



การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. ประเด็นหรือเรื่องการมีส่วนร่วม

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ

มีนาคม – พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

๑. มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๗ ราย

๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๔๖ ราย

๓. มีการเชิญ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เข้าร่วมตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ

๔. ผลจากการมีส่วนร่วม

มีผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ราย

๕. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

รวบรวมความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนร่วม วิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย และสิ่งที่ควรปรับปรุง เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามข้อเสนอแนะ และนำมาพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

๖. ภาพข่าวประเด็นหรือเรื่องการมีส่วนร่วม







ภาคผนวก



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๘๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่
มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา : อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน

๑. คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑.๑	นางจุรีรัตน์ พินิจมนตรี	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นายเทอดนคร ห่องแขง	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๕	นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รอง ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒	รองประธานกรรมการ ช่วยปฏิบัติราชการ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
๑.๖	นายราชนันต์ บุญหล้า	ผอ.โรงเรียนอนุบาลกุดชุมพภูมิพัฒนาฯ	กรรมการ
๑.๗	นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๘	นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

/ ๑.๙ นางสาววันเพ็ญ..

๑.๙ นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๐ นายสัญญา กุลเกลี้ยง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาววรรณ สิงห์คิบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ นายธีระพงศ์ แผงเมืองพุก	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๔ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๕ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวพรรณฤดี ผลศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ วินิจฉัย แก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๕. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง ประกอบด้วย

๒.๑ นายเทอดนคร ห้องแสง	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพูลทรัพย์ เมฆไชยภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโพง	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณ สวัสดิ์นาถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ
๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ-ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาไว้เพื่อส่งมอบให้หน่วยผลิตแบบทดสอบ (เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษา) นำกลับไปประมวลผลการสอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมเกียรติ นิตสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านผักก่า	กรรมการ
๓.๓ นางสาววรรณ สิงห์คิบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองจากหน่วยผลิตแบบทดสอบ (เจ้าหน้าที่สถานบันอุดมศึกษา) โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพ ปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๑.๒ ตรวจสอบของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๑.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๓. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้น การสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๔. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบแบบทดสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตแบบทดสอบ (เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษา) หรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผล

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๕.๓๐ น. ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

๔.๑	นางจรีรัตน์ พินิจมนตรี	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.๔	นายเทอดนคร ห้องแสง	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.๕	นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รอง ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒	รองประธานกรรมการ ช่วยปฏิบัติราชการ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
๔.๖	นางสิริวิภา รมย์รส	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกกอกหินเหล็กไฟ	กรรมการ
๔.๗	นายฤทธิไกร ธงชัย	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบาก	กรรมการ
๔.๘	นายจักรพล กลางมะณี	ผอ.โรงเรียนบ้านสุขเกษม	กรรมการ
๔.๙	นางสุนทรา ศรีตาแสง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหัวงัว	กรรมการ
๔.๑๐	นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวดารา อัฐทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๒	นางสมจิตร แสงชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๔	นางสาวจิตรลดา ตันพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๕	นางสาวสุพัตรา พ่อยันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๖	นางสาวพรรณฤดี ผลาศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๗	นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก (แป้นพิมพ์) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - ๑.๒ บัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบกับกรรมการกลาง
 - ๑.๓ บัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับสอบ
 - ๑.๔ คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ/คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๑.๕ ใบอนุญาตเข้าสอบ/ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๑.๖ บัญชีรายนามผู้ขออนุญาตเข้าสอบ/ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๑.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - ๑.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ-ขาดสอบเป็นรายวัน ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายงานข้อมูลทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีที่วินิจฉัยแล้ว ว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน
๓. ตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองจากกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ และตรวจตามรายการ ดังนี้
 - ๓.๑ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง
 - ๓.๒ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
 - ๓.๓ รหัสวิชาของแบบทดสอบตรงตามตารางสอบ
๔. ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ทุกครั้ง
๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด
๖. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบ หลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ
 - ๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ
๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและแบบทดสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบ ที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ประสานงานในกรณีพบปัญหาหรือข้อขัดข้องระหว่างการสอบของสนามสอบที่อยู่ในความดูแลและแจ้งประธานสนามสอบพิจารณาตัดสิน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

- วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้คณะกรรมการกำกับกำกับการสอบฯ จับฉลากกำกับห้องสอบ ห้องสอบละ ๒ คน ณ ศูนย์อำนวยการสอบ

- วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ฯ จับฉลากห้องสอบ ห้องสอบละ ๓ คน ณ ศูนย์อำนวยการสอบ

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายราชันต์ บุญหล้า ผอ.โรงเรียนอนุบาลกุดชุมพภูมิพัฒนาฯ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวรัชฎาภรณ์ พันเพ็ชร รอง ผอ.โรงเรียนอนุบาลกุดชุมพภูมิพัฒนาฯ รองประธานกรรมการ

๕.๓ นายบุญภพ ศรีบุระ นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ

๕.๔ สิบเอกภักดีคุณกุล เบ้าทอง พนักงานพิมพ์ดีด กรรมการ

๕.๕ นายกนกจักร เชื้อบัณฑิต นักการโรงเรียนอนุบาลกุดชุมพภูมิพัฒนาฯ กรรมการ

๕.๖ นางวิไลภรณ์ นามมั่น ธุรการโรงเรียนอนุบาลกุดชุมพภูมิพัฒนาฯ กรรมการ

๕.๗ นายวิเศษศักดิ์ เวฬุวนารักษ์ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ

๕.๘ นายพิเชษฐ สุพร พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ

๕.๙ นายเชษฐภักดี แดงอาจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก และเปิดประตูสนามสอบ เวลา ๐๖.๐๐ น.

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่างๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ตามแผนผังที่นั่งสอบ

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน

๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

๗. ติดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๘. จัดศูนย์อำนวยการสอบ สำหรับคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

๙. ดูแลความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในระหว่างดำเนินการคัดเลือก และหลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นให้จัดเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

/ ให้ปฏิบัติหน้าที่...

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย และในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ห้องละ ๒ คน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุพรรณิ ไชยแสง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลภูเก็ตพัฒนาฯ	กรรมการ
๖.๒ นางสาวเมทินี ขาติกระโทก	ครู โรงเรียนอนุบาลภูเก็ตพัฒนาฯ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ จันทร์แก้ว	ครู โรงเรียนอนุบาลภูเก็ตพัฒนาฯ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสิรินดา นางาม	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านห้วยวัว	กรรมการ
๖.๕ นางสาวณัฐภัทร บุญทศ	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านห้วยวัว	กรรมการ
๖.๖ นายไกรศร สำราญใจ	ครู โรงเรียนบ้านโนนประทาย	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒.๒ ตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบ ในกรณีที่เห็นว่าของแบบทดสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๒.๓ ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลายนิ้วมือ
 - ๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองแบบทดสอบ
 - ๒.๖ เปิดซองบรรจุแบบทดสอบโดยการตัดปากซอง
 - ๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 - ๒.๘ ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๒.๙ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๒.๑๐ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังที่
 - ๒.๑๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๒.๑๒ ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๒.๑๓ เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๒.๑๔ นำส่งซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับ และให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและจำนวนกระดาษ คำตอบ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบ

๒.๑๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smart watch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๖ ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้คณะกรรมการกำกับการสอบฯ จับฉลากกำกับห้องสอบ ห้องสอบละ ๒ คน ณ ศูนย์อำนวยการสอบ

๗. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๗.๑ นายชราวุธ วัชรุม	ผอ.โรงเรียนบ้านคำผักหนาม	กรรมการ
๗.๒ นายเชษฐภิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสลักจิตร์ วิเชียรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗.๔ นายปุนภพ ศรีบุระ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗.๕ สิบเอกภักคณกุล เป้าทอง	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบวัตถุอิเล็กทรอนิกส์ หรือวัตถุต้องสงสัย ในการรับหรือส่งข้อมูลที่อาจแฝงหรือซุกซ่อนในสถานที่สอบก่อนผู้เข้าสอบเข้าสอบ

๒. ดูแล สอดส่องความเรียบร้อยโดยทั่วไปของสนามสอบ และรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร และดูแลการเก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ในห้องกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๓. ใช้เครื่องมือตรวจสอบแก้มผู้เข้าสอบแต่ละคนก่อนเข้าห้องสอบ เพื่อค้นหาวัตถุอิเล็กทรอนิกส์หรือวัตถุต้องสงสัย ที่จะนำไปใช้ในการทุจริตการสอบ

๔. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าไปในสถานที่สอบโดยเด็ดขาด

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘.๒	นางสาวดารา อธิทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสุนิสา สนิท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. รายงานผลการใช้งบประมาณ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๙.๑	นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙.๒	นางชิตชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓	นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสอบคัดเลือกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ทั้งก่อนวันสอบ ในวันที่จัดสอบ และหลังวันที่จัดสอบเสร็จแล้ว
๒. บันทึกภาพของผู้เข้าสอบ และเหตุการณ์ทั่วไปในการดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมกับจัดทำจดหมายข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการปฏิคม ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวประเสริฐศรี บุญหล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐.๒	นางพรพิมล เสนาพรหม	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนอนุบาลกุดชุมพัฒนาฯ	กรรมการ
๑๐.๓	นางวิไลภรณ์ นามมัน	ธุรการโรงเรียนอนุบาลกุดชุมพัฒนาฯ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวอรสา กาลจักร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

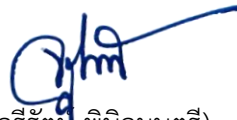
๑. จัดเตรียมอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
๒. บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน ณ สนามสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย

/ ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ ทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจุรีรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
ที่ ๑๘๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลคะแนนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ
มีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผล
คะแนนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางจรัสรัตน์ พินิจมนตรี	ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายเทอดนคร ห่องแสง	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชัยพงศ์ สุขบัติ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุงคำ	กรรมการ
๔. นายฉัตรชัย เสาหิน	ผอ.โรงเรียนบ้านมันปลา	กรรมการ
๕. นายภูซงค์ ศรีบุญ	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านแยบประชาสรรค์	กรรมการ
๖. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๗. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๘. นางสาวพรรณฤดี ผลศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับของคะแนนประเมินประวัติและผลงาน พร้อมทั้งของ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค จาก
คณะกรรมการเก็บรักษาผลคะแนน

๒. เปิดของคะแนน พร้อมตรวจสอบคะแนนรายตัวชี้วัด ผลรวมคะแนนแยกรายคน รายวิชา

๓. กรอกรวบรวมคะแนนเป็นรายคนและแยกตามกลุ่มวิชา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำ
ข้อมูลดังกล่าวมาตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องก่อนนำไปประมวลผลจัดลำดับ

๔. ประมวลผลคะแนนและจัดลำดับผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา

๕. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลเอกสารทั้งหมด จัดเก็บในตู้ม้วนคงรักษาไว้อย่างน้อย ๑ ปี

๖. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพทาย สพป.ยโสธร เขต ๒

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ละเอียดยรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิริรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจักษ์ศิลปาคมยโสธร เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารประวัติและผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๘๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารประวัติและผลงาน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายเทอดนคร ห่องแขง	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์ พลยุทธ์	ผอ.รร.ชุมชนห่องแขงวิทยา	กรรมการ
๔. นายอินทร์ทอง คลังดงเค็ง	ผอ.รร.บ้านโคกกลาง	กรรมการ
๕. นายพิสัน โพนทัน	ผอ.รร.บ้านหนองเมืองกลาง	กรรมการ
๖. นายสมรินทร์ อุทสาร	ผอ.รร.บ้านส้มผ่อ	กรรมการ
๗. นางชัตติยา ถ้วนนอก	รอง ผอ.รร.บ้านสร้างช้างไผ่หนองไร่มิตรภาพที่ ๑๔๓	กรรมการ
๘. นางจุฑารัตน์ พิเคราะห์ยาม	ครูชำนาญการพิเศษ รร.บ้านกระจ่าย	กรรมการ
๙. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวสมจิตร แสงชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรรณฤดี ผลศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

/ ๑๒. นางสาวศุภลักษณ์...

๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินประวัติและผลงานผลงาน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดการประเมินประวัติและผลงาน แนวท่ายประกาศรับสมัครเข้าคัดเลือกฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ละเอียดรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิริรัช พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๑๓/๖๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญเข้าร่วมตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจผู้เข้าสอบคัดเลือก

เรียน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสอบ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลกุดชุมพัฒนา (ศรีวิสารรังสรรค์) อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จึงขอเชิญ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ เข้าร่วมตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลกุดชุมพัฒนา (ศรีวิสารรังสรรค์) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๕๗๘-๕๖๔๖

โทรสาร. ๐-๔๕๗๘-๕๔๗๗

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๕๐๐๘/ว ๑๕๘๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---------|
| ๑. นายศิริชัย เดกศิริ | ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านเหล่าหันทราย | กรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณนา ชมภูพร | ตำแหน่ง ผอ.รร.ชุมชนบ้านเชียงเพ็ง | กรรมการ |
| ๓. นายพงษ์ศักดิ์ ทองไชย | ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านดู่ลาด | กรรมการ |
| ๔. นายธนบดี มูลเกษ | ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านนาทม | กรรมการ |
| ๕. นายพิจิตร บำรุงภักดี | ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านแสนสำราญ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๒. สังเกตสถานการณ์ ติดตาม เฝ้าระวัง มิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก

/๓. สังเกต...

ลับ

ลับ

-๒-

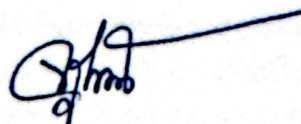
๓. สังเกตสถานการณ์และติดตามการดำเนินการคัดเลือกอย่างใกล้ชิด เพื่อมิให้เกิดการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือก และเฝ้าระวังจุดอ่อนแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๔. ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือก หากพบเห็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีพฤติกรรมส่อไปในทางการทุจริตในการคัดเลือก ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดอย่างละเอียด รอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิริรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ลับ



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๑๔๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

ศ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก

เรียน คณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนด
รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และกำหนดการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์
ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนด มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจรีรัตน์ นิยมบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๕๗๘-๙๖๔๖

โทรสาร. ๐-๔๕๗๘-๙๔๗๗

“เรียนดี มีความสุข”

ลับ