จะเกิดจากการที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน อยู่ระหว่าง การอนุมัติ อาจจะต้องรอการอนุมัติ หากท่านต้องการดำเนินการเร่งด่วนในการเข้าใช้งานระบบ GCode จะต้องดำเนินการแจ้งไปทางหน่วยงานต้นสังกัดของท่านโดยตรง

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) ไม่สามารถรับรองการเข้าใช้งานระบบได้

5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว

| ສ້ອເ                  | มลผ้เรียนส้ำส้อน   | 103-6  |   |  |        |         |                   |         |  |
|-----------------------|--|--|---|--|--------|---------|-------------------|---------|--|
|                       | (  |  |   |  |        |         |                   |         |  |
| กรุณ                  | าตรวจสอบรายการที่  | ช้ำซ้อนด้านล่าง  |   |  |        |         |                   |         |  |
| 1) ระ<br>2) ห<br>าดับ | ะบบตรวจสอบพบว่าข้<br>ากระบบตรวจสอบพบ<br>รหัสประจำด้วยู่เรียน | อมูลนิมิอยูแล้วทาน<br>ว่ามีข้อมูลอยู่แล้ว 1<br>ชื่อ-สกุล | เสามารถนารท<br>ท่านจะไม่สามา<br>จังหวัด | ia G-Code นิโป โช่งานได้เลย<br>ารถชอรทัสใหม่ได้<br>สถานศึกษา | สังกัด | สัญชาติ | วัน/เดือน/ปี เกิด | รูปถ่าย |  |

<u>หมายเหตุ</u> กรณีแบบนี้จะมีข้อมูลเหมือนกันกับรหัส GCode ที่แจ้งในระบบ "พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน" ในทุกรายการ ท่านลองบันทึกใหม่อีกครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น เปลี่ยน นามสกุล จาก - เป็น ไม่มีนามสกุล หากไม่ตรงกับรหัส GCode ที่แจ้งในระบบ จะสามารถบันทึกได้ตามปกติ




6. ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้เรียนได้

| น่อยูลหม่อยูกหม่าราชม  |  |  |
|------------------------|--|--|
| - pistur.              | 2  | Stit of Menerative Bit of Me |
|                        | allochecherler [herbeche]  |  |
| * infing undraneau (*) | Martin http://www.   | Constituent (and and the second s   |
| uling materiau (2)     | (dama: set&laterte   | Theorems and the second statements of the second state and the   |
| uling networks (2)     | Martnan Wilderson  | "Teleformedegmenterior (1) states provide and series   |
| +60gmm/mmm14           | windowski winkilardwink  | <ul> <li>Millionersky restation (4) is markal part sustainarbeite 2000</li> </ul>  |
| using methoda o (1)    | olbiefred,isfar kiefredei  | CNE utilitérentement de la vitilitére de la  |
| faqaolada              |  |  |
| wanasie:               |  |  |
| sjähester:             |  | faulgmin;  |
|                        | C dina formana bhen<br>tinn is dia bhfadh na<br>fharman bha da bhaa<br>fathanna shin dha bhaa<br>fathanna shin dhadh | china Nameliane francé contante<br>socreture de la contantina de la contantina de la contantina de la contantina de<br>La contante numbra contante e defantas  |

ปัญหานี้จะเกิดจากการแนบไฟล์รูปถ่าย และ หลักฐานประกอบ (1) ซึ่งระบบกำหนด ไฟล์นามสกุล.jpg และ .pdf, ขนาดไฟล์ ต้องไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกินจะไม่สามารถ บันทึกข้อมูลได้

7. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา/ต้นสังกัด ย้ายที่ทำงาน ข้ามสังกัด

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ย้ายจากที่ทำงานเดิม เป็นที่ทำงานใหม่

- 7.1 ย้ายโดยไม่ข้ามสังกัด ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการย้าย
- 7.2 ย้ายโดยข้ามสังกัด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้
  - 1) ชื่อ -สกุล
  - 2) สังกัด
  - 3) จังหวัด
  - 4) อำเภอ
  - 5) ต้นสังกัด
  - รหัสสถานศึกษา (10 หลัก ที่ออกให้ โดยหน่วยงานต้นสังกัด)
  - 7) สถานศึกษา

ส่งข้อมูลดังกล่าว ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode)ดำเนินการตรวจสอบ ในลำดับถัดไป



8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่สมัครใช้งานผิด ประเภท ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

- 8.1 วิธีแก้ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท)
  - 1) ชื่อ -สกุล
  - 2) สังกัด
  - 3) จังหวัด
  - 4) อำเภอ
  - 5) ต้นสังกัด
  - 6) รหัสสถานศึกษา
  - 7) สถานศึกษา

เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป

9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา ไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64 ที่กรอกในระบบ GCode ช่วงปี 2563 -2564 แล้วไม่พบข้อมูลนักเรียนดังกล่าว ให้กรอกข้อมูลตาม Excel ใน ลิงก์ https://shorturl.asia/fFC4r หรือ QRCODE



แล้วส่งไฟล์ Excel ดังกล่าว กลับบมาในกลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (Admin GCode) จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หายไปเข้าสู่ระบบ GCode











# ส่วนที่ 4

กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

การดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้



#### ้ กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- 5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546
- 7. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือ หลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติ ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2562
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ. 04006 / ว6958 ลงวันที่
   28 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง แนวการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562





### 

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

 การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน มี 2 ลักษณะของการผ่อนผัน ได้แก่ การผ่อนผันก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับและการผ่อนผันหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556

 การย้ายนักเรียน เป็นกระบวนงานทะเบียนนักเรียนที่มีการส่งต่อ ตอบรับนักเรียนเพื่อเป็นการยืนยันว่า นักเรียนได้ย้ายออกและเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้ว เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556

3. การติดตามเด็กเข้าเรียน เป็นกระบวนงานที่สถานศึกษาติดตามนักเรียนที่อายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องการพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การ ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มี ใช่ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546

4. การจำหน่ายนักเรียน เป็นการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาสามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ 5 สาเหตุ คือ

- 1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
- 2. นักเรียนถึงแก่กรรม
- 3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- 4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 5. นักเรียนเรียนจบการศึกษา

#### การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 กำหนดให้การศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาภาคบังคับ ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับ โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีเจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเว้นแต่เด็ก ที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งตามมาตรา 6 ให้ผู้ปกครองร้องขอให้สถานศึกษามีอำนาจ ผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ และกระทรวงศึกษาธิการได้มี ประกาศเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 สาระสำคัญของกำหนดว่าการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน ก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้ ผู้ปกครองส่งคำร้องต่อสถานศึกษานั้น ๆ โดยตรง เพื่อให้ สถานศึกษาพิจารณาแต่ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้ เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2546



ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน รับคำขอผ่อนผันตามแบบคำร้องขอผ่อนผันเด็ก เข้าเรียนของผู้ปกครองนักเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาพร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ปกครองทราบ มีขั้นตอนมีดังนี้

1. ลักษณะที่สามารถขอผ่อนผัน

การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้ 1.1 เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย

1.2 ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัยหรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้องขอและผ่านการ ประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด

2. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

2.1 เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็กหรืออาจเป็นอันตราย แก่นักเรียนอื่นตามความเห็นของแพทย์ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ

2.2 เด็กเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวไม่สามารถเข้าเรียน ในสถานศึกษา ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาตามความเห็นของแพทย์ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาต ประกอบโรคศิลปะ

2.3 เด็กที่มีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วย เหตุสุดวิสัยแล้วแต่กรณี

3. ระยะเวลาการผ่อนผัน

 3.1 กรณีเด็กเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวตามข้อ 2.1 และ 2.2 ผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถเข้าเรียนตามปกติได้

3.2 กรณีเด็กมีความจำเป็นอื่น ตามข้อ 2.3 ผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งปีการศึกษา ถ้ามีความจำเป็นต้อง ผ่อนผันเกินกว่าหนึ่งครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการศึกษาเป็นพิเศษให้

 4. การขอผ่อนผันให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแบบคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.18) ต่อผู้บริหารสถานศึกษาก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 วัน

5. การพิจารณาผ่อนผันให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผัน โดยตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งพิจารณา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หนึ่งคน ผู้แทนกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ และให้รองผู้อำนวยการหรือครูเป็นกรรมการ และเลขานุการ การวินิจฉัยให้ถือเสียงข้างมากในกรณีเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียง เพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

 การแจ้งผลการผ่อนผันให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองและรายงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบตามแบบหนังสือแจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.18/1) และแบบรายงาน การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (แบบ พฐ.18/2) ตามลำดับ



หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานผ่อนผันเด็กเข้าเรียน ดำเนินงานตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อผลการ ผ่อนผันเด็กเข้าเรียนให้กับผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทราบ เพื่อรวบรวมนำไปบันทึก ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน





2 การย้ายนักเรียน

การย้ายนักเรียนดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ พฐ.19)

 สถานศึกษาทำหนังสือส่งนักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า (แบบ พฐ.19/1) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

2.2 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

2.3 ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

2.4 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9)

 สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.20)

 สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า รับเอกสารหลักฐานของนักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน จัดให้นักเรียน เข้าเรียนและแจ้งผลการรับย้ายนักเรียนไปให้สถานศึกษาเดิมทราบ (แบบ พฐ.19/3) พร้อมทั้งรายงาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.19/2)

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการรับนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่สังกัด ที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ.19/4) เพื่ออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

6. สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าเรียน รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงาน ต้นสังกัด แล้วแต่กรณี และแจ้งการรับนักเรียนให้สถานศึกษาเดิมทราบ (แบบ พฐ.19/2 และแบบ พฐ.19/3)

7. กรณีผู้ปกครองขอย้ายเด็กไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่อยู่ต่างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สังกัดอื่นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ.19/4)

8. กรณีผู้ปกครองไม่พานักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปเข้าเรียนให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแห่งติดตามให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กเข้าเรียน และประสานแจ้งผลการติดตามให้ทราบซึ่งกันและกัน (แบบ พฐ.21 และ แบบ พฐ.22)

หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียนดำเนินการตามขั้นตอนการย้ายนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อข้อมูลการย้ายนักเรียนให้กับผู้รับผิดชอบระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทราบ เพื่อรวบรวมนำไป บันทึกในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในเมนู 2.7.5 ย้ายออก





แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน







### 3 การติดตามเด็กเข้าเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ในมาตรา 7 ที่ให้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามีเด็กไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษา ให้ดำเนินการให้เด็กนั้นได้เข้าเรียน ในสถานศึกษา ซึ่งแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 กำหนดวิธีดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบการติดตามเด็กเข้าเรียนไว้ ดังนี้

#### กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียน ขั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือไม่ส่งเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากสถานศึกษาที่มิได้เปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด ในวันเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา มีแนวทางดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของเด็กตรวจสอบ ติดตามให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถ้าผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ (แบบ พฐ.14) เพื่อน้ำเด็กมาเข้าเรียนโดยส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ทราบ (แบบ พฐ.15)

 คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน (แบบ พฐ.14)

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับสถานศึกษาเพื่อติดตามผลการส่งเด็กเข้าเรียน

5. ภายหลังจากผู้ปกครองได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียนของคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.) แล้วผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดำเนินการตาม มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 (แบบ พฐ.16)

#### กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน

 1. เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน หรือหยุดเรียนเกิน 7 วัน ในหนึ่งเดือนให้สถานศึกษา แจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลันโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือ ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง (แบบ พฐ.17)

 ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ 1 แล้ว สถานศึกษารายงาน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ทราบ (แบบ พฐ.17/1)

 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน หรือดำเนินการตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545



เพื่อให้การดำเนินงานการติดตามนักเรียน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ประกอบกับเป็นการป้องกันเด็กขาดเรียนเป็นเวลานาน ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) จึงกำหนดให้มีระยะเวลาในการติดตามนักเรียน ตั้งแต่นักเรียนขาดเรียน โดยไม่ทราบสาเหตุจนถึงวันที่เสนอให้พิจารณาจำหน่ายนักเรียน ให้มีระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (นับวันหยุดราชการ) โดยนับจากวันแรกที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ

กรณีติดตามนักเรียนได้หรือมีการติดต่อจากผู้ปกครองหรือนักเรียนถึงสาเหตุของการขาดเรียน จะไม่นับระยะเวลาดำเนินการ

กรณีติดตามแล้ว **มีตัวตนอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาแต่ไม่เข้าเรียน** ให้ดำเนินการติดตาม ตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2556

กรณีติดตามแล้ว **ไม่มีตัวตนอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาและอายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับ** ให้ขอจำหน่ายสาเหตุนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีติดตามแล้ว **หากอายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ** ให้ขอจำหน่ายสาเหตุนักเรียนอายุพ้น เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

้ทั้งนี้ หากภายหลังนักเรียนกลับเข้าเรียน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยทะเบียน ้นักเรียน พ.ศ.2535 หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียน ดำเนินการการติดตามเด็กเข้าเรียน ้ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อข้อมูลการติดตามเด็กเข้าเรียนให้กับผู้รับผิดชอบงานระบบจัดเก็บข้อมูล ้นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ทราบ เพื่อรวบรวมนำไปบันทึกในระบบจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) โดยเปลี่ยนสถานะจากเมนู 3.1.8 เป็นเมนู 2.7.1



### การจำหน่ายนักเรียน

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

**การจำหน่ายนักเรียน** หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียน ที่เรียนอยู่สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ 5 สาเหตุ คือ

- 1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
- 2. นักเรียนถึงแก่กรรม
- 3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- 4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 5. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

5.1 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

5.2 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3





### การจำหน่ายนักเรียน มีขั้นตอนดังนี้

#### กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

 สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.20)

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผล การพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

 2.1 อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงาน เขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

2.2 ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงาน เขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

3. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

 สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาต จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

#### กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

 สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบ กับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

 สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.20)

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษาทราบ

4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

#### กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

 สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียน จากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรืออำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.23)

2. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครอง และนักเรียน ไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษาทราบ

4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน





#### กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียน อยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนแล้วรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ (แบบ พฐ.20/3 และแบบ พฐ.20/4)

#### กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

 กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียน ที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้ว ให้ดำเนินการ

1.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

1.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ (แบบ พฐ.20/3)

 1.3 ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.13)

 กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียน จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้ว ให้ดำเนินการ

2.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

2.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียน ดำเนินงานตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อข้อมูล การจำหน่ายนักเรียนให้กับผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทราบ เพื่อรวบรวมนำไปบันทึก ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ในเมนู 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย

🚺 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

1.การคัดกรองนักเรียนยากจนโดยใช้เกณฑ์การคัดกรองเดียวกับกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา โดยใช้การประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ตามแบบ นร.01/กสศ.01 ดังต่อไปนี้

**1,1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน** พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน

ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน

#### 1.2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่

- 1.2.1. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (พิการ ผู้สูงอายุ หรือไม่มีรายได้)
- 1.2.2. การอยู่อาศัย
- 1.2.3. สภาพที่อยู่อาศัย



- 1.2.4. ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)
- 1.2.5. แหล่งน้ำดื่ม/ใช้
- 1.2.6. แหล่งไฟฟ้าหลัก
- 1.2.7. ยานพาหนะในครัวเรือน
- 1.2.8. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- 2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลการคัดกรองเพิ่มเติม
  - 2.1 สถานภาพครอบครัว
  - 2.2 ภาพถ่ายสภาพบ้าน และตำแหน่งพิกัดบ้าน
  - 2.3 การเดินทาง

การบันทึกข้อมูลรายได้และข้อมูลสถานะครัวเรือนในข้อ 1 ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูล
 โดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้ปกครองของนักเรียน
- 3.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3.3 เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในตำบล ที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

- 1. ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- 2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 3. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น







พระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ๆ ให้ ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒៩ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"การศึกษาภาคบังคับ" หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ





"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายกวามรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

"เด็ก" หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็ก ที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

"คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา อยู่ในสังกัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา & ให้กณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่าง สถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

เมื่อผู้ปกครองร้องขอ ให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามี เด็กไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้น ได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องที่ที่พบเด็ก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา



มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ธ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก ตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงาน ดามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ต้องแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น

การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สดิปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือเด็กซึ่งไม่สามารถ พึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษา ภาคบังกับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และ ความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษา ภาคบังกับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ธ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียน ในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ





แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑៩ ให้บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังกับ และกำสั่งที่ออกตามพระราช บัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังกับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยังกงใช้บังกับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้กำหนด ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอาขุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอาขุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้า ของการศึกษาภาคบังคับ จึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ กฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



หน้า ๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

เล่ม ๑๑๕ ดอนที่ ๒๐ ก



กฏกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามกวามในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภากบังกับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุกรบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

> ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สุวิทย์ คุณกิดดิ รัฐมนดรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

|      |        |        |    |   | หน้า ๖          |     |            |       |
|------|--------|--------|----|---|-----------------|-----|------------|-------|
| ເລ່ນ | ଭଭର୍ଣି | ตอนที่ | 60 | n | ราชกิจจานุเบกษา | මස් | กุมภาพันธ์ | ୭୭୭୭୦ |

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ด้องเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และกำหนดให้การนับอายุของเด็กดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนับอายุที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้





### ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน

พ.ศ.2535

| ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับของกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยทะเบียน                    |
|--|
| นักเรียน พ.ศ.2480 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้                  |
| ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535"                |
| ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังกับตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป                                       |
| ข้อ 3 ให้ยกเลิก  |
| 3.1 ข้อบังกับของกระทรวงธรรมการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2480                                     |
| 3.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2522                            |
| 3.3 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 353/2505 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังกับ                             |
| ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2505   |
| บรรคาระเบียบ ข้อบังกับ ประกาศ และกำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ                       |
| ที่ขัดแข้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน  |
| <u>ข้อ 4 ในระเบียบนี้</u>  |
| "สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่อ                                |
| อย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน  |
| "นักเรียน" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา                     |
| หรือมัธยมศึกษา   |
| "นักศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับที่สูงกว่าระดับมัชยมศึกษา                     |
| ข้อ 5 สถานศึกษา ด้องใช้ทะเบียนนักเรียนตามแนบท้ายระเบียบนี้   |
| ข้อ 6 ให้สถานสึกษาใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มเดียวกันในการลงทะเบียนทั้งนักเรียนที่มี                    |
| อายุนอกและในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน   |
| ข้อ 7 ให้สถานศึกษาใช้ทะเบียนนักเรียน ตามระเบียบนี้กับนักศึกษาด้วย                                  |
| ข้อ 8 สถานศึกษาต้องรักษาทะเบียนนี้ไว้เป็นอย่างดีไม่ให้สูญหาย หรือเสียหาย                           |
| ข้อ 9 สถานศึกษาต้องเขียนชื่อสถานศึกษาและรายการต่าง ๆ ที่หน้าปกทะเบียนให้สมบูรณ์                    |
| ไม่ย่อ ไม่ตัด และในใบหน้าต้องลงวันที่ เดือน ปี ที่เริ่มใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มนี้เป็นตัวอักษร       |
| ทะเบียนนักเรียนต้องให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งลงชื่อกำกับ             |
| สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียนลงชื่อกำกับ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ |
| สึกษาชิการอำเภอลงชื่อกำกับ   |
|  |



ข้อ 10 ทะเบียนนักเรียนด้องให้มีเลขเป็นลำดับไปทุกหน้า ห้ามแทรกหน้าหรือ ฉีกหน้าออกเป็นอันขาด และห้ามเว้นที่ว่างไว้

ข้อ 11 การลงทะเบียนนักเรียน ตามปกติด้องลงด้วยปากกาหมึกซึมสีดำ ห้ามการขูดลบ เพิ่มเติม ถ้าเขียนผิดพลาดหรือตก จำเป็นต้องแก้ไข ก็ให้ขีดฆ่าด้วยปากกาหมึกซึมสีแดงโดยประฉีต แล้วเขียน ใหม่ด้วยปากกาหมึกซึมสีแดง การแก้ไขให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข แล้วลงนาม วัน เดือน ปี ย่อกำกับ ไว้ด้วยทุกแห่ง กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

การลงทะเบียนนักเรียนลงแล้วให้เป็นแล้วไป จะคัดลอกขึ้นหน้าใหม่ไม่ได้นอกจากได้รับ อนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ด้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองทะเบียน ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภากด้องได้รับอนุญาตจากศึกษาธิการอำเภอ

ข้อ 12 สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนวันใด ด้องลงทะเบียนวันนั้น

ข้อ 13 การลงทะเบียนแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

13.1 การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่ ยังไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามลำดับ ความสำคัญคือ สูติบัตรจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่มีสูติบัตรตัวจริง หรือสำเนา สูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิดให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านจบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้

การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่เคย เข้าเรียนในสถานศึกษามาแล้ว ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้มาตรวจสอบ วัน เดือน ปี เกิด กับหลักฐานแสดงวุฒิจากสถานศึกษาเดิม ถ้าหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้เรียกสูติบัตรตัวจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่อาจเรียกสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนา ทะเบียนคนเกิดได้ ให้ลงหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียนตามสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่เจ้าบ้าน ยึดถือไว้

13.2 การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียน ของนักเรียนหรือนักศึกษา ปัจจุบันที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งมิใช่ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก้นำหลักฐานซึ่งทางราชการ ออกให้มาแสดงตามลำคับความสำคัญ ดังนี้

13.2.1 สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

13.2.2 ถ้าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.1 สูญหายหรือถูกทำลาย ก็ให้ส่ง เอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการอออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างค้าว บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

13.2.3 ในกรณีที่ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.2 ที่ทางราชการออก ให้นั้น วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นราย ๆ ไป



กรณีการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ตามข้อ 13.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังกับเข้าเรียนตาม กฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังกับเข้าเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่ แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

13.3 การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียนซึ่งเป็นกวามผิดพลาดของ สถานศึกษา เช่น การเขียนผิดพลาด สะดกการันต์ผิด เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขกับให้ลง บันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

ถ้าการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นกรณีที่จะต้องจัดทำ ทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มีอำนาจได้ สั่งให้แก้แล้วให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

ข้อ 14 การแก้ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือบิดามารดาในทะเบียน นักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

14.1 ในกรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้ขอแก้นำหลักฐานการอนุญาตให้ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ซึ่งทางราชการได้ออกให้มาแสดง

14.2 ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษาปัจจุบันไม่ตรงกับความเป็น จริง ซึ่งไม่ใช่ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก้นำหลักฐานซึ่งทางราชการออกให้มาแสดงตามลำดับ ความสำคัญเช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ 13.2

กรณีตามข้อ 14.1 และข้อ 14.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่า ด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานด้นสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่ แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

14.3 ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล เกิดผิดพลาดจากโรงเรียนเอง เช่น การเขียนผิดพลาด สะดกการันต์ผิด เป็นด้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุด หมายเหตุรายวันด้วย

ถ้าการแก้ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือของบิดามารดาเป็นกรณีที่ จะต้องจัดทำทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักบานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นด้น เมื่อผู้มี อำนาจได้สั่งให้แก้แล้ว ได้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย



ข้อ 15 นักเรียนคนใดเป็นเด็กที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการ ประถมศึกษา จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับกำสั่งจากหัวหน้า หน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง ส่วนสถานศึกษาประเภทอื่นให้เป็นไปตามระเบียบการของ กรมเจ้าสังกัด

กรณีการข้ายนักเรียนในอีกสถานศึกษาในต่างอำเภอ หรือกรณีข้ายนักเรียนระหว่างเรียนในเขต อำเภอเดียวกัน การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่ง เด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

หากเป็นสถานศึกษาเอกชน สถานศึกษาจะจำหน่ายนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังกับเข้าเรียนตาม กฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับกำสั่งจากผู้อำนวยการกองทะเบียนสำหรับ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือศึกษาธิการอำเภอสำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาก

ข้อ 16 การลงรายงานต่าง ๆ ในทะเบียนนักเรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการใช้ ทะเบียนนักเรียนท้ายระเบียบนี้ และให้ถือว่าคำอธิบายการใช้ทะเบียนนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 17 สำหรับสถานศึกษาที่มีกฎหมายกำหนดในเรื่องนี้ไว้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตาม

กฎหมายนั้น

ข้อ 18 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน 2535

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ (นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





### ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

W.ମ. ୭େଝିଝଟ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับหลักฐานในการรับนักเรียน นักสึกษาเข้าเรียน ในสถานศึกษาให้สอคคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสแก่บุคคลให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"หลักฐานทางการศึกษา" หมายความว่า เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ ใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะ เดียวกันหรือเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักจานทางการศึกษา ตามระเบียบนี้

"องก์กรเอกชน" หมายกวามว่า สมากม มูลนิชิ หรือองก์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล



ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ ในการที่จะรับเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา

กรณีเด็กข้ายที่อยู่ใหม่ สถานศึกษาต้องอำนวยความสะดวก และติดตามให้เด็กได้เข้าเรียน ในสถานศึกษาที่ใกล้กับที่อยู่ใหม่

ข้อ ๖ การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษา เรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือ เอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิคา มารคา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชน ทำบันทึกแข้งประวัติบุคคล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ซักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคกลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐาน ที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาจัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งได้รับรอง ความถูกต้องแล้ว ไว้เป็นหลักฐาน และคืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง

สำหรับหลักฐานบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ดามข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้เก็บด้นฉบับไว้ ที่สถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ในขณะที่นักเรียนนักศึกษายังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา เมื่อปรากฏว่ามีหลักฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร มาแสดงภายหลัง ให้สถานศึกษาแก้ไขหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไป ตามหลักฐานดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนั้น

ข้อ ธ การบันทึกในหลักฐานทางการศึกษา ให้สถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น สมุคประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ใบส่งตัว ประกาศนียบัดร เป็นด้น ไม่ด้องบันทึกหมายเหตุใด ๆ



(๒) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นหลักฐานรวมที่ใช้บันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ทั้งชั้นเรียน หรือจำนวนมากกว่าหนึ่งคน เช่น ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายบันทึกไว้เฉพาะในสมุดทะเบียนนักเรียนนักศึกษา โดยบันทึกลงในช่องหมายเหตุพร้อมกับลงนามกำกับข้อความว่า "ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการ

ทะเบียนราษฎร" ข้อ ๑๐ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนางตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

> ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จาตุรนด์ ฉายแสง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





| เขียนที่   |
|--|
| วันที่เดือนพ.ศพ.ศ.   |
| ข้าพเจ้าข้างเป็นการแนนการและเกิยวข้องกับผู้สมัครเข้าเรียนในฐานะ  |
| อยู่บ้านเลขที่   |
| ดำบล/แขวงจังหวัดอำเภอ/เขตอำเภอ/เขต   |
| รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสาร   |
| ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติบุคคล เพื่อการสมัครเข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการ |
| รับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๔๔๘ ดังต่อไปนี้   |
| ๑. ชื่อ −สกล ผัสมัครเรียน เกิดวันที่ เดือนพ.ศ. พ.ศ เชื้อชาติ   |
| สัญชาติ  |
| ประเทศ เลขประจำตัวประชาชน  |
| ม ชื่อ - สบลข์เดา - อาซีพ  |
| เชื้องกติ สัญงกติ อย่ากับแองเพื่ หมู่เพื่ ตรอก/หอย   |
| เอยอาท   |
| เป็นนี้บาน เป็นปี/แข้งบาน/แข้งบาน เป็นปี/เขึ่งบาน เป็นไข่/เขึ่ง  |
| ประเทศ   |
| ๓. ชอ− สกุลมารดา   |
| เชื่อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย  |
| ถนนจังหวัดจ้าบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัดจังหวัด  |
| ประเทศ   |
| ๔. ชื่อ - สกุลผู้ปกครองสัญชาติ เชื้อชาติ เชื้อชาติ   |
| อาชีพอยู่บ้านเลขที่ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร   |
| ตรอก/ซอยอำเภอ/เขตอำเภอ/เขต   |
| จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน  |
| โทรศัพท์   |
| <ol> <li>ชื่อองค์กรเอกชนที่ให้การอุปการะผู้สมัคร</li> </ol>  |
| สำนักงานตั้งอยู่เลขที่   |
| ตำบล/แขวงรหัสไปรษณีย์  |
| โทรศัพท์   |

#### ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

| รูปถ่าย<br>ผู้สมัคร<br>เข้าเรียน |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่ <u>มือขวา</u><br><u>หรือหัวแม่มือซ้าย</u> ของ<br>ผู้สมัครเข้าเรียน |





เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

หน้า ๓๑ ราชกิจจานุเบกษา

### ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานให้เป็นใปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

"การจัดตั้ง" หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

"รวม" หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป มาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และกุณภาพการศึกษา

"เลิก" หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

"สถานศึกษาพิเศษ" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทคลอง วิจัยและพัฒนา
- (๑) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือดันแบบสำหรับการจัดการศึกษา



หน้า ๓๒ ราชกิจจานูเบกษา

(&) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชคำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์

หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

ข้อ ๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไป ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจนุเบกษาเป็นต้นไป

### หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ & ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของ สถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของ ที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิม ใม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ขึ่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา



เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

หน้า ๓๓ ราชกิจจานุเบกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณากลั่นกรองคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตาม กำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ 🐟 ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถ ดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### หมวดที่ ๒

#### การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลคืแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอ กณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้
 (๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัคให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน



หน้า ๓๔ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใคมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้คำเนินการคังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวม สถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มด้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัคระบบติคตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ ๑

#### การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้น มีลักษณะอย่างใคอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทาง การปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบถ่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป



|      |     |          |   |   | หน้า ๑๕         |  |
|------|-----|----------|---|---|-----------------|--|
| ເລ່ມ | ୭୭୯ | ตอนพิเศษ | Ъ | 3 | ราชกิจจานุเบกษา |  |

๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

(๑๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบ ทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของ สถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแล รับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานสึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานสึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับ การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอ ขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

> ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ วิจิตร ศรีสอ้าน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



### ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่ง เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ คำว่า

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

"เด็ก" หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้ อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความ รวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

"คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕



ง้อ ๒ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่กำหนดในวันแรกของ การเปิดเรียนภาคต้น

ข้อ ๓ ถ้าผู้ปกครองยังไม่ได้ส่งเด็กเข้าเรียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันแรกของ การเปิดเรียนภาคต้น ถ้าสถานศึกษายังมิได้รับเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเตือน ให้ผู้ปกครองทราบเพื่อนำเด็กมาเข้าเรียน และให้รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับรายงานจากสถานศึกษาตามวรรคสองแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาทันที ถ้าไม่ส่งเด็กเข้าเรียน จะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน หนึ่งพันบาท

ง้อ ๔ การผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังกับ ให้ผู้ปกครองส่งกำร้องต่อสถานศึกษานั้นๆ โดยตรง เพื่อให้สถานศึกษา พิจารณาแต่ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังกับ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๕ โดยปราศจากเหตุผลอันสมกวร เด็กจะหยุดเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้ไม่ได้

(๑) หยุดเรียนเกินเจ็ดวันในหนึ่งเดือน กรณีเด็กที่หยุดเรียนเกินเจ็ดวันใน
 หนึ่งเดือน ให้สถานศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน

(๒) หยุดเรียนติดต่อกันเกินห้าวัน กรณีเด็กหยุดเรียนติดต่อกันเกินห้าวัน ให้สถานศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน



กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) สถานศึกษา ต้องรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กเข้าเรียนหรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราช บัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๖ กรณีข้ายเด็กไปเรียนในสถานศึกษาอีกแห่งหนึ่ง ให้ผู้ปกครองแจ้งข้าย ต่อสถานศึกษา เพื่อนำหลักฐานการเรียนไปแสดงต่อสถานศึกษาที่รับข้ายเด็ก และ ให้สถานศึกษาที่รับข้ายเด็กแจ้งการรับข้ายเด็กไปให้สถานศึกษาเดิมทราบ พร้อมทั้ง รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งไปยัง ออกได้ทราบ เพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียน

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษารายงานจำนวนเด็กในเกณฑ์บังคับที่มาเข้าเรียนเป็นประจำ ทุกปีในวันทำการแรกของเดือนมิถุนายน ต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการให้เป็นไป ตามประกาศนี้

> ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ อดิศัย โพธารามิก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ ดังนี้

๑. ผู้ใดที่มีเด็กอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก มาอาศัยอยู่ด้วยและ ยังมิใด้เข้าเรียนในสถานศึกษา ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ แล้วแต่กรณี เว้นแต่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. การแจ้ง ให้แจ้งภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย โดยแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรตามแบบแนบท้ายนี้ หรือแจ้งด้วยวาจาโดยตรงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ใดขัดขืนไม่แจ้งภายในเวลากำหนดหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

๓. การแจ้งให้แนบหลักฐานทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร หรือหลักฐานทาง การศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปด้วย และให้ระบุจำนวนเด็กและ สถานที่อยู่อาศัยที่สามารถติดต่อได้

> ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ อดิศัย โพธารามิก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ






ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน ก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังกับ พ.ศ. 2546

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. 2545 คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การผ่อนผันแบ่งเป็น 2 ประเภท คังต่อไปนี้

(1) การผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด

(2) การผ่อนผันให้เข้าเรียนหลังอายุย่างเข้าปีที่เจ็ค

ข้อ 2 ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุย่างเข้าปีที่เจ็ค ตามที่ ผู้ปกครองร้องขอไว้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(1) เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย

(2) ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัยหรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้อง ขอ และผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตามประกาศ ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ การผ่อนผันตามวรรกแรก ด้องไม่ทำให้เด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภากบังคับเสียสิทธิในการเข้าเรียนในสถานศึกษานั้น

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุย่างเข้าปีที่เจ็ค ตามที่ ผู้ปกครองร้องขอไว้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด <mark>ดั</mark>งต่อไปนี้

(1) เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรง ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็ก หรืออาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนอื่นตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ (2) เด็กเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างการพักรักษาดัว ไม่สามารถเข้าเรียนใน

(2) เคกเงบบวยและออูเนระหว่างการพกรกษาคว เมลามารถเขาเรอน เน สถานศึกษาภายในสี่สอบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามความเห็นของแพทย์ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์

(3) เด็กที่มีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วยเหตุสุดวิสัย

แล้วแต่กรณี





(4) การผ่อนผันตามข้อ 3 (1) และ (2) ให้ผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถ เข้าเรียนตามปกติได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องผ่อนผันเป็นเวลานานเกินไป จนเป็นผลเสียแก่เด็กก็อาจพิจารณาจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับเด็กนั้น และให้เด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทันทีที่เด็กมีความพร้อม เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 12 แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังกับ พ.ศ. 2545

การผ่อนผันตามข้อ 3 (3) ให้ผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งปีการศึกษา และให้เด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไปโดยทันทีที่ครบกำหนดเวลาการผ่อนผัน ในกรณีจำเป็นต้องผ่อนผันเกิน กว่าหนึ่งครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา ภากบังกับ พ.ศ. 2545 โดยอนุโลม และให้เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทันทีที่เด็กมีความพร้อม โดย กำนึงถึงอายุของเด็กและระดับช่วงชั้นการเรียนด้วย

ข้อ 5 ให้ผู้ปกครองที่ประสงค์จะขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นเขตบริการก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปี การศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีตามข้อ 3 ให้ยื่นทันทีที่มีเหตุจำเป็นต้องขอ ผ่อนผัน

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาผ่อนผันตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 แล้วแต่กรณี คณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นประธาน ครูผู้สอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หนึ่งคน และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสองคน โดยให้มีกรรมการ ที่เป็นผู้แทนผู้ปกครองในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ ให้รอง หรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ ในกรณีไม่มีรองหรือผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งครูคนหนึ่งทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีเสียงเท่ากัน ให้ประธานออก เสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง ถือเป็นเสียงชี้ขาดและถือเป็นที่สุด พร้อมทั้งแจ้งผู้ปกครองและรายงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

ข้อ 7 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจวินิจฉัยตีความและ กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการ ด้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2546

สำเนาถูกต้อง นางอรัญญา วงศ์คาว นายปองพล อดิเรกสาร (นายปองพล อดิเรกสาร) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการการประฉมศึกษาแห่งชาติ





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเดิม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้ ๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน

ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญขาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๙๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในกรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณขายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีด้วตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

 ๙. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

/๖. กรณีที่...



๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

~ 10~

ประกาศ ณ วันที่ เกญ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ที่ปสุวรรณ) รัฐมนตรีว่าการกระทุรวงศึกษาธิการ







สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

#### ฝี พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๙๐๐๖/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งนโยบายการปฏิบัติ และข้อสั่งการที่หน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานจำนวนนักเรียนเพื่อแก้ปัญหานักเรียน ไม่มีตัวตนจริงในห้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อแก้ปัญหานักเรียนไม่มีตัวตนจริง ในห้องเรียน เพื่อนำข้อมูลจำนวนนักเรียนมาใช้ในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน และใช้ข้อมูล ในการพิจารณากำหนดขนาดของสถานศึกษา โดยให้กำหนดขนาดของสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริงเท่านั้น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวการตรวจสอบและ รายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเปิดระบบการบันทึกข้อมูลนักเรียน รายบุคคล Data Management Center (DMC) ตั้งแต่วันที่ ๓ ถึง ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และแจ้งรายละเอียด ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลให้ทราบในระบบการบันทึกข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร์) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร o ๒๒๘๐ ๕๕๑๒ โทรสาร o ๒๒๘๐ ๕๕๑๕





#### แนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีด้วตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มืนโยบายการปฏิบัติและข้อสั่งการ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง สามารถนำมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำมาใช้ในการพิจารณากำหนดขนาดของสถานศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบ และรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทันสมัย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตน อยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบทะเบียนนักเรียนทุกระดับการศึกษา หากพบว่า มีนักเรียนที่ต้องจำหน่ายคงค้างอยู่ในทะเบียนนักเรียน ให้เร่งดำเนินการจำหน่ายนักเรียน โดยดำเนินการตามเอกสาร แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่าด้วยเรื่อง การจำหน่ายนักเรียน และให้ปรับปรุงทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียน นักเรียน ในระบบนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. ให้คณะกรรมการตรวจนับนักเรียนระดับโรงเรียน ดำเนินการตรวจนับจำนวนนักเรียนที่มี ตัวตนอยู่จริง มาพิจารณาตรวจสอบกับทะเบียนนักเรียนที่ทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามข้อ ๑ บัญชีเรียกชื่อ และระเบียนแสดงผลการเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยแนวทางการพิจารณาดังนี้

๒.๑ นักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑.๑ หากพบว่า มีนักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาได้ ดำเนินการติดตามให้นักเรียนเข้ามาเรียนตามระเบียบทุกขั้นตอนแล้ว แต่เด็กมีอายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับ และไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตาม"

๒.๑.๒ หากพบว่า มีนักเรียนไม่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เนื่องจากติด ๐ ร มส ให้สถานศึกษาติดตามและเร่งรัดให้ผู้เรียนมาดำเนินการตามระเบียบการวัดและประเมินผล โดยเร็ว แต่เด็กมีอายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่าง การดำเนินการติดตาม"

๒.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒.๑ หากพบว่า มีนักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษา ได้ดำเนินการติดตามตามระเบียบทุกขั้นตอน และให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการ"

๒.๒.๒ หากพบว่า มีนักเรียนไม่จบการศึกษาระดับชิ้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 เนื่องจากติด ๐ ร มส ให้สถานศึกษาติดตามและเร่งรัดให้ผู้เรียนมาดำณินการตามระเบียบการวัดและประเมินผล
 โดยเร็ว และให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการ"

มาดานนการตามระเบียบการวัดและประเมินผล สามารถบารการการสามา ต. ให้สถานศึกษา...





๓. ให้สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่ได้จากการตรวจนับตามข้อ ๒ ไปบันทึกในระบบนักเรียน รายบุคคล (DMC) โดยดำเนินการ ดังนี้

-6)-

๓.๑ นักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ให้ทำการเลือก "อยู่ระหว่างการดำเนินการ ติดตาม" พร้อมทั้งระบุสาเหตุว่าเนื่องจากข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒

๓.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ทำการเลือก"อยู่ระหว่างการดำเนินการ" พร้อมทั้งระบุสาเหตุว่าเนื่องจาก ข้อ ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการปรับปรุงระบบนักเรียนรายบุคคล (DMC) ให้รองรับการบันทึกข้อมูลตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จ และให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองจำนวนนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนในระบบนักเรียนรายบุคคล (DMC) และแจ้งผลการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลให้สถานศึกษาทราบ และให้สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบนักเรียน รายบุคคล (DMC) อีกครั้ง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการกลั่นกรองจำนวนนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำกับ ดูแลอย่างเคร่งครัด ให้ถือเป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญ หากละเลยไม่ปฏิบัติตามทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะใช้มาตรการด้านบริหารงานบุคคล และมาตรการ ทางกฏหมายตามควรแก่กรณี











สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

(๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายการปฏิบัติและข้อสั่งการที่หน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานจำนวนนักเรียน เพื่อแก้ปัญหานักเรียนไม่มีตัวตนจริงในห้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการประชุมขึ้แจงนโยบายการปฏิบัติ และข้อสั่งการที่หน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานจำนวนนักเรียน เพื่อแก้ปัญหานักเรียนไม่มี ตัวตนจริงในห้องเรียน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ VDO Conference และได้เสนอมาตรการในการแก้ปัญหา ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียนตามแนวทางที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจนับนักเรียนระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน กรรมการสถานศึกษา ผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการโรงเรียน ภายวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยพร้อมเพรียงกัน

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC และรายงานไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา เพื่อยืนยันข้อมูลมาภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจำแนกจำนวน นักเรียนที่มีความจำเป็นขอรับการจัดสรรงบประมาณ และจำนวนนักเรียนที่ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรร งบประมาณ เนื่องจากไม่มีตัวตนและยังไม่สามารถจำหน่ายออกจากทะเบียนได้

๙. ให้เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองจำนวนนักเรียนและรับรองยืนยันความ ถูกต้องเพื่อใช้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ และรายงานสำงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

 ๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรเงินงบประมาณให้กับโรงเรียนตาม ข้อมูลที่ได้รับรายงานในข้อ «

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน ดำเนินการตามมาตรการในการแก้ปัญหาตาม รายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

รูรีซ่อยสจาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติรางการแทย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลงาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสารสนเทศ โทร. 0 ๒๒๘๘ ๕๘๔๕









## เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 (2545,25 กุมภาพันธ์). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 119 (ตอนที่ 20 ก), หน้า 5-6.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2535,16 เมษายน). ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546,13 มิถุนายน). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ** ผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2562,31 ตุลาคม). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษา** ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติ พ.ศ.2562.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 (2547,24 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 121 (ตอนที่ 69 ง), หน้า 7-9.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุ ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546 (2547,24 มิถุนายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 121 (ตอนที่ 69 ง), หน้า 6.

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545. (2545,31 ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 119 (ตอนที่ 128 ก), หน้า 11-14.

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548. (2548, 19 กันยายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 122 (ตอนที่ 90 ง), หน้า 9-11

# NAGUON

คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center : DMC)











🕆 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

#### ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

หมายถึง เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียน และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ด้วย ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) รอบที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน รอบที่ 2 วันที่ 10 พฤศจิกายน และรอบที่ 3 ณ วันที่ 30 เมษายน (ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา)

โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ตั้งโรงเรียน หมายถึง วันที่ก่อตั้งโรงเรียนนี้ ซึ่งได้บันทึกไว้ในสมุดหมายเหตุรายวัน

เขตที่ตั้งของโรงเรียน หมายถึง ที่ตั้งของโรงเรียนว่าอยู่ในเขตใด แบ่งเป็น 3 ลักษณะคือ
 1) เขตการปกครอง หมายถึง สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองตามที่

กระทรวงมหาดไทยประกาศ

 2) ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ หมายถึง สถานที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่หรือบริเวณสภาพทาง ภูมิศาสตร์

3) โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับวัด

เขตบริการของโรงเรียน หมายถึง เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดกำหนด

รอยตะเข็บชายแดน หมายถึง โรงเรียนที่มีเขตพื้นที่เขตบริการของโรงเรียนติดต่อกับแนว ชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน

พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้นซึ่งอาจจะมีจำนวนหลายแปลง รวมถึงลักษณะการถือครอง ที่ดินในแต่ละแปลงในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

ที่ป่าสงวน เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของกระทรวงเกษตร และได้รับความยินยอมให้จัดตั้ง
 โรงเรียน เพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน

 2) ที่ธรณีสงฆ์ เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของวัดหรือกรมการศาสนา และได้รับความยินยอม ให้จัดตั้งโรงเรียน เพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน



 ที่ราชพัสดุ เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของรัฐ และยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษา ให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน

4) ที่ดินเช่าผู้อื่น เป็นที่ดินที่โรงเรียนเช่าจากบุคคลอื่นเพื่อทำประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษา

5) ที่ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลาน ของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน

 6) ที่ได้รับบริจาค และ/หรือ ให้ใช้ประโยชน์ หมายถึง ที่ดินที่โรงเรียนได้รับบริจาคหรือให้ทำ ประโยชน์ด้านการจัดการศึกษาจากที่ดินผืนนั้น

7) ที่สาธารณประโยชน์

8) ที่ ส.ป.ก.

● ประปา แบ่งเป็น 3 ชนิด คือ

1) ประปาโรงเรียน หมายถึง น้ำประปาที่โรงเรียนจัดทำ/ผลิต/ติดตั้งเอง

 ประปาหมู่บ้าน/ประปาเทศบาล หมายถึง น้ำประปาที่ชุมชน/เทศบาล จัดทำ/ผลิต และให้บริการกับชุมชน

 ประปานครหลวง/ภูมิภาค หมายถึง น้ำประปาที่การประปานครหลวงหรือการประปา ส่วนภูมิภาคจัดทำ/ผลิต และให้บริการกับชุมชน

โรงเรียนสาขา หมายถึง โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่น ที่ต้องการให้บุตรหลานได้ศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียน ที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นของตนเอง แต่ไม่มีโรงเรียนตั้งอยู่ ก่อน ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นโรงเรียนสาขาแล้ว

พ้องเรียนสาขา หมายถึง เสมือนห้องเรียนของโรงเรียน โดยจัดแบบเคลื่อนที่หรือเป็นสถานที่ กึ่งถาวรในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร ไม่สามารถจัดตั้งเป็นโรงเรียนหรือโรงเรียนสาขาได้

โรงเรียนที่มีไฟฟ้า หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งไฟฟ้าโดยหน่วยงานรัฐ หรือต่อพ่วงกับ ชุมชน หรือใช้โซลาเซล หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งมีปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ที่เกิดจากเสียง อากาศ และน้ำ

หน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนรู้ และ / หรือ ดูแลรับผิดชอบ
 เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัยชุมชน

โรงเรียนพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง หมายถึง โรงเรียนที่กระทรวงการคลัง ประกาศเป็นโรงเรียนพื้นที่พิเศษ

พื้นที่จุดบอด หมายถึง บริเวณพื้นที่ที่กันดาร การคมนาคมไปไม่ถึง หรือไปลำบาก บริการของรัฐ เข้าไปได้ยาก

โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หมายถึง โรงเรียนที่มีชื่อตามประกาศสำนักพระราชวัง และได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ



โรงเรียนในพื้นที่ตามโครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ ชายแดน และดำเนินงานโครงการป้องกันตนเองชายแดน

นักเรียนพักนอนประจำ หมายถึง นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็น อุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับโรงเรียน จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ หรือที่ซึ่งที่โรงเรียน สามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ เช่น

 บ้านพักครู หมายถึง บ้านพักครูที่ให้นักเรียนพักนอนประจำ ทั้งนี้นักเรียนอาจจะอาศัยอยู่ รวมกับครู หรืออยู่เฉพาะนักเรียนก็ได้

2) ที่พักนักเรียน หมายถึง บ้านพัก/หอนอน ที่โรงเรียนสร้างขึ้นโดยเงินงบประมาณหรือ เงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนประจำ

 พักรวมกับชุมชน/อื่น ๆ หมายถึง บ้านพักในชุมชนหรือวัด ที่ชุมชนหรือวัดให้ความร่วมมือ ให้นักเรียนที่อาศัยพักนอนประจำ

● **นักเรียนด้อยโอกาส** หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา จำแนกได้ ดังนี้

 นักเรียนถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ต้องทำงานหรือถูกบังคับ ให้ทำงานหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนถึงวัยอันสมควร ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างไม่มีโอกาส ได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย

 2) นักเรียนที่อยู่ในธุรกิจบริการทางเพศ หรือโสเภณีเด็ก หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจ หรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกชักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการประกอบอาชีพ ขายบริการทางเพศ

3) นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาล หรือตามสถานที่ ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่พ่อแม่ปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ตามลำพัง หรือกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดู จากพ่อแม่ ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาการหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลาง ความสับสน ขาดความรัก ความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู อันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น ๆ

4) นักเรียนที่อยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำผิด และ ถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครอบเด็กและเยาวชน ตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์ นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก

5) นักเรียนเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งแน่นอน ดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทาง ขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบอันตราย และเป็นปัญหาสังคม

6) นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีพ่อแม่เจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่มักถูกมองอย่างรังเกียจจนไม่สามารถเข้ารับ การศึกษา หรือบริการอื่น ๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไปได้

7) นักเรียนที่เป็นชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่าง ไปจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย จนเป็นเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับ การศึกษาหรือบริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่อพยพเข้ามาตั้งหลักแหล่งอยู่ตามบริเวณชายแดนของประเทศไทย



8) นักเรียนที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระแวง หวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบคั้นถูกกดดันจากพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีสภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่เป็นปกติ หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่าง ๆ จากบุคคล ที่อยู่ใกล้ตัว

9) นักเรียนยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการลี้ยงชีพ ครอบครัวอยู่รวมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก รวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัด หรือบุตรของกรรมกรก่อสร้าง หรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ขาดโอกาสที่จะได้รับการศึกษาและบริการอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค กสศ. โดยพิจารณาข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน

10) นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเด็กกลุ่มเสี่ยงการถูกซักนำให้ประพฤติตนไม่เหมาะสม เกี่ยวข้องผูกพันอยู่กับกลุ่มมิจฉาซีพ ผู้มีอิทธิพล หรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมาย เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูง ต่อการก่อปัญหาในสังคม

11) อื่น ๆ หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษานอกเหนือจาก 10 ประการ ข้างต้น

นักเรียนที่ออกกลางคัน หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เคยเข้า ศึกษาในสถานศึกษา หรือ เคยเข้าศึกษาในสถานศึกษา ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ปัจจุบันมีตัวตนอาศัย อยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ออกจากระบบโรงเรียนระหว่างปี โดยไม่สามารถกลับเข้ามาเรียนได้ อันเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

1) มีปัญหาในการปรับตัว

2) สมรส

3) ต้องคดี/ถูกจับ

4) เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

5) หาเลี้ยงครอบครัว

อพยพตามผู้ปกครอง

7) ฐานะยากจน

8) มีปัญหาครอบครัว

โด็กตกหล่น หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ที่ไม่เคยเข้าศึกษา ในสถานศึกษาใด ปัจจุบันมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือมีตัวตนอาศัยอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษา

เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หมายถึง เด็กที่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง สัญชาติ วัน เดือน ปีเกิด และถิ่นที่อยู่ ที่ทางราชการออกให้ ได้แก่ เด็กเร่ร่อน เด็กที่ติดตามผู้ปกครองไปทำงานต่างถิ่น เด็กถูกทอดทิ้งเด็กที่ถูกเลี้ยงดูในสถานสงเคราะห์ หรือเด็กด้อยโอกาส กลุ่มอื่น ๆ ที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน



โด็กที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม หมายถึง นักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ที่ไม่มาเรียน ต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามทุกขั้นตอนแล้ว แต่นักเรียนมีอายุไม่พ้นเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ และหรือนักเรียนติด 0 ร มส สถานศึกษาอยู่ระหว่างติดตามแก้ไข โดยให้เป็นตาม แนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษา ที่ ศธ 04006/ว6958 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

โด็กที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ไม่มาเรียนต่อเนื่อง เป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามทุกขั้นตอนแล้ว และหรือนักเรียนติด 0 ร มส สถานศึกษาอยู่ ระหว่างติดตามแก้ไข โดยให้เป็นตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริง ของนักเรียนในสถานศึกษา ที่ ศธ 04006/ว6958 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เคยเข้าศึกษาในสถานศึกษา สามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากสถานศึกษา ได้จากสาเหตุ ต่อไปนี้

- 1) จบชั้นสูงสุดของสถานศึกษา
- 2) อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 3) ถึงแก่กรรม
- 4) หยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ (มีหนังสือรับรอง)

โด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กที่ไม่มีสูติบัตรและทะเบียนบ้านของบุคคลที่มีสัญชาติไทย (ท.ร.14) หรือมีทะเบียนประวัติของชนกลุ่มน้อย, ทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคล ในบ้าน, บัตรประจำตัวชนกลุ่มน้อย หรือหนังสือรับรองการเกิดที่ทางราชการออกให้และเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน หมายถึง เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลลงระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของระดับโรงเรียน

โจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลลงระบบ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง :

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

• นักเรียนทุนเสมอภาค หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ แบบ (Proxy Means Test: PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

 เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข หมายถึง เงินอุดหนุนที่สานักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้อง รักษาอัตราการมาเรียนสูงกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

 ค่าครองชีพ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา

ค่าอาหาร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ระดับอนุบาล-ประถมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าและ/หรืออาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับมัธยมศึกษา

 ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค

จำนวนสมาชิกครัวเรือน หมายถึงจำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพ ร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นโดยไม่กลับมา พักนอนที่บ้านนาน เกิน 3 เดือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลัง ไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือเดือนมิถุนายน 2563 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2562 –พฤษภาคม 2563) หากมีสมาชิกในครัวเรือนไปพานักอาศัยอยู่ที่อื่นเกินกว่า 3 เดือน ไม่นับเป็นสมาชิก ในครัวเรือน

รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มี รายได้ให้กรอก 0 รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย

รายได้ในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน

รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกันหารด้วย จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด

รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน หมายถึง รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคนไม่เกิน
 3,000 บาท ต่อคน

• ความพิการ หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา

 ความพิการทางร่างกาย หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมาย และทางกายหรือการเคลื่อนไหว

ความพิการทางสติปัญญา หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและ การเรียนรู้





โรคเรื้อรัง ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ

1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกาย ตามอายุส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาฟักตัวของโรครวมถึง ระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงาน ที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย

 2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็น อย่างถาวรทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืน ปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสาหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้อง รักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง

กสศ. หมายถึง หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา พ.ศ. 2561

แบบ นร./กสศ.01 หมายถึง แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ของ กสศ.





แบบ พรู.๑๙

## แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน



ที่ .....(๑).....

.....(b).....

วันที่.....(๓)....เดือน.......(๔).....พ.ศ. ......(๕)......

เรื่อง เดือนผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

บัดนี้ โรงเรียนได้เปิดเรียนมาครบเจ็ดวันแล้ว เด็กของท่านยังไม่ไปเข้าเรียน จึงขอให้ท่านส่งเด็กไป เข้าเรียนโดยพลัน หากฝ่าฝืนมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวาง โทษปรับไม่เกิน ๑,००० บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

......(oo)..... (.....) ตำแหน่ง......(๑๒).....





| แบา | U Y | 15. | oď |
|-----|-----|-----|----|
|     |     |     |    |

## แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน



ที่ .....(๑).....

| (b) |
|-----|
|     |

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....

|                 | ด้วย               | (ವ)                    | ได้แจ้งเตือนให้ (นา | าย/นาง/นางสาว)    |                      |
|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| ซึ่งเป็นผู้ปกคร | เองของ (ด.ช./ด.ญ.  | )                      | เกิด                | ดวันที่           | (oo)                 |
| เดือน           | (ගල)               |                        | เลขประจำตัวเ        | ประชาชน           | (oc)                 |
| อยู่บ้านเลขที่  | (oť)               | หมู่ที่(               | ສວ)ແขวง/ø           | ทำบล              | (തല)                 |
| เขต/อำเภอ/กี่   | ้งอำเภอ            | (ടെ)                   | จังหวัด             | (o                | ಷ)                   |
| ให้ส่งเด็กไปเข้ | ้ำเรียนในโรงเรียนภ | ายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่ | วันเปิดสอนภาคเรี    | ยนที่ ๑ รายละเอี  | ยดตามสำเนาหนังสือที่ |
| ส่งมาพร้อมหน่   | นังสือนี้          |                        |                     |                   |                      |
|                 | บัดนี้ (นาย/นาง    | /นางสาว)(              | ๒๐)ยังไ             | ม่ส่ง (ค.ช./ค.ญ.) | (bo)                 |
| ไปเข้าเรียนแต่  | ้อย่างใด           |                        |                     |                   |                      |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ตำแหน่ง......(ba)





| แบบ | พฐ.๑๖ |
|-----|-------|
|-----|-------|

## แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕



ที่ .....(๑).....

| (b) |  |
|-----|--|
|     |  |

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจในท้องที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ......(๖).....ที่.....ที่......(๗)...... ลงวันที่......(๘).....เดือน.......(๙).....พ.ศ. .....(๑๐)...... ๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ หน่วยงานมี่จัดการศึกษาภาคบังคับที่.......(๑๑)......................... ลงวันที่......(๑๒).....เดือน.......(๑๓).....พ.ศ. ......(๑๙)....... ๑. หลักฐานการรับหนังสือ จำนวน..(๑๙)...ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....(ഒപ്പ) (.....) ดำแหน่ง......(๒๐).





แบบ พฐ.ดฟ

## แบบหนังสือเตือนผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่ ......(๑).....

| (w) | • • • | 1 |
|-----|-------|---|
|-----|-------|---|

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ค.ช./ค.ญ.)......(๖)......

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความ<mark>นับถื</mark>อ







| แบบ | W5. | ରମ/ | 6 |
|-----|-----|-----|---|
|     |     |     |   |

| แบบรายงาา   | นกรณีนักเรียน  | นหยุดเรียน   |  |
|---|--|--|--|
| 4   |  | 6.3  |  |
| ທີ(ຫ)   |  | (b)  |  |
|   |  |  |  |
|   | วันที่(๓)  | (ซ)(ซ)(ซ)  |  |
| รื่อง นักเรียนหยุดเรียน   |  |  |  |
| รียน(ช)   |  |  |  |
| ด้วย(๗)ได้เ<br>มารดาหรือผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ได้เ<br>พ.ศ(๑๒)เลขประจำตัวประชาชน<br>ถนนหมู่ที่(๑๕)แขวง/ต้<br>จังหวัด(๑๘)ให้ล่ง (ด.ช./ด.ญ.).<br>เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม<br>เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม<br>โนรอบหนึ่งเดือนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร<br>บัดนี้ | เจ้งให้ (นาย/นา<br>(๙)(๑๓)<br>าบล(๑๖<br>(๑๙)วัน<br>(๒๑)วัน | าง/นางสาว)(๘)ซึ่งเป็นบิดาหรือ<br>เกิดวันที่(๑๐)เดือน(๑๑)<br>ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่(๑๙)<br>๑)เขต/อำเภอ/กึ่งอำเภอ(๑๙)<br>นักเรียนขั้น(๒๐)<br>น ซึ่ง 🔲 เกินห้าวันติดต่อกัน 🔲 เกินกว่าเจ็ดวัน<br>มแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน |  |
|   |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ





แบบ พฐ.๑๗/๑ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษาเตือนผู้ปกครอง กรณี นักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

| ช่อง ๑     | เลขทีหนังสือ  |
|------------|---|
| ช่อง ๒     | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา  |
| ข้อง ๓-๕   | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ   |
| ช่อง ๖     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |
|            | หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี                     |
| ช่อง ๗, ๒๒ | ชื่อสถานศึกษา   |
| ช่อง ๘     | ชื่อบิดา มารดา <mark>ห</mark> รือผู้ปกครองนักเรียน                  |
| ช่อง ๙, ดด | ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน  |
| ช่อง ๑๐-๑๓ | วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน                   |
| ข่อง ๑๙-๑๘ | ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน                                      |
| ข้อง ๒๐    | ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน                                      |
| 923 60     | จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน |
|            | ติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน                        |
| ข้อง ๒๓-๒๕ | ชื่อ และดำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา                                   |
|            |   |

.....



#### แบบ พฐ.๑๘

### คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่......(๑).....

วันที่....(๒)....เดีอน.......(๓).....พ.ศ.......(๔)......

เรื่อง ขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบคำร้องขอผ่อนผัน

| ຄຳ | 1041 | -   | -   |
|----|------|-----|-----|
| 21 |      | (0) | U.M |

| ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(๖)อายุอายุ(๗)ปี สัญชาติ(๘)                                      |
|--|
| อาชีพ(๙)มีความประสงค์ขอผ่อนผันให้ (ด.ช./ค.ญ.)  |
| เกิดวันที่(๑๐)เดือน(๑๑)พ.ศ(๑๒) เลขประจำตัวประชาชน  |
| บุตรของนาย(๑๙)นาง(๑๕)อยู่บ้านเลขที่(๑๗)หมู่ที่(๑๙)   |
| แขวง/ตำบล  |
| และอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า เข้าเรียน 🔿 (๒๒) ก่อน 🔿 (๒๓) หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ |
| ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ด้วยเหตุ(๒๔)                                       |
|  |
| โดยจะส่งเด็กเข้าเรียบตั้งแต่ปีการศึกษา (๒๙) เป็นต้นไป  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)......(๒๖)......) (......(๒๗)......) ผู้ปกครอง



#### คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘

แบบ พฐ.๑๘ มีไว้สำหรับผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

| ช่อง ๑      | ชื่อสถานศึกษา                             |
|-------------|---|
| ช่อง ๒-๔    | วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง                |
| ช่อง ๕      | ชื่อโรงเรียน                              |
| ช่อง ๖      | ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้อง                |
| ช่อง ๗-๙    | อายุ สัญชาติ และอาชีพของผู้ยื่นคำร้อง     |
| ช่อง ๑๐     | ชื่อนักเรียนที่ขอผ่อนผัน                  |
| ช่อง ดด-ดุต | วัน เดือน ปีเกิดของเด็กที่ของผ่อนผัน      |
| ช่อง ๑๙     | เลขประจำตัวประชาชนที่ขอผ่อนผัน            |
| ข้อง ๑๕-๑๖  | ชื่อบิดา มารดา ของเด็กที่ขอผ่อนผัน        |
| ช่อง ด๗-๒๑  | ที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน                |
| ช่อง ๒๒-๒๓  | กรณีที่ขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ข้อง ๒๙     | สาเหตุที่ขอผ่อนผัน                        |
| ช่อง lock   | ปีการศึกษาที่จะส่งเด็กเข้าเรียน           |
| 100 60-60   | ลายมือชื่อและชื่อของผู้ยื่นคำร้อง         |

.....

#### หมายเหตุ

หลักฐานประกอบการขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน

- ๑. สำเนาในสูติบัตร
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง
- ๙. หลักฐานการผ่านการเตรียมความพร้อม (กรณีขอเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ)
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



|     | - | - |  |
|-----|---|---|--|
| -   |   |   |  |
| 100 |   | ¢ |  |
| -   | 1 |   |  |

| ແບບ | พช. | <b>⋒</b> द/a | , |
|-----|-----|--------------|---|
|-----|-----|--------------|---|

## แบบหนังสือแจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน



ที่ .....(๑).....

| เขียนที่ | (a) |
|----------|-----|
|          |     |

.....

วันที่....(๓)....เดือน......(๔).....พ.ศ. ......(๕)......

เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....

| ตามที่ <i>ท่</i> านได้ยื่นคำขอผ่อนผันให้ (ด.ช./ต   | ค.ญ.)(๗)                         |                   |
|--|----------------------------------|-------------------|
| เข้าเรียน (๘) 🔾 ก่อน (๙) 🔾 หลัง อายุตามเกณฑ์การศึก | กษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติ    | การศึกษาภาคบังคับ |
| พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา          | (റെ)                             | เป็นด้นไป นั้น    |
| โรงเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการผ่อน               | เผ้นได้พิจารณาแล้ว (๑๑) 🔾 อนุญาต | (๑๒) 🔾 ไม่อนุญาต  |
| ตามคำร้องขอเพราะ                                   | (ഒറ)                             |                   |
|  |                                  | ••••••            |
|  |                                  |                   |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๔)...... (.....(๑๕)......) ดำแหน่ง.........(๑๖)......





แบบ พฐ.๑๘/๑ เป็นแบบหนังสือที่สถานศึกษาใช้แจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลัง เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

| ช่อง | 6          | เลขที่หนังสือ  |
|------|------------|--|
| ช่อง | 0          | ชื่อสถานศึกษา  |
| ช่อง | en-dž      | วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง                           |
| ช่อง | G          | ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องของผ่อนผัน                 |
| ช่อง | 8          | ชื่อเด็กที่ขอผ่อนผัน                                 |
| ช่อง | ಷ-ಷ        | กรณีที่ขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)            |
| ช่อง | <b>9</b> 0 | ปีการศึกษาที่เด็กเข้าเรียน                           |
| ช่อง | രൈ-രിഇ     | อนุญาตผ่อนผันหรือไม่ผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ช่อง | ଏହ         | บอกเหตุผลหากไม่อนุญาต                                |
| ช่อง | ଗସ-ଜୀତ     | ชื่อและดำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา                     |





แบบ พฐ.๑๘/๒

| แบบรายงานการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอาย | ų |
|--|---|
| ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ                          |   |



ที่ ......(๑).....

| เรียบที่ | (In)                                   |
|----------|--|
| COURT    | ······································ |

เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน ......(๔).....

| ด้วย(๕)ได้พิจารณาผ่อนผันให้ ด.ช.∕ด.ญ   |
|--|
| เกิดวันที่(๑๐)เดือน(๑๑)  |
| อยู่บ้านเลขที่(๑๑)หมู่ที่(๑๒)ซอย/ถนน(๑๓)เขวง/ตำบล(๑๙)                            |
| เขต/อำเภอ/กึ่งอำเภอ  |
| นาง(๑๘)เข้าเรียน 🗖 ก่อน (๑๙) 🗖 หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับสาเหตุเพราะ(๒๐) |
| โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา(๒๑)เป็นต้นไป                                     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ





## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๒

แบบ พฐ.๑๘/๒ มีไว้สำหรับโรงเรียนรายงานการผ่อนผันให้เด็กนักเรียนเข้าเรียนก่อนหรือหลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

| ช่อง ๑     | เลขที่หนังสือ   |
|------------|---|
| ช่อง ๒     | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา  |
| ช่อง ๓     | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ   |
| ช่อง ๔     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        |
|            | หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี                       |
| ข่อง ๕     | ชื่อสถานศึกษา   |
| 101 5-05   | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ด๗-ด๘ | ชื่อบิดา มารดาของเด็กที่ขอผ่อนผัน                                     |
| ช่อง ดส    | กรณีที่ขอผ่อนผัน  |
| ช่อง ๒๐    | สาเหตุการผ่อนผัน  |
| 900 60     | ปีการศึกษาที่จะเข้าเรียน  |
| 901 66-6¢  | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา                                      |
|            |   |

.....



แบบ พฐ.ด๙

## คำร้องขอย้ายนักเรียน

.....

วันที่....(๒)....เดือน......(๓).....พ.ศ. .....(๔)......

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

| ด้วย ข้าพเจ้า(๖)อยู่บ้านเลขที่(๗)หมู่ที่(๘)แขวง/ตำบล(๙)              |
|--|
| เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ  |
| ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษานี้ไปเข้าเรียนที่ |
| แขวง/ตำบล  |
| ๑. (ค.ช./ค.ญ.)   |
| เลขประจำตัวประชาชน(๒๐)นักเรียนชั้น(๒๑)                               |
| b. (ค.ช./ค.ญ.)เกิดวันที่(ด๗)เดือน(ด๘)พ.ศ(๑๙)                         |
| เลขประจำตัวประชาชน(๒๐)นักเรียนชั้น(๒๑)                               |
| ทั้งนี้ เนื่องจาก(๒๒)และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว         |
| นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่(๒๓)หมู่ที่(๒๔)แขวง/ตำบล(๒๕)              |
| เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ(๒๖)จังหวัด(๒๗)                                   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๘).....) (.....) ผู้ปกครอง



## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙

แบบ พฐ.๑๙ มีไว้สำหรับผู้ปกครองใช้เป็นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อสถานศึกษา

| ช่อง | 9        | ชื่อสถานศึกษา  |
|------|----------|--|
| ช่อง | 10-a     | วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง   |
| ช่อง | ď        | ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก   |
| ช่อง | ď        | ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย  |
| ช่อง | ๗-୦୦     | ชื่อ ที่อยู่ของผู้ปกครอง   |
| ช่อง | ගාන      | ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน  |
| ช่อง | ണെ-തമ്   | ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน  |
| ช่อง | ගට-්වග   | ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน<br>และชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่ |
| ช่อง | 99       | เหตุผลที่ขอย้าย  |
| ช่อง | ାଚର- ଚଟା | ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว   |
| ช่อง | ୭ଟ-୭୯    | ชื่อผู้ปกครอง  |

.....



แบบ พฐ.ด๙/ด

|   | แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนใ  | ็นสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า  |
|---|--|---|
| ที่(ต                                     |  | เขียนที่(๒)   |
|   | วันที่(เ   | n)เดือน(๔)พ.ศ(๕)  |
| เรื่อง ส่งนักเรีย                         | นขอย้ายมาเข้าเรียน   |   |
| เรียน ผู้อำนวยก                           | กรโรงเรียน(๖)  |   |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย                          | ด. ปพ.๙<br>๒. ปพ.ด<br>๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียนสะสม  | จำนวน(๗)ฉบับ<br>จำนวน(๘)ฉบับ<br>จำนวน(๙)ฉบับ                                |
| แขวง/ตำบล<br>ได้ขอย้ายนักเรีย             | ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)(๑๐)<br>เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ<br>ยนในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ ได้แก        | อยู่บ้านเลขที่(ดด)หมู่ที่(ด๒)<br>   |
| เลขประจำตัวป <sup>.</sup><br>เลขประจำตัวป | <ul> <li>๑. (ด.ช./ด.ญ.)(๑๖)เกิดวัน</li> <li>ระชาชน(๒๐)นักเรียนชั้น</li> <li>๒. (ด.ช./ด.ญ.)</li></ul> | ที่(ด๙)เดือน(ด๘)พ.ศ(ด๙)<br>น(๒๑)เดือน(ด๘)พ.ศ(ด๙)<br>ที่(๑๙)เดือน(ด๘)พ.ศ(ด๙) |
| น้ำงะพักอยู่บ้าน<br>จังหวัด               | เนื่องจาก(๒๐)เขวง/ตำบล<br>เลขที่(๒๓)หมู่ที่(๒๔)แขวง/ตำบล<br>๒๗)                                      | ร้อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน<br>(๒๕)เขต∕อำเภอ∕กิ่งอำเภอ(๒๖)           |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๑

แบบ พฐ.๑๙/๑ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า ทราบ ซึ่งต้องทำ ๓ ชุด เพื่อส่งไปสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าโดยตรง ๑ ชุด ให้ผู้ปกครองนำไปพร้อมกับนักเรียน ๑ ชุด และสำหรับสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกเก็บไว้ ๑ ชุด

| ช่อง ๑                   | เลขที่หนังสือ   |
|--------------------------|---|
| ช่อง ๒                   | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก                      |
| ช่อง ๓-๕                 | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ   |
| ช่อง ๖                   | ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า                                   |
| ช่อง ๗-๙                 | จำนวนชุดของ ปพ.๙, ปพ.๑ ของหลักสูตรที่นักเรียนกำลังเรียนบัตรบันทึก |
|                          | สุขภาพและหรือระเบียนสะสม (กรณีที่มีเด็กย้ายหลายคน)                |
| ช่อง ๑୦                  | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย                                    |
| ช่อง ดด-ด๕               | ที่อยู่ของผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย                              |
| ช <mark>่อง ๑๖-๒๑</mark> | ชื่อนักเรียนที่ขอย้ายและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่                |
| ช่อง ๒๒                  | เหตุผลที่ขอย้าย   |
| ත්වර ලංක-ලාන්            | ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษา                        |
| ช่อง ๒๘-๓๐               | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก                |
|                          |   |

.....


| - | - | 1 |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1 |   |   |

| ແບບ | W5.0 |  |
|-----|------|--|
|-----|------|--|

## แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ .....(๑).....

| เขียนที | <br>(b) |  |
|---------|---------|--|
|         | <br>    |  |

วันที่....(๓)....เดือน.......(๙)......พ.ศ.......(๙).

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......(๖)......

ดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่...(๒๔)...เดือน......(๒๕).....พ.ศ. ......(๒๖).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๒

แบบ พฐ.๑๙/๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้ารายงานผลการรับนักเรียนต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษา แล้วแต่กรณี

| ช่อง ด         | เลขที่หนังสือ   |
|----------------|---|
| ช่อง ๒         | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า                                 |
| ช่อง ๓-๕       | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ   |
| ช่อง ๖         | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย  |
| ช่อง ๗-๑๐      | ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก                          |
| ช่อง ดด-ด๔     | ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า                         |
| ช่อง ๑๕        | จำนวนนักเรียนที่ขอย้าย  |
| 121 02-00      | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียน<br>ที่ขอย้าย |
| ชื่อง lolo-lom | ความเห็นของสถานศึกษา (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)                                 |
| 101 ba-bb      | วัน เดือน ปีที่ได้รับนักเรียนที่ขอย้าย  |
| গৃত্য চল-চল    | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า                         |
|                |   |

180



|     | - | - |  |
|-----|---|---|--|
| -   |   |   |  |
| 100 |   |   |  |

| แบบ ท | 15 |
|-------|----|
|-------|----|

## แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ......(๑).....

| เขียนที่ | (b) |
|----------|-----|
|          |     |

วันที่....(๓)....เดือน......(๔).....พ.ศ. ......(๕)......

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

บัดนี้ สถานศึกษา......(๒๐)...... ◘ (๒๑) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน Ҩ (๒๒) ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่...(๒๓)...เดือน........(๒๙).....พ.ศ. ......(๒๕).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

| (ลงชื่อ) |   | (do)   |   |
|----------|---|--------|---|
|          | ( | (bor)  | ) |
| ตำแหน่   | 3 | (bപ്പ) |   |



## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๓

แบบ พฐ.๑๙/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายต่อ สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

| 9         | เลขที่หนังสือ  |
|-----------|--|
| b         | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า  |
| m-ď       | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ  |
| ත, භ, ගාන | ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก  |
| ର୍ଯ-ଉଉ    | เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปีของหนังสือที่อ้างถึง   |
| ରସ-ରଟ     | ชื่อนักเรียนที่ย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียน                   |
|           | ที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่  |
| 60        | ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า   |
| ପର-ଉପ     | ความเห็นของสถานศึกษาที่รับนักเรียนย้ายเข้า (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)                    |
| ba-bat    | วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนใช้เฉพาะกรณีที่ได้รับนักเรียนแล้ว                |
| 20-00     | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา   |
|           | ඉ<br> p<br>n-d<br>ත, ත, ඉ p<br>ය-ඉඉ<br>ඉර-ඉත්<br> pඉ-bp<br> pඉ-bp<br> pඉ-bත්<br> pත-pය |

.....





แบบ พฐ.๑๙/๔ แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)

| ที่ ศธ   |                              | Suri.          | สำนักงาน<br>                   | แขตพื้นที่การศึกษ <sup>.</sup><br>.พ.ศ. | <b>\</b>             |
|----------|------------------------------|----------------|--------------------------------|---|----------------------|
| เรื่อง   | รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้า | ยไปเข้าเรียน   |                                |   |                      |
| เรียน    | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นท่ | ที่การศึกษา    |                                |   |                      |
|          | ตามที่ นาย/นาง/นางสาว        |                | ได้ขอย้า                       | ายนักเรียนซึ่งอยู่ใน                    | โรงเรียน             |
| 11934/0  | กำบลเขต/เ                    | อำเภอ          | จังห                           | วัดไป                                   | เข้าเรียนที่โรงเรียน |
|          | ขวง/ตำบล                     | เขต/อำเ        | กอ                             | จังหวัด                                 | ตั้งแต่วันที่        |
|          | เดือนพ.ศ                     | ดังนี้         |                                |   |                      |
|          | ๑. เด็กชาย/เด็กหญิง          |                | .เกิดวันที่                    | เดือน                                   | พ.ศเลข               |
| ประจำต่  | ตัวประชาชน                   | .นักเรียนชั้น  |                                |   |                      |
|          | ๒. เด็กชาย/เด็กหญิง          |                | .เกิดวันที่                    | เดือน                                   | พ.ศเลข               |
| ประจำต่  | ตัวประชาชน                   | .นักเรียนชั้น  |                                |   |                      |
|          | ขอเรียนว่า โรงเรียน          | ยังไ           | ม่ไ <mark>ด้รับนักเรียน</mark> | เด้งกล่าวเข้าเรียน                      | 🛛 ได้รับนักเรียน     |
| ดังกล่าว | วเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่ | เดือน          |                                | 1                                       |                      |
|          | จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเ  | ดำเนินการต่อไป |                                |   |                      |

#### ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



|                  | แบบหนังสือขออนณาตจำหน่  | แบบ พฐ.๒๐<br>ายนักเรียน              |
|------------------|---|--------------------------------------|
| ที่(๑            |   | เขียนที่                             |
|                  | วันที่(๓)เดี  | อน(๙)พ.ศ(๙).                         |
| เรื่อง ขออนุญา   | ดจำหน่ายนักเรียน  |                                      |
| เรียน ผู้อำนวยเ  | การลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(๖)  |                                      |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | <ul> <li>๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรีย</li> <li>๒(๘)</li></ul> | ยน จำนวน(๗)ชุด<br>จำนวน(๗)ชุด        |
| จากทะเบียนนัก    | ด้วยมีค<br>เรียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้                                    | วามประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก |
|                  | <ol> <li>ฉักเรียนขอย้ายสถานศึกษา</li> </ol>                                       | จำนวน(๑๐)คน                          |
|                  | <ol> <li>นักเรียนถึงแก่กรรม</li> </ol>  | จำนวน(๑๑)คน                          |
|                  | <ol> <li>พักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่</li> </ol>                               | จำนวน(๑๒)คน                          |
|                  | รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้                                  |                                      |
|                  | จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต  |                                      |

ขอแสดงความนับถือ

| (ຄະນີ້ຍ)(໑๓) |
|--------------|
| ()           |
| ดำแหน่ง(๑๕)  |



## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

| เลขที่หนังสือ  |
|--|
| ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน  |
| วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ  |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   |
| หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี  |
| จำนวนชุดของเอกสาร  |
| ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร<br>หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ |
| ชื่อสถานศึกษา  |
| จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี   |
| ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา   |
|  |





| ແບບ | W§.bo/m |  |
|-----|---------|--|
|-----|---------|--|

## แบบหนังสือรายงานก<mark>า</mark>รจำหน่ายนักเรียน



ที่ ......(๑).....

| เขียนที | (b) |
|---------|-----|
|         |     |

วันที่....(๓)....เดือน......(๔).....พ.ศ. ......(๕)......

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ......(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายนักเรียน

จำนวน.....(๗)......ชุด

จำนวน.....(๑๐).....ราย

รวม......(๙)....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- ๑. อายุพันเกณฑ์การศึกษา
- เรียนจบขั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
   ๓. เรียนจบขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ຈຳນວນ.....(໑໐)......ราย ຈຳນວນ......(໑໐)......ราย

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ຄงชื่อ).....(໑໑)...... (......(໑ຬ).......)

ตำแหน่ง......(๑๓).....





## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๓

## แบบ พฐ.๒๐/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกทะเบียนนักเรียนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบ

| ช่อง ด      | เลขที่หนังสือ                         |
|-------------|---------------------------------------|
| ช่อง ๒      | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา            |
| ช่อง ๓-๕    | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ             |
| ช่อง ๖      | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ช่อง ๗      | จำนวนบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย   |
| ช่อง ๘      | ชื่อสถานศึกษาที่ขอจำหน่ายนักเรียน     |
| ช่อง ๙      | จำนวนนักเรียนจำหน่ายทั้งหมด           |
| ช่อง ๑୦     | จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ |
| ช่อง ดด-ดุต | ชื่อและดำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา      |



แบบ พรู.๒๐/๔

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

.เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.. (9) แขวง/ตำบล. (0) ชื่อโรงเรียน

| D(a)              | สถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ | (เฉพาะกรณีนักเรียนจบชั้น ป.ษ) | (aa)             |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ແກຍ               | เหตุผลที่จำหน่าย         |                               | (@O)             |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ำเภอ/กิ่งอำ       | ชั้นเรียน                |                               | (et)             |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เขวง/ตำบล(๒)เขต/ย | เลขประจำตัวประชาชน       |                               | (ピ)              | 0-000-000-000-0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (œ)               | วัน เดือน ปีเกิด         |                               | (cri)            |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชื่อโรงเรียน      | ชื่อ-สกุล                |                               | (q)              |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                   | 75                       |                               | ( <del>4</del> ) |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |





## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๔

| ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา   |
|--|
| ลำดับที่   |
| ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน<br>ส่งจะและเอาการการการการการการการการการการการการการ    |
| ทจาหนายออกจากทะเบยนนกเรยน<br>ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ กรณีนักเรียนเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖                    |
| ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้ขีด (-) ในช่อง ๙   |
| เหตุที่จำหน่ายนักเรียนที่มีชื่อ-สกุล ตามช่อง ๖ ซึ่งได้แก่  |
| <ul> <li>มีอายุพันเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ</li> <li>เรียบอบซับประกบศึกษาวิที่ ๖ ใบโรมรียบที่ไม่เปิดสอบระดับ</li> </ul> |
| <ul> <li>ขึ้นมัธยมศึกษา</li> </ul>   |
| ชื่อ-ที่ตั้งของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับขั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ กรณีเรียนจบ   |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับกรณีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และ  |
| เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๑  |
| ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา   |
|  |

ส่วนกรณีอื่นๆ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่, นักเรียนถึง แก่กรรม, นักเรียนย้ายสถานศึกษา และได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ต้องรายงาน เพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุญาติให้จำหน่าย





แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน....พ.ศ.

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนขอย้ายเข้า

| ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)                    |                                | ผู้ปกครองของเดื                   | กชาย/เด็กหล่  | ູ້ຢູ່ຈ                  |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------|
| เกิดวันที่พ.ศ.                           | k                              | ลขประจำตัวประชา                   | ชน            |                         |
| กำลังเรียนอยู่ในชั้นโรงเรียน             |                                | แขวง/ตำบล                         | เปต/อ่        | <u>ว่าเภอ/กิ่งอำเภอ</u> |
| จังหวัด                                  | ได้ขอย้ายนักเรี                | ยนดังกล่าวมาเข้าเร <mark>ี</mark> | ยนที่โรงเรียน | สังกัด                  |
| โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่              | ชอย/หมู่ที่                    | ถนน                               |               | แขวง/ตำบล               |
| เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ                      | จังหวัด                        | ตั้งแต่วันที่                     | เดือน         | <u>W. Pl</u>            |
| บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานาน              | แล้ว ยังไม่ได้รับ <sup>ร</sup> | รายงาน <mark>ดังก</mark> ล่าวแต่  | อย่างใด จึงจ  | บอความร่วมมือ           |
| โรงเรียนตรวจสอบ                          | ) ผลเป็นประการใ                | lดกรุณาแจ้งให้สำนั                | างานเขตพื้นที | ี่การศึกษา หรือ         |
| องค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบด้ว | ย                              |                                   |               |                         |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

#### ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......





## แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่ ศร...../.....

ลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....พ.ศ....

## เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

| ด้วย (นาย/นา            | ง/นางสาว)                  | ผู้ปกครองขอ               | งเด็กชาย/เด็กห                | ญิง              |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|
| เกิดวันที่เดือน.        |                            | เลขประจำตัวประ            | ชาชน                          |                  |
| กำลังเรียนอยู่ในชั้น    | โรงเรียน                   | แขวง/ตำบล                 |                               | อำเภอ/กิ่งอำเภอ  |
|                         | หวัดได้ขอย้                | ายนักเรียนดังกล่าว มาเข้า | เรียนที่โรงเรียน              | แห่งนี้ โดยจะพัก |
| อาศัยอยู่บ้านเลขที่     | ชอย/หมู่ที่                | ถนน.                      | แขวง/ตำบล.                    | เปต/             |
| อำเภอ/กิ่งอำเภอ         | จังหวัด                    | ดั้งแต่วันที่             | เดือน                         | <u>พ.ศ</u>       |
| บัดนี้ ระยะเว           | ลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไ    | ไม่ได้รับรายงานดังกล่าว   | แต่อย่างใด จึง                | ขอความร่วมมือ    |
| โรงเรียน                | ตรวจสอบ ผลเป็น             | ประการใดกรุณาแจ้งให้สำ    | านักงานเขต <mark>พื้</mark> น | ที่การศึกษา หรือ |
| องค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้ | <i>โวแต่กรณี) ทราบด้วย</i> |                           |                               |                  |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

#### ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......



แบบ พฐ.๒๓

## แบบรับรองการไม่มีตัวตน

.....

วันที่....(๒)...เดือน......(๓).....พ.ศ. .....(๔)......

| ด้วย ข้าพเจ้า (นาย                    | /นาง/นางสาว)         | (                    | t)            | อยู่บ้านเลขที่(๖).                 |      |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|------|
| หมู่ที่(๗)แขวง/ดำบล(๘)                | เขต/อำเภอ/กิ่งอ่     | <mark>ำเภอ(๙)</mark> | จังหวัด       | (റെ)                               |      |
| ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กญิง           | (൭൭)                 | เกิดวันที่(๑๒)       | เดือน(ด       | m)พ.ศ(๑๔).                         |      |
| เลขประจำตัวประชาชน                    | (oď)                 | เป็นบุตร/อยู่ในค     | วามปกครองช    | (@b)                               |      |
| อาศัยอยู่บ้านเลขที่(ดศ)               | หมู่ที่(ดส           | )แขวง/ดำบล.          |               | (๑๙)                               | **** |
| เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ(๒๐                | o)จังหว              | ัด(๒๑)               | ซึ่งปัจจุบันไ | ไม่มี <mark>ตัวตนผู้ปกครองแ</mark> | ละ   |
| นักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพย | ยพไปอยู่ที่อื่น โดยไ | มได้แจ้งการย้ายออ    | บกจากทะเบียเ  | บ้าน (ทร.๑๙)                       |      |

(ลงชื่อ).....(๒๒)...... (.....(๒๓)......) ดำแหน่ง.......(๒๙).



## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

| ช่อง ๑       | สถานศึกษาที่ออกหนังสือ   |
|--------------|--|
| ช่อง ๒-๙     | วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง   |
| ช่อง ๕       | ชื่อผู้รับรอง  |
| ช่อง ๖-๑୦    | ที่อยู่ผู้รับรอง   |
| ช่อง ดด-ด๕   | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่                              |
|              | ไม่มีด้วดนอยู่ในพื้นที   |
| 100 00       | ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน   |
| ଏଁ ଅଏ କଟା-୭୭ | ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)   |
| ข้อง ๒๒-๒๔   | ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงาน<br>ปกครองอื่นๆ |
|              |  |

.....







ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/วอธอส

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมจัดทำเอกสารคู่มือแนวทาง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ด. กำหนดการประชุม จำนวน ด ฉบับ

- ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. บัญชีจัดสรร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดประชุมจัดทำเอกสารคู่มือแนวทาง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไรน์ เพลส จังหวัดนนทบุรี และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตละ ๑ คน ระหว่าง วันที่ ๒๒ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เชนเตอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาพร้อมนี้ โดยให้ คณะทำงานเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการประชุมฯ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตัดโอน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ) มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ด้วยแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันด์ พันนึก) ผู้ซึ่งยลสาธิการคณะกรรพกรการศึกษาขั้นพื้นราน ปฏิบัติราฟการแทน เลขาธิการคณะกรรพกรรการศึกษาขั้นค้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา โทร/โทรสาร o ๒๒๘๘ ๕๘๓๑





9





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙*๑๐ /๒๕๖๘* เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงคู่มือแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงคู่มือ แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซต์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ การประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงคู่มือแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

#### ที่ปรึกษา

| <ol> <li>๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา</li> </ol> | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน    |
|--|---|
| <ul><li>๒. นายพัฒนะ พัฒนทวีดล</li></ul>            | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

#### คณะทำงาน

| <ol> <li>๑. นายนรินธรณ์ เช่งล้ำ</li> </ol>    | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | ประธาน    |
|---|---|-----------|
| <ol> <li>นายวรรณที่ ศรีโนนยาง</li> </ol>      | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาพ | รองประธาน |
| <ol> <li>๓. นายธีรภัทร วงษ์สว่าง</li> </ol>   | ร้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา             | รองประธาน |
|   | มัธยมศึกษากาฬสินธุ์                                   |           |
| ๔. นางทัศนีย์ วัชราไทย                        | ข้าราชการบำนาญ  | คณะทำงาน  |
| ๕. นายกฤษฎา คำอาจ                             | ข้าราชการบำนาญ  | คณะทำงาน  |
| ๖. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม                      | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                          | คณะทำงาน  |
|   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี            |           |
| ๗. นายอัฏฐผล ถิรพรพงษ์ศิริ                    | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์        | คณะทำงาน  |
|   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต | n 10      |
| <ol> <li>นางสาวศรประภา ศิริภัทรวิช</li> </ol> | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย                   | คณะทำงาน  |
|   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต | 1 6       |
| ๙. นางสาวประไพ เสมหร่ำ                        | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากุนนที     | คณะทำงาน  |
|   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต | 1 ල       |
| ๑๐. ว่าที่พันตรี กิตติธัช แสนภูวา             | ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหิน                             | คณะทำงาน  |
|   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์   |           |
| ดด. นายบรรจบ นั้นทะวงศ์                       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังข์ (ศรีเมืองราษฎร์สามัคคี)  | คณะทำงาน  |
|   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑       |           |

๑๒. นายณัฐวุฒิ...





๒๘. นายจิรโรจน์...



4

්සේ.

୭ଟ.

*ଲ*୦.

**ສ**໑.

ണിഇ.

|                             | -  |                  |
|-----------------------------|--|------------------|
| นายจิรโรจน์ โชตพิมพ์พิศา    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ         | คณะทำงานและ      |
|                             | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาววชิรารัตน์ อุดมศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ         | คณะทำงานและ      |
|                             | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | ผู้ช่วยเลขานการ  |
| นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข     | นักวิชาการคอมพีวเตอร์ปฏิบัติการ            | คณะทำงานและ      |
| ± 1125 2120€                | สำนักนโยบายและแผนการที่กษาขั้นพื้นฐาน      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสุจิตรา ศรีพิสิฐสกุล     | พนักงานธุรการ ส๔                           | คณะทำงานและ      |
|                             | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาวนภัสสร เสนาพิทักษ์    | นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างเหมาบริการ) | คณะทำงานและ      |
|                             | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประชุมปรับปรุงคู่มือแนวทางการบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัฒนะ พัฒนทวีดส) รองเลขาธิการคณะกรรษการการสึกษานั้นที่แฐาน ปฏิบัติรางกรรแทย เลขาธิการคณะกรรษการการศึกษานั้นพื้นฐาน







ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(Data Management Center : DMC)



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

## https://portal.bopp-obec.info/obec68

แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(Data Management Center : DMC)



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)

https://gcode.moe.go.th/









ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา นายพัฒนะ พัฒนทวีดล

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คณะทำงาน :

| นายนรินธรณ์ เซ่งล้ำ           | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                     |
|-------------------------------|--|
| นายวรรณที่ ศรีโนนยาง          | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาบึงกาฬ  |
| นายธีรภัทร วงษ์สว่าง          | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษากาฬสินธุ์  |
| นางทัศนีย์ วัชราไทย           | ข้าราชการบำนาญ   |
| นายกฤษดา คำอาจ                | ข้าราชการบำนาญ   |
| นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม         | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี                                   |
| นายอัฏฐผล ถิรพรพงษ์ศิริ       | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา 2 ในพระราชูปถัมภ์<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2    |
| นางสาวศรประภา สิริภัทรวิช     | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2               |
| นางสาวประไพ เสมหร่ำ           | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากุนนที<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 |
| ว่าที่พันตรี กิตติธัช แสนภูวา | ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหิน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์                             |
| นายบรรจบ นั้นทวงศ์            | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังข์ (ศรีเมืองราษฎร์สามัคคี)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1      |
| นายณัฐวุฒิ ณรงค์เดชา          | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ <sup>้</sup> ง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2         |

คณะผู้จัดทำ



## คณะทำงาน :

| นางสาวเยาวดี วิเศษสินธุ์   | ผู้อำนวยการโรงเรียนจรัสวิทยาคาร (มิตรภาพที่ 57)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2  |
|----------------------------|---|
| นายณัฐพล ณรงค์เดชา         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกระสั้น (โรงงานกระดาษอุปถัมภ์)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2                                 |
| ว่าที่ร้อยโท ประหยัด หัดโถ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1   |
| นางภัทชรี คีรินทร์         | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ และการสื่อสาร<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่                              |
| นางสาวเขมจิรา ผลประสาท     | ผู้อำนวยการกลุ่มส <sup>ุ่</sup> งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ และการสื่อสาร<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์             |
| นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย       | ผู้อำนวยการกลุ่มส <sup>ุ่</sup> งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ และการสื่อสาร<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |
| นางปัทมา ปันทวังกูร        | ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและโครงการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน   |
| นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑   |
| นางสาวรัชนี พรหมมา         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓  |
| นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1  |
| นายพงษ์พิสุทธิ์ นาคะสิงห์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4  |
| นายมงคล สมเจตนา            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  |



## คณะทำงาน :

| นางวรัญญา ลักขษร            | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลชำนิ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย <sup>์</sup> เขต 1   |
|-----------------------------|--|
| นายลิขิต บุญครอบ            | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา"<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา |
| นายเอกลักษณ์ ทิมทอง         | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                       |
| นายจิรโรจน์ โชตพิมพ์พิศา    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                               |
| นางสาววชิรารัตน์ อุดมศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                               |
| นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                  |
| นางสุจิตรา ศรีพิสิฐสกุล     | พนักงานธุรการ ส๔<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน   |
| นางสาวนภัสสร เสนาพิทักษ์    | นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ <sup>้</sup> างเหมาบริการ)<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน          |
|                             |  |



## DMC 2025

# ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ