



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลดความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น และนำเป็นฐานข้อมูลในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงที่ได้นี้ มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและระดับความเสี่ยง	๓
ส่วนที่ ๒ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๒. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
๓. แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)	๘
๔. การกำหนดวิธีการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการ ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖
- การบริหารงานบุคคล	๒๔
ภาคผนวก	๓๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์หรือการให้หรือการรับสินบนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับสินบนจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การทุจริตประเด้นเกี่ยวกับการรับสินบน หมายถึง โอกาสที่บุคคลหรือองค์กรจะได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของอื่นๆ เพื่อจูงใจให้กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อหน้าที่หรือศีลธรรมอันดี การรับสินบนถือเป็นพฤติกรรมทุจริตที่ส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและอาจนำไปสู่ความเสียหายทั้งทางกฎหมายและชื่อเสียง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับสินบน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นเกี่ยวกับสินบน มาดำเนินการวิเคราะห์ ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสี่ยง มีดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการเกี่ยวข้องกับสินบน แนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาส การทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประเด้นเกี่ยวข้องกับสินบน การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยุติการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ เป็นประเด็นสำคัญที่ภาครัฐและเอกชนต้องดำเนินการเพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในกระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประเด็นเกี่ยวกับสินบน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

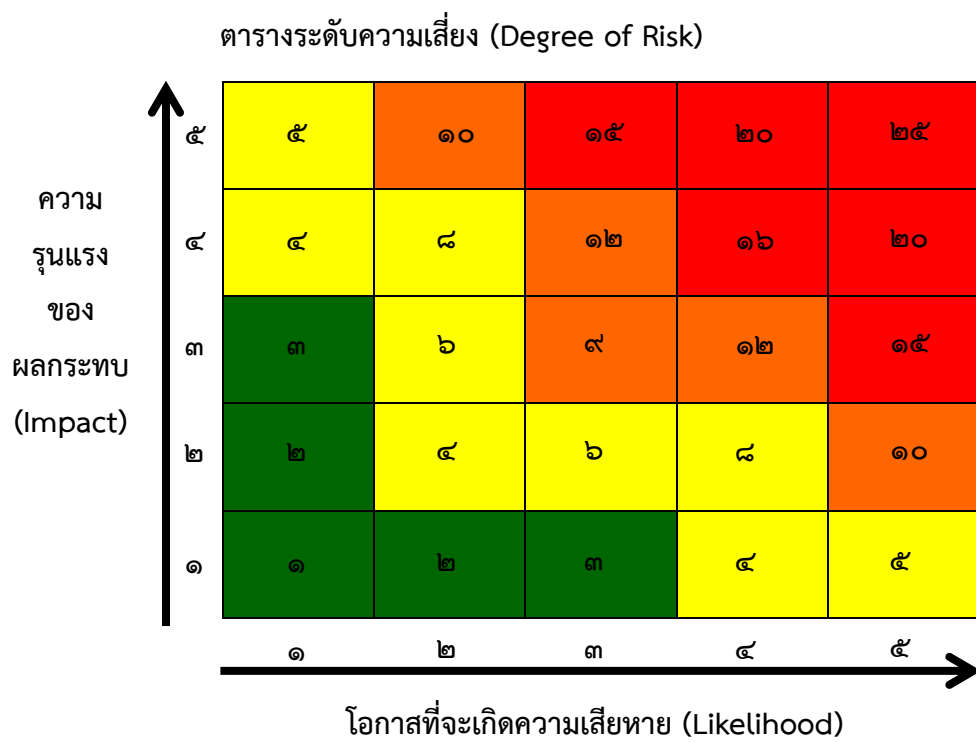
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ – ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ – ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ – ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ – ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมนซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



ส่วนที่ ๒

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้อำนาจกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่ เสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน โดยได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ด้าน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำการบอว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุด ที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการก่อน ดังนี้

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง				
	๑.๑ การวางแผนกำหนดเวลาตรวจสอบงบประมาณที่จะดำเนินการ	- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๑	๓	๓
	๑.๒ ตรวจสอบเกณฑ์คุณลักษณะและรูปแบบรายการพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจาก ญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร) หรือบุคคลที่รู้จักใกล้ชิด	๒	๔	๘
	๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบ/จัดทำ e - GP	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ที่เข้ามายื่นเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๕	๕
	๑.๔ จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง/สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ทำใบ PO	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทนเพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร	๑	๔	๔
	๑.๕ ตรวจสอบพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบกำหนด/ตรวจรับในระบบ GFIMs	- ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๓	๓

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๒	การบริหารงานบุคคล				
	๒.๑ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง และจากผู้ขอย้าย ขอนอน	๑	๕	๕
	๒.๒ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพิจารณาความดีความชอบ	๑	๕	๕

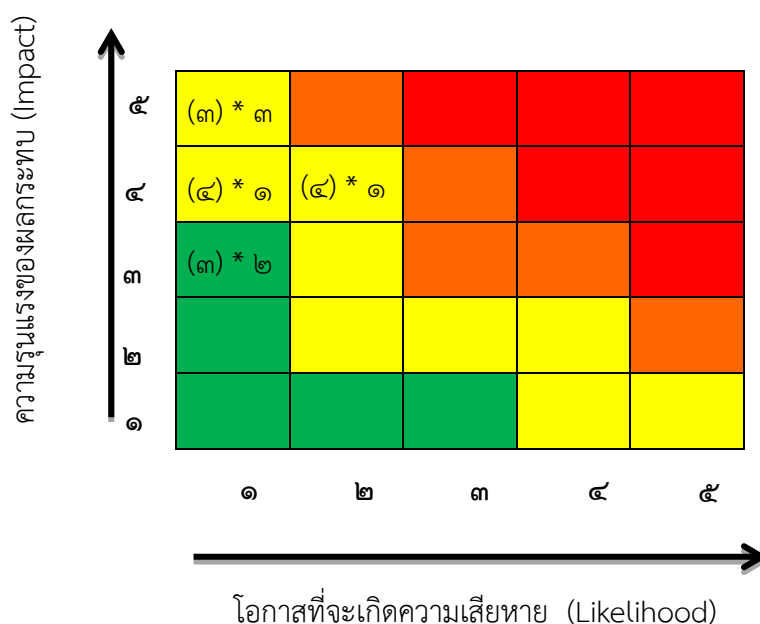
๒. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นเกี่ยวกับสินบน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง - เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจาก ญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร) หรือบุคคลที่รู้จักใกล้ชิด - เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ที่ย้ายเข้ามายุ่งเกี่ยวราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร - ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับที่ ๔ (ต่ำ = ๓ คะแนน) ลำดับที่ ๓ (ปานกลาง = ๘ คะแนน) ลำดับที่ ๓ (ปานกลาง = ๕ คะแนน) ลำดับที่ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน) ลำดับที่ ๔ (ต่ำ = ๓ คะแนน)
การบริหารงานบุคคล - การสรรหาการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ	ลำดับที่ ๓ (ปานกลาง = ๕ คะแนน) ลำดับที่ ๓ (ปานกลาง = ๕ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้ผู้ในระดับที่ยอมได้	-
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- เจ้าหน้าที่ส่งซื้อพัสดุ สิ่งของจากญาติสายตรง (บิดา มารดา สามิภรรยา บุตร) หรือบุคคลที่รู้จักใกล้ชิด - เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้ามายื่นเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร - การสรรหาการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ
 ต่ำ (Low)	-	- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง - ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



๔. การกำหนดวิธีการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นดังกล่าว โดยกำหนดมาตรการ ตามตารางดังต่อไปนี้

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับ ผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะ เจาะจง ๑.๒ เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจากญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร) หรือบุคคลที่รู้จักใกล้ชิด	๑	๓	๓	๑. จัดอบรม/ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้รัดกุม เช่น - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ	←──									

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับ ผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๒. การบริหารงาน บุคคล ๒.๑ เจ้าหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ จากผู้สมัคร สอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้ง และจากผู้ขอย้าย ขอโอน ๒.๒ เจ้าหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ จากข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ในการพิจารณา ความดีความชอบ				๑. สร้างองค์ความรู้ใน ระเบียบ กฎหมาย ด้านการ บริหารงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้บังคับบัญชาให้ ความสำคัญต่อการ บริหารงาน โดยยึดหลัก ความโปร่งใสมีคุณธรรม และตรวจสอบได้ ๓. จัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางาน เพื่อพัฒนางาน ในหน้าที่ ๔. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๕. เน้นย้ำการปฏิบัติตาม ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	←──									

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการตามมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เพื่อจัดการความเสี่ยงของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่และการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ จัดอบรมส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

จดหมายข่าว ยโสธร 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายพิทยา นามบุญยธิ์ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยมี นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2



๒.๒ จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับหลักการมาตราการของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คำนึงถึงประโยชน์และประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นระบบตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) การอนุมัติสิ่งส่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจ่ายค่า

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือผู้สัญญาทำสัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นเสนอหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผู้ยื่นเสนอหรือผู้สัญญาทำสัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นคู่สัญญากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือผู้สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นคู่สัญญากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือผู้สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิทยา นามสุริยง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๑.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑.๓.๑ จัดทำบันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ กับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒




**บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
กับ
คณรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร โดย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
๒. นายอาวุธ ทองบุ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
๓. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อคุณวิญญู หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด งดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



นายพิทยา นามบุญลือ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



นายอาวุธ ทองบุ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๑.๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ กับ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒




**บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย

๑. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๕. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๖. นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๗. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๘. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด งดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

/บันทึกข้อตกลง...



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายพิทยา นามบุญลือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นายยุทธพรณ์ ศรีบุระ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสมจิตต์ รอมแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางอนุชิตา ภาระเวช

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

นายสัญญา กุลเกลี้ยง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาถิ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีและการสื่อสาร

๑.๓.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ กับ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



**บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กับ

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายดิษฐ์ บุพผามาลา | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอลำดวน |
| ๒. นายอานนท์ ฤกษ์เกษม | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอยางชุมน้อย |
| ๓. นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอป่าดัว |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล ลุนาบุตร | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอกุดชุม |
| ๕. นายศิริชัย เด็กศิริ | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอไทยเจริญ |

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด งดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

/บันทึกข้อตกลง...



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายพิทยา นามบุญลือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นายดิษฐ์ บุปผมาลา

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอเลิงนกทา

นายอานนท์ กฤษณะภาพ

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอทรายมูล

นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอบำบัด

ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล ลุนาบุตร

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอกุดชุม

นายศิริชัย เส็กศิริ

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอไทยเจริญ

๑.๔ จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิทยา นามบุญสือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject : Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 29, 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pittaya Numboonlue', with a long horizontal stroke extending to the right.

(Mr.Pittaya Numboonlue)

The Director of Yasothon Primary Education Area Office 2

๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จัดทำประกาศนโยบายสร้าง
คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน
ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
นโยบายของรัฐบาล และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบ
ราชการและสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงให้คำมั่น
ในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการ
ทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการ
ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผย
ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูล
ในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

๓) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่อง
ร้องเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมี
ประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

/แนวทางปฏิบัติ...

- ๒ -

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่นและประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยมีส่วนร่วมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ องค์กรชั้นนำ นวัตกรรมแนวหน้า พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน สู่วิถีความเป็นหนึ่ง”

๒) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อเจ้าหน้าที่

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้น ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันและละเลยที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการบริหารงาน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า และตรวจสอบได้

/๓) ให้ความสำคัญ...

- ๓ -

๓) ให้ความสำคัญการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

๒) สื่อสารนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว เว็บไซต์ : www2.yst2.go.th และ E-mail : saraban@yst2.go.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๒. ด้านการบริการงานบุคคล

๒.๑ การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เป็นไปตามองค์ประกอบตามที่กำหนด และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กลั่นกรองในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน



จดหมายข่าว ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

วันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 11.00 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567
เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสอบคัดเลือก
เพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และ โปร่งใส

โดยมี นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นายอัฐสิริวุฒิ แคนศิลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู
และ บุคลากร สพป.ยโสธร เขต 2 ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง สพป.ยโสธร เขต 2
เข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2














สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477




๒) ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล เช่น มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุพิเศษ



มาตรการป้องกัน

การทุจริตการคัดเลือกฯ



นายพิทยา นามบุญลือ
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-2132-0672

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2567

**ห้าม!! มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับ
การคัดเลือกทุกกรณี หากตรวจพบจะ
ถือว่าเป็นผู้มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง**

**ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนร่วม
และกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกร
อื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสมัคร โดยเด็ดขาด**

**สวดส่อง ดูแล ผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้
ที่ส่อไปในทางทุจริต หากพบพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาฯ ทราบทันที**

**ให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ป้องกัน
มิให้แสวงหาประโยชน์ในการคัดเลือก เพื่อให้มาตรการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูล
ข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการ
ป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้าง แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกครั้งนี้**



นางสุพัตรา มั่นแก้ว
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-9844-8236



นายชาวยุทธ ทองบุญ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-9942-3320



นายอัญญศิริวุฒิ แคนดิลลา
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-2367-3561



นางบุภาพรพรณ ศรีประ
รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. 08-1561-9651

**หากผู้ใดพบเห็นหรือทราบพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้โปรดแจ้งโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 WWW.YST2.GO.TH 045-789-646**

๓) ปฐมนิเทศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน พร้อมให้โอวาทเกี่ยวกับหลักการครองตน ครองคน ครองงาน และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ เช่น การปฐมนิเทศผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุพิเศษ



จดหมายข่าว ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการปฐมนิเทศ การบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 พร้อมทั้ง ให้โอวาท ปลุกใจการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนจากสถานศึกษาเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา การครองตน ครองคน ครองงาน และขอให้ผู้บริหารใหม่ทุกคนตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยมี ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 นายอภัยศิริวุฒิ แคนดิลำ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นางจุฑาพรอน ศรีประ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการปฐมนิเทศ ณ ห้องประชุมพายุ สพป.ยโสธร เขต 2

















สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อําเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477






จดหมายข่าว ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการปฐมนิเทศการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 พร้อมทั้ง ให้โอวาทในหลักการครองตน ครองคน ครองงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเมื่อเข้าสู่โรงเรียน และขอให้ปฏิบัติงานที่เต็มศักยภาพ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยมี ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 นายอภัยศิริวุฒิ แคนดิลำ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นางจุฑาพรอน ศรีประ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการปฐมนิเทศ ณ ห้องประชุมพายุ สพป.ยโสธร เขต 2



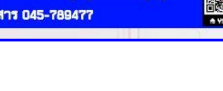











สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อําเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477




๔) ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ประเมินด้านผลงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๗ และประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การคัดเลือกครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ช่วยกันสอดส่อง ดูแล ผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ ที่ส่อไปในทางทุจริต หากพบพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทราบทันที

๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เข้าไปมีส่วนร่วมและกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสมัครโดยเด็ดขาด

๔. ให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ป้องกัน มิให้แสวงหาประโยชน์ ในการคัดเลือกเพื่อให้มาตรการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกครั้งนี้

/อนึ่ง การดำเนินการ...

-๒-

อนึ่ง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด จึงขอให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกหรือบุคคลทั่วไป โปรดอย่าได้หลงเชื่อบุคคลใด ๆ ที่แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ เพื่อให้การสอบคัดเลือกได้เป็นอันขาด หากผู้ใดพบเห็นหรือทราบพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้โปรดแจ้งโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

- ๑) นายพิทยา นามบุญลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๑๓๒-๐๖๗๒
- ๒) นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๘๔๔-๘๒๓๖
- ๓) นายอาวุธ ทองบุ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๔๒-๓๓๒๐
- ๔) นายธัญญ์สิริวุฒิ แคนศิลา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๓๖๗-๙๕๖๑
- ๕) นายยุทธพรณ ศรีบุระ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๕๖๑-๙๖๕๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

๕) จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดสตร โดย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒
๒. นายอาวุธ ทองบุ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒
๓. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘
ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดสตร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒

โดยคณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒ และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากร
ด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร
เขต ๒ และมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้
ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒ กับ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสตร เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน
เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายพิทยา นามบุญลือ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

นายอาจุร ทองบุ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
คณะกรรมการทางการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ และคณะกรรมการทางการศึกษา ฝ่ายหนึ่ง

กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย นายพิทยา นามบุญลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผู้มีอำนาจลงนาม อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย คณะกรรมการทางการศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ และมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

คณะกรรมการทางการศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

/นายพิทยา...



นายพิทยา นามบุญลือ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางยุภาพรรณ ศรีบุระ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสมจิตต์ รวมแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางอนุชิตา ภาระเวช
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นางวรารณ สึงห์คิบุตร
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

นายสัญญา กุลเกลี้ยง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาววรารณ สวัสดิ์นาคี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีและการสื่อสาร

๖) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ยโสธร เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีมติเห็นชอบร่วมกันในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้าง ทศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกคน เพื่อยกระดับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ โรงเรียน เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามบันทึกข้อตกลง สพฐ. ใส่สะอาด ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ผู้บริหารการศึกษา และข้าราชการ ทุกคน ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานต่อเพื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่า “จะปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นส่วนราชการสีขาว อย่างยั่งยืน” โดยจะ ดำเนินการตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับผู้มาขอรับบริการโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ต้องสำนึกและตระหนักถึง การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน นำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีถูกต้อง มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต

- ๒ -

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐาน การดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ นำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.yst2.go.th ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ดำเนินภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทยา นามบุญสือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๗) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิทยา นามบุญชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject : Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 29, 2023

(Mr. Pittaya Numbonlue)

The Director of Yasothon Primary Education Area Office 2



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ที่ ๓๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบด้านข้อมูล จะต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายพิทยา นามบุญลือ	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธัญสิริวิทย์ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๕. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

/๑๑. นายสัญญา...

- ๒ -

๑๑.นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษานำงานปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒.นางสาววรารณ สวัสดิ์นาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓.นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔.นางสาวดารา อัฐทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.นางแก้ว ฉัตรจ่อหอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.นางสมจิตร แสงชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๗.นางสาวจิตรลดา ต้นพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘.นางวรารณ สิงห์ศิริบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.นายวุฒิกร จอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.นายฤกษ์พงศ์ เข็มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นางสาวจวีพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
สินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร
เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องมียกข้อประกอบด้านข้อมูล ตามข้อ ๐๓๐ ของการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แล้วจัดทำรายงานแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ
ที่ - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวธ เขต ๒ , ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ทุกท่าน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ซึ่งได้ดำเนินการกับโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกให้แก่เยาวชน สร้างความร่วมมือในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ในความซื่อสัตย์สุจริตในระบบการศึกษาและสังคมไทย และเพื่อเป็นการกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินการหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายชื่อคำสั่งดังแนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ
การดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ เข้าร่วมประชุม
ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายพิทยา นาบุญลือ	ผอ. สพป. ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ. สพป. ประถมศึกษายโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๓. นายอาวุธ ทองบุ	รอง ผอ. สพป. ประถมศึกษายโสธร เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ. สพป. ประถมศึกษายโสธร เขต ๒	กรรมการ
๕. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๓. นางสาวดาราวา อัฐทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางแก้ว ฉัตรจอหอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสมจิตร แสงชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิตรลดา ต้นพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้ไม่มา...

- ๒ -

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร
เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานกรรมการชี้แจงที่ประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ที่ ๓๑๕/๒๕๖๗ ลง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ความเห็น/มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
สินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานกรรมการชี้แจงที่ประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน โดยวิเคราะห์
ความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way
Commission) เพื่อกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

/ไม่มีการ...

มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบข้อบกพร่อง นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นเกี่ยวกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ แล้ว จึงได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตที่เกี่ยวกับประเด็นรับสินบน (ปัจจัยความเสี่ยง) แบ่งเป็น ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

กลุ่มอำนาจการ แจ้งให้ผู้อำนาจการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนาจการหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งผลการวิเคราะห์ ให้กลุ่มอำนาจการ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ความเห็น/มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานมอบหมายให้เลขานุการแจ้งต่อที่ประชุม

เลขานุการแจ้งการดำเนินการต่อที่ประชุม ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้ผู้อำนาจการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนาจการหน่วยตรวจสอบภายใน ส่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ให้กลุ่มอำนาจการ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

/กลุ่มอำนาจการ...

กลุ่มอำนวยการ ได้รวบรวมและสรุปความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาดังตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงฯ ดังนี้

๑.๑ พิจารณาระบบงานที่มีโอกาสเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยมีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจโดยขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขาดความรู้ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่อาศัยโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้ามารับบริการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสะดวก รวดเร็วในการได้รับการบริการ
- การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ที่อาจมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นคณะกรรมการ
- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๑.๒ พิจารณาระบบงานที่เข้าข่ายว่ามีโอกาสเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตเกี่ยวกับสินบนเช่น

- กระบวนการที่ใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสที่จะเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่เจ้าหน้าที่อาจจะใช้อำนาจหน้าที่ฉวยโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้ามารับบริการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสะดวก รวดเร็วในการได้รับการบริการ
- กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่อาจเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการ
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคา คุณสมบัติที่เอื้อต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดช่องทางที่อาจจะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๑.๓ พิจารณาความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตที่เหมาะสม ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น มีดังนี้

- ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หน่วยงาน
- ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แบบแผน และแนวปฏิบัติที่กำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตได้
- ทำให้เกิดการร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ทำให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหาย และขาดความน่าเชื่อถือ
- ทำให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- ทำให้การปฏิบัติงานขาดสภาพคล่อง เกิดความล่าช้า

/- ทำให้...

- ๕ -

- ทำให้บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง
- ทำให้ขาดโอกาสในการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
- ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการ และ

อาจถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

๑.๔ พิจารณาแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การประกาศนโยบาย/บันทึกข้อตกลงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- จัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน เพื่อพัฒนางานในหน้าที่

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง การลงพื้นที่เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แบบแผน และแนวปฏิบัติที่กำหนด

- กำหนดให้คณะกรรมการรายงานผลการจากการลงพื้นที่เสนอผู้บังคับบัญชา และรายงานหน่วยงานเกี่ยวข้อง

- ควบคุม กำกับ สอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ไม่ให้ถือโอกาสเพื่อกระทำการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

- จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีทักษะ และมีความรู้ในกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- จัดให้มีการแจ้ง/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

- การสร้างจิตสำนึกบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากร

- ดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

- จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เมื่อวิเคราะห์การดำเนินงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ แล้ว นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงาน ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน โดยพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

/๒.๑ เกณฑ์โอกาส...

- ๖ -

๒.๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

๒.๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๒.๓ เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

/ซึ่งจัดแบ่ง...

- ๗ -

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประณินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๓. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Likelihood	Impact	Risk Score	ลำดับ ความเสี่ยง
๑.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	- ไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการรับ สินบนในกระบวนการ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การ อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	

/ลำดับที่...

- ๘ -

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับ ความเสี่ยง (Risk Score)	ลำดับ ความเสี่ยง
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
	๒.๑ การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่	- การเรียกรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งในขณะ ก่อนและ หลังการปฏิบัติหน้าที่	๒	๒	๔	๓ (ปานกลาง)
	๒.๒ การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือ ขั้นตอนที่กำหนด	- การจงใจละเลยการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือขั้นตอน ที่กำหนด เพื่อเรียกผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๒	๒	๔	๓ (ปานกลาง)
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	๓.๑ การกำหนดเวลาตรวจสอบงบประมาณที่จะดำเนินการ	- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๑	๓	๓	๔ (ต่ำ)
	๓.๒ ตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติและรูปแบบรายการพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุสิ่งของจาก ญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร) หรือบุคคลที่รู้จักใกล้ชิด	๒	๔	๘	๓ (ปานกลาง)
	๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบ/จัดทำ e – GP	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้ามายื่นเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๕	๕	๓ (ปานกลาง)
	๓.๔ จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง/สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ทำใบ PO	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สร้างตัวแทนเพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร	๑	๔	๔	๓ (ปานกลาง)
	๓.๕ ตรวจรับพัสดุ ภายในเวลาที่ระเบียบกำหนด/ตรวจรับในระบบ GFIMs	- ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๓	๓	๔ (ต่ำ)

/ลำดับที่...

- ๔ -

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับ ความเสี่ยง (Risk Score)	ลำดับ ความเสี่ยง
๔	การบริหารงานบุคคล					
	๔.๑ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และ การออกจากราชการ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้สมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้ง และจากผู้ขอ ย้าย ขอนอน	๑	๕	๕	๓ (ปาน กลาง)
	๔.๒ กลุ่มงานบำเหน็จ ความชอบ และ ทะเบียนประวัติ	- เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์จากข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในการพิจารณา ความดีความชอบ	๑	๕	๕	๓ (ปาน กลาง)

ประเด็นที่เสนอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
เห็นชอบตามที่เสนอ

ความเห็น/มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิด
การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ดังนี้

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับ ความเสี่ยง (Risk Score)	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	๑.๑ การกำหนดเวลา ตรวจสอบงบประมาณที่ จะดำเนินการ	- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง	๑	๓	๓	๔ (ต่ำ)
	๑.๒ ตรวจสอบเกณฑ์ คุณสมบัติและรูปแบบ รายการพัสดุที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจาก ญาติสายตรง (บิดา มารดา สามีนี ภรรยา บุตร) หรือบุคคลที่รู้จัก ใกล้ชิด	๒	๔	๘	๓ (ปาน กลาง)

/ลำดับที่...

- ๑๐ -

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับ ความเสี่ยง (Risk Score)	ลำดับ ความเสี่ยง
	๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามวิธีการที่ ได้รับความเห็นชอบ/ จัดทำ e - GP	- เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้เข้ามา ยื่นเสนอราคาการจัดซื้อ จัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๕	๕	๓ (ปาน กลาง)
	๑.๔ จัดทำสัญญาหรือ ข้อตกลง/สร้างข้อมูล หลักผู้ขาย/ทำใบ PO	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สร้างตัวแทนเพื่อเข้ามา ติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างใน องค์กร	๑	๔	๔	๓ (ปาน กลาง)
	.๕ ตรวจสอบพัสดุ ภายในเวลาที่ระเบียบ กำหนด/ตรวจสอบใน ระบบ GFIMs	- ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการ ตรวจรับพัสดุ ละเลยการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๓	๓	๔ (ต่ำ)
๒	การบริหารงานบุคคล					
	๒.๑ การสรรหา การ บรรจุ และแต่งตั้ง การ ย้าย การโอน และการ ออกจากราชการ ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้สมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้ง และจากผู้ขอย้าย ขอโอน	๑	๕	๕	๓ (ปาน กลาง)
	๒.๒ กลุ่มงานบำเหน็จ ความชอบ และ ทะเบียนประวัติ	- เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์จากข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในการพิจารณา ความดีความชอบ	๑	๕	๕	๓ (ปาน กลาง)

๒. เห็นชอบแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ
ก่อให้เกิดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ดังนี้

๑) ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

๒) กำหนดขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการทำงาน และกำกับตรวจสอบ การทำงานของ
เจ้าหน้าที่

๓) เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม เพื่อต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดอบรม/ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

/๕) จัดทำ...

- ๑๑ -

- ๕) จัดทำมาตรการในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้รัดกุม เช่น
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
 - ควบคุมการเลือกร้านค้าในการสั่งซื้อพัสดุไม่ให้ผูกขาดกับร้านใดร้านหนึ่ง
 - ควบคุม ตรวจสอบ การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
 - ควบคุมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามขอบเขต และคุณลักษณะของงาน
- ๖) กำหนดให้มีการตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๗) สร้างองค์ความรู้ในระเบียบ กฎหมาย ด้านการบริหารงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการบริหารงาน โดยยึดหลักความโปร่งใสมี
- คุณธรรม และตรวจสอบได้
- ๙) จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน เพื่อพัฒนางานในหน้าที่
- ๑๐) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
- ๑๑) เน้นย้ำการปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- ๑๓) จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
- ๑๔) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจมิชอบทุกรูปแบบ
- ๑๕) การส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากร
- ๑๖) จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
- ๑๗) การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๘) จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางวราภรณ์ สิงห์ศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จดหมายข่าว

ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น. **นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ สพป.ยโสธร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงตามประเด็นที่เกี่ยวข้องและกำหนดมาตรการ
หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
ซึ่งเป็นการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ
โดยมี **นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว นายอาวุธ ทองบุญ นายธัญสิทธิ์ วัฒนศิริ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม
ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ยโสธร เขต 2















สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477




คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางจุรีรัตน์ พินิจมนตรี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ |
| ๒. นายอาวุธ ทองบุ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ |
| ๓. นายธัญสิริภูมิ แคนศิลา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ |
| ๔. นายเทิดนคร ห่องแขง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ |
| ๕. นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
ช่วยปฏิบัติราชการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ |
| ๖. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๗. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๘. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางสมจิตต์ รวมแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๑๐.นางอนชิตา ภาระเวช | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๑.นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑๒.นายสัญญา กุลเกลี้ยง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๓.นายธีระพงศ์ แผงเมืองพุก | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๔.นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร |

เรียบเรียง / รายงาน / จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นายวุฒิกกร งอกเข้านก | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๓. นายเชษฐภักดีติ แดงอาจ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวไผ่มุก หลักคำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาววชิพร เทียงธรรม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

