



รายงานผลพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธิน เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาพปัญหาและที่เกิดจากความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ความสามารถและศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะช่วยให้การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	ความเป็นมา	๑
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒	๒
	โครงสร้างการบริหาร	๕
ส่วนที่ ๒	รายละเอียดโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
	- โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหาร และจัดการศึกษา	
	- โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒	
	- โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา	
	- โครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ	
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงาน	๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญและความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นส่วนราชการการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบ รวมทั้งตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๓. ประสานงานสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมสารสนเทศ ด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นจัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

/กลุ่มพัฒนาครู...

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
๒. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
๔. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๒.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนวารีราชเดช ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุมหะ จังหวัดชัยโสธร เป็นส่วนราชการสังกัดส่วนกลางขึ้นตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อนุบาล) ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ให้แก่ประชากรวัยเรียนใน ๕ อำเภอ คือ อำเภอป่าดัว อำเภอเลิงนกทา อำเภอไทยเจริญ อำเภอกุดชุม และอำเภอทรายมูล และมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| ❖ ทิศเหนือ | ติดอำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร |
| ❖ ทิศตะวันออก | ติดอำเภอเสนางนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ |
| ❖ ทิศใต้ | ติดอำเภอเมือง จังหวัดชัยโสธร |
| ❖ ทิศตะวันตก | ติดอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด |



๑.๒.๒ ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีโรงเรียนในสังกัด ๑๘๓ โรงเรียน จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๘ แห่ง เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑๒๕ โรงเรียน

จำนวนโรงเรียนจำแนกรายอำเภอ (ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปี ๒๕๖๓)

ที่	อำเภอ	โรงเรียน	สาขา	รวม
๑	ทรายมูล	๒๔	-	๒๔
๒	กุดชุม	๔๘	๑	๔๙
๓	ป่าดัว	๒๙	-	๒๙
๔	เลิงนกทา	๕๘	-	๕๘
๕	ไทยเจริญ	๒๓	-	๒๓
รวม		๑๘๒	๑	๑๘๓

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จำแนกตามอำเภอ (ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปี ๒๕๖๓)

อำเภอ	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (สายผู้สอน)
กุดชุม	๓๕	๒	๓๑๓	๑๑๐
เลิงนกทา	๕๓	๐	๔๑๔	๑๓๔
ไทยเจริญ	๒๐	๐	๑๑๒	๔๖
ทรายมูล	๙	๐	๔๖	๓๙
ป่าดัว	๒๐	๐	๑๓๙	๕๘
รวม	๑๓๗	๒	๑,๐๒๔	๓๘๗

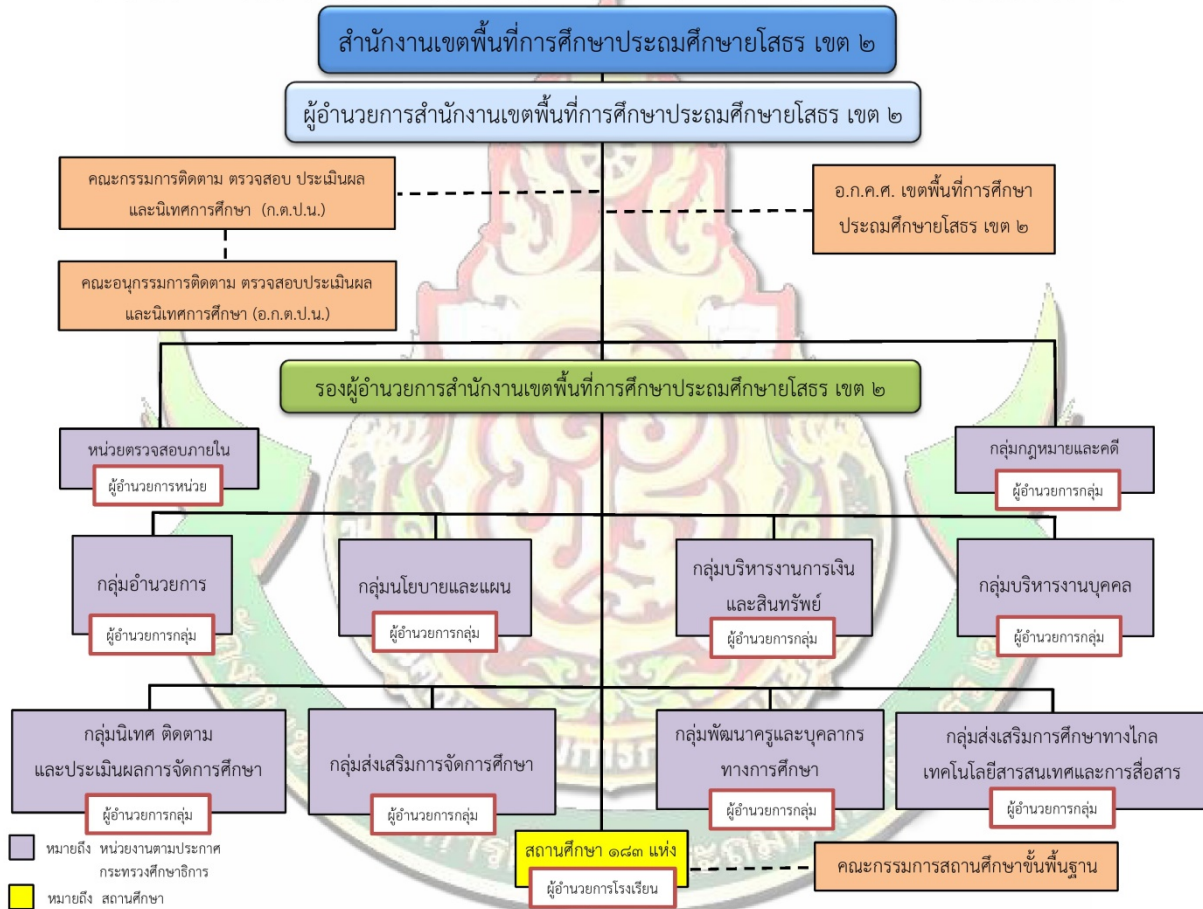
/จำนวนข้อมูล...

จำนวนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
๓	กลุ่มอำนวยการ	๕
๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๙
๕	กลุ่มนโยบายและแผน	๖
๖	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๖
๗	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๔
๘	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
๙	กลุ่มกฎหมายและคดี	๑
๑๐	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑
๑๑	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร	๑
๑๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒
๑๓	พนักงานราชการ	๔
๑๔	ลูกจ้างประจำ	๑๒
๑๕	ลูกจ้างประจำ	๒
รวม		๕๘

/โครงสร้างการ...

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒



๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

วิสัยทัศน์

“องค์กรชั้นนำ นวัตกรรมแนวหน้า พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญา และวิถีอีสานสู่ความเป็นหนึ่ง”

พันธกิจ

๑. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน

/๔. ส่งเสริมและ...

๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อเป็นองค์กรชั้นนำ นวัตกรรมแนวหน้า พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญา และวิถีอีสาน สู่วิถีอีสาน

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข
สร้างคนดี มีความสุข ได้แก่ “SAFETY YST๒”



เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการมีสุขภาวะที่ดี

๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กด้อยโอกาส ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเต็มตามศักยภาพ

/๔. ผู้เรียนทุก...

๔. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นองค์กรชั้นนำ นวัตกรรมแนวหน้า พัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน สู่ความเป็นหนึ่ง

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๑. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้ได้รับการปลูกฝังค่านิยมการเป็นข้าราชการที่ดี สร้างแรงบันดาลใจ ในการปฏิบัติราชการ มีความรักผูกพันต่อองค์กร มีคุณธรรมจริยธรรม และรักษาจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒. พัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสร้างแบบอย่างที่ดีและการเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

๓. สนับสนุนการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย และนำผลการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการย้าย และการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ไตรมาส	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อการ บริหาร และจัดการศึกษา (๑) กิจกรรมจัดทำหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา (๒) การพัฒนาตามหลักสูตร (๓) การวัดและประเมิน ผลการพัฒนา (๔) การสรุปและรายงาน ผลการพัฒนา	๑๐๔,๐๐๐	๑ - ๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว กลุ่มงานพัฒนาครูฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	โครงการยกระดับคุณภาพ การศึกษาและส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัด การศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒	๒๕,๐๐๐	๑ - ๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.วรารณ สวัสดิ์นาที และกลุ่มพัฒนาครูฯ
๓	โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางานของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหาร การศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔	สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	น.ส.วรารณ สวัสดิ์นาที และกลุ่มพัฒนาครูฯ
๔	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อ พัฒนาและเสริมสร้างความ เข้มแข็งลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐	๔	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	และกลุ่มพัฒนาครูฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

๑. โครงการ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา

เป็นโครงการ ☒ ในแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ กลุ่ม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๔,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑๓๖ คน และรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ๙ คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑๓๖ คน และรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ๙ คน ผ่านการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม

๑. สำรวจความต้องการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ประชุมคณะทำงานออกแบบกิจกรรมการพัฒนา และจัดทำหลักสูตรการพัฒนา
๓. ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ วัน
๔. การวัดและประเมินผลการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา
๕. การสรุปและรายงานผลการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดผ่านการพัฒนา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑๓๖ คน และรอง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๙ คน ผ่านการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด บริหารและจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด บริหารและจัดการศึกษาในสถานศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาดำเนินการต่อไป

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ

๑) ประชุมคณะทำงาน สำนวญความต้องการพัฒนา (๓๐ มกราคม ๒๕๖๗)



๒) ประชุมคณะทำงาน จัดทำร่างหลักสูตรการพัฒนา (๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)



๓) ประชุมคณะทำงานวิพากษ์หลักสูตรพัฒนา (๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)



๔) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา (๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗)
-วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗





-วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง มีสมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษา และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ บริหารและจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิทยา นามบุญลือ	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๑.๔ นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๑.๕ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิทยา นามบุญลือ	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๔ นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๕ นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๒.๖ นายเศรษฐกานต์ สุภารีย์	ผอ.โรงเรียนบ้านนาเวียง	กรรมการ
๒.๗ นางจารุวรรณ ชินมาตย์	ผอ.โรงเรียนบ้านสามแยกกุยกอย	กรรมการ
๒.๘ นายดิษฐ์ บุบผามาลา	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	กรรมการ
๒.๙ นายสมรินทร์ อุทสาร	ผอ.โรงเรียนบ้านส้มผ่อ	กรรมการ
๒.๑๐ นายอัฐพล คำริห์	ผอ.โรงเรียนบ้านช่องเม็ก	กรรมการ
๒.๑๑ นางผการัตน์ บุญเนบ	ผอ.โรงเรียนบ้านม่วงกาขัง	กรรมการ
๒.๑๒ นายกรุงศรี พิมพ์พรหม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบอน	กรรมการ

/๒.๑๓ นางสาว...

๒.๑๓ นางสาวธาริณี บุญทวี	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนยาง	กรรมการ
๒.๑๔ นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านศรีฐาน	กรรมการ
๒.๑๕ นายอดิศักดิ์ ผิวทน	ผอ.โรงเรียนบ้านนิคม	กรรมการ
๒.๑๖ นายสุรสิทธิ์ กองสินแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านเตาไห	กรรมการ
๒.๑๗ นางนันทน์ภัส โพธิ์คำ	ผอ.โรงเรียนบ้านดงสำราญ	กรรมการ
๒.๑๘ นายวิชัยพงศ์ สุขบัติ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุงคำ	กรรมการ
๒.๑๙ นายพิสัน โพนทัน	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองเมืองกลาง	กรรมการ
๒.๒๐ นางเรณูทัย เชื้อจันอัด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดแห่	กรรมการ
๒.๒๑ นายวรราชพล บุญศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านแดงหนองแขง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศุภวดี มาบุญศรีไชย	ผอ.โรงเรียนบ้านดงสวรรค์	กรรมการ
๒.๒๓ นางจิตชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๔ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรพัฒนา

๒. จัดทำหลักสูตรพัฒนาฯ

๓. เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามกำหนด

๔. เป็นวิทยากรพี่เลี้ยง

๔. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางแก้ว ฉัตรจ่อหอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิภาพร ทำดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นายวีระพล โสมณวัตร	พนักงานพัสดุ ส๔	กรรมการ
๔.๕ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสุภักดี วงศ์ภา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ดำเนินการเบิก – จ่าย ยืมเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมตามกิจกรรมของโครงการให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจิตชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นายปิยะ สงเสริมสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ สิบเอก ณพพร ศักขินาดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการจัดอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ

/๖.๓ นางสาว...

๖.๓ นางสาวจิตรลดา ตันพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุนิสา สนิท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสลักจิตร์ วิเชียรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวประเสริฐศรี บุญหล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจีพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๘ นางชนิตาภา ศรีวรมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๙ นางสาวอรสา กาลจักร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๑ นายจีระวัฒน์ จังอินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๒ นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา และงานอื่นๆ เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบด้วย

๗.๑ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๗.๒ นางสาวดาราร อธิทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจิตร์ แสงชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายวุฒิกร กองเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายปุนภพ ศรีบุระ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ออกแบบ กราฟฟิค ถ่ายภาพ ทำ VTR ทำสื่อต่างๆ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดี สามารถนำมาใช้ประโยชน์จริง อนึ่ง หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ภาคผนวก ฉ เครื่องมือวัดและประเมินผล

1) แบบทดสอบ แบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

**๒. โครงการ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒**

เป็นโครงการ ☒ ในแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรารักษ์ สวัสดิ์นาที กลุ่ม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
๒. หนังสือแจ้งไปที่นายกสมาคมผู้บริหารแต่ละอำเภอ การรับงบประมาณสนับสนุนในการจัดการวันครู
๓. ประสานให้นายกสมาคมผู้บริหารแต่ละอำเภอ ติดต่อบริษัทรับงบประมาณสนับสนุนในการจัดการวันครูที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เข้าร่วมกิจกรรมวันครู ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แบ่งตามอำเภอ ๕ อำเภอ ดังนี้

- ๑) อำเภอกุสุมาลย์ เข้าร่วมกิจกรรมวันครู จำนวน ๓๘๓ คน
- ๒) อำเภอทรายมูล เข้าร่วมกิจกรรมวันครู จำนวน ๑๔๓ คน
- ๓) อำเภอไทยเจริญ เข้าร่วมกิจกรรมวันครู จำนวน ๑๔๐ คน
- ๔) อำเภอเลิงนกทา เข้าร่วมกิจกรรมวันครู จำนวน ๕๓๐ คน
- ๕) อำเภอป่าติ้ว เข้าร่วมกิจกรรมวันครู จำนวน ๑๙๐ คน

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗ นำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมใจในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นอย่างดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาดำเนินการปีถัดไป

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ







๓. โครงการ การประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป็นโครงการ ☒ ในแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์নীติ กลุ่ม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม

๑. การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การจัดทำรายงานผลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๓๕ คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ คน และผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๓ คน ได้รับและผ่านการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ดังนี้
 - ๒.๑ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - ๒.๒ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
 - ๒.๓ ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่ตนได้อย่างมีคุณภาพ และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนวัตกรรมทางการศึกษาที่เป็นวิธีการที่ดี (Best practices) หรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างได้ จากการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาดำเนินการปัดไป

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



๔. โครงการ ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ

เป็นโครงการ ☒ ในแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ นางสมจิตร แสงชาติ กลุ่ม บริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๕,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

วัน/เดือน/ปี เริ่มที่ดำเนินโครงการ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม

มีการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมผาแต้ม&แก่งพิสมัยริเวอร์ไซด์ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีกิจกรรม ดังนี้

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- บรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างสมรรถนะ เข้าใจวิธีการทำงานและการบริการที่ดี”
- บรรยาย เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม และการครองตนของลูกจ้างประจำ”
- บรรยาย เรื่อง “กฎหมาย ระเบียบ และวินัยที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำ”
- กิจกรรมสัมพันธ์ การสร้างเสริมประสบการณ์

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

- บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ”
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- สรุปกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสรุปการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ

เชิงปริมาณ

- ลูกจ้างประจำในสังกัดสถานศึกษา มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๓๓ ราย

เชิงคุณภาพ

- ลูกจ้างประจำผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในสถานศึกษาต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาดำเนินการปัดไป

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



