



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑. สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในปีที่ผ่านมา
- ๒. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓. จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา
- ๔. จัดทำร่างแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕. ประชุมจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อกำหนดเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๖. นำเสนอแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- ๗. เผยแพร่ ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- ๘. สนับสนุน ช่วยเหลือ โรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙. ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียน ขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา	๕ วัน	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์
๒. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็กของ สพป.	๑ วัน	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์
๔. จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๐ คน ลงมาพร้อมกับคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อกำหนด เป็นกลยุทธในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑ วัน	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์ และคณะกรรมการฯ
๕. จัดทำร่างแผนการบริหารจัดการโรงเรียน ขนาดเล็ก	๓ วัน	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์ และคณะกรรมการฯ
๖. นำเสนอแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาด เล็กเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด	๑ วัน	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์
๗. จัดทำเอกสารแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาด และเผยแพร่ประกาศต่อ สาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่าง ทั่วถึง	๑ วัน	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์
๘. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผน บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ตลอดปี	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์
๙. ติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงาน	ตลอดปี	นายธีรพล เวฬุวนารักษ์

