



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ เพื่อให้ทราบถึงมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม รวมถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ โดยผลการดำเนินการในแต่ละมาตรการได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้ทราบถึงการบริหารจัดการ และการปฏิบัติภารกิจงานที่รับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ว่าเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปลอดการทุจริต ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน

ขอขอบคุณข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จนส่งผลให้การดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓ - ๑๗
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ - ๗
๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗)	๓
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ	๕
๔. สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนสูงสุด และคะแนนต่ำสุด	๖
๕. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดจุดแข็ง ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนซึ่งเป็นจุดที่ต้องพัฒนา	๗
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒	๘ - ๑๗
ประเด็นที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๘
ประเด็นที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑๐
ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๑
ประเด็นที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒
ประเด็นที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓
ประเด็นที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๖
ส่วนที่ ๓ มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ และ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	๑๘ - ๒๘
ประเด็นที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๘
ประเด็นที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒๐
ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๒๑
ประเด็นที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๓
ประเด็นที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๔
ประเด็นที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๒๕
ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๗
ภาคผนวก :	๒๙ - ๖๗
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๓๐
การให้บริการและระบบ E-Service	๓๓
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๓๗
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔๑
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๔๓
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๔๗
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดเป้าหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วน ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริต ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม และรัฐบาลได้กำหนดให้เรื่องการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ นโยบายสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล และคณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่ต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็น ๕ หน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดค่าเป้าหมายคะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมินโดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๕ ข้อมูล ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ โดยผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้เขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตสุจริต โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT,OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อให้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติตามมาตรการหรือผลสำเร็จของกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน และศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนามาตรการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ในปีต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑) มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ และ ๔) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๘๐.๒๙	-	-
๒๕๕๙	๗๖.๘๑	ลดลง	-๓.๔๘
๒๕๖๐	๘๕.๓๔	เพิ่มขึ้น	+๘.๕๓
๒๕๖๑	๗๑.๔๘	ลดลง	-๑๓.๘๖
๒๕๖๒	๗๙.๒๗	เพิ่มขึ้น	+๗.๗๙
๒๕๖๓	๘๔.๔๒	เพิ่มขึ้น	+๑๕.๑๕
๒๕๖๔	๘๓.๐๘	ลดลง	-๑.๓๔
๒๕๖๕	๘๘.๕๙	เพิ่มขึ้น	+๕.๕๑
๒๕๖๖	๘๙.๓๐	เพิ่มขึ้น	+๐.๗๑
๒๕๖๗	๘๙.๙๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๖๑

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๘๙.๙๑ โดยมีพัฒนาการ เพิ่มขึ้น ๐.๖๑ รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๓๐ โดยมีพัฒนาการ เพิ่มขึ้น ๐.๗๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๕๙ มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น ๕.๕๑ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้คะแนนน้อยที่สุด ร้อยละ ๗๑.๔๘ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นในทุก ๆ ปี

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งหมด ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๙๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนน หลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT	๒๙.๙๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๙		
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐		
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๓๙		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	EIT	๒๙.๙๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๘		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๗๘		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๔๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				๙๙.๙๑
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				ผ่านดีเยี่ยม

หมายเหตุ : ผลคะแนนและระดับการประเมิน ประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อเรียงตามลำดับคะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีคะแนนประเมินทุกตัวชี้วัดสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเมื่อพิจารณาคะแนนเรียงลำดับ ตัวชี้วัดตามผลการประเมินจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับที่ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน ๑๐๐.๐๐
ลำดับที่ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	คะแนน ๑๐๐.๐๐
ลำดับที่ ๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน ๑๐๐.๐๐
ลำดับที่ ๔	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน ๑๐๐.๐๐
ลำดับที่ ๕	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน ๑๐๐.๐๐
ลำดับที่ ๖	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนน ๑๐๐.๐๐
ลำดับที่ ๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน ๙๙.๗๘
ลำดับที่ ๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนน ๙๙.๗๘
ลำดับที่ ๙	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนน ๙๙.๓๙
ลำดับที่ ๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน ๙๙.๓๙

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ มีผลการประเมิน ดังนี้

- ๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕)
ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๙๓ จากร้อยละ ๓๐
- ๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘)
ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๙๘ จากร้อยละ ๓๐
- ๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐)
ได้คะแนนร้อยละ ๔๐.๐๐ จากร้อยละ ๔๐

และเมื่อพิจารณาผลการประเมินตามเครื่องมือประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT มีคะแนนตัวชี้วัดสูงสุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐.๐๐) การใช้อำนาจ (๙๙.๘๑) และ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐) คะแนนตัวชี้วัดรองลงมา คือ การใช้งบประมาณ (๙๙.๓๙) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๓๙)

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT มีคะแนนตัวชี้วัดสูงสุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐.๐๐) คะแนนตัวชี้วัดรองลงมา คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๗๘) และการปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๙.๗๘)

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT มีคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐

๔. สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนสูงสุด และคะแนนต่ำสุด มีผลดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๒	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๕	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๖	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๗	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๘	ผ่านดีเยี่ยม	
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๗๘	ผ่านดีเยี่ยม	
๙	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๙	ผ่านดีเยี่ยม	
๑๐	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๓๙	ผ่านดีเยี่ยม	
รวม			๙๙.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม	

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด คือ

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | คะแนน ๑๐๐.๐๐ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | คะแนน ๑๐๐.๐๐ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | คะแนน ๑๐๐.๐๐ |
| ๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | คะแนน ๑๐๐.๐๐ |
| ๕) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | คะแนน ๑๐๐.๐๐ |
| ๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | คะแนน ๑๐๐.๐๐ |

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือประเมิน ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเป็นจุดที่ต้องพัฒนา คือ

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | คะแนน ๙๙.๓๙ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | คะแนน ๙๙.๓๙ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนน ๙๙.๗๘ |
| ๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | คะแนน ๙๙.๗๘ |

๕. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดจุดแข็ง ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนซึ่งเป็นจุดที่ต้องพัฒนา มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๙.๓๙ ระดับผ่านดีเยี่ยม มีจุดอ่อนบางประเด็นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คือ การส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ในทุกกลุ่มงาน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร่วมกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ คือ การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๙๙.๓๙ ระดับผ่านดีเยี่ยม มีจุดอ่อนบางประเด็นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องจัดทำมาตรการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเพื่อควบคุมพฤติกรรมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้มากขึ้น ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และได้ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๙.๗๘ ระดับผ่านดีเยี่ยม มีจุดอ่อนบางประเด็นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป โดยประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วนคือ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดการรับรู้ถึงข้อมูลที่ผลงานที่เผยแพร่ เนื่องจากบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรบางส่วนอาจไม่ได้เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เพื่อเข้าไปดูข้อมูลข่าวสาร ผลงาน หรือผลการดำเนินงาน ดังนั้น จึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยการสร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก โดยที่ไม่ต้องรอให้ผู้รับบริการเป็นฝ่ายค้นหาข้อมูลแต่มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการโดยตรง และปรับปรุงช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๙.๗๘ ระดับผ่านดีเยี่ยม มีจุดอ่อนบางประเด็นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วนคือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่รวดเร็ว ทันสมัย ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เน้นที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับเวลาเพื่อความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบริการอย่างเท่าเทียม

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไปสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีรายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเด็น เพื่อจัดทำมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาขอรับบริการรวมถึงประชาชนทั่วไปได้ศึกษาขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์ช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาขอรับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงจัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑) วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็วในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ ๒) จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน โดยให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓) แจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประกอบด้วย ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๔) กลุ่มนโยบายและแผน ๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๘) กลุ่มกฎหมายและคดี

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. พัฒนาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่รวดเร็ว ทันสมัย ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เน้นที่สะดวกในการรับบริการและกระชับเวลา เพื่อความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบริการอย่างเท่าเทียม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์ช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย ๕) จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบนเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การจัดทำคิวอาร์โค้ดสำหรับสแกนประเมินความพึงพอใจ ณ จุดที่ตั้งของกลุ่มงานที่ให้บริการ หรือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๖) นำผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการรับบริการมาใช้ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป		๙) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด ๓. การสร้างการรับรู้ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมให้ ผู้มารับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบมากขึ้น ๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงาน	๑) วางแผน วิเคราะห์ การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการให้เพิ่มมากขึ้น ๒) พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจงานนั้น ๆ ๓) ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น ๔) จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ต่าง ๆ ๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ คู่มือการใช้งานระบบ ๖) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น ในช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้หลากหลายและใช้ งานได้สะดวกมากขึ้น เพื่อตอบสนองความ ต้องการใช้บริการให้ ครอบคลุมมากที่สุด			
๓. ช่องทาง และรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางที่ใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอ ข่าวสารที่เข้าถึง ผู้รับบริการได้ โดยตรง เน้นการ เผยแพร่ข้อมูลให้ รับทราบ ๒. การตอบข้อ ชักถามมี ประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ ชัดเจน ตรงประเด็น ๓. แสดงช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้เห็นเด่นชัด ๔. พัฒนาวិธีการ เข้าถึงช่องทาง ในการ ประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม	๑) มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งให้ ปฏิบัติงานและดูแล งานด้านการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดูแลระบบ เว็บไซต์ รวมถึง ช่องทางออนไลน์ที่ใช้ ติดต่อกับหน่วยงาน ทุกช่องทาง ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ใน การนำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่เป็นจริง น่าเชื่อถือ และ เป็นปัจจุบัน ๓) นำเสนอผลงาน/ผล การดำเนินงาน ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ที่แสดง ให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอน การดำเนินงานของ หน่วยงานผ่านช่อง ทางการสื่อสาร ออนไลน์ เช่น Website	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ (กลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงาน	Facebook กลุ่ม Line และ YouTube ของหน่วยงาน ๔) สื่อสารข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ /ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางการสื่อสาร ออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ มากยิ่งขึ้น ๕) ตอบข้อซักถาม จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ผ่าน Messenger Live chat ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ๖) พัฒนาช่องทางการ ร้องเรียน โดยจัดทำ เป็นแบนเนอร์รูปแบบ ต่าง ๆ		
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. เผยแพร่คู่มือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. กำหนดมาตรการ ในการยืม การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ให้มีการทำทะเบียน คุมการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ และ	๑) จัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และขั้นตอน การขอยืม การคืน ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่มี ความสะดวก ๒) ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวปฏิบัติ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มบริหาร งานการเงินและ สินทรัพย์

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คอยตรวจสอบ ความชำรุดเสียหาย เป็นประจำ และ สม่ำเสมอ ๓. จัดทำโครงการ พัฒนาศูนย์บริการ สร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนรวมกับ ผลประโยชน์ส่วนตน ๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ/ หลักเกณฑ์/ขั้นตอน การยื่นใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ตลอดจน ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งานระบบ การยื่น/การคืน อุปกรณ์	กำกับให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาต ในการยื่นทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๓) ประชุมชี้แจงสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ และจัด กิจกรรมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่ เพื่อให้ เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวม และ ผลประโยชน์ ส่วนตน ๔) กำกับดูแลและ ตรวจสอบการยื่น การคืนทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว		
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำกับ ดูแลการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการทำรายงาน การจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน รวมถึง ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้งบประมาณ และติดตามการมี	๑) จัดให้มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒) รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนร่วมในการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามมาตรการ ประหยัดอย่างคุ้มค่า เหมาะสม เป็นไป ตามระเบียบ/ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. สร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกระดับ ให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน รวมถึง เพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแผน/ผล การใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานให้ บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านกิจกรรม/ ช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ ในองค์กร	๓) ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบโดย ทั่วกันและจัดให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๔) เผยแพร่แผนการ ปฏิบัติราชการและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตาม แผนการปฏิบัติ ราชการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน		
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ตามหลักการบริหาร	๑) จัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒) จัดทำคู่มือ เกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลัก ธรรมาภิบาล และ ความโปร่งใส ๒. สร้างการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การย้าย การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ เพื่อให้เกิดความ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. อบรมพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมตามแนวทางการประพฤติ ตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน ปลุกจิตสำนึกใน เรื่องของสิ่งที่ควร กระทำและสิ่งที่ไม่	๓) มีการกำหนด หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ๔) จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน Job description และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย ๕) จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานแก่ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน ๖) จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคล เช่น งานการย้าย การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานอัตรากำลัง เป็นต้น เสนอผ่านที่ ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษา ในการ พิจารณาและให้ความ เห็นชอบ/อนุมัติ ในการบริหารจัดการ บริหารงานทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน ๗) จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล		

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เป็นการลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และ เรื่องปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ตาม วัฒนธรรมองค์กร ที่ถือปฏิบัติกันมา รวมถึงการควบคุม พฤติกรรมและปรับ ฐานความคิดในการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน และ ผลประโยชน์ ส่วนรวมในการ ปฏิบัติตนเป็น ข้าราชการที่ดี สามารถเป็น แบบอย่างทั่วไปได้	๘) เผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากร บุคคลให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบ อย่างทั่วถึง ๙) จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการ ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ๑๐) เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมตามแนวทางการประพฤติตน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาตามประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา		
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑. มาตรการส่งเสริม การดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร	๑) ประกาศเจตนารมณ์ การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญและ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ยกระดับ ธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด ๓. จัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ของหน่วยงาน	ของก้านัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมและ ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ปราศจาก การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓) ปลุกฝังจิตสำนึก และสร้างความ ตระหนักในเรื่อง การป้องกันและ การต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ ๔) วิเคราะห์ขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานที่อาจจะ ก่อให้เกิดความเสี่ยง การทุจริต และ จัดทำมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจ ๕) จัดทำรายงานผล การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน		

ส่วนที่ ๓
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้มาติดต่อ ราชการหรือผู้มาขอรับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ศึกษา ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ ในเว็บไซต์หรือช่องทางการ สื่อสารออนไลน์ช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการหรือ ผู้มาขอรับบริการ รวมถึง ประชาชนทั่วไป	๑) วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้ บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่ สะดวก รวดเร็วในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิด ความรวดเร็วในการบริการ ๒) จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน โดยให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๓) แจกเวียนให้ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปฏิบัติงานในการ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจ ถึงขั้นตอนระยะเวลาตาม กระบวนการที่กำหนด ๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับการ ที่สะดวกและรวดเร็ว ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สามารถ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการที่รวดเร็ว ทันสมัย ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เน้นที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับเวลาเพื่อความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบริการอย่าง เท่าเทียม	ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. พัฒนาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่รวดเร็ว ทันสมัย ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เน้นที่สะดวกในการรับบริการและกระชับเวลาเพื่อความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบริการอย่างเท่าเทียม	๔) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์ช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย ๕) จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบนเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การจัดทำคิวอาร์โค้ดสำหรับสแกนประเมินความพึงพอใจ ณ จุดที่ตั้งของกลุ่มงานที่ให้บริการ หรือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๖) นำผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการรับบริการมาใช้ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป			

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการ ไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้งาน ให้หลากหลาย และสามารถใช้งาน ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการใช้ บริการให้ ครอบคลุมมากที่สุด ๓. การสร้างการรับรู้ การเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมให้ ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจากภายนอกได้รับรู้ ข่าวสาร เน้นการเผยแพร่ข้อมูล ให้รับทราบมากขึ้น ๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้งาน	๑) วางแผน วิเคราะห์การนำ ระบบ E-Service มาใช้ในงาน บริการให้เพิ่มมากขึ้น ๒) พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับการกิจงานนั้น ๆ ๓) ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น ๔) จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ต่าง ๆ ๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และคู่มือการใช้ งานระบบ ๖) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แสดงความคิดเห็นในช่องทาง การให้บริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความสะดวก มากยิ่งขึ้น  ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service	ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ให้หลากหลายและใช้งานได้สะดวกมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด		ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ ๒. การตอบข้อซักถามมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ตรงประเด็น ๓. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เห็นเด่นชัด ๔. พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานและดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดูแลระบบเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางออนไลน์ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทุกช่องทาง ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน ๓) นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงประชาชนโดยทั่วไปรับรู้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ๆ ดังนี้ ๑) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ : https://www2.yst2.go.th/ ๒) Facebook : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ๓) YouTube สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ : https://www.youtube.com/@YST2Official	ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Website Facebook กลุ่ม Line และ YouTube ของหน่วยงาน ๔) สื่อสารข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์/ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานผ่านช่องทางการ สื่อสารออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น ๕) ตอบข้อซักถามจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ผ่าน Messenger Live chat ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ๖) พัฒนาช่องทางการร้องเรียน โดยจัดทำเป็นแบนเนอร์รูปแบบ ต่าง ๆ	๔) การสื่อสารผ่านทางไลน์ ตามภารกิจกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ๒. การรับรู้ การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ง่าย สะดวก รวดเร็ว		

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. กำหนดมาตรการในการยืม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ และ คอยตรวจสอบความชำรุดเสียหาย เป็นประจำ และสม่ำเสมอ ๓. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน ๔. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ/หลักเกณฑ์/ขั้นตอน การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ การยืม/การคืนอุปกรณ์	๑) จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ขั้นตอนการขอยืม การคืนทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่มี ความสะดวก ๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวปฏิบัติ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ และ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวม และผลประโยชน์ส่วนตน ๔) กำกับดูแลและตรวจสอบการยืม การคืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีคู่มือ/ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการใช้ ทรัพย์สินของราชการช่วยให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสามารถใช้ ทรัพย์สินได้ถูกวิธี ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีระบบ การบริหารจัดการที่ชัดเจนและ เป็นระบบช่วยลดภาระงานของ เจ้าหน้าที่ในการดูแลและจัดการ ทรัพย์สิน	ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งบประมาณ และติดตามการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการประหยัดอย่างคุ้มค่า เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	๑) จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๓) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๔) เผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศทางราชการที่เกี่ยวข้อง ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธธ เขต ๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางที่กำหนด ๓. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธ เขต ๒ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธ เขต ๒ ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธธ เขต ๒ มีกระบวนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ผ่านกิจกรรม/ช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ ในองค์กร	ราชการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ถูกต้อง ตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพเป็น มาตรฐานเดียวกัน และเกิดความ โปร่งใส		
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑. ส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดียึดถือตามหลัก ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส ๒. สร้างการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา ในประเด็น เกี่ยวกับการมอบหมายงานการย้าย การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ ๓. อบรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมตาม	๑) จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคล ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคล ๓) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล ๔) จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน Job description และ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ เปิดเผย ๕) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๖) จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ งานบริหารงานบุคคล เช่น	๑. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีฐานความคิดในการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีคู่มือแนวทาง ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ๓. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษามีประมวลจริยธรรม ถือปฏิบัติ	ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	แนวทางการประพัตินของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน ปลูกจิตสำนึกในเรื่องของสิ่งที่ ควรกระทำและสิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เป็นการลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทา และเรื่องปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามวัฒนธรรมองค์กร ที่ถือปฏิบัติกันมา รวมถึงการ ควบคุมพฤติกรรมและปรับฐาน ความคิดในการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวมในการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างทั่วไปได้	งานการย้าย การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งงานเลื่อนเงินเดือน งานอัตรากำลัง เป็นต้น เสนอ ผ่านที่ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาในการพิจารณาและ ให้ความความเห็นชอบ/อนุมัติ ในการบริหารจัดการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๗) จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ๘) เผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบอย่างทั่วถึง ๙) จัดประชุมชี้แจงสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง			

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๑๐) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ๒. ยุทธศาสตร์ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	๑) ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓) ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในเรื่องการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต	๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ใช้กรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ มีความโปร่งใส มีการจัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิด	ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็น	มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ทุกรูปแบบ ๔) วิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธธ เขต ๒ มีการปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาาร่วมกันต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธธ เขต ๒ มีการประกาศกำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ		

ภาคผนวก

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มาขอรับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ศึกษาขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



- <https://www2.yst2.go.th/web/?p=4966>



- https://www2.yst2.go.th/web/?page_id=5250



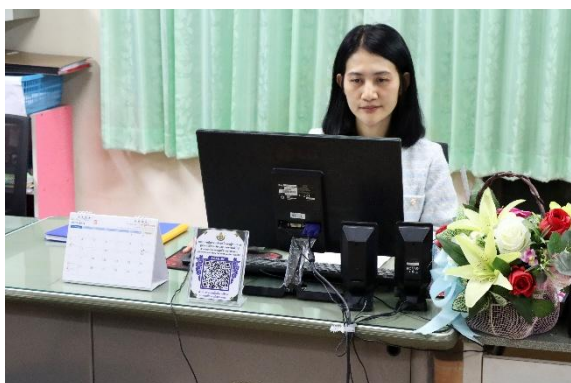
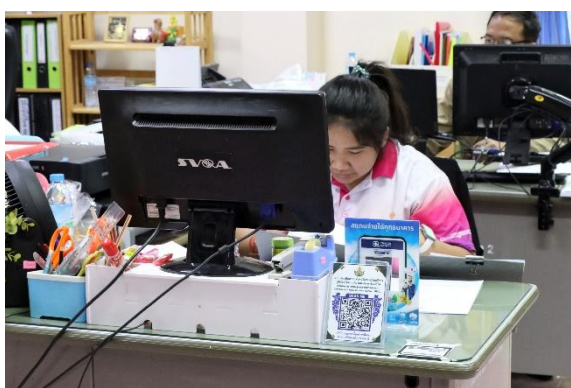
๒. มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่

The screenshot shows the homepage of the Yasothon Primary Educational Service Area Office. The header includes the office name and logo. The main content area features a grid of service icons such as 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Information), 'การรับงานและมอบทรัพย์สิน' (Receiving work and handing over assets), and 'การส่งมอบทรัพย์สิน' (Handing over assets). A central banner promotes the 'ITA 2568' (Government Easy Contact Center) with a QR code and text in Thai. At the bottom, there is a navigation bar with a button labeled 'ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ' (Evaluate satisfaction in receiving service), which is highlighted with a red box.

- https://www2.yst2.go.th/web/?page_id=1171

The screenshot shows the 'ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ' (Evaluate satisfaction in receiving service) page of the Government Easy Contact Center (GECC). The page features a header with the GECC logo and name. The main content area includes a section titled 'แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ' (Service satisfaction evaluation form) and a detailed description of the GECC's mission and services. The text is in Thai and describes the center's role in providing services to the public and its commitment to high-quality service.

- จุดประเมินบริเวณกลุ่มงานต่าง ๆ



การให้บริการและระบบ E-Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑. การให้บริการ One Stop Service

The screenshot shows the homepage of the Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2. The header includes the office name and logo. The main content area features a grid of service icons, with 'One Stop Service' highlighted in a red box. Below the grid, there are sections for 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) and 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information). The footer contains a QR code and a link to the 'One Stop Service' page.

- <https://service.yst2.go.th/oss/home.php>

The screenshot shows the 'One Stop Service' page. The header includes the office name and logo. The main content area features a large illustration of a person using a laptop, with a speech bubble indicating a question or inquiry. The text describes the 'One Stop Service' system, which provides a single point of contact for all educational services. The footer includes a QR code and a link to the 'One Stop Service' page.

๒. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

ที่ ๒๙๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ จะดำเนินการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัว ให้ตรงกับความต้องการใหม่ได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิทยา นามบุญลือ	ผู้อำนวยการ สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๑.๓ นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๑.๔ นายธัญสิริวัณณิ แคนศิลา	รอง ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๑.๕ นายสมจิตต์ รวมแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๖ นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางอนุชิตา ภาระเวช	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๑ นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นายสัญญา กุลเกลี้ยง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
	นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	
๑.๑๓ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาคี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑๔ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑.๑๕ นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิทยา นามบุญลือ	ผู้อำนวยการ สพ.ยโสธร เขต ๒	ประธาน
๒.๒ นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ. สพ.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๓ นายอาวุธ ทองบุ	รอง ผอ. สพ.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๔ นายธัญสิริวดี แคนศิลา	รอง ผอ. สพ.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจิตต์ รวมแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๖ นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๘ นางอนุชิตา ภาระเวช	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นายสัญญา กุลเกลี้ยง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒.๑๓ นางสาววรรณ สวัสดิ์นาถ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
	นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	
๒.๑๔ นายบรรชา เพชรโพธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๒.๑๕ นายกฤษณะศักดิ์ พวงจันทร์	นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๗ ธรรมภรณ์ ธงชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายเชษฐภักดี แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวไข่มุก หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๐ นายกฤษพงษ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสลักจิตร์ วิเชียรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวจิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวประเสริฐศรี บุญหล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๔ นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๕ นางศิริพรรณ บุญศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววินิดา บุญมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๒๗ นายชาตพล เบ้าทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๒๘ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๒.๒๙ นายเอกพจน์ แก่นจำปา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วยและเลขานุการ
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมปัญหา ออกแบบ และพัฒนาพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม การบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพทยา นามบุญต้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

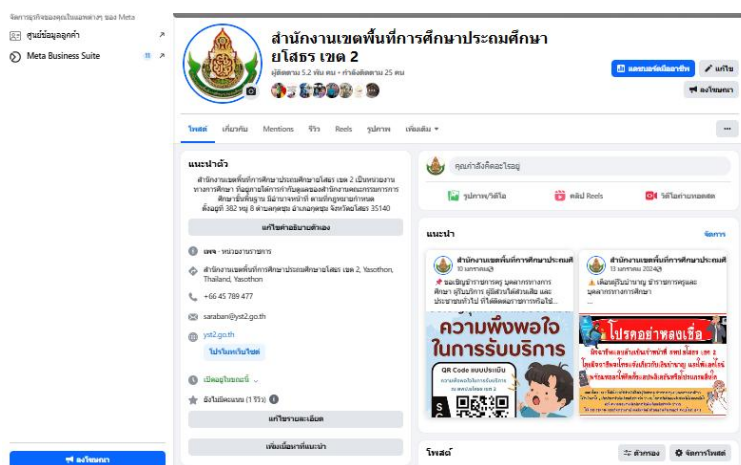
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธร เขต ๒ มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงประชาชนโดยทั่วไปรับรู้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธร เขต ๒ ได้ง่ายสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ๆ

๑. มีช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

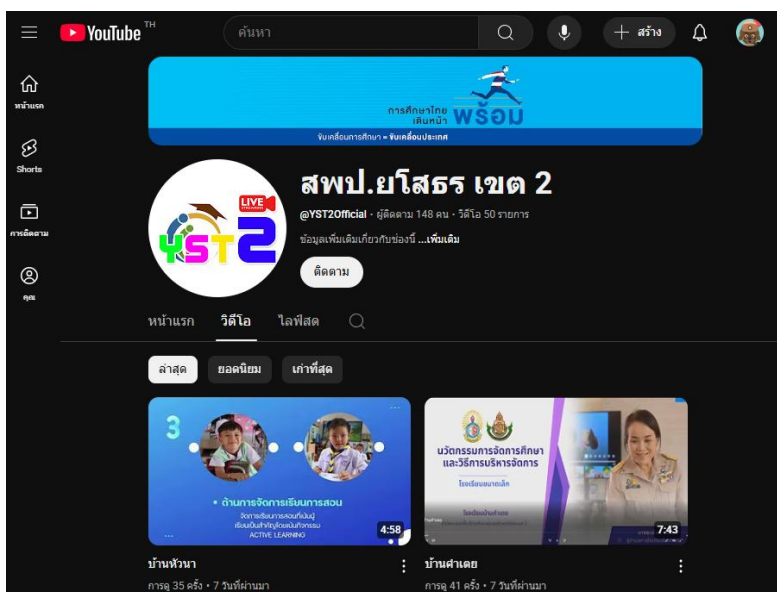
- Facebook : <https://www.facebook.com/YST2Official>



- Website : <https://www2.yst2.go.th/web/>



- <https://www.youtube.com/@YST2Official>



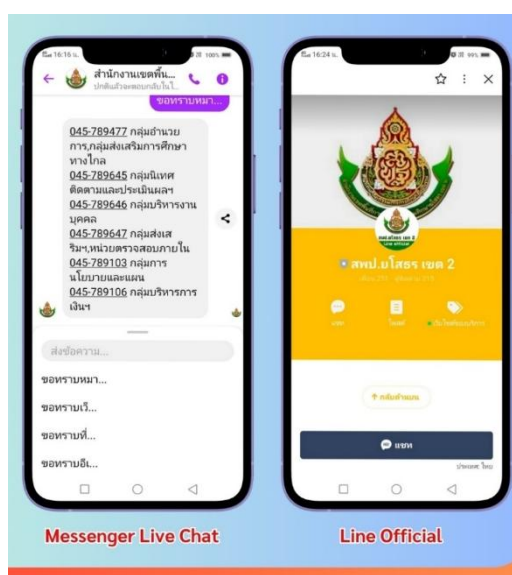
๒. มีช่องทางการตอบข้อซักถาม

**ภาพสรุปการแสดงตำแหน่ง Q&A บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้**

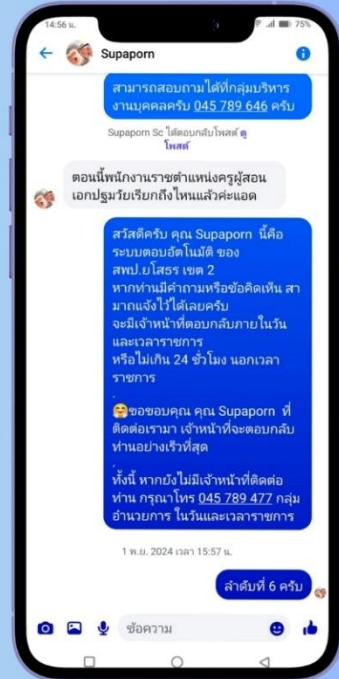
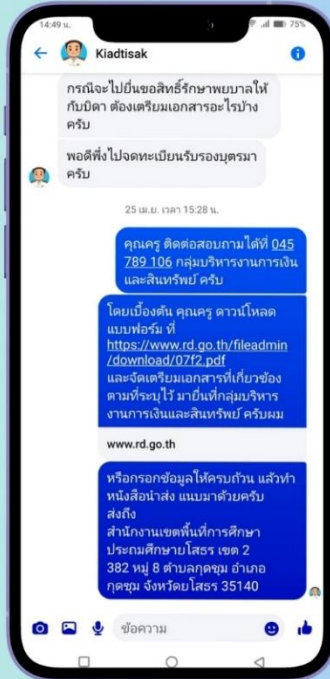
ช่องทาง Messenger Live Chat และ Line Official ผ่านหน้าเว็บไซต์

เขาเขางานเพื่อสอบถามได้ทุกแพลตฟอร์ม

<https://www2.yst2.go.th/> Messenger Live Chat Line Official



ภาพบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง



กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการใช้ทรัพย์สินของราชการช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีความมุ่งในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อสนองนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
- ๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ให้พนักงานขับรถของทางราชการไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ
- ๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ส่วนตัว รถจักรยานยนต์ส่วนตัว มาล้างในสถานี่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

- ๒ -

๒.๓ การคืนพัสดุ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การบริการราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับหลักการมาตรการของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นระเบียบตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



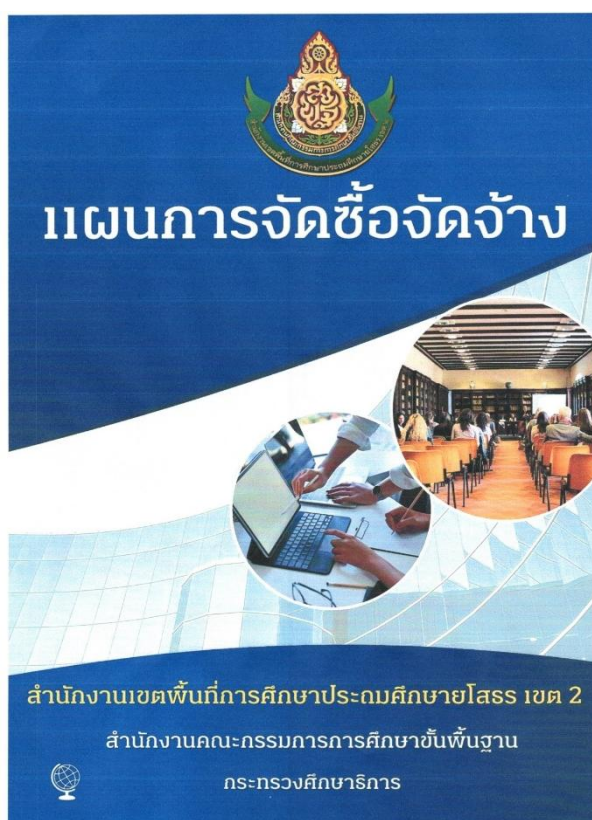
(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง



- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



จดหมายข่าว ๒

ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. นายพิทยา นามบุญอ้อ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการประชุมสหการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 พร้อมทั้ง ให้อิสรวาทะในการครองตน ครองคน ครองงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเมื่อเข้าสู่รั้วโรงเรียน และขอให้ปฏิบัติงานที่เต็มศักยภาพ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยมี ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 นายชัยยัฐวิวัฒน์ แคนเคือ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นางอุษาพรพรณ ศรีประ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมมรกต สพป.ยโสธร เขต 2





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อําเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477





จดหมายข่าว ๒

ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. นายพิทยา นามบุญอ้อ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการประชุมสหการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 พร้อมทั้ง ให้อิสรวาทะในการครองตน ครองคน ครองงาน และขอให้ปฏิบัติงานที่เต็มศักยภาพและครูผู้สอนเป็นผู้นำบริหารสถานศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยมี ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 นายชัยยัฐวิวัฒน์ แคนเคือ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นางอุษาพรพรณ ศรีประ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมมรกต สพป.ยโสธร เขต 2





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อําเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477





ประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒
เรื่อง มาตราการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ประเมินด้านผลงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๗ และประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การคัดเลือกครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ช่วยกันสอดส่อง ดูแล ผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ ที่ส่อไปในทางทุจริต หากพบพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ทราบทันที
๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ เข้าไปมีส่วนร่วมและกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระทำการอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสมัครโดยเด็ดขาด
๔. ให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ ควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ป้องกัน มิให้แสวงหาประโยชน์ ในการคัดเลือกเพื่อให้มาตรการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกครั้งนี้

/อนึ่ง การดำเนินการ...

-๒-

อนึ่ง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการทูลขึ้นตอน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด จึงขอให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกหรือบุคคลทั่วไป โปรดอย่าได้หลงเชื่อบุคคลใด ๆ ที่แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ เพื่อให้การสอบคัดเลือกได้เป็นอันขาด หากผู้ใดพบเห็นหรือทราบพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้โปรดแจ้งโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

- ๑) นายพิทยา นามบุญลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๑๓๒-๐๖๗๒
- ๒) นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๔๔๔-๘๒๓๖
- ๓) นายอาวุธ ทองนุ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๔๔๔-๓๓๒๐
- ๔) นายธีรวิทย์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๓๖๗-๕๕๖๑
- ๕) นางยุภาพรรณ ศรีประ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๕๖๑-๖๖๕๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธร เขต ๒

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายของรัฐบาล และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการและสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

๓) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

- ๒ -

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่นและประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยมีส่วนร่วมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ องค์กรชั้นนำ นวัตกรรมก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญาและวิถีอีสาน สู่วิถีความเป็นหนึ่ง”

๒) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อเจ้าหน้าที่

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้น ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันและละเลยที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการบริหารงาน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า และตรวจสอบได้

/๓) ให้ความสำคัญ...

- ๓ -

- ๓) ให้ความสำคัญการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

๒) สื่อสารนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว เว็บไซต์ : www2.yst2.go.th และ E-mail : saraban@yst2.go.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์นโยบาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
"ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล"

NO Gift Policy
"งดรับ งดให้"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย ป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและมิตรไมตรีจิตของท่าน

ข้อมูลสาธารณะ

ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับปฏิบัติการจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิทย นามบุญลือ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2 Announcement
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2024

Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 29, 2023
(Mr. Pittaya Numbonlue)
The Director of Yasothorn Primary Education Area Office 2

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒
กับ
คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดสอยดาว โดย

- นางสุพิชญ์ญา มีแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒
- นายอาวุธ ทองบุญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒
- นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม
อำเภอกุดชุม จังหวัดสอยดาว โดย นายพิทยา นามบุญลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน
การทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ที่สุจริต จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อคุณลักษณะ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่
การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด จดรับและ
ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดี
ต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ
มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายพิทยา นามบุญลือ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒

นางสุพิชญ์ญา มีแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒

นายอาวุธ ทองบุญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒

นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสอยดาว เขต ๒



๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประกาศใช้มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



อดหมายข่าว ยโสธร 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. สพป.ยโสธร เขต 2 จัดพิธีลงนามข้อตกลง
ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและประพฤติมิชอบ
และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล
โดยมี **นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2** นายสุพิชญ์ชญา มีแก้ว รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอกุดชุม อำเภอไทยเจริญ อำเภอป่าดัว อำเภอทรายมูล และ อำเภอเลิงนกทา
เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ และมีศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงฯ
ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2













สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477




YST2
FB YST2

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มอบนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามประกาศ นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดประชุมโครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จดหมายข่าว ๒

ยโสธร ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

วันที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. **นายพิทยา นามบุญลือ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
 เป็นประธานเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
 ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ITA)
 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประพฤติปฏิบัติตน ให้ยึดมั่นในหลักศีลธรรม คุณธรรม
 จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความสุจริต ซื่อตรง เทียงธรรม เป็นกลาง
 ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
 ประหยัด เกิดความคุ้มค่า มีคุณภาพมาตรฐาน ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน
 และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมี **นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษ และ บุคลากร สพป.ยโสธร เขต 2
 เข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2567 ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
 จังหวัดยโสธร 35140 โทรศัพท์ 045-789477 โทรสาร 045-789477




๖. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวธ เขต ๒ ในการกำกับติดตาม และ
รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสวธ เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวธ เขต ๒

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และรับผิดชอบตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวธ เขต ๒
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธ โดยให้ชื่อว่า
“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา เป็นการประเมิน
เชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน
ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน ในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
และมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรอบการประเมินเพื่อวัดระดับคุณภาพ
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ๑๐ ตัวชี้วัด ใช้เครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือได้แก่
๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสวธ เขต ๒ ในภาพรวมของการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน วางแผน
ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสวธ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ประกอบด้วย

๑. นายพิทยา นามบุญลือ	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นายธัญสิทธิ์ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๕. นางยุภาพรหม ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ

/๗. นางสมจิตต์...

๒

๗. นางสาวสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาววรารณณ์ สวัสดิ์สินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวจริยา กรณา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวบุษกร ศรีชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางวรารณณ์ สิงห์คิบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายเชษฐภักดี แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวจีพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่ศึกษาตัวชี้วัด ในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment
: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal
Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data
Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางวรารณณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นายเชษฐภักดี แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นางสาวจีพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นายจิระวัฒน์ จังอินทร์	ลูกจ้างประจำ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

/๙. นายเฉลิม...

๓

๙. นายเฉลิม	สร้อยจักร์	ลูกจ้างประจำ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๐. นายสวาท	บุญยืน	ลูกจ้างประจำ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นางชนิตาภา	ศรีวะรัมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๒. นางสาวอรสา	กาลจักร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๓. นายการันต์	กาลจักร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๔. นายศักดิ์สิทธิ์	พยุวงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๕. นายวิเศษศักดิ์	เวฬุวนารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นายอาวุธ	ทองบุ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นายสมัย	พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นางสาวโสภิตวลัย	เบ้าทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นางสาวณัฐนันท์	บุญเสนอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสาวพัชรिता	อุ่มแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นายธีรพล	เวฬุวนารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นายธรรมภรณ์	ธงชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นายสรศักดิ์	พรมนิล	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๓ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นายปิยะรัฐ	ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	

๒.๔ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายธัญสิริวุฒิ	แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางสาววราภรณ์	สวัสดิ์นาทิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๓. นายชาติพล	เบ้าทอง	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายธัญสิริวุฒิ	แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางยุภาพรรณ	ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นางสาวดาราร	อิฐทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นายปิยะ	สงเสริมสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสมจิตร	แสงชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวสุนิสา	สนิห	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. สิบเอกณพพร	ศักดิ์นาดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นางสาวจิตรลดา	ตันพรม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๙. นางสาวสลักจิตร์	วิเชียรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

/๑๐. นางสาวประเสริฐศรี...

๔

๑๐. นางสาวประเสริฐศรี บุญล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นายปุนภพ ศรีประ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑. นายอาวุธ ทองบุ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุนิตย์ สมสืบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นายบรรชา เพชรโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นางแก้ว ฉัตรจอหอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางสาวนิภาพร ทำดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวพรทิพย์พา แสนพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นางสุภักดิ์ วงค์ภา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นายเฉลิมพล ดวงมุลตรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๙. นายวีระพล โสมณวัตร	พนักงานพัสดุ ส.๔	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๐. นางสาววินิดา บุญมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นางสาวสุนันท์ สีดี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๒. นางสาวกุลภรณ์ พลทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๓. นางสาวสุรตน์วดี สร้อยจักร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒.๙ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษานโยบาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓. นางสาวสุธังวรี ทองทิพย์	นักวิชาการศึกษานโยบาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นายกฤษณะศักดิ์ พวงจันทร์	นักวิชาการศึกษานโยบาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวภัทรพร เชียงสวนจิก	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

/๒.๑๐ กลุ่มนิเทศ...

๒.๑๐ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอาวุธ ทองบุญ	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ผู้กำกับ ติดตาม
๒. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. นางรัชฎาภรณ์ สามารถ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. นางสาวจริยา กรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕. นางจิตชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๖. นางสาวบุษกร ศรีชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๗. นางสาวสุจิราภรณ์ เภาศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๘. นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๙. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๐. นางศิริพรรณ บุญศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑. นายवलกรณณ์ วงษ์จันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๓. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ มีหน้าที่ นำข้อมูลที่ฝ่ายจัดทำข้อมูลได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบ กลับมากรองได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป ประกอบด้วย

๑. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน้าที่ ออกแบบรูปแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๓. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
	การจัดการศึกษา	
๖. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/๘. นายปิยะรัฐ...

๖

๘. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษานำงานปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวจริยา กรณา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวบุษกร ศรีชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิราภรณ์ เจาศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวโสภิตวลัย เป้าทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางวราภรณ์ สิงห์บุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายวุฒิกกร กองเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวไข่มุก หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวจวิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลัง
ความรู้ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และตามเป้าหมายตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาหรือมีอุปสรรคให้รีบรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันทีเพื่อจะได้แก้ไข
ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

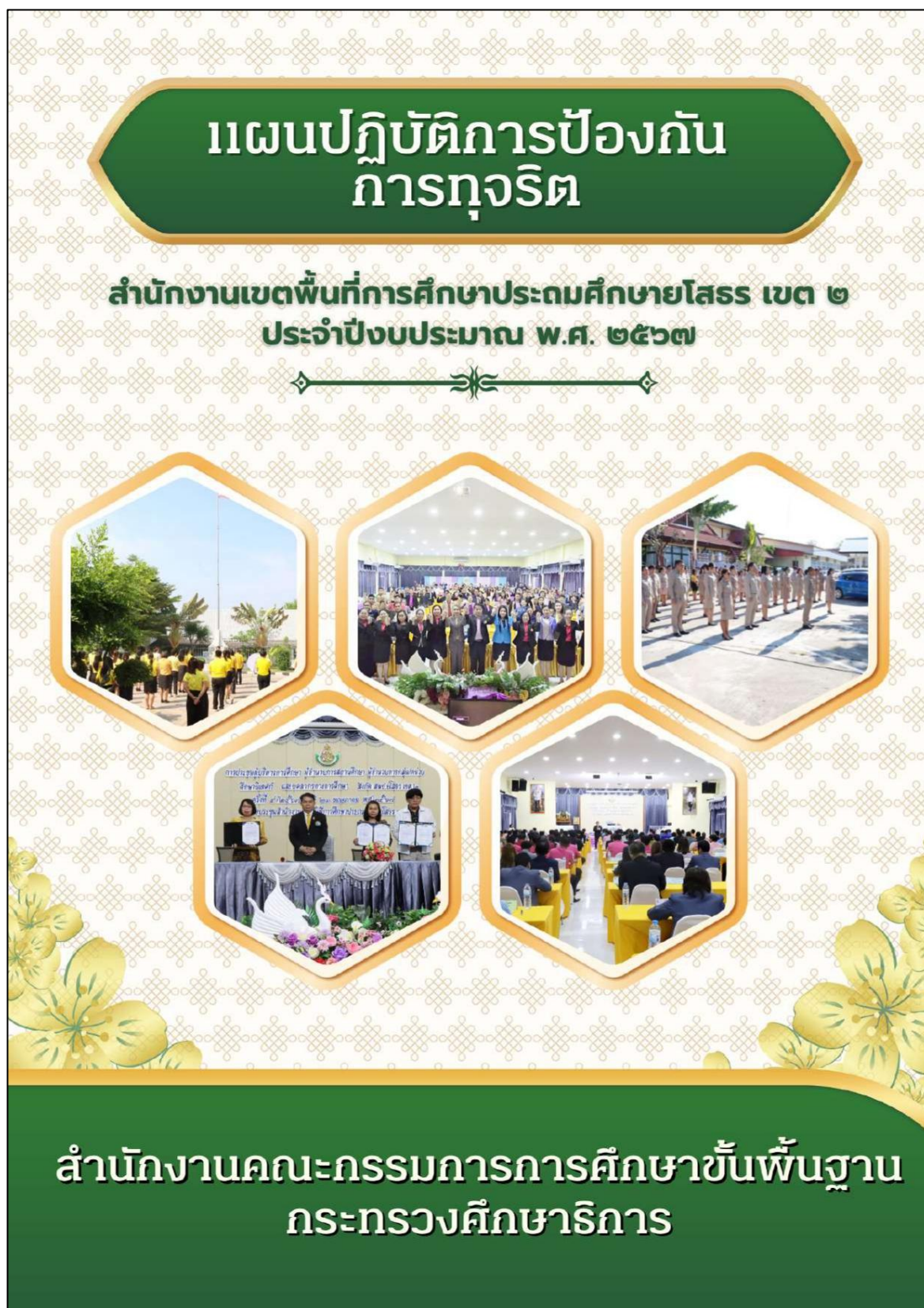
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการบริหารการลดน้อยลง



๘. กิจกรรมสร้างจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรผลการดำเนินงาน

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวธ เขต ๒ จัดกิจกรรมการกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกระดับมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม สู้การเป็นบุคคลต้นแบบและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



๘.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธธร เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสโธธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประพฤติปฏิบัติตน ให้ยึดมั่น ในหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความสุจริต ซื่อตรง เทียงธรรม เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด เกิดความคุ้มค่า มีคุณภาพมาตรฐาน ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม





Lice