



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์
แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนร่วมหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้วิเคราะห์ภาพรวมผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้นำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม การกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการของมาตรการต่าง ๆ ในแต่ละประเด็น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีการบริหารจัดการ และปฏิบัติการกิจการงานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความโปร่งใสปลอดการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งต่อการยกระดับค่าดัชนีการรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๔
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	๑
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	๓
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	๔
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕ - ๑๓
๑. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
๒. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ที่ผ่านมา ๑๐ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๕๘ -พ.ศ. ๒๕๖๗)	๕
๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จำแนกตามแหล่งข้อมูล	๖
๔. สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
ประเด็นที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๗
ประเด็นที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๗
ประเด็นที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๙

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ประเด็นที่ ๔	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙
ประเด็นที่ ๕	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
ประเด็นที่ ๖	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๑
ประเด็นที่ ๗	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๒
ส่วนที่ ๓	การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๑๔ - ๒๒
ภาคผนวก		
ภาคผนวก (๑)	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๒๔
ภาคผนวก (๒)	การให้บริการและระบบ E-Service	๒๗
ภาคผนวก (๓)	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๓๑
ภาคผนวก (๔)	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๓๖
ภาคผนวก (๕)	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๘
ภาคผนวก (๖)	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๔๐
ภาคผนวก (๗)	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๔๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) โดยกำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ภายใต้แนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เสมือนเป็นเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพหน่วยงานประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ผลการประเมินที่ได้ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นการประเมินในเชิงบวกเป็นการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อันสะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ โดยหากหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูง ก็จะสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น หน่วยงานมีความโปร่งใสในการให้ข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สาธารณชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวกทุกช่องทาง และสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานมีการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่มีความพร้อม ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงสุจริตที่แน่วแน่ในการบริหารงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีวัฒนธรรมที่ดีอันเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม มีระบบการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มีระบบปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการบริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และมีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์เชิงรุก ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนร่วม หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องมีการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และได้รับการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริตจะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งต้องดำเนินการ

๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถูกกำหนดให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประเด็น และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามประเด็นข้างต้น และได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

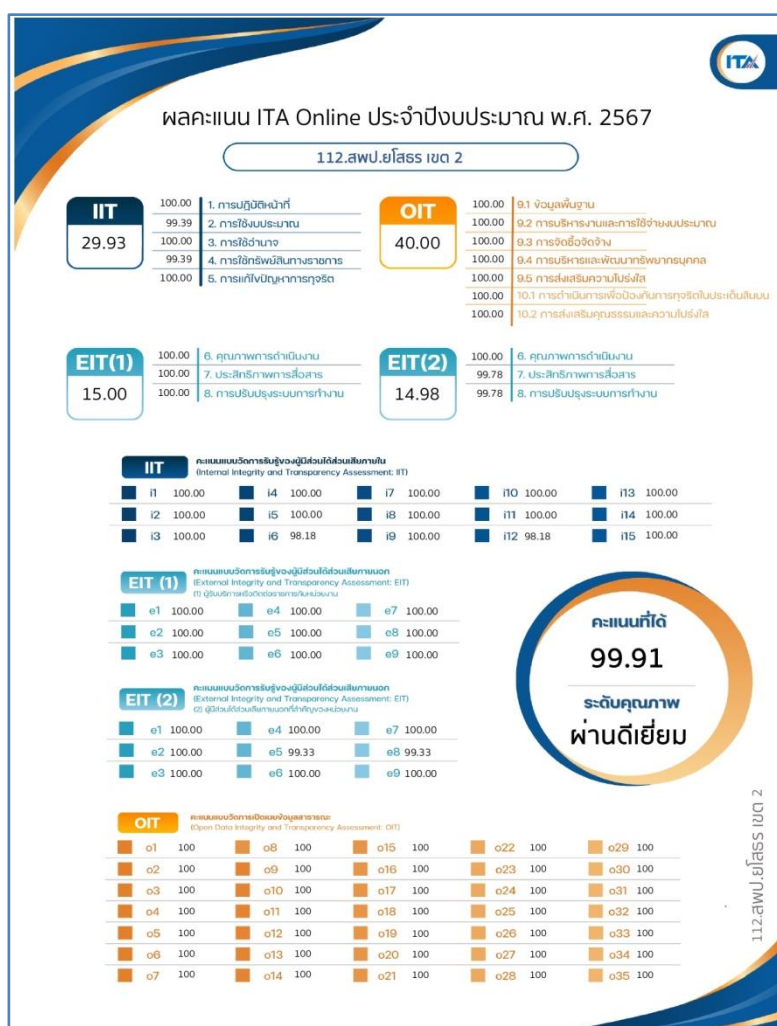
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินทราเน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน จำแนกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ -๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-



ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้วิเคราะห์ภาพรวมผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT	๒๙.๙๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๙		
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐		
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๓๙		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	EIT	๒๙.๙๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๘		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๗๘		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๔๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				๙๙.๙๑
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				ระดับคุณภาพผ่านดีเยี่ยม

๒. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยโสธร เขต ๒ ที่ผ่านมา ๑๐ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๘๐.๒๙	-	-
๒๕๕๙	๗๖.๘๑	ลดลง	-๓.๔๘
๒๕๖๐	๘๕.๓๔	เพิ่มขึ้น	+๘.๕๓
๒๕๖๑	๗๑.๔๘	ลดลง	-๑๓.๘๖

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๒	๗๙.๒๗	เพิ่มขึ้น	+๗.๗๙
๒๕๖๓	๙๔.๔๒	เพิ่มขึ้น	+๑๕.๑๕
๒๕๖๔	๙๓.๐๘	ลดลง	-๑.๓๔
๒๕๖๕	๙๘.๕๙	เพิ่มขึ้น	+๕.๕๑
๒๕๖๖	๙๙.๓๐	เพิ่มขึ้น	+๐.๗๑
๒๕๖๗	๙๙.๙๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๖๑

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาไทร เขต ๒ จำแนกตามแหล่งข้อมูล สรุปได้ดังนี้

- ๑) กลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไทร เขต ๒ (IT) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนการประเมิน ๒๙.๙๓ คะแนน
- ๒) กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไทร เขต ๒ (EIT) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนการประเมิน ๒๙.๙๘ คะแนน
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไทร เขต ๒ (OIT) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนการประเมิน ๔๐.๐๐ คะแนน

๔. สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไทร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไทร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
๔	OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๕	OIT	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๖	OIT	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๗	OIT	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับสูงสุด ๑๐๐ คะแนน สรุปได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการวางแผนดำเนินงานและการกำกับติดตามที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงมีมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มารับบริการหรือที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (อ้างอิงจากคะแนน ๐๗ - ๐๑๐) ทั้งนี้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งที่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ค่อนข้างสูง (อ้างอิงจาก i๑ - i๒) โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน (อ้างอิงจากคะแนน i๓)

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จึงต้องรักษาระดับการปฏิบัติงานและควมมีประสิทธิภาพในส่วนนี้ให้คงมาตรฐาน และควรเพิ่มมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่รวดเร็ว ทันสมัย ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเน้นที่สะดวกในการรับบริการและกระชับเวลาเพื่อความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบริการอย่างเท่าเทียม

ประเด็นที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
๒	EIT	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๓	EIT	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
๔	EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๖๖
๕	EIT	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๖๖
๖	EIT	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๙๙.๘๘
๗	OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๘	OIT	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๙	OIT	๐๑๓ E-Service	๑๐๐
๑๐	OIT	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม			๙๙.๙๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับสูง ๙๙.๙๔ คะแนน สรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการให้บริการในรูปแบบ E-Service และจัดทำสถิติการให้บริการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ รวมถึงมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มารับบริการหรือที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (อ้างอิง ๐๑๑ – ๐๑๓, ๐๒๕) ทั้งนี้ บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ค่อนข้างสูง (อ้างอิง e๑ – e๓) ส่วนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกนั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับข้อมูลที่สะท้อนจากบุคลากรในหน่วยงาน (อ้างอิง e๗ – e๙)

จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น หากนำข้อคำถามมาพิจารณา พบว่า มี ๑ รายการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

๑. การสร้างการรับรู้ การพัฒนาวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่สะดวกรวดเร็วขึ้น และให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงด้วยเช่นกัน
๒. การสร้างการรับรู้ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบมากขึ้น
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้หลากหลายและใช้งานได้สะดวกมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด

ประเด็นที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
๒	EIT	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๓๓
๓	EIT	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๙๙.๗๘
๔	OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๕	OIT	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๖	OIT	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๗	OIT	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๘	OIT	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๙	OIT	๐๖ Q&A	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม			๙๙.๘๙

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับสูง ๙๙.๗๘ คะแนน สรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ (อ้างอิงจากคะแนน ๐๑ – ๐๓ และ ๐๔ – ๐๖) ซึ่งนอกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้วยังมีสื่อสังคมออนไลน์และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างกว้างขวาง (อ้างอิงจากคะแนน e๔ – e๖)

จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น หากนำข้อคำถามมาพิจารณา พบว่า มี ๑ รายการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยการสร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก โดยที่ไม่ต้องรอให้ผู้รับบริการเป็นฝ่ายค้นหาข้อมูลแต่มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการโดยตรง และปรับปรุงช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๒	IIT	๑๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	๑๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
คะแนนเฉลี่ย			๙๙.๓๙

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๙ คะแนน สรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีบุคลากรในหน่วยงานรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และได้ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจากคะแนน ๑๐๐ – ๑๑๒)

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จึงต้องรักษาระดับการให้บริการ และคุณภาพการให้บริการในส่วนนี้ให้คงมาตรฐาน และควรเพิ่มมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเพื่อควบคุมพฤติกรรมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เกิดความตระหนักมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	๑๕๑ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	๑๕๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	๑๕๓ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๙๙.๓๙
๔	OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๕	OIT	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๖	OIT	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๗	OIT	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม			๙๙.๖๙

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับสูง ๙๙.๖๙ คะแนน แสดงให้เห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การวางแผนและการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากคะแนน i๔ – i๕) นอกจากนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดหาพัสดุก็มีความโปร่งใส เช่น มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือมีแผนการจัดหาพัสดุ เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนและรายปี (อ้างอิงจากคะแนน ๐๑๔ – ๐๑๗)

จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น หากนำข้อคำถามมาพิจารณา พบว่า มี ๑ รายการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ต้องกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คือ การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานในทุกกลุ่มงาน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร่วมกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็นที่ ๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
๔	OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๕	OIT	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๖	OIT	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๗	OIT	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับสูง ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และยังมีกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา พัฒนา สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรที่หลากหลาย จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน และมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศในการนำมาปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป (อ้างอิงจากคะแนน ๐๑๘ – ๐๒๑)

ทั้งนี้ บุคลากรในหน่วยงานยังสะท้อนให้เห็นว่า ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน นับเป็นจุดแข็งของหน่วยงาน (อ้างอิงจากคะแนน i๗ – i๙)

ดังนั้น เพื่อรักษาระดับการให้บริการและคุณภาพการให้บริการในส่วนนี้ให้เป็นมาตรฐานต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงควรเพิ่มมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องจากในแต่ละปีจะมีข้าราชการบรรจุ/ย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง โดยการอบรมพัฒนา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนปลูกจิตสำนึกในเรื่องของสิ่งที่ควรกระทำและสิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เป็นการลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเรื่องปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามวัฒนธรรมองค์กรที่ถือปฏิบัติกันมา รวมถึงการควบคุมพฤติกรรมและปรับฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างทั่วไปได้

ประเด็นที่ ๗ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
๔	OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๕	OIT	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๖	OIT	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๗	OIT	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๘	OIT	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๙	OIT	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๑๐	OIT	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๑๑	OIT	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๑๒	OIT	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑๓	OIT	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๑๔	OIT	๐๓๓ รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๑๕	OIT	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๑๖	OIT	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับสูง ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีความหลากหลาย โดยดำเนินการตามกลไกต่าง ๆ เช่น จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี นอกจากนี้ยังได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปี และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจากคะแนน ๐๒๒ – ๐๓๕)

ทั้งนี้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ในระดับสูงมากกว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่กำหนดมานั้นสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง (อ้างอิงจากคะแนน i๑๓ – i๑๔) รวมถึงรับรู้ว่าหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และหากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ก็สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ (อ้างอิงจากคะแนน i๑๕)

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยการยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ส่วนที่ ๓

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีรายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดมาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม การกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการของมาตรการต่าง ๆ ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาขอรับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ศึกษาขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์ช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาขอรับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. พัฒนาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่รวดเร็ว ทันสมัย ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๑) วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็วในการรับบริการ และกระชับระยะเวลา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ ๒) จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน โดยให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓) แจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๔) กลุ่มนโยบายและแผน ๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗) กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ๘) กลุ่มกฎหมายและคดี ๙) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เน้นที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับเวลาเพื่อความเร็ว มีประสิทธิภาพ และบริการ อย่างเท่าเทียม	๔) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บน เว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย ๕) จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานบนเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การจัดทำ คิวอาร์โค้ดสำหรับสแกนประเมินความพึงพอใจ ณ จุดที่ตั้งของกลุ่มงานที่ให้บริการ หรือ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๖) นำผลการประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานในการรับบริการมาใช้ ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป		๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑) วางแผน วิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการให้เพิ่มมากขึ้น ๒) พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจงานนั้น ๆ ๓) ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการระบบE-Service โดยนำมาใช้ ในงานให้หลากหลาย และสามารถใช้งานได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความ ต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด ๓. การสร้างการรับรู้ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบมากขึ้น ๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ใน งานให้หลากหลายและใช้งานได้สะดวกมาก ขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการ ให้ครอบคลุมมากที่สุด	๔) จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ต่าง ๆ ๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และคู่มือการใช้งานระบบ ๖) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดง ความคิดเห็น ในช่องทางการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service		

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอ ข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ ๒. การตอบข้อซักถามมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ตรงประเด็น ๓. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้เห็นเด่นชัด ๔. พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานและดูแลงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลระบบเว็บไซต์ รวมถึงช่องทาง ออนไลน์ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงาน ทุกช่องทาง ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่เป็นจริง น่าเชื่อถือ และเป็น ปัจจุบัน ๓) นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธธรร เขต ๒ ที่แสดง ให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Website Facebook กลุ่ม Line และ YouTube ของหน่วยงาน ๔) สื่อสารข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์/ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่อง ทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๕) ตอบข้อซักถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่าน Messenger Live chat ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ๖) พัฒนาช่องทางการร้องเรียน โดยจัดทำเป็นแบบเนอรูรูปแบบต่าง ๆ		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กำหนดมาตรการในการยืมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และคอยตรวจสอบความชำรุดเสียหายเป็นประจำ และสม่าเสมอ ๓. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัว ๔. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการยืม/การคืนอุปกรณ์	๑) จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนการขอยืมการคืนทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่มีความสะดวก ๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวปฏิบัติให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔) กำกับดูแลและตรวจสอบการยืม การคืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ และติดตามการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการประหยัด อย่างคุ้มค่า เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรม/ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในองค์กร	๑) จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน อย่างสม่ำเสมอ ๓) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกันและจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๔) เผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดียึดถือ ตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส ๒. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การย้าย การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ ๓. อบรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ และเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมตามแนวทางการประพฤติตน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน ปลูกจิตสำนึกในเรื่องของสิ่งที่ควรกระทำ และสิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เป็นการลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเรื่องปฏิเสธการรับ	๑) จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานบริหารงาน บุคคล ๓) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๔) จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน Job description และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย ๕) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๖) จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคล เช่น งานการย้าย การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานอัตรากำลัง เป็นต้น เสนอผ่านที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในการพิจารณา และให้ความความเห็นชอบ/อนุมัติ ในการบริหารจัดการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามวัฒนธรรมองค์กรที่ถือปฏิบัติกันมารวมถึงการควบคุมพฤติกรรมและปรับฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างทั่วไปได้	๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๘) เผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง ๙) จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ๑๐) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	๑) ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓) ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมในเรื่องการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๔) วิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน		

ภาคผนวก

ภาคผนวก (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑.๑ คู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มาขอรับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ศึกษาขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



- <https://www2.yst2.go.th/web/?p=4966>



- https://www2.yst2.go.th/web/?page_id=5250



๑.๒ ช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข้อมูลบุคลากร ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อเรา

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการงานและพัฒนากฎหมายกรณบุคคล เขตอำนาจของ สพป.ยส.2

การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม นโยบาย No Gift Policy การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต

การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การรับเรื่องร้องเรียน คู่มือ/แนวทางการให้บริการ คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน

นางสมจิตต์ รวมแก้ว
ผอ.กลุ่มบริหารงานทั่วไป และประเมินผล

ขอเชิญ SCAN QR CODE
ผู้เรียนและผู้ปกครอง
ผู้ปฏิบัติงาน
ผู้ให้บริการ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2)
เพื่อรับเป็นสื่อหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ITA 2568

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ Q&A ถาม-ตอบ ข้อสงสัย รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ **ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ**

สปป.ยโสธร เขต 2 Channel

สปป.ยโสธร เขต 2 ทีวีออนไลน์

- https://www2.yst2.go.th/web/?page_id=1171

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข้อมูลบุคลากร ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อเรา

ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

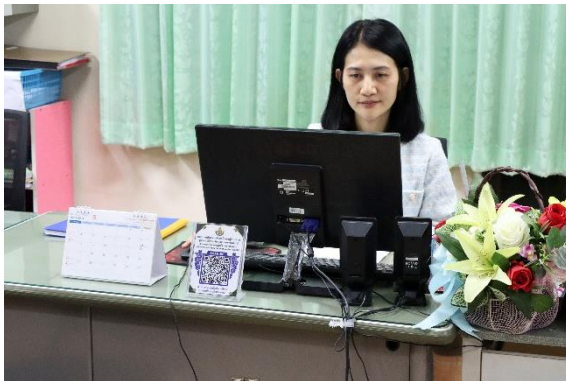
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป
ต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
(Government Easy Contact Center : GECC)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายโสธร เขต 2 พ.ศ. 2567

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ขอประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ตามแบบที่ ก.พ.ร. กำหนด ตามมาตรฐานการรับรองประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยโสธร เขต 2 ตามมติที่ 7.2 ด้านผู้รับบริการและประชาชน หมวด 3 การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขยายไปยังเครือข่าย และแจ้งผลต่อคณะกรรมการประเมินผล พัฒนาการด้านการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ยังมีต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการนำไปสู่การพัฒนาการให้บริการที่ดีขึ้น เช่น การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เป็นต้น

จึงขอความร่วมมือทุกท่านที่เข้าใช้บริการติดต่อสำนักงานฯ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ได้ตรงตามเป็นจริงที่สุด

- จุดประเมินบริเวณกลุ่มงานต่าง ๆ





ภาคผนวก (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

๒.๑ การให้บริการ One Stop Service



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothorn Primary Educational Service Area Office

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ข้อมูลบุคลากร | ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ | ติดต่อเรา



นายจตุพร เขมคำขาม
ผู้อำนวยการเขต 2 ยโสธร
สว.อ.ย.ส.เขต 2



ระบบบริหาร
การดำเนินงาน



ระบบสนับสนุนการบริการ
จัดการงานพัสดุ



ระบบสนับสนุน
ออนไลน์



ระบบแจ้ง
QR Code



ระบบจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์



ระบบแจ้งเวียน
ออนไลน์



ระบบบริการ
One Stop Service



ระบบแจ้งเวียน
ออนไลน์



การนำฝาก
แบบอัตโนมัติ



ระบบงาน
อิเล็กทรอนิกส์



นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว
ผอ.ศูนย์บริการประชาชน



ข้อมูล
พื้นฐาน



ข้อมูล
จัดซื้อจัดจ้าง



ข้อมูล
การดำเนินงาน
พัสดุ



ระบบแจ้ง
สพ.เขต 2



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



นายจตุพร เขมคำขาม
ผู้อำนวยการเขต 2 ยโสธร



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว
ผอ.ศูนย์บริการประชาชน



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ



การบริการ
แบบอัตโนมัติ

- <https://service.yst2.go.th/oss/home.php>



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสวไรเขต 2

หน้าหลัก

บริการ

ตรวจสอบสถานะ

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

One Stop Service

ระบบบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้รับบริการ และเป็นการนำงานให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น การขอมีบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอหนังสือรับรองตัวบุคคล การขอถ่ายทำหนังสือราชการ การขอจองประชุม การนัดหมายผู้บริหาร และการส่งข้อ ปพ.1-3 สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา (Non Stop Service) ทำให้การบริการในบางขั้นตอนหรือบางเรื่องผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปทางทำจุดบริการ

One Stop Service



๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

ที่ ๒๙๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ จะดำเนินการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัว ให้ตรงกับความต้องการใหม่ได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิทยา นามบุญลือ	ผู้อำนวยการ สพ.ย.ชลบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ. สพ.ย.ชลบุรี เขต ๒	กรรมการ
๑.๓ นายอาวุธ ทองบุ	รอง ผอ. สพ.ย.ชลบุรี เขต ๒	กรรมการ
๑.๔ นายธัญสิทธิ์ วัฒนศิริ	รอง ผอ. สพ.ย.ชลบุรี เขต ๒	กรรมการ
๑.๕ นางสาวจิตต์ รวมแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๖ นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางอนุชิตา ภาระเวช	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๑ นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นายสัญญา กุลเกลี้ยง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑.๑๓ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาคี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑๔ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๑.๑๕ นายเอกพจน์ แก่นจำปา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญห
ที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์
(E-Service) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิทยา นามบุญลือ	ผู้อำนวยการ สฟป.ยโสธร เขต ๒	ประธาน
๒.๒ นางสาวพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ. สฟป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๓ นายอาวุธ ทองบุ	รอง ผอ. สฟป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๔ นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ. สฟป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจิตต์ รวมแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๖ นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๘ นางอนุชิตา ภาระเวช	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๙ นางสาววรรณ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววรรณ สวัสดิ์นาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นายบรรชา เพชรโพธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕ นายกฤษณะศักดิ์ พวงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๗ ธรรมภรณ์ ธงชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวไข่มุก หลีกคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๐ นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสลักจิตร์ วิเชียรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวจิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวประเสริฐศรี บุญหล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๔ นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๕ นางศิริพรรณ บุญศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววินิดา บุญมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๒๗ นายชาติพล เบ้าทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๒๘ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙ นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมปัญหา ออกแบบ และพัฒนาพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม การบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพญา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ภาคผนวก (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

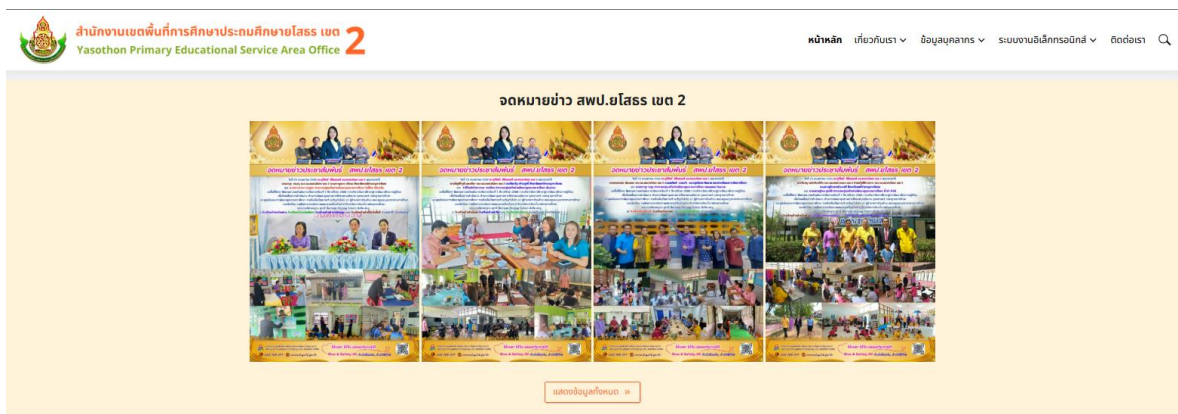
๓.๑ ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- Facebook : <https://www.facebook.com/YST2Official>

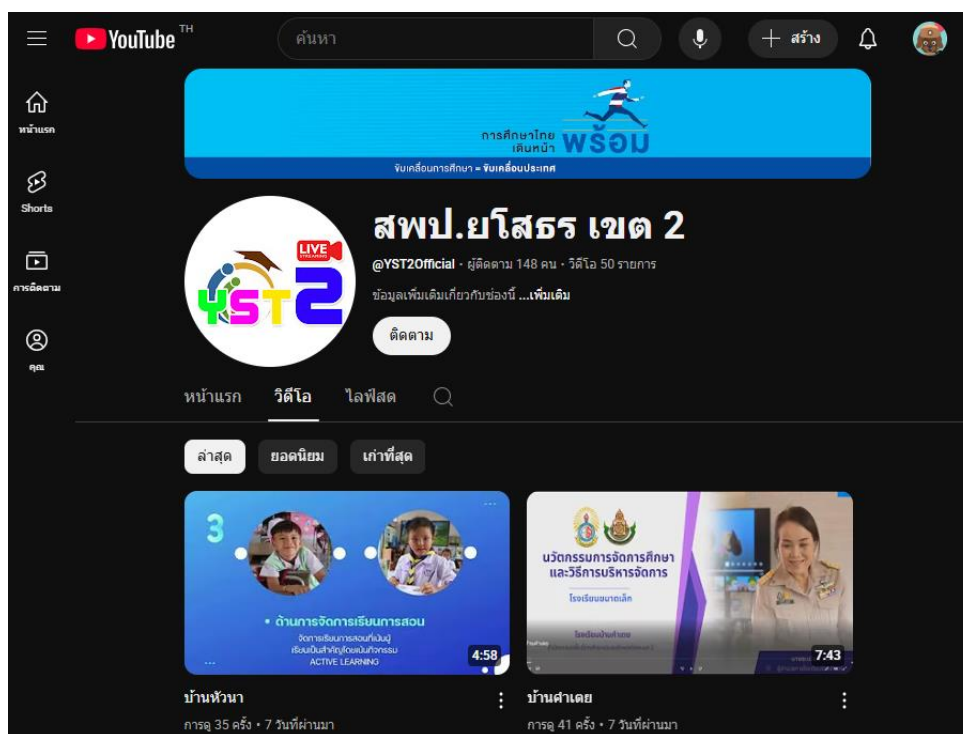


- Website : <https://www.yst2.go.th/web/>





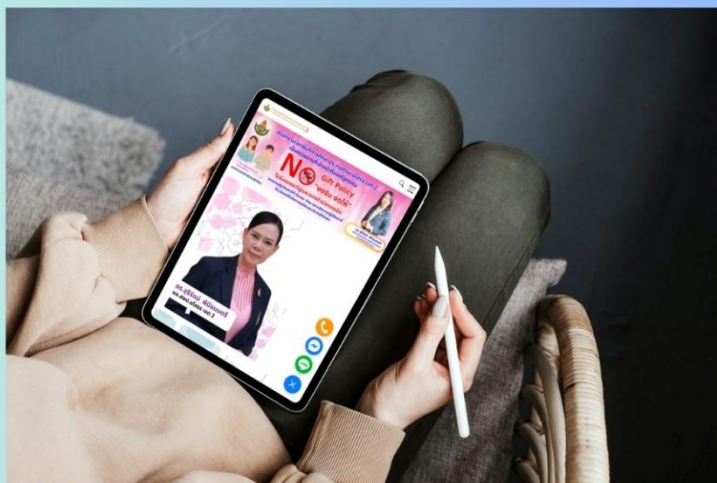
- <https://www.youtube.com/@YST2Official>



๓.๒ การตอบข้อซักถาม

ภาพสรุปการแสดงตำแหน่ง Q&A บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้

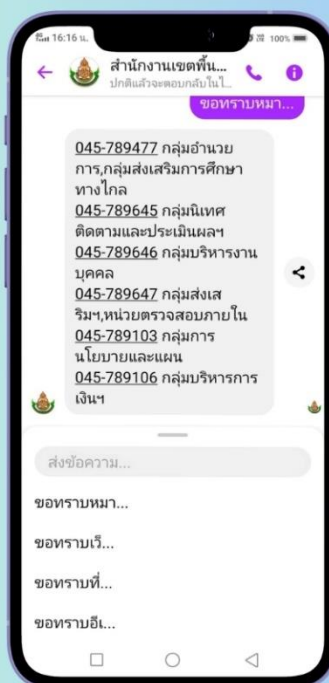
ช่องทาง Messenger Live Chat และ Line Official ผ่านหน้าเว็บไซต์



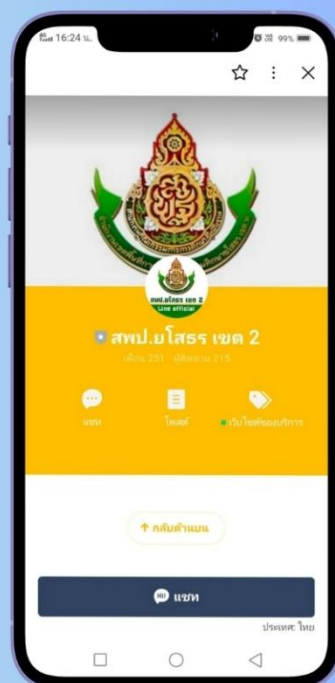
เข้าใช้งานเพื่อสอบถามได้ทุกแพลตฟอร์ม



<https://www2.yst2.go.th/>

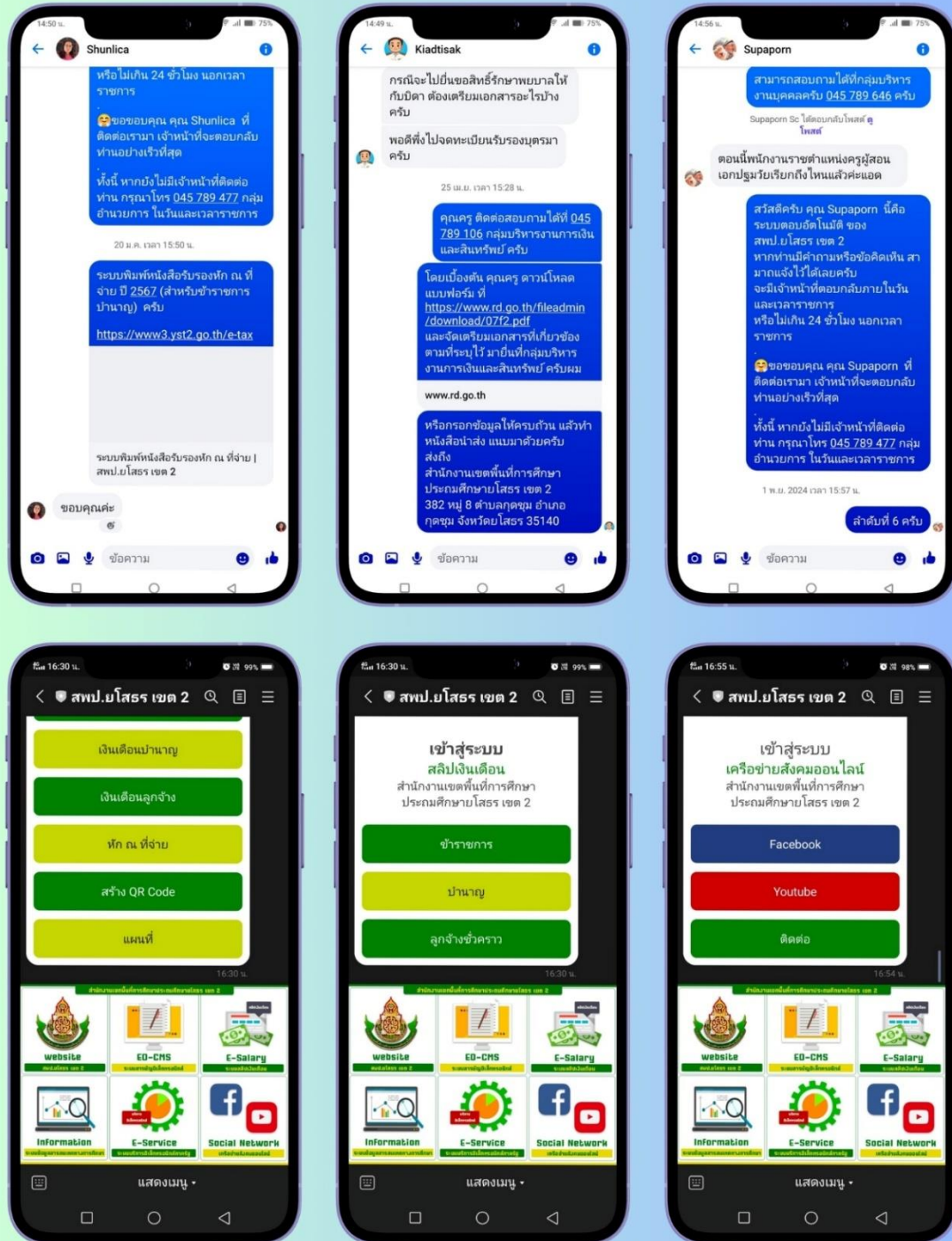


Messenger Live Chat



Line Official

ภาพบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง



- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข้อมูลบุคลากร ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อเรา

นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว
ผอ.ศูนย์บริการประชาชน

ขอเชิญ **ICTAN** **OR** **CDM**

แบบวัดการรับรู้ที่มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIN2)
เพื่อจัดเป็นส่วนหนึ่ง
ในการประเมินผลระบบ
ธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ITA 2568

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

Q&A
ถาม-ตอบ ข้อสงสัย

รับฟังความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ

ประเมินความพึงพอใจ
ในการรับบริการ

สวป.ยโสธร เขต 2 Channel

ห้องเรียน AI
โรงเรียนอนุบาลเสนาธิการ

การประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ครั้งที่ 72
ณ อาคาร 2567 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สวป.ยโสธร เขต 2

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

183 16766 1323 65

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข้อมูลบุคลากร ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อเรา

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต 2

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อใช้บริการบนเว็บไซต์ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำร้องที่จริงเป็น

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การขอความยินยอม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1
มิถุนายน 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ได้วางมาตรการอย่างเข้มงวดการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้
เจ้าของข้อมูลเชื่อมั่นว่า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและ

ภาคผนวก (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไชยโสธร เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไชยโสธร เขต ๒ มีความมุ่งในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไชยโสธร เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไชยโสธร เขต ๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อสนองนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการยืมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการยืมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
- ๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ให้พนักงานขับรถของทางราชการไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ
- ๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ส่วนตัว รถจักรยานยนต์ส่วนตัว มาใช้ในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

- ๒ -

๒.๓ การคืนพัสดุ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทยา นามบุญสือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ภาคผนวก (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริการราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับหลักการมาตรการของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นระเบียบตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒



ออกหมายข่าว สโธร 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต 2

วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.สโธร เขต 2 เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยมี นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม สพป.สโธร เขต 2







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
จังหวัดสโธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477






ภาคผนวก (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จดหมายข่าว 2 ยโสธร 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการการศึกษา ดำเนินการด้วยวิธี การที่มีกรรมการเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งคําสั่งงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 พร้อมทั้ง ให้โอวาทในหลักการครองตน ครองคน ครองงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเมื่อเข้าสู่โรงเรียน และขอให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มศักยภาพ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณเครือข่ายดี โดยมี ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2 นายชัยวิรุฒม์ แคนคิลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นางบุญพรอน ศรีปุระ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมมรกต สพป.ยโสธร เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม ชัน อำเภอกุดชุม ชัน จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477

จดหมายข่าว 2 ยโสธร 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการการศึกษา ดำเนินการด้วยวิธี การที่มีกรรมการเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งคําสั่งงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 พร้อมทั้ง ให้โอวาท หลักการปฏิบัติงานที่เอื้อนจากสถานะครูผู้สอนเป็นผู้บริหารสถานศึกษา การครองตน ครองคน ครองงาน และขอให้ผู้บริหารใหม่ทุกแห่งไปปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณเครือข่ายดี โดย มี ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2 นายชัยวิรุฒม์ แคนคิลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นางบุญพรอน ศรีปุระ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมมรกต สพป.ยโสธร เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม ชัน อำเภอกุดชุม ชัน จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477

จดหมายข่าว 2 ยโสธร 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2

วันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 11.00 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งคําสั่งงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 เพื่อชักชวนแนวทางการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และ โปร่งใส โดยมี นางสุจิตต์อุทัย มีแก้ว รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นายชัยวิรุฒม์ แคนคิลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย ศึกษาพิเศษ ผู้ชำนาญการโรงเรียนข้าราชการครู และ บุคลากร สพป.ยโสธร เขต 2 ซึ่งเป็นคณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งแล้ว ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม มรกต สพป.ยโสธร เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม ชัน อำเภอกุดชุม ชัน จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477

มาตรการป้องกัน * การทุจริตการคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2567

ห้าม!! มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน หากตรวจพบจะ ถือว่าเป็นผู้มีความผิดอย่างร้ายแรง

นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 โทร. 08-2132-0672

ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนร่วม และกระทำการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จัดทำเอกสารจําหน่าย แจก หรือกระทำความผิด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สมัคร โดยเด็ดขาด

งดงดงด งด ผู้ที่เฝ้าระวังว่าสามารถให้ข้อมูลเชิงลบได้ ใน การคัดเลือกครั้งนี้ ที่สื่อไปนอกวงจำกัด จากแบบพฤติกรรมดังกล่าว ให้ระมัดระวังผู้สมัครที่มีงานพิเศษที่ การศึกษา ครอบกั้นนี้

ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ควบคุมดูแลผู้ได้ดิบได้ดีกับ บัณฑิต ป้องกัน มิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก แม้ใช้ในการดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก็ตาม ตามหลักการบริหารงานที่โปร่งใส มีเจตนาดี

ประกาศเป็นวิธีใช้ประกาศนียบัตร และผู้ที่เกี่ยวข้องคัดเลือกได้ให้ข้อ และรับทราบข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อรับทราบและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ และเพื่อเป็นการ ป้องกันมิให้ผู้ใดแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกครั้งนี้

นางสุจิตต์อุทัย มีแก้ว รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 โทร. 08-9844-8236

นายชวรงค์ ทรายทอง รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 โทร. 08-9942-3320

นายชัยวิรุฒม์ แคนคิลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 โทร. 08-2367-3561

นายสุภากรธรรม ศรีบุญ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. 08-1561-9461

หากผู้ใดพบเห็นหรือทราบพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้โปรดแจ้งโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2 ถนน 1737-80-79 045-789-646



ศูนย์ปฏิบัติการคัดเลือก

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567



นายพิทยา นามนุช
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-2132-0672
ประธานศูนย์ฯ



นางสุพัตรา มีแก้ว
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-9844-8236



นายจรัส ทองบุญ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-9942-3320



นายอัษฎสิริวัฒน์ แคนติศา
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
โทร. 08-2367-3561



นางบุษยาพร ศรีประ
รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. 08-1561-9651

จากผู้ใดพบปัญหา หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ขอให้โปรดแจ้งศูนย์ปฏิบัติการคัดเลือก

1. ห้าม!! มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับการคัดเลือกบุคคล หากตรวจพบจะถือว่าเป็นผู้มีความผิดอย่างร้ายแรง

2. ห้ามมิให้บุคลากรในสังกัด เข้าไปมีส่วนร่วมและกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระชวนการอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสมัคร โดยเด็ดขาด

3. ไม่แต่งตั้งบุคลากรในสังกัด ผู้ว่าจะแสวงหาผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ในการคัดเลือกฯ เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกใด โดยเด็ดขาด

4. ให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ป้องกันมิให้แสวงหาประโยชน์ ในการคัดเลือก เพื่อให้ขาดการดังกล่าวบรรลุดุประสงค์ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
www.YST2.GO.TH
 โทร. 045-789-646



ประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย อ.ก.ค.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเริ่มการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดำเนินการทั้งการสอบความเหมาะสมเบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ประเมินความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ประเมินความสามารถในการนิเทศการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือข้อได้เปรียบที่ไม่ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมและเชื่อถือได้จากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การคัดเลือกครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ช่วยกันสอดส่อง ดูแล ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ หรือไม่ ในทางทุจริต หากพบพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทราบทันที
๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เข้าไปมีส่วนร่วมและกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระชวนการอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสมัครโดยเด็ดขาด
๔. ให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ป้องกัน มิให้แสวงหาประโยชน์ ในการคัดเลือกเพื่อไม่ขาดการดังกล่าวบรรลุดุประสงค์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. ประชาสัมพันธ์นี้ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเพื่อสร้างความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกครั้งนี้

/อนึ่ง การดำเนินการ...

-๒-

อนึ่ง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยครั้งนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการทุกชั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด จึงขอให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกหรือบุคคลทั่วไป ไม่ควรย่ำได้ หลงเชื่อบุคคลใด ๆ ที่แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ เพื่อให้การสอบคัดเลือกได้เป็นอันขาด หากผู้ใดพบเห็นหรือทราบพฤติกรรมการทุจริต ขอให้โปรดแจ้งโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

๑) นายพิทยา นามนุช โทร. ๐๘-๒๑๓๒-๐๖๗๒

๒) นางสุพัตรา มีแก้ว โทร. ๐๘-๙๘๔๔-๘๒๓๖

๓) นายจรัส ทองบุญ โทร. ๐๘-๙๙๔๒-๓๓๒๐

๔) นายอัษฎสิริวัฒน์ แคนติศา โทร. ๐๘-๒๓๖๗-๓๕๖๑

๕) นางบุษยาพร ศรีประ โทร. ๐๘-๑๕๖๑-๙๖๕๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิทยา นามนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ภาคผนวก (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธ โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน ในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรอบการประเมินเพื่อวัดระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ๑๐ ตัวชี้วัด ใช้เครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ในภาพรวมของการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน วางแผนให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑. นายพิทยา นามบุญลือ	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นายอภัยสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๕. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
/๗. นางสมจิตต์...		

๒

๗. นางสาวสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางการไกล	กรรมการ
๑๔. นางสาวจริยา กรณา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวบุษกร ศรีชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางวราภรณ์ สิงห์ศิบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวจิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่ศึกษาตัวชี้วัด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสุพิชฌัญญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางวราภรณ์ สิงห์ศิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นางสาวจิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นายจิระวัฒน์ จังอินทร์	ลูกจ้างประจำ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

/๙. นายเฉลิม...

๓

๙. นายเฉลิม	สร้อยจักร์	ลูกจ้างประจำ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๐. นายสวาท	บุญยืน	ลูกจ้างประจำ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นางชนิตาภา	ศรีธรรมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๒. นางสาวอรสา	กาลจักร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๓. นายการันต์	กาลจักร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๔. นายศักดิ์สิทธิ์	พยุวงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๕. นายวิเศษศักดิ์	เวฬุনারักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นายอาวุธ	ทองบุ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นายสมัย	พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นางสาวโสภิตวลัย	เบ้าทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นางสาวณัฐนันท์	บุญเสนอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสาวพัชรिता	อุ่มแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นายธีรพล	เวฬุনারักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นายธรรมภรณ์	ธงชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นายสรศักดิ์	พรมนิล	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๓ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นายปิยะรัฐ	ศรีวิเศษฤทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	

๒.๔ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายธัญสิริวุฒิ	แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางสาววราภรณ์	สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	
		และบุคลากรทางการศึกษา	
๓. นายชาติพล	เบ้าทอง	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายธัญสิริวุฒิ	แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางยุภาพรรณ	ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นางสาวดาราร	อิฐทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นายปิยะ	สงเสริมสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสมจิตร	แสงชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวสุนิสา	สนิท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. สิบเอกณพพร	ศักดิ์มาตี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นางสาวจิตรลดา	ต้นพรม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๙. นางสาวสลักจิตร์	วิเชียรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

/๑๐. นางสาวประเสริฐศรี...

๔

๑๐. นางสาวประเสริฐศรี บุญหล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นายปณณพ ศรีบุระ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑. นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๓. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุนันต์ สมสืบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นายบรรชา เพชรโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นางแก้ว ฉัตรจ่อหอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสาวนิภาพร ทำดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวพรทิพย์พา แสนพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นางสุภัคคี วงศ์ภา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นายเฉลิมพล ดวงมูลตรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๙. นายวีระพล โสมณวัตร	พนักงานพัสดุ ส.๔	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๐. นางสาววินิดา บุญมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นางสาวสุนันท์ สีดี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๒. นางสาวกุลภรณ์ พลทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๓. นางสาวสุรัตน์นดี สร้อยจักร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๙ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๓. นางสาวสุอัมภร หองทิพย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นายฤกษ์ณัฏฐ์ พงษ์จันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวภัทรพร เชียงสวนจิก	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

/๒.๑๐ กลุ่มนิเทศ...

๕

๒.๑๐ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นางรัชฎาภรณ์ สามารถ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นางสาวจริยา กรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางชิตชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวบุษกร ศรีชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นางสาวสุจิตราภรณ์ เจาศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๙. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๐. นางศิริพรรณ บุญศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นายवलกรณณ์ วงษ์จันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๓. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ มีหน้าที่ นำข้อมูลที่ฝ่ายจัดทำข้อมูลได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบ กลับกรองได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป ประกอบด้วย

๑. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒. นายวุฒิกร ออกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน้าที่ ออกแบบรูปแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๓. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
	การจัดการศึกษา	
๖. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/๘. นายปิยะรัฐ...

๖

๘. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษานำชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรารณ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวจริยา กรูณา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวบุษกร ศรีชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิราภรณ์ เจาศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวโสภิตวลัย เป้าทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางวรารณ สิงห์คิบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวไข่มุก หลีกคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวจิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลัง
ความรู้ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และตามเป้าหมายตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาหรือมีอุปสรรคให้รีบรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันทีเพื่อจะได้แก้ไข
ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
คณะกรรมการทางการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร โดย นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ และคณะกรรมการทางการศึกษา ฝ่ายหนึ่ง

กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร โดย นายพิทยา นามบุญลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผู้มีอำนาจลงนาม อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย คณะกรรมการทางการศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ และมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

คณะกรรมการทางการศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

/นายพิทยา...



ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


นายพิทยา นามบุญลือ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒


นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒


นายอาจุท ทองบุ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒


นายอัษฎสิริวุฒิ แคนศิลา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดสโธร โดย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒
๒. นายอาวุธ ทองบุ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒
๓. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดสโธร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒

โดยคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ และมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

/ทั้งนี้...



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายพิทยา นามบุญลือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นายดิษฐ์ บุพผามาลา

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอเลิงนกทา

นายอานนท์ กฤษณะภาพ

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอยางชุมน้อย

นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอป่าติ้ว

ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล ลุนาบุตร

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอกุดชุม

นายศิริชัย เสกศิริ

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอไทยเจริญ



บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กับ

ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายดิษฐ์ บุพผามาลา | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอลำดวน |
| ๒. นายอานนท์ ฤทธิณภาพ | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอยางชุมน้อย |
| ๓. นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอบัวลาย |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล ลูนาบุตร | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอกุดชุม |
| ๕. นายศิริชัย เติมศิริ | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอไทยเจริญ |

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม
อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน
การทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทักษะคิด จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่
การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด งดรับและ
ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดี
ต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

/บันทึกข้อตกลง...



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายพิทยา นามบุญลือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางยุภาพรรณ ศรีปุระ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสมจิตต์ รอมแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางอนุชิตา ภาระเวช

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นางวรารัตน์ สิงห์คิบุตร

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

นายสัญญา กุลเกลี้ยง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาววรารัตน์ สวัสดิ์นาถิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร



บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสมจิตต์ รวมแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๔. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๕. นางอนุชิตา ภาระเวช | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๖. นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๗. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๘. นายสัญญา กุลเกลี้ยง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๙. นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาถิ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑๐. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร |

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม
อำเภอกุดชุม จังหวัดชัยโสธร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ
การทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่
การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด งดรับและ
ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดี
ต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

/บันทึกข้อตกลง...



บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กับ

คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดสกลนคร โดย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสุพิชญ์ชญา มิแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ |
| ๒. นายอาวุธ ทองบุ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ |
| ๓. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ |

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม
อำเภอกุดชุม จังหวัดสกลนคร โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน
การทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศณคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่
การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด งดรับและ
ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดี
ต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ
มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายพิทยา นามบุญลือ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

นายอาวุธ ทองบุ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

นางสุพิชญ์ชญา มิแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒




นายพิทยา นามบุญลือ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒


นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒


นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์


นางยุภาพรรณ ศรีปุระ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


นางสมจิตต์ ร่มแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา


นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน


นางอนุชิตา ภาระเวช
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน


นางวรารณ สิงห์คิบุตร
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ


นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี


นายสัญญา กุลเกลี้ยง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา


นางสาววรารณ สวัสดิ์นาที
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา


นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีและการสื่อสาร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายของรัฐบาล และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการและสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

- ๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
- ๓) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

/แนวทางปฏิบัติ...

- ๒ -

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่นและประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยมีส่วนร่วมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ องค์กรชั้นนำ นวัตกรรมแนวหน้า พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน สู่ความเป็นหนึ่ง”

๒) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อเจ้าหน้าที่

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้น ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและละเลยที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการบริหารงาน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า และตรวจสอบได้

/๓) ให้ความสำคัญ...

- ๓ -

๓) ให้ความสำคัญการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการนํานโยบายไปปฏิบัติ

๒) สื่อสารนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว เว็บไซต์ : www2.yst2.go.th และ E-mail : saraban@yst2.go.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีมติเห็นชอบร่วมกันในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้าง ทักษะคิด ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกคน เพื่อยกระดับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ โรงเรียน เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามบันทึกข้อตกลง สพฐ. ใส่สะอาด ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผู้บริหารการศึกษา และข้าราชการทุกคน ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานต่อเพื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่า “จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นส่วนราชการสีขาว อย่างยั่งยืน” โดยจะดำเนินการตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับผู้มาขอรับบริการโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องสำนึกและตระหนักถึง การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทุกคน นำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต

- ๒ -

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐาน การดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ นำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.yst2.go.th ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ดำเนินภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทยา นามบุญสืบ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject : Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 29, 2023

A blue ink signature of Mr. Pittaya Numbonlue, written in a cursive style. Below the signature is the text "(Mr.Pittaya Numbonlue)".

(Mr.Pittaya Numbonlue)

The Director of Yasothon Primary Education Area Office 2



จดหมายข่าว

ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 4/2567 เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้นของ ศธ. และ สพฐ.สู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของ สพป.ยโสธร เขต 2 ให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ในการมอบนโยบายด้านการศึกษาระดับจังหวัดยโสธร และ นายชัยวัฒน์ ทองเกษม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยโสธร บรรยายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา

โดยก่อนการประชุมดังกล่าวได้ดำเนินกิจกรรม ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณตนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม พร้อมนี้ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้ง แจ้งแนวทางการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวและเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยมี นางสุพิชฌาย์ มิเนี้ยว นายอภัยศิริวัฒน์ แคนคิลลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2












สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
 จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477

