



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ดร.จุรีรัตน์ ปินิจมนตรี

ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่เป็นประชากรวัยในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ได้รับการศึกษาจนจบ การศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐานตามลำดับ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินการตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ ขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น และเป้าประสงค์ อย่างต่อเนื่องจน ประสบผลสำเร็จ จากความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการให้บริการการศึกษาแก่เด็กและเยาวชน ทุกกลุ่มเป้าหมาย

รายงานสัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการศึกษานับนี้เป็นการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ถูกต้องชัดเจน นำเสนอภาพรวมทั้งผลความสำเร็จ สภาพปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงาน สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการศึกษาเล่มนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปกำหนดทิศทาง และวางแผนการศึกษาเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาในอนาคตต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒





สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บริบทองค์กร	
• สภาพทั่วไป	๑
• สภาพการคมนาคม	๒
• อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๒
• โครงสร้างการบริหาร	๗
• ผู้บริหารการศึกษา	๘
• ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย	๙
• ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐
• ผลการบริหารจัดการศึกษา	๑๒
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนา	
• วิสัยทัศน์	๑๖
• จุดเน้น	๑๖
• ค่านิยมองค์กร	๑๗
• แนวทางการขับเคลื่อน	๑๗
• นวัตกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๙
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน	
• กลยุทธ์ที่ ๑	๒๑
• กลยุทธ์ที่ ๒	๓๓
• กลยุทธ์ที่ ๓	๗๓
คณะผู้จัดทำ	๑๑๑





บริบทองค์กร

สภาพทั่วไป

๑. ลักษณะทางภูมิศาสตร์และเขตการปกครอง

๑.๑ ที่ตั้งและขนาดพื้นที่

๑) ที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่ถนนวารีราชเดช อำเภอหาดขาม จังหวัดยโสธร อยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดยโสธร และอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถยนต์ ประมาณ ๕๗๑ กิโลเมตร (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๖๙ ผ่านอำเภอทรายมูล อำเภอหาดขาม อำเภอไทยเจริญ และอำเภอเลิงนกทา ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ผ่านอำเภอป่าติ้ว

๒) ขนาดพื้นที่ประกอบด้วยเขตการปกครอง ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอหาดขาม อำเภอเลิงนกทา อำเภอไทยเจริญ อำเภอป่าติ้ว และอำเภอทรายมูล มีพื้นที่ ๒,๓๒๙.๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑,๕๒๘,๔๙๑.๒๕ ไร่ คิดเป็น ร้อยละ ๕๘.๗๖ ของพื้นที่จังหวัดยโสธร (๒,๖๐๐,๙๐๒ ไร่) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ของพื้นที่ทั้งประเทศ (๓๒๑ ล้านไร่)

๑.๒ อาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดยโสธร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดมุกดาหาร
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอเมืองจังหวัดยโสธร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดอำนาจเจริญ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดร้อยเอ็ด



หาดขาม	ทรายมูล	ไทยเจริญ	ป่าติ้ว	เลิงนกทา
กลุ่ม ๑ หาดขาม คำน่าสร้าง	กลุ่ม ๔ ทรายมูล ไร่	กลุ่ม ๓ น้ำคำ คำไผ่	กลุ่ม ๙ กระเจียว ศรีฐาน	กลุ่ม ๑๒ สว่าง ศรีแก้ว
กลุ่ม ๒ คำแบด โนนเปือย	กลุ่ม ๖ คูลาด ลงบนไฟ บาเวียง	กลุ่ม ๔ ไทยเจริญ คำเตย สันผ่อง	กลุ่ม ๑๐ โพธิ์ไกร เขียงเพ็ง	กลุ่ม ๑๓ หาดขาม สามแยก
กลุ่ม ๓ นาไร่ ห้วยแก้ง			กลุ่ม ๑๑ โลกบงาโก	กลุ่ม ๑๔ ห้วยแก้ง
กลุ่ม ๔ หนองแห่น โพนงาม				กลุ่ม ๑๕ เขียงหมี่ สามัคคี
				กลุ่ม ๑๖ สร้างนิง โลกสำราญ
				กลุ่ม ๑๗ บุ่งคำ



๒. ลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศ

สภาพพื้นที่หรือลักษณะภูมิประเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีลักษณะลาดเอียง จากทิศตะวันตกไปทางทิศตะวันออก ด้านเหนือส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงสลับกับพื้นที่แบบลูกคลื่นมีสภาพป่าและมีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ได้แก่ ห้วยลิงโจน ห้วยสะแบก ลำโพง ลำเซบาย ส่วนด้านใต้เป็นที่ราบลุ่มลักษณะดินส่วนมากเป็นดินทรายและดินเค็ม มีหนอง บึง ลำห้วย และแหล่งน้ำขนาดเล็กอยู่ทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีสภาพภูมิอากาศเป็นไปตามอิทธิพลลมมรสุมที่พัดผ่าน

สภาพการคมนาคม

๑. การคมนาคม

มีเส้นทางการคมนาคม โดยทางรถยนต์เพียงทางเดียว เป็นทางหลวงแผ่นดิน ๓ สาย ระยะทางประมาณ ๒๐๐ กิโลเมตรและทางหลวงชนบท ซึ่งส่วนมากมีสภาพเป็นถนนลูกรัง และลาดยางเป็นช่วงๆ

๒. การสื่อสารคมนาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีการสื่อสาร ๕ ทาง คือ

๑) การไปรษณีย์ ๓๘๒ หมู่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒) โทรศัพท์ มีชุมสายโทรศัพท์ในทุกอำเภอ รวม ๕ ชุมสาย โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๘๙๔๗๗

โทรสาร ๐๔๕-๗๘๙๔๗๗ Email : saraban@yst2.go.th

๓) จัดทำ Website เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ที่ www.yst2.go.th

๔) Facebook : <https://www.facebook.com/YST2Official>

๕) Youtube : <https://youtube.com/@YST2Official>

อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ภารกิจและบทบาท ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(อ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้น การลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

(ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

(ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(ค) ดำเนินการทางวินัย การตรวจพิจารณาวินัย การลงโทษ และการรายงาน การดำเนินการทางวินัย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ณ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างการบริหาร

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2



■ หมายถึง หน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

■ หมายถึง สถานศึกษา





ผู้บริหารการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี
ผู้อำนวยการ สพป.จ.ช. เขต ๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๗๘๔-๔๗๗



นายอาวุธ ทองนุ
รองผู้อำนวยการ สพป.จ.ช. เขต ๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๗๘๔-๖๔๕



นายรัฐสิริวัฒน์ แคนศิลา
รองผู้อำนวยการ สพป.จ.ช. เขต ๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๗๘๔-๔๗๗



นายเกอดนกร ห้องแข
รองผู้อำนวยการ สพป.จ.ช. เขต ๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๗๘๔-๖๔๗



นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน
รองผู้อำนวยการ สพป.จ.ช. เขต ๒
ช่วยปฏิบัติงาน รอง ผอ.สพป.จ.ช. เขต ๒

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๗๘๔-๖๔๖





ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒



ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีโรงเรียนในสังกัด ๑๘๒ โรงเรียน จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๘ แห่ง เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ๑๒๓ โรงเรียน

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกรายอำเภอ (ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปี ๒๕๖๘)

ที่	อำเภอ	โรงเรียน	สาขา	รวม
๑	ทรายมูล	๒๒	-	๒๒
๒	กุดชุม	๔๗	๑	๔๘
๓	ป่าดัว	๒๙	-	๒๙
๔	เลิงนกทา	๕๘	-	๕๘
๕	ไทยเจริญ	๒๓	-	๒๓
รวม		๑๘๑	๑	๑๘๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จำแนกตามอำเภอ (ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปี ๒๕๖๘)

อำเภอ	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (สายผู้สอน)
กุดชุม	๓๔	๖	๓๓๔	๒๒
เลิงนกทา	๕๑	๙	๔๖๘	๒๕
ไทยเจริญ	๑๖	-	๑๑๔	๑๑
ทรายมูล	๑๓	๒	๑๑๗	๑๒
ป่าดัว	๑๘	๑	๑๖๓	๑๑
รวม	๑๓๒	๑๘	๑,๑๘๗	๘๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย แยกตามเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ (ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปี ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๑	๓๘	๒๙	๖๗
อนุบาล ๒	๗๓๗	๖๗๐	๑,๔๐๗
อนุบาล ๓	๗๓๗	๗๕๓	๑,๔๙๐
รวม	๒,๙๖๔		

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ระดับประถมศึกษา แยกตามเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ (ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปี ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๙๙	๗๘๘	๑,๕๘๗
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๙๓๖	๗๙๖	๑,๗๓๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๙๒๘	๘๘๘	๑,๘๑๖
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๙๕๐	๙๖๒	๑,๙๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๐๒๙	๙๐๖	๑,๙๓๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๐๖๘	๙๙๘	๒,๐๖๖
รวมทั้งหมด	๑๑,๐๔๘		

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา แยกตามเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ (ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปี ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๓๔	๓๒๐	๗๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๕๔	๓๐๗	๖๖๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๒๓	๒๖๘	๕๙๑
รวมทั้งหมด	๒,๐๐๖		

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ผลการบริหารจัดการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) รายวิชา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผลการทดสอบระดับชาติความสามารถพื้นฐาน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O – NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำแนกรายกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย			คะแนนการพัฒนา
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
ภาษาไทย	๔๙.๘๒	๕๓.๓๓	๔๘.๒๖	- ๕.๐๗
คณิตศาสตร์	๒๔.๖๒	๒๖.๗๒	๒๓.๘๓	- ๒.๘๙
วิทยาศาสตร์	๓๖.๑๑	๓๗.๓๒	๓๘.๑๘	+ ๐.๘๖
ภาษาอังกฤษ	๓๐.๔๘	๓๐.๕๖	๒๖.๖๗	- ๓.๘๙
เฉลี่ย	๓๕.๒๖	๓๖.๙๘	๓๔.๒๓	- ๒.๗๕

ตารางที่ ๒ แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test: O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำแนกรายกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย			คะแนนการพัฒนา
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
ภาษาไทย	๔๖.๕๐	๔๓.๑๔	๔๒.๔๓	- ๐.๗๑
คณิตศาสตร์	๒๕.๗๑	๒๐.๘๑	๒๒.๔๖	+ ๑.๖๕
วิทยาศาสตร์	๒๙.๑๕	๒๗.๗๓	๓๑.๖๑	+ ๓.๘๘
ภาษาอังกฤษ	๒๕.๗๑	๒๖.๖๘	๒๖.๖๗	- ๐.๐๑
เฉลี่ย	๓๑.๗๗	๒๙.๕๙	๓๐.๗๙	+ ๑.๒๐

ตารางที่ ๓ แสดงผลการทดสอบระดับชาติความสามารถพื้นฐาน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำแนกตามด้านความสามารถ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้าน	คะแนนเฉลี่ย			
	คะแนน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ประเทศ
คณิตศาสตร์	คะแนนเฉลี่ย	๖๖.๑๐	๖๐.๒๔	๕๔.๔๑
	S.D.	๑๒.๓๒	๒๑.๑๘	๒๒.๓๗
ภาษาไทย	คะแนนเฉลี่ย	๗๑.๐๑	๖๗.๒๔	๖๑.๒๑
	S.D.	๑๗.๕๒	๑๒.๓๒	๒๑.๒๐
รวม ๒ ด้าน	คะแนนเฉลี่ย	๖๘.๕๖	๖๔.๐๒	๕๗.๘๑
	S.D.	๑๗.๐๐	๑๘.๘๑	๒๐.๑๘

ตารางที่ ๔ แสดงผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำแนกตามด้านความสามารถ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	คะแนนการพัฒนา
ด้านการอ่านออกเสียง	๗๙.๓๘	๘๒.๘๔	๘๐.๒๒	- ๒.๖๒
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	๗๘.๕๘	๘๐.๓๓	๗๙.๑๘	- ๑.๑๕
เฉลี่ย	๖๐.๗๓	๘๑.๕๘	๘๐.๐๒	- ๑.๕๖

ผลการติดตาม ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗๕ โรงเรียน

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				
	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
๑. คุณภาพของเด็ก	-	-	๑๑	๑๐๔	๖๐
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๖.๑๑	๕๗.๗๘	๓๓.๓๓
๒. กระบวนการบริหารและจัดการ	-	-	๑๕	๑๑๕	๔๕
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๘.๓๓	๖๓.๖๙	๒๕
๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	-	-	๙	๑๑๘	๔๘
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๕	๖๕.๕๖	๒๖.๖๗
มาตรฐานในภาพรวม	-	-	๑๑	๑๑๖	๔๘
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๖.๑๑	๖๔.๔๔	๒๖.๖๗

ตารางที่ ๖ แสดงผลการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				
	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
๑. คุณภาพของผู้เรียน	-	-	๒๐	๑๒๗	๓๑
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๑๑.๑๑	๗๐.๕๖	๑๗.๔๒
๒. กระบวนการบริหารและจัดการ	-	-	๑๕	๑๑๘	๔๕
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๘.๓๓	๖๕.๕๖	๒๕
๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-	๑๐	๑๓๑	๓๗
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๕.๕๖	๗๒.๗๘	๒๐.๕๖
มาตรฐานในภาพรวม	-	-	๑๕	๑๒๗	๓๕
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๘.๓๓	๗๐.๕๖	๑๙.๔๔

ตารางที่ ๗ แสดงผลการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ระดับการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑๗๗ โรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	รวม
มาตรฐานที่ ๑	-	๖	๑๗๐	๑	๑๗๗
มาตรฐานที่ ๒	-	๔	๑๗๒	๑	๑๗๗
มาตรฐานที่ ๓	-	๔	๑๗๒	๑	๑๗๗

ตารางที่ ๘ แสดงผลการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	รวม
มาตรฐานที่ ๑	-	๔	๑๗๓	๑	๑๗๘
มาตรฐานที่ ๒	-	๓	๑๗๓	๒	๑๗๘
มาตรฐานที่ ๓	-	๕	๑๗๒	๑	๑๗๘

ตารางที่ ๙ แสดงผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ด้าน			
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา
อนุบาล ๑	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	๔๘
อนุบาล ๒	๑,๒๕๒	๑,๒๔๗	๑,๒๔๕	๑,๒๔๕	๑,๒๔๗
อนุบาล ๓	๑,๒๕๔	๑,๒๔๗	๑,๒๔๙	๑,๒๔๙	๑,๒๔๙
รวม	๒,๕๕๕	๒,๕๔๓	๒,๕๔๓	๒,๕๔๓	๒,๕๔๔
ระดับชั้น		คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา
อนุบาล ๑		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๙๕
อนุบาล ๒		๙๙.๕๒	๙๙.๔๔	๙๙.๖๐	๙๙.๖๐
อนุบาล ๓		๙๙.๖๕	๙๙.๖๐	๙๙.๓๖	๙๙.๖๐
รวม		๙๙.๖๕	๙๙.๖๘	๙๙.๖๕	๙๙.๐๕

ตารางที่ ๑๐ ผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับผลการประเมิน
๒๕๖๖	๑๐๐	๔.๕๙๐๒๓	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๕๖๗	๑๐๐	๔.๔๗๑๗๑	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตารางที่ ๑๑ ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนการพัฒนา	ระดับ	ลำดับ
๒๕๖๕	๙๘.๕๘	+ ๕.๕๑	AA	๕๖
๒๕๖๖	๙๙.๓๐	+ ๐.๗๑	AA	๒๙
๒๕๖๗	๙๙.๙๑	+ ๐.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม	๙
๒๕๖๘	๙๕.๖๕	- ๔.๒๖	ผ่านดี	-

ตารางที่ ๑๒ ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายเร่งด่วน และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ปีงบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	คะแนนการพัฒนา
๒๕๖๗	๓.๔๓	ดีมาก	-
๒๕๖๘	๔.๐๐	ดีมาก	+ ๐.๕๗

ตารางที่ ๑๓ ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ปีงบประมาณ	ระดับคุณภาพ
๒๕๖๗	ดีมาก
๒๕๖๘	ดีมาก



ทิศทางการพัฒนา

วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

วิสัยทัศน์

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2



ดร.จรัสรัตน์ พินิจมนตรี
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

องค์กรชั้นนำ นวัตกรรมแนวหน้า พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

ให้เวลา ให้ใจ ปลอดภัยทุกมิติ Give & Safety All



จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

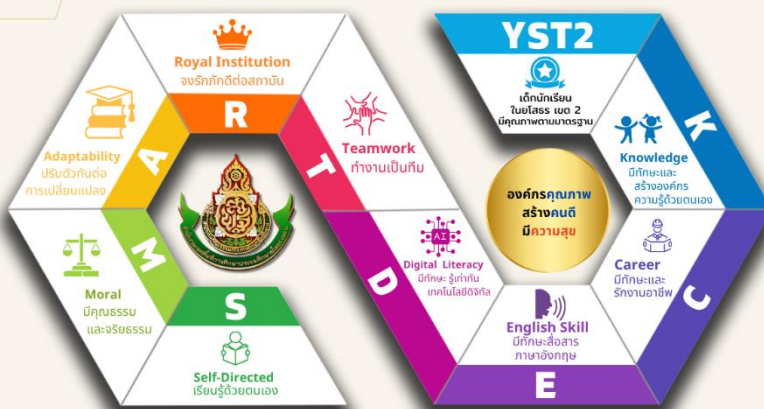


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2

จุดเน้น 9 ประการสู่เป้าหมายสูงสุดคุณภาพของผู้เรียน

SMART DECK YST2

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"



- S** Self-Directed: เรียนรู้ด้วยตนเอง
 - M** Moral: มีคุณธรรม และจริยธรรม
 - A** Adaptability: ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
 - R** Royal Institution: องค์กรที่ดีต่อสถาบัน
 - T** Teamwork: ทำงานเป็นทีม
 - D** Digital Literacy: มีทักษะรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล
 - E** English Skill: มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ
 - C** Career: มีทักษะและวิชาการอาชีพ
 - K** Knowledge: มีทักษะและ สร้างองค์กร ความรู้ด้วยตนเอง
- YST2** เด็กนักเรียนยโสธร เขต 2 มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ให้เวลา ให้ใจ ปลอดภัยทุกมิติ Give & Safety All



ค่านิยมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ค่านิยมองค์กร

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office

	S Service Mind ใส่ใจบริการ
	A Active การทำงานจับใจ
	F Focus ความมุ่งมั่น
	E Enjoy Working ทำงานอย่างมีความสุข
	T Team ขับเคลื่อนงานด้วยกัน
	Y Yell มอบกำลังใจคนทุ่มเท

ให้เวลา ให้ใจ ปลอดภัยทุกมิติ Give & Safety All

แนวทางการขับเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

แนวทางการขับเคลื่อน

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office

ก้าวไปด้วยกัน...ก้าวไปได้ไกล...

ดร.จรรีรัตน์ พิบุญรัตน์
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

ให้เวลา ให้ใจ

ปลอดภัย ทุกมิติ

Give & Safety All

แนวทางการขับเคลื่อน

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2



ดร.จรัสรัตน์ พิชินบุตร
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2



1) ให้เวลา (FULL TIME)

- **ผอ.โรงเรียน** ปฏิบัติงานเต็มที่ เต็มเวลา
- **ครู** ให้เวลาทั้งศิษย์ และมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก
- **ผู้เรียน** ยืนยันแน่นอน เรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา และปรับปรุงยุคที่ใช้ต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

แนวทางการขับเคลื่อน

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2



2) ให้ใจ (TRUST)



- **ผอ.โรงเรียน** ใช้หลักธรรมาภิบาล สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- **ครู** รักศิษย์เสมือนลูกหลาน รักงานสอน และรักงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- **ผู้เรียน** ใส่ใจ รักในการเรียนรู้ กำหนดเป้าหมาย กำหนดเป้าหมายชีวิตอย่างมีคุณค่า



ดร.จรัสรัตน์ พิชินบุตร
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

แนวทางการขับเคลื่อน

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2



ดร.จรัสรัตน์ พิชินบุตร
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2



3) ปลอดภัยทุกมิติ (Safety All & Safety Everywhere)

นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
มีความปลอดภัยทุกด้าน

แนวทางการขับเคลื่อน

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2



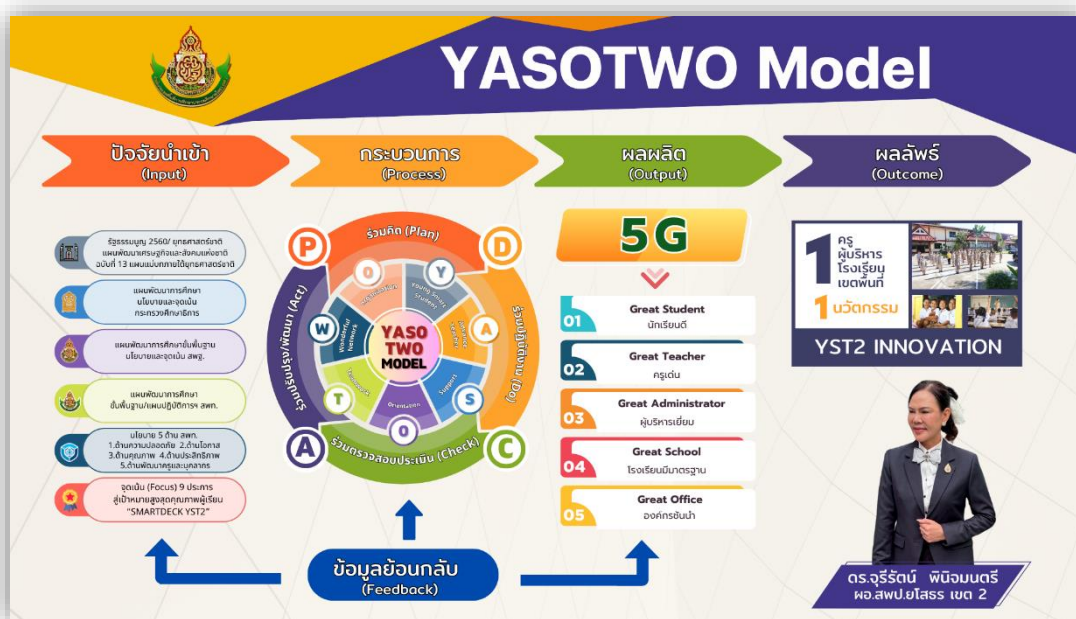
- 🕒 "ให้เวลา" ทำงานเต็มเวลา/ตรงเวลา
- 💖 "ให้ใจ" ให้ความรักและความเมตตา
- 🛡️ "ปลอดภัยทุกมิติ" ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยทุกด้าน
- ⭐ "ผู้ Soft Power"
- 👤 "Student Power"

ให้เวลา ให้ใจ ปลอดภัยทุกมิติ Give & Safety All

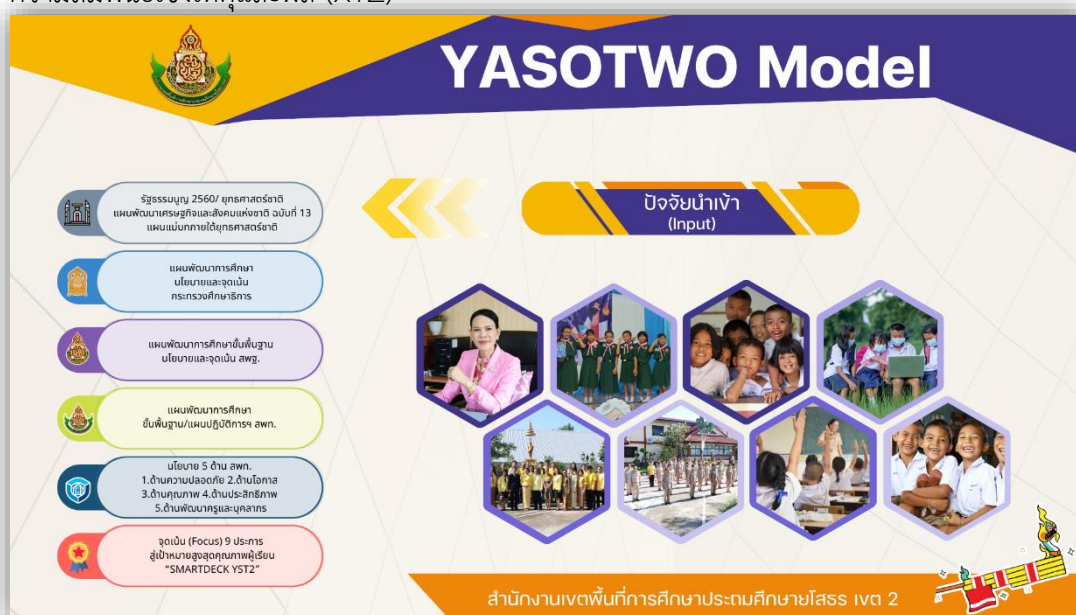


นวัตกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้คิดค้น ปรับเปลี่ยน วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน โดยคิดริเริ่มนำนวัตกรรม เทคนิควิธีการใหม่ๆ มาขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมการบริหารจัดการ YASOTWO Model ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้การบริหารจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จ ซึ่งการบริหารจัดการเป็นกระบวนการ (Process) ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้วงจรคุณภาพเดมมิง (Deming Cycle) ที่ให้ความสำคัญกับการวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การตรวจสอบกำกับติดตามการดำเนินงาน (Check) การนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา และดำเนินการ (Act) รวมถึงนำผลการดำเนินงานมาสะท้อน (Reflect) เป็นสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในวงรอบต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กระบวนการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการ YASOTWO Model แสดงดังแผนภาพ



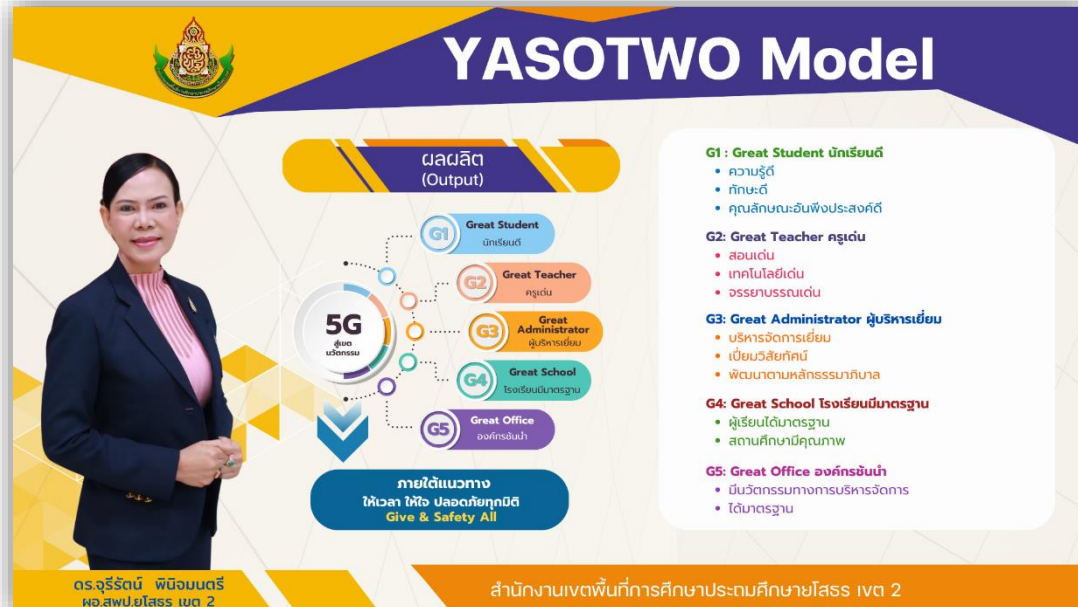
องค์ประกอบของ YASOTWO Model มีปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ แผน ๓ ระดับ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)



มีกระบวนการ (Process) โดยใช้ PDCA (Plan – Do – Check – Act) ในการบริหารงานคุณภาพ



มีผลผลิต (Output) 5G



มีผลลัพธ์ (Outcome)





รายงานผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการ ศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๗	๒๐๑,๙๕๐	๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร
๒	โครงการ ขับเคลื่อน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐ (งบ สพฐ.)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวจรียา กรุณา
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวจรียา กรุณา
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและครูในการจัด ประสบการณ์เพื่อส่งเสริม ทักษะทางสมอง (Executive Functions : EF) ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒	๑๗,๕๐๐	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	นางสมจิตต์ รวมแก้ว
๕	โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่า เทียมทางการศึกษา “ค้นหา นำกลับ พัฒนา ส่งต่อ”	๑๐,๐๐๐	๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ร.ต.หญิงนฤมล มุ่งหมาย
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แกนนำสถานักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา	๔๐,๐๐๐	๓๐ ก.ค. ๖๘	ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย กลมเปลือย



โครงการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๒๐๑,๙๕๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๐๑,๙๕๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับ กลุ่มเครือข่าย
๒. กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับ
เขตพื้นที่การศึกษา

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีการแสดงออกถึงความสามารถ
ในด้านต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

เชิงคุณภาพ

๒. นักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจระดับดี ในการส่งเสริมให้มีการแสดงออกถึงความสามารถ
ในด้านต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

ปัญหา/อุปสรรค

๑. คณะกรรมการบางกิจกรรมมีจำกัดเนื่องจากครูที่จบการศึกษาวิชาเอกดังกล่าวมีจำกัด และ
กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับมอบหมายให้ดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ส่งผลกระทบต่อการ
ตัดสินการแข่งขันบางกิจกรรม

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนในการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนควรศึกษาเกณฑ์การ
แข่งขันให้มีความแม่นยำ กระจ่าง เพื่อสร้างความชำนาญในทักษะแต่ละกิจกรรมของนักเรียน

รูปภาพประกอบ :



**โครงการ ขั้บเคลื่อน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวจรรยา กรุณา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	-	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๕,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence :AI) ให้กับโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” รับทราบและร่วมขับเคลื่อนนโยบายในการจัดการศึกษาและเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะตามเป้าหมายด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่หลากหลาย และมีสื่อ นวัตกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓. โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดในการบริหารจัดการ เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง นำไปขยายผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ของโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” ได้รับการพัฒนา ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้มีประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” ที่มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามตัวชี้วัดของ สพฐ.

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ของโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” ได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตามกรอบศักยภาพของโรงเรียนคุณภาพ ได้มีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการโรงเรียนคุณภาพ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามตัวชี้วัดของ สพฐ.

๓. ผู้บริหาร และครูโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชายโสธร เขต ๒ ได้รับการพัฒนา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากโรงเรียนโครงการโรงเรียนคุณภาพ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ดำเนินการขับเคลื่อน โรงเรียนคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างเกิดประสิทธิผล

ปัญหา/อุปสรรค

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” ยังไม่มีความพร้อมและทักษะในด้านการใช้กระบวนการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence :AI) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่ครอบคลุมถึงโรงเรียนในโครงการคุณภาพที่จะพัฒนาบุคลากรในการเสริมทักษะการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค วิธีการ กระบวนการต่างๆ หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสม และจำเป็นในการสอนที่เน้นพัฒนานักเรียนในสมรรถนะของศตวรรษที่ ๒๑ ที่จะสามารถพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพโรงเรียนของตนให้มีคุณภาพ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

๑. โรงเรียนคุณภาพในโครงการโรงเรียนคุณภาพ “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชายโสธร เขต ๒ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการดำเนินการขับเคลื่อน โรงเรียนคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างเกิดประสิทธิผล

๒. การมีส่วนร่วมโดยภาคีเครือข่ายจากหลายหน่วยงาน ทั้งในชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานของเอกชน ให้การสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ และการสนับสนุนในด้านบุคลากรเพื่อให้ความรู้

๓. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณโรงเรียนคุณภาพได้พัฒนาหรือยกระดับคุณภาพของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามบริบทของตนเอง

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวจริยา กรุณา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรวมแก้ปัญหา
บกพร่องทางการเรียนรู้การพัฒนาการเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) เพื่อ

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการ
พัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล และได้รับการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกเพื่อเข้าถึงการศึกษา พัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อพึ่งตนเองได้

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่มีนักเรียนเรียนรวม มีความรู้ ความสามารถ
และทักษะในการพัฒนาสมรรถภาพเด็กในแต่ละประเภทความพิการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียนรวม มีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา มีสื่อการเรียนรู้
มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพความพิการในแต่ละประเภท ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง องค์กรส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษมี
ส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายการ
พัฒนาที่ยั่งยืน

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนที่จัดการเรียนรวม จำนวน ๑๕๒ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายโสธร เขต ๒

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมในวัยเรียนทุกคนมีสิทธิ โอกาส และมี
ความสามารถในการเข้ารับการศึกษาร่วมกับเด็กทั่วไปและได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในรูปแบบที่เหมาะสมและ
หลากหลายวิธีการในการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาพิเศษ จนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการพัฒนาสมรรถภาพเด็กในแต่ละ
ประเภทความพิการได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



๓. โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมและเรียนรวม มีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา มีสื่อการเรียนรู้ มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพความพิการในแต่ละประเภท ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง องค์กรส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



**โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและครูในการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะ
ทางสมอง (Executive Functions : EF) ของผู้เรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสมจิตต์ รวมแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๗,๕๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๗,๕๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ)

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการรูปแบบการวิจัยและพัฒนา (Research and Development หรือ R&D รูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมทักษะสมอง (Executive Functions : EF) ของเด็กปฐมวัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑

๑. ได้รูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริม EF ที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่
๒. ครูปฐมวัยในพื้นที่ มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับการพัฒนา EF
๓. เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการ มีพฤติกรรมด้าน EF ดีขึ้น เช่น การควบคุมตนเอง ความจำ ใช้งาน และการยืดหยุ่นทางความคิด

๔. เกิด เครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ระหว่างโรงเรียน ศพด. และชุมชนกิจกรรม เครือข่ายความร่วมมือ เพื่อที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติการวิจัยตามรูปแบบการวิจัยและพัฒนา (Research and Development หรือ R&D “รูปแบบการบริหารส่งเสริมทักษะสมอง (Executive Functions : EF) ของเด็กปฐมวัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒”

ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒

๑. ได้รูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริม EF ของเด็กปฐมวัย ที่มีความเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

๒. ผู้บริหาร ครูปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการ จัดกิจกรรมส่งเสริม EF เพิ่มขึ้น

๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมืออย่างเป็นระบบ ระหว่างโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต. อบจ. และหน่วยสาธารณสุข

๔. เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการมีพฤติกรรมด้าน EF ดีขึ้น โดยเฉพาะในด้านการควบคุมตนเอง ความจำใช้งาน และการยืดหยุ่นทางความคิด

๕. ได้ชุดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นต้นแบบ (Best Practice) สำหรับขยายผลการพัฒนา EF ไปยังสถานศึกษาอื่นในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิจัยตามรูปแบบการวิจัยและพัฒนา (Research and Development หรือ R&D เพื่อเผยแพร่ผลงาน “รูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาทักษะสมอง (Executive Functions : EF) ของเด็กปฐมวัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒”

ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๓

๑. ได้เผยแพร่ผลงานการวิจัยและพัฒนา (R&D) “รูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะสมอง (EF)” อย่างเป็นระบบ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๒. ผู้บริหารและครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นแนวทางการประยุกต์ใช้รูปแบบดังกล่าวในการบริหารจัดการศึกษาและจัดกิจกรรมพัฒนา EF ของเด็กปฐมวัย

๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือเชิงปฏิบัติการ ระหว่างโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยงานท้องถิ่น และชุมชนในการส่งเสริมพัฒนา EF

๔. เกิดการขยายผลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปยังสถานศึกษาอื่น ๆ ในพื้นที่เขต ๒

๕. เกิดองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา ที่สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในมิติของ EF อย่างต่อเนื่อง

เชิงปริมาณ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีรูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมทักษะสมอง (Executive Functions : EF) ของเด็กปฐมวัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีรูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมทักษะสมอง (Executive Functions : EF) ของเด็กปฐมวัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ที่มีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างและสามารถเผยแพร่สู่สาธารณชนได้

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม
ทางการศึกษา “ค้นหา นำกลับ พัฒนา ส่งต่อ”**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล ว่าที่ ร.ต.หญิงนฤมล มุ่งหมาย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๗,๗๙๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๒,๒๑๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานติดตาม เด็กนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและเด็กตกหล่น

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานติดตาม เด็กนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและเด็กตกหล่น โดยกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๗ โรงเรียน ร่วมกันนำปัญหาที่เกิดขึ้นแต่ละโรงเรียน และแนวทางแก้ไข มาอภิปราย และหาแนวทางในการดำเนินงานที่จะนำไปใช้ต่อไป โดยได้ข้อสรุปร่วมกันดังนี้

๑. ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา “ค้นหา นำกลับ พัฒนา ส่งต่อ” โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- ๑.๒ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ
- ๑.๓ ผู้นำชุมชน กรรมการ
- ๑.๔ ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
- ๑.๕ ครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการและเลขานุการ

*** ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการตามข้อ ๑ พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานศึกษา

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และออกกลางคัน ที่ได้รับแจ้งจากครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา

๓. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการตามข้อ ๑. ปฏิบัติงานร่วมกับครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา ในการลงพื้นที่ติดตาม ค้นหา ผู้เรียนที่มีความเสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา และออกกลางคัน โดยการเยี่ยมบ้าน เพื่อจัดเก็บข้อมูลความเสี่ยง และความต้องการแนวทางในการแก้ปัญหา “ค้นหา นำกลับ พัฒนา ส่งต่อ” และแก้ปัญหาเป็นรายบุคคล และดำเนินการ นำกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๕. ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อช่วยเหลือ แก้ปัญหา พัฒนา ส่งเสริม และส่งต่อ

๖. จัดทำแผนป้องกันผู้เรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา

๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ จัดการประชุมสรุปกิจกรรมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (ได้ดำเนินการเนื่องจากสรุปรวมในกิจกรรมที่ ๑ ครั้งเดียว)

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่หลุด ออกจากระบบสามารถติดตามได้
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ติดตามและอยู่ในการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนในระบบ และ ได้รับการแก้ไขปัญหา พัฒนา ส่งต่อ

เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ฐานการศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานป้องกันนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา
๒. สถานศึกษามีแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันนักเรียนหลุดจากระบบการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บริบทของแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน รวมทั้งจำนวนบุคลากรของสถานศึกษามีไม่เพียงพอ ทำให้การติดตาม ค้นหา ให้ความช่วยเหลือ ยังไม่ทั่วถึง
๒. ทศนคติของผู้ปกครอง ไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา
๓. สภาพปัญหาทางดั่งสังคม เศรษฐกิจ ครอบครัวมีรายได้ไม่เพียงพอ ผู้ปกครองย้ายถิ่นฐานบ่อยครั้ง ทำให้ไม่พบตัว ครูผู้ติดตามไม่สามารถติดตามได้

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

๑. อยากให้ขยายกลุ่มเป้าหมาย เพื่อได้ทราบปัญหาที่แท้จริง และครอบคลุมเขตพื้นที่บริการ และสามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุด
๒. ลงพื้นที่ออกติดตามกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับครู ภาควิเคราะห์สภาพจริง

รูปภาพประกอบ :



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแกนนำนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย กลมเปลือย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการฝึกอบรมนักเรียนภายใต้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแกนนำนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่ นักเรียน ได้รู้ถึงบทบาทหน้าที่ของแกนนำนักเรียน ความตระหนักถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย รู้จักน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การสร้างความสามัคคี การใช้สันติวิธีและวิถีประชาธิปไตย จะช่วยให้ นักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญ ในการพัฒนาประเทศ รวมถึงช่วยให้นักเรียนกล้าคิด กล้าทำ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ส่งผลให้เกิด โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีเครือข่ายสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนา กิจกรรมสถานักเรียนให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน

เชิงปริมาณ

สถานักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จำนวน ๑๒๐ คน เข้ารับการฝึกอบรมฯ คณะทำงานและครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๒๖ คน ร่วมกิจกรรมร่วมจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานสถานักเรียน

เชิงคุณภาพ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของแกนนำนักเรียน มีความตระหนักถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย รู้จักน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การสร้างความสามัคคี การใช้สันติวิธีและวิถีประชาธิปไตย มีแนวทางในการ ดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนไปปรับใช้กับโรงเรียนได้ ส่งผลให้เกิดโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนที่มี ประสิทธิภาพ มีเครือข่ายสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนา กิจกรรมสถานักเรียนให้มีความ ต่อเนื่องและยั่งยืน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาดความรู้ ความเข้าใจ ถึงกระบวนการจัดการ เรียนการสอนในรูปแบบสถานักเรียน



๒. นักเรียนในสังกัด บางส่วนยังขาดโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานสภานักเรียน และได้รับความรู้ไม่ต่อเนื่อง ขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์และหลักการของสภานักเรียน

๓. นักเรียนขาดความเชื่อมั่นในการคิดและตัดสินใจ ไม่กล้าเสนอแนวคิดใหม่ๆ รวมถึงการขาดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสภานักเรียน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ รวมถึงให้ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการสภานักเรียนเพิ่มมากขึ้น

๒. นักเรียนในสังกัด ได้รับโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการสภานักเรียนอยู่เป็นประจำ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมมากขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ให้กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก เพิ่มความเชื่อมั่นให้นักเรียนให้เกิดการเป็นผู้นำ เป็นต้น

รูปภาพประกอบ :



กลยุทธ์ที่ ๒				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางชิดชนก ศรีสุข
๒	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวสุจิราภรณ์
๓	โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรท้องถิ่นสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของสถานศึกษา	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางชิดชนก ศรีสุข
๔	โครงการส่งเสริม พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์
๕	โครงการเสริมสร้างศักยภาพคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร
๖	โครงการเสริมสร้างศักยภาพคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย อ่านเขียนเรียนสนุก ปลุกเด็กเจ๋ง	๓๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร

กลยุทธ์ที่ ๒				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	โครงการพัฒนาการวัดและ ประเมินผลทุกระดับ	๙๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางรัชฎาภรณ์ สามารถ
๘	โครงการนิเทศติดตามการ บริหารจัดการศึกษาสู่การ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร
๙	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรม เชิง Soft power ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๓,๒๔๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวสุจิราภรณ์
๑๐	โครงการส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางจิตชนก ศรีสุข
๑๑	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อส่งเสริมโรงเรียน ต้นแบบโรงเรียนขนาดเล็ก	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวสุจิราภรณ์
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารการศึกษา เพื่อการ บริหารและจัดการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที
๑๓	โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหาร การศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที
๑๔	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที

กลยุทธ์ที่ ๒				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒	๑๕๔,๘๐๐	๙ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ต.ค. ๖๗	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที
๑๖	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐	๑ ก.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวจิตรลดา ต้นพรหม
๑๗	โครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	๕๐,๐๐๐	๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที
๑๘	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	๒๕,๐๐๐	๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที

**โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี ของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางจิตชนก ศรีสุข ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ | วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ | วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. เสนอโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ
๒. ประชุมคณะกรรมการชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน (ปฏิทินในการดำเนินงาน ระยะเวลาเกณฑ์การตรวจผลงาน)
๓. คัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี (CODING) (ครูนำเสนอการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้คนละ ๕-๗ นาที) ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่
๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียน ๆ ละ ๑ คน จำนวน ๑๒๕ โรงเรียน ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่
๕. นิเทศ ติดตามโรงเรียนในสังกัดที่ผ่านการอบรม (แบบออนไลน์)
๖. ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา วิทยาการคำนวณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนรายวิชาวิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี จำนวน ๑๒๕ คน มีความรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ และสามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อพหุปัญญาและความต้องการของผู้เรียน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้านความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีครูเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้และจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม
๓. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนขนาดเล็ก ๑๒๕ โรงเรียน ได้รับการนิเทศติดตาม ด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนรายวิชาวิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี โรงเรียนขนาดเล็ก ๑๒๕ โรงเรียนในสังกัด ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ให้มีความรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ และสามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้เรียน

๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้านความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีครูเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้และจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๓. สถานศึกษาขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธ เขต ๒ ได้รับการนิเทศติดตาม ด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านบุคลากร

๑.๑ ขาดแคลนครูผู้สอนที่มีความรู้เฉพาะทาง ด้านวิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ไม่ครอบคลุมและไม่ตรงตามสาระสำคัญ

๑.๒ ขาดความมั่นใจ ในการสอนโดยเฉพาะการใช้ภาษาโปรแกรมหรือการจัดกิจกรรมที่เน้นการคิดเชิงคำนวณ (Computational Thinking)

๑.๓ ภาระงานครูสูง ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการเตรียมการสอนหรือพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒. ด้านงบประมาณและทรัพยากร

๒.๑ ขาดงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ชุดหุ่นยนต์ หรืออุปกรณ์สำหรับกิจกรรม STEM

๒.๒ อุปกรณ์เทคโนโลยีล้าสมัยหรือไม่เพียงพอ ต่อจำนวนนักเรียน ทำให้การเรียนรู้ขาดประสิทธิภาพ

๒.๓ ไม่มีระบบอินเทอร์เน็ตที่เสถียร หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมในบางพื้นที่โรงเรียนห่างไกล

๓. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๓.๑ หลักสูตรใหม่และเนื้อหาที่มีความซับซ้อน สำหรับระดับประถมศึกษา โดยเฉพาะการเขียนโปรแกรมและการออกแบบเชิงระบบ

๓.๒ ขาดคู่มือหรือสื่อการสอนที่เหมาะสม สำหรับระดับประถมศึกษา ส่งผลให้ครูต้องออกแบบกิจกรรมเองโดยไม่มีแนวทางที่ชัดเจน

๓.๓ ขาดการบูรณาการกับรายวิชาอื่น ทำให้การเรียนรู้แบบ STEM หรือโครงการเชิงบูรณาการยังไม่เกิดขึ้นจริง

๔. ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุน

๔.๑ ผู้บริหารบางโรงเรียนยังไม่เห็นความสำคัญ ของวิชาวิทยาการคำนวณเท่าที่ควร ทำให้ไม่ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่

๔.๒ ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เข้าใจ ความสำคัญของการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี ส่งผลต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนที่บ้าน

๔.๓ ขาดความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานวิจัย หรือบริษัทเทคโนโลยี ในการพัฒนาทักษะหรือการจัดอบรม

๕. ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๕.๑ การนิเทศไม่ต่อเนื่องและขาดรูปแบบที่เป็นระบบ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาการเรียนรู้หรือแก้ไขปัญหาคิดตรงจุด

๕.๒ ไม่มีระบบประเมินผลที่วัดผลทักษะการคิดเชิงคำนวณหรือการออกแบบเชิงเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. ด้านการพัฒนาครูและบุคลากร

๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ให้แก่ครูผู้สอน โดยเน้นการฝึกใช้เครื่องมือ สื่อ เทคโนโลยี และโปรแกรมที่ใช้จริงในห้องเรียน เช่น Scratch, Blockly, Micro:bit ฯลฯ

๑.๒ สร้างเครือข่ายครูแกนนำ (Coaching Team) ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นพี่เลี้ยงช่วยเหลือโรงเรียนอื่นในพื้นที่

๑.๓ ส่งเสริมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแบ่งปันวิธีการสอนและแนวปฏิบัติที่ดี

๒. ด้านงบประมาณและทรัพยากร

๒.๑ วางแผนจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม โดยเน้นการลงทุนในอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ทุนยนต์เพื่อการศึกษา

๒.๒ ส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถเขียนโครงการขอรับเพิ่มเติม จากแหล่งอื่น เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา

๒.๓ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีความเสถียรและครอบคลุมทุกโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล

๓. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๓.๑ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับระดับชั้น เช่น แบบฝึกหัด หนังสือเรียน หรือวิดีโอสาระ เพื่อให้ครูสามารถนำไปใช้ได้จริง

๓.๒ สนับสนุนการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-based Learning) โดยบูรณาการกับรายวิชาอื่น เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ และการงานอาชีพ

๓.๓ ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน และเน้นการพัฒนาทักษะ ๔Cs (Critical Thinking, Creativity, Collaboration, Communication)

๔. ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

๔.๑ สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารโรงเรียน ถึงความสำคัญของวิชาวิทยาการคำนวณและเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ

๔.๒ สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ในการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับนักเรียน ทั้งในและนอกห้องเรียน

๔.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น มหาวิทยาลัย บริษัทเทคโนโลยี หรือโครงการส่งเสริมของรัฐ เพื่อขอการสนับสนุนวิชาการและทรัพยากร

๕. ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๕.๑ พัฒนาระบบนิเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือออนไลน์ เช่น Google Form หรือระบบ LMS เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๒ จัดทำระบบประเมินผลที่เน้นทักษะปฏิบัติจริง เช่น การคิดแก้ปัญหา การออกแบบงาน การทำโครงการ

๕.๓ จัดกิจกรรมแข่งขันหรือแสดงผลงาน เช่น แข่งขันเขียนโปรแกรม แสดงผลงานออกแบบ เทคโนโลยี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนและครู

รูปภาพประกอบ :



**โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวสุจิราภรณ์ เกาศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๕,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูให้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือฯ แหล่งเรียนรู้
๔. นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ฯ
๕. คัดเลือกผลงานดีเด่น
๖. ประชุมสรุปผลในการส่งเสริมสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาและเผยแพร่ให้เป็นแนวทางปฏิบัติได้

เชิงปริมาณ

๑. ส่งเสริมการใช้งานระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในสังกัดและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน พร้อมทั้งสมัครสมาชิกในระบบ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ใช้เป็นเครื่องมือจัดการเรียนรู้และนำสื่อเข้าสู่ระบบผ่านระบบบริหารจัดการเนื้อหาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๕. สร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา



เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการประยุกต์ใช้ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนจำนวน ๑๑๐ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนในสังกัดได้รับการส่งเสริมการใช้งานระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา
๒. โรงเรียนในสังกัด ได้รับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา
๓. โรงเรียนในสังกัด เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๔. โรงเรียนในสังกัดได้รับการส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษามผลิตสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลใช้เป็นเครื่องมือจัดการเรียนรู้และนำเสนอเข้าสู่ระบบ ผ่านระบบบริหารจัดการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๕. โรงเรียนในสังกัด มีเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการประยุกต์ใช้สื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การเข้าถึงระบบคลังสื่อเพื่อใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. ควรส่งเสริมการสร้างสื่อบนระบบคลังสื่อฯ ให้เพิ่มขึ้น
๒. ควรส่งเสริมการสร้างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในปีต่อไป

รูปภาพประกอบ :



**โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรท้องถิ่นสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางจิตชนก ศรีสุข ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๕,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ
๒. ประชุมคณะกรรมการ พร้อมจัดทำปฏิทินการดำเนินงานสำรวจโรงเรียนร่วมโครงการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามความต้องการบริบทของสถานศึกษา โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายครูวิชาการโรงเรียนละ ๑ คน ณ หอประชุม สำนักงานเขตพื้นที่
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการร่างสาระท้องถิ่น ตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่สาระท้องถิ่น ตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา
๖. นิเทศ ติดตามโรงเรียนในสังกัด

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด จำนวน ๑๗๘ แห่ง มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียนจำนวน ๑๗๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทั้งหมด จำนวน ๑,๓๔๘ คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑,๓๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาในสังกัด มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการและบริบทและจุดเน้นของสถานศึกษา ตามความต้องการความถนัด และความสามารถของผู้เรียน และนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๒. สถานศึกษาในสังกัด มีหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และบริบทของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการนำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมตามบริบท

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่น
 - ๑.๑ ครูบางส่วนยังไม่เข้าใจแนวคิด จุดมุ่งหมาย และความสำคัญของหลักสูตรท้องถิ่นอย่างถ่องแท้
 - ๑.๒ เกิดความสับสนระหว่าง “หลักสูตรท้องถิ่น” กับ “กิจกรรมท้องถิ่น” หรือ “ภูมิปัญญาท้องถิ่น”
๒. ขาดการมีส่วนร่วมจากชุมชนและท้องถิ่น
 - ๒.๑ ชุมชน ผู้ปกครอง และปราชญ์ท้องถิ่นยังไม่ตระหนักถึงบทบาทในการร่วมพัฒนาหลักสูตร
 - ๒.๒ ไม่มีการเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
๓. ขาดข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับบริบทของชุมชน
 - ๓.๑ โรงเรียนขาดฐานข้อมูลที่ชัดเจนในการวิเคราะห์บริบทท้องถิ่น ความต้องการของผู้เรียน และศักยภาพของแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่
 - ๓.๒ การเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ หรืออิงจากความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง
๔. บุคลากรขาดทักษะในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
 - ๔.๑ ครูขาดทักษะในการเขียนหลักสูตรท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับตัวชีวิตของหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๔.๒ ไม่มีคู่มือหรือแนวทางที่ชัดเจนในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
๕. ภาระงานของครูมากเกินไป
 - ๕.๑ ครูมีภาระงานด้านเอกสารและภารกิจอื่น ๆ ทำให้ไม่มีเวลาพอในการพัฒนาหลักสูตรหรือจัดกิจกรรมเชิงลึก
 - ๕.๒ การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นกลายเป็น "ภารกิจที่เพิ่มขึ้น" แทนที่จะเป็น "กระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณค่า"
๖. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารหรือหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๖.๑ ขาดงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
 - ๖.๑ บางโรงเรียนยังขาดนโยบายหรือทิศทางที่ชัดเจนจากผู้บริหารสถานศึกษาในการขับเคลื่อนหลักสูตรท้องถิ่น
๗. ระบบการติดตามและประเมินผลยังไม่เป็นระบบ
 - ๗.๑ ขาดเกณฑ์หรือรูปแบบในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรท้องถิ่น
 - ๗.๒ ไม่มีการสะท้อนผลหรือนำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๑.๒ ส่งเสริมให้ครูได้เรียนรู้จากกรณีศึกษา/โรงเรียนต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
 - ๑.๓ พัฒนาเอกสารคู่มือ หรือแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นอย่างชัดเจนและนำไปใช้ได้จริง

**โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน
(โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมขับเคลื่อนด้วยกระบวนการนิเทศ ติดตาม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โดยประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการโครงการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ๒๔ คน ณ ห้องประชุม บุษราคัม สพป.ยโสธร เขต ๒ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๑๐ น. ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติกำหนดหัวเวลาในการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมที่ ๓ และกิจกรรมที่ ๔ และกำหนดรายละเอียดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษายกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

กิจกรรมที่ ๒ การนิเทศ ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบออนไลน์เพื่อส่งเสริมการยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ดำเนินกิจกรรมการนิเทศ ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบออนไลน์เพื่อส่งเสริมการยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ผ่านระบบ Video Conference โปรแกรม Zoom วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมคือครูแกนนำจากทุกโรงเรียนในสังกัดและครูที่สนใจ ประมาณ ๑๘๐ คน โดยมีหัวข้อ ประเด็นการนิเทศ ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. การจัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และคลิปโครงการพัฒนาจริยคุณเพื่อขอยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว กิจกรรม โครงการของสถานศึกษาที่ส่งเสริม พัฒนาคุณธรรมให้กับผู้เรียน การจัดค่ายเยาวชนคนคุณธรรมของสถานศึกษา นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี โดยใช้ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ยโสธร เขต ๒ เป็นจุดต้นทางในการถ่ายทอดสัญญาณ จากการจัดกิจกรรมการนิเทศ ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบออนไลน์เพื่อส่งเสริมการยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. สรุปผลได้ดังนี้ ๑) ผลการทดสอบ ก่อนรับการนิเทศฯ ครูมีคะแนนเฉลี่ย ๘ ส่วน ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓ หลังรับการนิเทศฯ ครูมีคะแนนเฉลี่ย ๑๒ ส่วน ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๒) ผลการประเมินความพึงพอใจ ครูมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมากที่สุด

กิจกรรมที่ ๓ การประชุมตรวจสอบเพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ดำเนินการประชุมเพื่อตรวจสอบเพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ตามเกณฑ์กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับ ๒ ดาว วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ยโสธร เขต ๒ จากการตรวจสอบพบว่าโรงเรียนดำเนินการตามเกณฑ์การตรวจสอบโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน และสามารถพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามคุณธรรมอัตลักษณ์ กรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และ สพป.ยโสธร เขต ๒ จึงประกาศยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว จำนวน ๔๘ โรงเรียน และระดับ ๒ ดาว จำนวน ๙๘ โรงเรียน

กิจกรรมที่ ๔ การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูแกนนำเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ได้จัดฝึกอบรมครูแกนนำโรงเรียนที่สมัครยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว ระดับ ๓ ดาว วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒ โดยมีเนื้อหาการฝึกอบรมฯ ดังนี้ ๑) กระบวนการแนวทางขับเคลื่อนตามเกณฑ์โรงเรียนดีต้องมีที่ยืนเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๒) การค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์ ๓) การจัดทำโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม ๔) การจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม ๕) โครงการพัฒนาจริยคุณ และโครงการคุณธรรม ระดับห้องเรียน ๖) การจัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๗) นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ผลจากการอบรมพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๒๑ คน มีผลการทดสอบก่อนการฝึกอบรมฯ คะแนนเฉลี่ย ๑๑ ส่วน ๒๐ คะแนน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๕ หลังการฝึกอบรมฯ ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมฯ คะแนนเฉลี่ย ๑๕ ส่วน ๒๐ คะแนน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ พบว่าทุกหัวข้อผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่กิจกรรมหัวข้อนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ ข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจน้อยที่สุดได้แก่กิจกรรมหัวข้อการจัดทำโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้ข้อเสนอแนะต่อการฝึกอบรมฯ ดังนี้ อยากให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ เวลาอบรมน้อย ควรอบรมในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติม

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว จำนวน ๑๑๐ โรงเรียน
๒. ครูมีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างคุณธรรมอัตลักษณ์ตามกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. จำนวน ๑๑๐ คน
๓. ผู้เรียนในโรงเรียนที่สมัครเข้ารับการยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว มีคุณธรรมอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การตรวจสอบเพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๒. นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ครูสร้างมีคุณภาพ
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรมอัตลักษณ์ตามกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การมีมติของคณะกรรมการที่กำหนดห้วงเวลาดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การนิเทศ ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบออนไลน์อาจไม่ได้วันตามที่คณะกรรมการได้มีมติเนื่องจากจะต้องประสานขอใช้ห้องออนไลน์จาก สพฐ. ว่าในวันดังกล่าวห้องออนไลน์ว่างหรือไม่ และอาจต้องมีการซักซ้อมความเข้าใจของคณะกรรมการที่ต้องดูแลระบบเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวไม่ติดขัด ทำให้ผู้รับการนิเทศอาจไม่ได้รับข้อมูล องค์ความรู้ได้อย่างเต็มที่ส่งผลต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณธรรมให้กับผู้เรียน จึงอาจเป็นอุปสรรคบ้างในการดำเนินกิจกรรมที่ ๒
๒. คณะกรรมการอาจมีความเข้าใจ และทักษะการใช้โปรแกรมระบบการสื่อสารไม่เท่ากัน ทำให้เวลานำเสนอเกิดความไม่ต่อเนื่องของกิจกรรม
๓. เนื่องจาก สพป.ยโสธร เขต ๒ ให้สถานศึกษาจัดส่งไฟล์รายงานผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เพื่อลดการใช้กระดาษ การตรวจสอบโดยใช้สมาชิ์โฟนอาจทำให้การอ่านไฟล์ดังกล่าวมีความชัดเจนไม่เพียงพอ และผลการตรวจสอบการเขียนรายงานในบางประเด็นอาจยังไม่ชัดเจนเพียงพอ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. ควรมีการนิเทศ ติดตามฯ แบบออนไลน์

๒. ควรมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

โดยผู้บริหารสถานศึกษา

รูปภาพประกอบ :



โครงการเสริมสร้างศักยภาพคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทางรูปแบบที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. วางแผนการดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้แก่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัด

๓. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำกระบวนการพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

๕. นิเทศ ติดตาม สถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำกระบวนการพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

๖. สรุป รายงานผล เพื่อพัฒนาต่อยอด

เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษกลุ่มเป้าหมายทุกคนมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำกระบวนการพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

๒. สถานศึกษาทุกแห่งมีเครือข่ายในพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำกระบวนการพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามบริบทของสถานศึกษา

๓. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการส่งเสริม ติดตาม การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษกลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำกระบวนการพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
๒. สถานศึกษามีเครือข่ายในพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำกระบวนการพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น
๓. สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณในการดำเนินโครงการไม่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อให้มีความพร้อมส่งเสริมประโยชน์เกิดประสิทธิภาพ ได้อย่างเพียงพอในทุกกิจกรรมเพราะได้รับการจัดสรรจำกัด
๒. การดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของสถานศึกษามีหลายกิจกรรมทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้เต็มเวลา

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

๑. ควรมีการกระจายอำนาจให้มีคณะกรรมการระดับเครือข่ายเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย และมีการนิเทศ ติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ควรมีการกระตุ้นครูผู้สอนให้ใส่ใจในการขับเคลื่อนด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
๓. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการนิเทศภายในสถานศึกษาในการขับเคลื่อนด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

รูปภาพประกอบ :



โครงการเสริมสร้างศักยภาพคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย อ่านเขียน เรียนสนุก ปลุกเด็กเก่ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. กิจกรรมการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้
 - ๑.๑ ดำเนินการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗) รายงานผลในระบบ
 - ๑.๒ ดำเนินการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ครั้งที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘) รายงานผลในระบบ
๒. กิจกรรมรักษ์ภาษา(การแข่งขันภาษาไทย)
 - ๒.๑ ประชุมคณะทำงาน
 - ๒.๒ แข่งขันกิจกรรมรักษ์ภาษา(การแข่งขันภาษาไทย)กรรมกร
๓. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย อ่านเขียน เรียนสนุก ปลุกเด็กเก่ง
 - ๓.๑ วางแผนการดำเนินการกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย อ่านเขียน เรียนสนุก ปลุกเด็กเก่ง
 - ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายวางแผนการขับเคลื่อน การอ่าน การเขียน
 - ๓.๓ ประกวดต้นแบบของกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาดั้งเดิมและครูต้นแบบภาษาการอ่าน การเขียน

เชิงปริมาณ

- ๗.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีรูปแบบในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
- ๗.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้รับการส่งเสริมความสามารถและทักษะภาษาไทยของนักเรียนในการแข่งขันกิจกรรมรักษ์ภาษาไทย
- ๗.๒.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้รับการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้

เชิงคุณภาพ

- ๗.๑.๑ สถานศึกษามีรูปแบบในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น



๗.๑.๒ นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้รับการส่งเสริมความสามารถและทักษะภาษาไทยส่งผลให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย

๗.๑.๓ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ที่ได้รับการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้มีความสามารถด้านการอ่านที่เพิ่มขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณในการดำเนินโครงการไม่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อให้มีความพร้อมส่งเสริมประโยชน์เกิดประสิทธิภาพ ได้อย่างเพียงพอในทุกกิจกรรมเพราะได้รับการจัดสรรจำกัด

๒. การดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของสถานศึกษามีหลายกิจกรรมทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้เต็มเวลา

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

๑. ควรมีการกระจายอำนาจให้มีคณะกรรมการระดับเครือข่ายเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการอ่านการเขียนของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย และมีการนิเทศ ติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ควรมีการกระตุ้นครูผู้สอนให้ใส่ใจในการแก้ปัญหาการอ่านการเขียนของนักเรียน

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการนิเทศภายในสถานศึกษาและคัดกรองการอ่านการเขียนของนักเรียนเป็นประจำและต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาการอ่านการเขียนของนักเรียน

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลทุกระดับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางรัชฎาภรณ์ สามารถ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๖,๖๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๓,๔๐๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) โดยประชุมคณะกรรมการจัดทำคำสั่งเพื่อดำเนินการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ๕๔ คน ณ ห้องประชุมมรกต สพป.ยโสธร เขต ๒ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จากผลการดำเนินกิจกรรมศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ สามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่ สทศ. กำหนด และมีคำสั่งที่จะใช้ในการบริหารจัดการสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๕ การประชุมปฏิบัติการครูวัดและประเมินผลทดสอบ (PISA) ดำเนินกิจกรรมการประชุมปฏิบัติการครูวัดและประเมินผลทดสอบ (PISA) วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมฯ คือครูที่สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๔ คน จำนวน ๑๗๘ คน ทั้งนี้ จากผลการดำเนินกิจกรรมการประชุมฯ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความรู้ ทักษะ เข้าใจในความสำคัญของการดำเนินโครงการ PISA การพัฒนาผู้เรียนโดยใช้องค์ความรู้จากกรอบการประเมิน และสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อสอบออนไลน์ PISA ได้

กิจกรรมที่ ๖ การประชุมปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการขับเคลื่อนการนำผลประเมิน NT,RT,O-NET ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการประชุมฯ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ คือครูที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลโรงเรียนละ ๑ คน รวม ๑๗๘ คน จากการดำเนินการ ครูที่เข้าร่วมประชุมฯ มีความรู้ ทักษะในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการประเมิน NT,RT,O-NET ไปใช้

กิจกรรมที่ ๙ การรายงานผลการพัฒนาเผยแพร่ เป็นคำวัสดุและเอกสาร

เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกโรงเรียน จำนวน ๑๘๑ คน ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลได้รับความรู้ความเข้าใจ ข้อปฏิบัติที่ถูกต้องในระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ



๒. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในการพัฒนาผู้เรียน ด้านการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์เตรียมความพร้อมสู่เวทีแข่งขันและประเมินระดับนานาชาติตามธรรมชาติวิชาและเต็มศักยภาพ

๓. โรงเรียน ร้อยละ ๘๐ มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practices ในการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นแบบอย่างและเผยแพร่

เชิงคุณภาพ

๑. ครูที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลได้รับความรู้ ความเข้าใจ ข้อปฏิบัติที่ถูกต้องในระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับเพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนมีทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในการพัฒนาผู้เรียน ด้านการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์เตรียมความพร้อมสู่เวทีแข่งขันและประเมินระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น

๓. โรงเรียนมีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practices ในการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นแบบอย่างและเผยแพร่เพิ่มขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากกิจกรรมที่ ๖ จัดในห้วงปิดภาคเรียน ครูที่เข้าร่วมประชุมฯ ไม่ได้นำอุปกรณ์ที่แจ้งให้นำมาด้วยทำให้การประชุมฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

๑. ควรมีการสร้างเครือข่ายหรือเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้

๒. ควรมีกิจกรรมการติดตามผลจากการประชุมฯ

รูปภาพประกอบ :



โครงการนิเทศติดตามการบริหารจัดการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. วิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการนิเทศติดตาม
๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำเครื่องมือและกำหนดปฏิทินในการนิเทศติดตามภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ฯ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๕. ประชุมคณะทำงานจัดทำเครื่องมือและกำหนดปฏิทินในการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู คุณภาพสถานศึกษา และคุณภาพระบบบริหารจัดการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๘. คัดเลือกสถานศึกษาด้านแบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา เป็นไปตามนโยบายและมีมาตรฐาน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีข้อมูลการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา ของสถานศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมีมาตรฐาน
๓. สถานศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน มีการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมีมาตรฐานทุกโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษา ได้รับการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา เป็นไปตามนโยบายและมีมาตรฐานในระดับดี



๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีข้อมูลการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมีมาตรฐานในระดับดี

๓. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีการนิเทศภายใน สถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมีมาตรฐานในระดับดี

ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานศึกษาขนาดเล็กมีครูผู้สอนไม่ครบชั้นเรียน และไม่ครบตามวิชาเอก

๒. สถานศึกษาขาดอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อนำมาให้ผู้เรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. สถานศึกษาขนาดเล็กมีห้องเรียนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ไม่ครบทุกชั้น มีการแบ่งห้องเรียนเพื่อให้เพียงพอแก่การจัดการเรียนการสอน

๔. สถานศึกษาบางแห่งมีอาคารเรียนที่มีสภาพทรุดโทรม เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ผู้เรียน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. ดำเนินการพัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการเรียนการสอน

๒. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอนกับโรงเรียนใกล้เคียงที่มีความพร้อมด้านสื่อ

๓. จัดหาแหล่งงบประมาณเพื่อมาซ่อมแซมให้อาคารเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยแก่ผู้เรียน

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาและส่งเสริมผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรม เชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวสุจิราภรณ์ เกาศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๓,๒๔๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๓,๒๔๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางและความเข้าใจการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคัดเลือกผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับอำเภอ ๕ อำเภอ
๔. จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ เล่ม
๕. ประชุมสรุปผลและจัดทำรายงานโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางและความเข้าใจการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคัดเลือกผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับอำเภอ ๕ อำเภอ
๔. จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ เล่ม



เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางและความเข้าใจการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคัดเลือกผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับอำเภอ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice นวัตกรรมเชิง Soft power ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

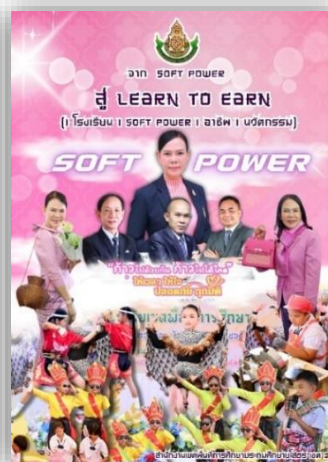
๑. เป็นเรื่องใหม่ ทำให้กระบวนการความร่วมมือยังไม่ได้ประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานถัดไป

๑. ควรส่งเสริมความรู้และควรพัฒนารูปแบบหรือแนวทางให้การขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม

๒. ควรส่งเสริมการสร้างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในปีต่อไป

รูปภาพประกอบ :



โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางชิตชนก ศรีสุข ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อพหุปัญญาและความต้องการของผู้เรียน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีโรงเรียนต้นแบบที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และมีการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ คน มีความรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อพหุปัญญาและความต้องการของผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ผ่านการอบรม มีความรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีทักษะ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อพหุปัญญาและความต้องการของผู้เรียน เพิ่มขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การเตรียมความพร้อมของครูผู้สอน ควรจัดอบรมและพัฒนาศักยภาพครูอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการออกแบบกิจกรรม Active Learning ให้สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

๒. ขาดทรัพยากรหรือสื่อการเรียนรู้สนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรเพิ่มเติม เช่น สื่อดิจิทัล อุปกรณ์เทคโนโลยี ห้องเรียนที่ยึดหยุ่นต่อกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในห้องเรียนหรือสร้างสื่อการเรียนรู้จากบริบทของโรงเรียนเอง



๓. ความแตกต่างของผู้เรียนควรใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อรองรับความแตกต่างของผู้เรียน และกระตุ้นการเรียนรู้อย่างทั่วถึง รวมทั้งส่งเสริมการใช้ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) และการวัดผลที่คำนึงถึงพัฒนาการรายบุคคลและออกแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับช่วงเวลาในแต่ละชั้นปีและส่งเสริมการบูรณาการ Active Learning เข้ากับกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นธรรมชาติ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. พัฒนาคูให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการเรียนรู้
 - ๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครูเข้าใจแนวคิด Active Learning อย่างลึกซึ้ง และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๑.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของครู (PLC: Professional Learning Community) เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี
 - ๑.๓ โค้ชชิ่ง (Coaching & Mentoring) โดยครูต้นแบบหรือผู้เชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
๒. บูรณาการ Active Learning กับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
 - ๒.๑ ออกแบบกิจกรรมที่พัฒนาทักษะ เช่น
 - Critical Thinking & Problem Solving
 - Collaboration & Communication
 - Creativity & Innovation
 - Digital Literacy
 - ๒.๒ เน้นให้ผู้เรียนลงมือทำ คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นมากกว่าการรับสารจากครูเพียงฝ่ายเดียว
๓. ปรับเปลี่ยนบทบาทของครูและผู้เรียน
 - ๓.๑ ครูทำหน้าที่เป็น “ผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator)” มากกว่าการบรรยาย
 - ๓.๒ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบ ทดลอง และสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection)
๔. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุน
 - ๔.๑ ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง เช่น
 - ๔.๒ การใช้ Google Classroom, Kahoot, Padlet, Canva ฯลฯ
 - ๔.๓ พัฒนาสื่อการสอนเชิงโต้ตอบ (Interactive Materials) เพื่อกระตุ้นความสนใจผู้เรียน
๕. ประเมินผลการเรียนรู้ในรูปแบบหลากหลาย
 - ๕.๑ ใช้การประเมินแบบ Authentic Assessment เช่น แฟ้มสะสมงาน (Portfolio), โครงการ (Project-based), การนำเสนอผลงาน (Presentation)
 - ๕.๒ เน้นการประเมิน กระบวนการมากกว่าผลลัพธ์ เพื่อติดตามพัฒนาการของผู้เรียน
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
 - ๖.๑ เชื่อมโยงกับ ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรภายนอก เพื่อร่วมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตจริง
 - ๖.๒ นำผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้
๗. ติดตามและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ
 - ๗.๑ มีระบบ ติดตามผลและสะท้อนข้อมูล (Monitoring & Feedback) อย่างต่อเนื่อง
 - ๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานและใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนพัฒนาในรอบปีถัดไป

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อส่งเสริมโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวสุจิราภรณ์ เกาศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ DLTV
๓. คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ
๔. นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ DLTV ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ
๕. ประชุมสรุปผลในการส่งเสริมการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ DLTV และเผยแพร่ให้เป็นแนวทางปฏิบัติได้

เชิงปริมาณ

- ๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๔ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ในโรงเรียนขนาดเล็ก ผ่านระบบออนไลน์
- ๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาขนาดเล็กโดยสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ DLTV ที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่น อย่างน้อย ๕ โรงเรียน



เชิงคุณภาพ

๒.๑ นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ DLTV ได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ DLTV ได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศฯ มีการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีโรงเรียนต้นแบบที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาขนาดเล็ก ในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ DLTV ที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่น

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การส่งเสริมโรงเรียนต้นแบบยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

๑. ควรส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนขนาดเล็กต่อไป

๒. ควรส่งเสริมให้มีโรงเรียนต้นแบบที่เป็นแบบอย่างได้ให้เป็นรูปธรรมต่อไป

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ		๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สพป.ยโสธร เขต ๒ และแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนา

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

เข้าร่วมประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ผ่านการพัฒนา ศักยภาพ และนำประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารและจัดการศึกษาไปพัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาใน สังกัด ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



**โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาววรารณ สวัสดิ์นาที ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผลการพัฒนางานฯ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาพิเศษ และผู้บริหารการศึกษา)

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้รับการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ที่กำหนด จำนวน ๔ คน

๒. ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้รับการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ที่กำหนด จำนวน ๗ คน

๓. ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้รับการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ที่กำหนด จำนวน ๑๔๔ คน

เชิงคุณภาพ

๑) ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ผ่านการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ที่กำหนด จำนวน ๔ คน

๒) ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ผ่านการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ที่กำหนด จำนวน ๗ คน

๓) ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ผ่านการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ที่กำหนด จำนวน ๑๔๔ คน

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ



รูปภาพประกอบ :



**โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาววรารักษ์ สวัสดิ์นาถ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	–	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๗๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมฉันทน์พเก้า โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ยโสธร

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ “ข้าราชการครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ คน

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละประเภท

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มตามศักยภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาววรารมณ สวัสดิ์นาที ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๕๔,๘๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	–	บาท
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		๑๕๔,๘๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ		๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินโครงการ สพป.ระนอง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมศึกษาดูงาน ที่มีการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.
เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ เข้าศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา จำนวน ๒๙ คน

เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวจิตตรลดา ต้นพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	–	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมร้านอาหาร บ่อตักปลา ยางนาฟิชซิ่งปาร์ค

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. สืบหาข้อมูลลูกจ้างประจำ
๒. ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

เชิงปริมาณ

ลูกจ้างประจำในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ จำนวน ๒๐ ราย เข้าร่วมประชุมสัมมนา

เชิงคุณภาพ

ลูกจ้างประจำที่เข้าร่วมประชุมสัมมนานำความรู้และประสบการณ์ จากการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาววารณีย์ สวัสดิ์นาที ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๑ จัดทำหลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วย
- กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาตามหลักสูตร

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๘๖ คน ผ่านการพัฒนาทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรมนำผลที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ผ่านการพัฒนา จำนวน ๑๘๖ ราย

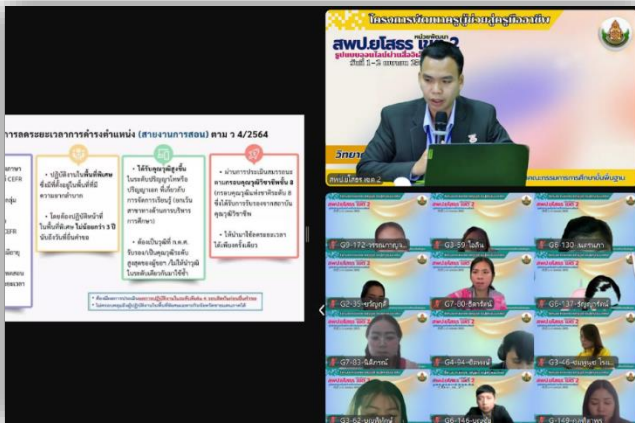
ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิดในการพัฒนาหลักสูตรการอบรมครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการ จำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดต่อการจัดการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ
๒. ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไปส่งผลทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับเนื้อหา สาระ ความรู้ ตามหลักสูตรพัฒนาไม่มากเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น

รูปภาพประกอบ :



**โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๕,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ เขตพื้นที่รับผิดชอบแบ่งเป็นอำเภอ ๕ อำเภอ คือ อำเภอทรายมูล อำเภอเลิงนกทา อำเภอภูซำ อำเภอภูซำ และอำเภอไทยเจริญ

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. หนังสือแจ้งไปยังนายกสมาคมผู้บริหารแต่ละอำเภอ การรับงบประมาณสนับสนุนในการจัดการวันครู
๒. ประสานให้นายกสมาคมผู้บริหารแต่ละอำเภอ ติดต่อบริษัทรับงบประมาณสนับสนุนในการจัดการวันครูที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เชิงปริมาณ

๑. เขตพื้นที่รับผิดชอบแบ่งเป็นอำเภอ ๕ อำเภอ คือ อำเภอทรายมูล อำเภอเลิงนกทา อำเภอภูซำ อำเภอภูซำ และอำเภอไทยเจริญ ทั้ง ๕ อำเภอ จัดกิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๖๙

เชิงคุณภาพ

เขตพื้นที่รับผิดชอบแบ่งเป็นอำเภอ ๕ อำเภอ คือ อำเภอทรายมูล อำเภอเลิงนกทา อำเภอภูซำ อำเภอภูซำ และอำเภอไทยเจริญ ทั้ง ๕ อำเภอ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๖๙ ตามวัตถุประสงค์สำคัญ ได้แก่ เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครูทั้งในอดีต และปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมเชิดชูเกียรติวิชาชีพครู เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชนในการพัฒนาการศึกษาชาติและสังคม เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครู

ปัญหา/อุปสรรค

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดเรียงคิวเกียรติบัตรเพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้นรับมอบเกียรติบัตร ให้ตรงตามพิธีกรเรียกชื่อ โดยเกิดปัญหาเนื่องจากข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเกียรติบัตรล่าช้า ไม่ตรงตามวันเวลาที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด ทำให้การปฏิบัติงานด้วยความเร่งรีบ และทำให้การจัดเรียงเกียรติบัตรไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ควรส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณให้มีการจัดพิธีงานวันครูอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธา ในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ส่งเสริมความกตัญญูกตเวที เกิดความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคี ระหว่างครูและหน่วยงานอื่น รวมทั้งประชาชน เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และการ นำเสนอผลงานใหม่ๆ

รูปภาพประกอบ :



กลยุทธ์ที่ ๓				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	๔,๐๐๐ งบ สพฐ.	๘ ก.ย. ๖๘	นางสาวบุษกร ศรีชนะ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒	๖๓,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร
๓	โครงการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและเพิ่มศักยภาพ เพื่อการอำนวยความสะดวก ในการบริการประชาชนและ เพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ	๕๐,๐๐๐	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นายเชษฐภักดีติ แดงอาจ
๔	โครงการประชุมรับทราบ นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจทางการศึกษา	๓๘,๐๐๐	๘ ต.ค. ๖๗	นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปรายงานผลการบริหารจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๖,๒๔๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ต.ค. ๖๗	กชพร ธงชัย
๖	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อ พัฒนาศักยภาพและ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒	๔๔,๓๕๒	๒๙ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗	นางสาวจิตรลดา ต้นพรหม
๗	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวจิตรลดา ต้นพรหม

กลยุทธ์ที่ ๓				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	โครงการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๑,๘๓๐	๔ เม.ย. ๖๘ – ๑๑ พ.ค. ๖๘	นางสาวพรรณฤดี ผลศาสตร์
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๘,๕๘๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗	นางสาวโสภิตวลัย เป้าทอง
๑๐	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ องค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับ สถานศึกษา	๔๐,๐๐๐	๖ ธ.ค. ๖๗ – ๗ พ.ค. ๖๘	นางแก้ว ฉัตรจ่อหอ
๑๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๔ ก.ค. ๖๘	นางอนุชิตา ภาระเวช

โครงการส่งเสริมและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวบุษกร ศรีชนะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	-	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธรเขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เชิงปริมาณ

๑. การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ
๓. สถานศึกษา จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน มีการพัฒนาระดับสถานศึกษาให้มีระบบกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. สถานศึกษาจำนวน ๑๔ โรงเรียน ได้รับการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ให้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัล IQA AWARD ประจำปี ๒๕๖๗

เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ
๓. สถานศึกษามีระบบกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาภายในตามระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีระบบกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ



ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนภารกิจทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางวราภรณ์ สิงห์ศิบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๖๓,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๖๓,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ

ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อรับทราบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจทางการศึกษาจากผู้บริหารการศึกษา

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จำนวน ๑๕๕ คน ได้แก่

๑) ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน	๔ คน
๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	๑๒๙ คน
๔) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย	จำนวน	๑๐ คน
๕) ศึกษาพิเศษ	จำนวน	๖ คน
๖) บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๖ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ ในสังกัด เกิดการเรียนรู้การบริหารจัดการสถานศึกษา และบริหารจัดการองค์กรตามภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย และมีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ



รูปภาพประกอบ :



**โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มศักยภาพ
เพื่อการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นายเชษฐกิตติ แดงอาจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มอำนวยการ

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๖,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๑๔,๐๐๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
๓. ปรับปรุงห้องผู้บริหารการศึกษา ติดตั้งผ้าม่าน
๔. ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ และติดตั้งผ้าม่านรถยนต์

เชิงปริมาณ

๑. ผู้รับบริการ และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน ใช้พื้นที่ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานอาคารและสถานที่ (อุบัติเหตุจากการใช้งาน = ๐)

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้อยู่ในสภาพแวดล้อม ที่ดี ภูมิทัศน์สวยงาม มีบรรยากาศที่ดี มีจิตสำนึกรักและผูกพันองค์กร
๒. ผู้มาติดต่อราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน ได้รับการบริการที่ดี เกิดความปลอดภัย

ปัญหา/อุปสรรค

ในพื้นที่ ไม่มีผู้รับจ้าง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการประชุมรับทราบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
กลุ่มอำนวยการ

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๘,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๘,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินโครงการ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อรับทราบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจทางการศึกษาจากผู้บริหารการศึกษา รวมจำนวน ๒๐๐ คน
๒. แจกนโยบาย ข้อราชการสำคัญ เร่งด่วนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ได้ทราบและถือปฏิบัติถูกต้องตรงกัน
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
๔. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จำนวน ๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและภารกิจ และสามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในภารกิจประจำและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ



รูปภาพประกอบ :



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปรายงานผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล กชพร ธงชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๕๖,๒๔๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๕๖,๒๔๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสรุปรายงานผลการบริหารจัดการศึกษา ระหว่างผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ โดยให้โรงเรียน ในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเลือกสถานศึกษาต้นแบบของการนำนโยบายสู่การปฏิบัติที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมเพื่อนำเสนอ จำนวนกลุ่มเครือข่ายละ ๑ โรงเรียน

ผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑

- ได้รับทราบผลการบริหารจัดการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
- โรงเรียนต้นแบบแต่ละกลุ่มเครือข่ายสามารถถ่ายทอดประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ให้แก่โรงเรียนอื่น ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ได้ข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่
- เสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด

กิจกรรมที่ ๒ สรุปรู วิเคราะห์ ผลการบริหารจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการของเขตพื้นที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ
- ผลการทดสอบระดับชาติ (NT / O-NET) มีแนวโน้มดีขึ้นในบางกลุ่มสาระ โดยเฉพาะด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์
- โรงเรียนในสังกัดได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง



๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

- การบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการตามระเบียบราชการ ครบถ้วน
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ (เช่น ระบบ e-Office, Google Workspace for Education) มีการขยายผลมากขึ้น
- การดำเนินงานตามนโยบาย “โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” และ “โรงเรียนคุณภาพขนาดเล็ก” มีความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ครูเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบออนไลน์และเครือข่าย PLC จำนวน คน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice จากโรงเรียนต้นแบบในแต่ละกลุ่มเครือข่าย

๔. ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน

- โรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
- มีการจัดกิจกรรม “โรงเรียนร่วมใจพัฒนา” เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๘ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานเป้าหมายในสังกัด

๒. โรงเรียนในแต่ละกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๗ กลุ่มเครือข่าย เข้าร่วมและนำเสนอผลการดำเนินงานของ โรงเรียนต้นแบบ กลุ่มละ ๑ โรงเรียน

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จจำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ มีการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจแนวทางการสรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการบริหารจัดการศึกษาอย่างถูกต้องตามแนวทางของ สพฐ.

๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียนต้นแบบในแต่ละกลุ่มเครือข่าย ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในสถานศึกษาอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่สะท้อนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการบริหารจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ ซึ่งสามารถใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. ควรผลักดันให้ผลการสรุปและวิเคราะห์จากโครงการนี้ ถูกนำไปใช้เป็น ข้อมูลอ้างอิงในการจัดทำแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรสนับสนุน งบประมาณและทรัพยากรเพิ่มเติม สำหรับการขยายผลแนวทางพัฒนาที่ได้จากการประชุมไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา
๓. ควรให้ความสำคัญกับการ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ (Area-Based Management) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

รูปภาพประกอบ :



โครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวจิตรลดา ต้นพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๔๔,๓๕๒	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๔,๓๕๒	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๓,๒๓๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมปางผาง คาเฟ่ แอนด์ แคมป์ปิ้ง อ.สิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เชิงปริมาณ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จำนวน ๑๑ คนและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จำนวน ๖ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา

๒. พัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ



รูปภาพประกอบ :



โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวจิตรลดา ต้นพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๒๖,๙๑๕	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สพป.ยโสธร เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ และเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ และเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- ประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒ ครั้ง และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒ ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

เชิงปริมาณ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ จำนวน ๑,๓๘๘ ราย ประกอบด้วย

- รอง ผอ. สพปท ๔ ราย
- ศน. ๗ ราย



- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑๓๒ ราย
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑๗ ราย
- ครูผู้ช่วย ครู คศ. ๑ คศ. ๒ คศ.๓ และ คศ.๔ ๑,๑๙๖ ราย
- ๓๘ ค. (๒) ๔๒ ราย

เชิงคุณภาพ

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนฯ แนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนฯ ของ สพฐ. และหนังสือ กฎ ระเบียบ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวพรรณฤดี ผลาศาสตร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๔๑,๘๓๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๕๑,๘๓๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จำนวน ๗ อัตรา จากอัตราว่างจำนวน ๙ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรตามมาตรฐานวิชาเอก และความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีความรู้ ความสามารถ และทักษะตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การดำเนินการคัดเลือก เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวโสภิตวลัย เบ้าทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนโยบายและแผน

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๓๘,๕๘๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๑๒,๖๒๐	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	-	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๒๕,๙๖๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. จัดจ้างทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. จัดจ้างทำรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เชิงปริมาณ

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีคุณภาพ จำนวน ๑๕ เล่ม

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จำนวน ๑๕ เล่ม

๓. ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จำนวน ๓๑ คน ประชุม ๑ วัน

เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับดีขึ้นไป



๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีคุณภาพ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการบริหารจัดการและวางแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จัดตั้งงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา

ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายจุดเน้น และแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่การดำเนินงานยังมีข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรคอาจเกิดจากด้านผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการ งบประมาณ และระยะเวลา จึงทำให้การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

รูปภาพประกอบ :



โครงการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางแก้ว ฉัตรจواهر ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑

๑. ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติด้านการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างสามารถนำไปปฏิบัติงานและบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความรวดเร็ว และถูกต้อง

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๒

๑. ทำให้เอกสารการเบิกเงินรายการค่าซ่อมแซมและสิ่งก่อสร้างใหม่ ของโรงเรียน ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

๒. ทำให้สามารถเร่งรัดการเบิกจ่าย และช่วยเหลือ โดยการลงไปรับฟังปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างถึงพื้นที่

เชิงปริมาณ

๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน ที่ได้รับจัดสรร รายการสิ่งก่อสร้างใหม่ จำนวน ๑๒ โรงเรียน จำนวน ๒ คน รวม ๒๔ คน

๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน ๒๘ โรงเรียนๆ ละ ๒ คน รวม ๕๖ คน

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓ โรงเรียนๆ ละ ๑ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๓ คน

๔. ออกติดตามโรงเรียนที่ได้รับที่จัดสรรกิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง)



เชิงคุณภาพ

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการซื้อจัดจ้าง และกระบวนการจัดหาพัสดุ งบดำเนินงาน งบลงทุน และปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง

๒. สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานในเรื่องที่อบรมในระดับดีมาก

๓. สถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการในด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเปลี่ยนแปลงทุกปี จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมทำความเข้าใจในและประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๒. งบประมาณในการดำเนินการมีจำนวนน้อย ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. ขอบงบประมาณในการดำเนินการเพิ่ม

๒. เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย

๓. เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบ :



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางอนุชิตา ภาระเวช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวสุนิตย์ สมสืบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หน่วยตรวจสอบภายใน

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๖,๑๐๒	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๓,๘๙๘	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ ณ โรงเรียนหน่วยรับตรวจ

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. สร้างความรู้ ทักษะ การตรวจสอบภายในให้กับคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำเครือข่าย
๒. จัดเตรียมเครื่องมือ กระดาษทำการตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด
๓. ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ
 - ๒) ตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุน)
 - ๓) ตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา
 - ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด
๔. จัดเตรียมเครื่องมือ กระดาษทำการตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด
๕. ตรวจสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้านพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการสร้างรหัสสินทรัพย์ การบันทึกในทะเบียนคุมหรือเอกสารหลักฐานการควบคุมทรัพย์สิน
 - ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของสถานศึกษา สัญญาซื้อขาย การรับประกันความบกพร่องชำรุด ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ใบตรวจรับครุภัณฑ์ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินความครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการวางเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai หรือไม่ และใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากผู้ขาย
 - ๓) ตรวจสอบการดำเนินงาน ด้วยวิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจสอบที่ตั้งหรือที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร
 - ๔) ให้คำแนะนำ ปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด



เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินการบัญชี และพัสดุ จำนวน ๑๘๐ คน
 - ๑) ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒) ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษาหน่วยรับตรวจผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินการบัญชี และพัสดุ จำนวน ๓๐ คน
 - ๑) ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) ร้อยละ ๖๐ สถานศึกษาหน่วยรับตรวจ มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ และการควบคุมในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการจำหน่ายครุภัณฑ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

๑. หน่วยรับตรวจได้รับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน กระบวนการตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเครือข่าย และหน่วยรับตรวจใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. หน่วยรับตรวจได้รับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานระดับโรงเรียนขาดความรู้พื้นฐานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ เมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จึงไม่มีความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ เกิดความท้อถอย ทำงานสะสม ทำให้เกิดปัญหาด้านการควบคุมการเบิกจ่าย
๒. สถานศึกษาส่วนใหญ่เปลี่ยนผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีบ่อย ต้องเริ่มต้นเรียนรู้การปฏิบัติงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการย้าย เกษียณ ภาระงานยากครูไม่ถนัด
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดให้เรียกเก็บประกันสัญญากรณีจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่เกิดการชำรุดเสียหายได้ยากในระหว่างใช้งานและไม่มีเทคนิคพิเศษในการซ่อมแซมทำให้เกิดภาระให้กับโรงเรียนในการนำส่ง การเบิกถอน และการบันทึกบัญชี ซึ่งระเบียบไม่มีข้อกำหนดว่าจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเรียกเก็บเงินประกันสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างทุกวงเงิน ให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม
๔. ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาไม่เข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการควบคุมทรัพย์สิน การกำหนดรหัสทรัพย์สิน จึงไม่สามารถระบุรหัสสินทรัพย์ไว้ที่ครุภัณฑ์รายตัวได้ การลงทะเบียนครุภัณฑ์/การคำนวณอัตราค่าเสื่อมราคาอาจคำนวณไม่ถูกต้อง หากมีโปรแกรมช่วยในการคำนวณ หรือเป็นการลงระบบช่วยอาจลดภาระลงได้
๕. สถานศึกษาไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและครุภัณฑ์
๖. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อมีราคาสูง แต่ประกอบด้วยครุภัณฑ์รวมกันแต่ละรายการซื้อมีลักษณะวัสดุคงทนหรือเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ทำให้เกิดปัญหาในการบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไม่สัมพันธ์กันกับอัตราค่าเสื่อมราคาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๗. มีผลิตและจำหน่ายน้อยราย
๘. ครูไม่เข้าใจวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙. บริษัท/ผู้ขายนัดส่งครุภัณฑ์ที่โรงเรียนอื่นที่บริษัทเดียวกัน แต่โรงเรียนปฏิเสธ
๑๐. สถานศึกษาขาดอัตรากำลังมีครูไม่ครบชั้นทำให้มีภาระงานมาก
๑๑. การจัดซื้อผู้ขายไม่แสดงรายการราคาต่อหน่วย ทำให้ต้องลงทะเบียนคุณสมบัติเป็นชุด

ต่อหน่วยนับ

๑๒. ผู้ขายไม่ส่งผู้เชี่ยวชาญในการใช้งานมาแนะนำ/สอนวิธีการใช้งาน/ให้ความรู้กับโรงเรียน
๑๓. การได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นไปล่าช้าทำให้ไม่ทันต่อความต้องการในการใช้งาน ครุภัณฑ์ทักษะในการใช้ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่มีอยู่ในการจัดการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. หน่วยงานควรส่งเสริมการให้ขวัญกำลังใจกับหน่วยรับตรวจที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดบุคลากรและมีการปรับเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบงานบ่อยเนื่องมาจากการย้ายไปโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่กว่า
๒. สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอบรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ในสถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายโดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถบรรยายให้ความรู้
๓. ในการทำสัญญาซื้อขายสำหรับครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ควรอนุโลมให้ทำเป็นใบสั่งซื้อส่งจ้าง แทนสัญญาเต็มรูป จะช่วยลดภาระงานให้สถานศึกษาในการเก็บรักษาเงินประกันสัญญา หรือครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีการรับประกันสินค้าการเรียกเก็บเงินประกันสัญญาเพื่อนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดในวันเดียวกันที่ทำสัญญาเป็นภาระที่ทำให้สถานศึกษาเกิดปัญหาในการจัดการให้ถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษาบางแห่งอยู่ห่างไกลใช้เวลาเดินทางค่อนข้างนาน
๔. ควรมีโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้าง และระบบลงทะเบียนครุภัณฑ์อาจะช่วยลดภาระงานสถานศึกษาได้มาก
๕. ควรจัดให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสถานศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา เน้นเรื่องการทำเอกสารพัสดุเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบที่กำหนด
๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีการควบคุมทรัพย์สิน เพื่อการปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางที่ราชการกำหนด
๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ควรให้ความรู้ ความเข้าใจในการควบคุมทรัพย์สินให้กับสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ หากเป็นครุภัณฑ์ที่มีเลขทรัพย์สินในระบบ New GFMS Thai เมื่อสถานศึกษาตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษาแล้ว ขอให้สถานศึกษาแจ้งเลขทรัพย์สินจากระบบ New GFMS Thai ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อนำไปตัดจำหน่ายออกจากระบบ New GFMS Thai เพื่อลดปัญหาครุภัณฑ์ค้างนานในระบบ New GFMS Thai

รูปภาพประกอบ :



กลยุทธ์ที่ ๔				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตวิถีใหม่ (Mental Health Project)	๒๕,๕๕๐	๔ ก.พ. ๖๘ – ๒๙ ก.ค. ๖๘	นางสาวภัทรพร เขียงสวนจิก
๒	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม บูรณาการการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการศึกษา (โครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) โครงการพาน้องกลับมาเรียน ความปลอดภัยในโรงเรียน)	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๖๘ – ๑๐ ก.ย. ๖๘	นายกฤษณะศักดิ์ พวงจันทร์
๓	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน ยโสธรลีก ครั้งที่ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๑๑๔,๐๐๐	๗ ต.ค. ๖๘ – ๑๑ ต.ค. ๖๘	นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี
๔	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน ยโสธรลีก ครั้งที่ ๑ ระดับจังหวัด	๑๑๔,๐๐๐	๑๓ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ พ.ย. ๖๘	นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี
๕	โครงการ ส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๒๔,๙๒๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ
๖	โครงการห้องทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	๑๐,๐๐๐	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นายวุฒิกร งอกเข้านก

โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตวิถีใหม่ (Mental Health Project)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวภัทรพร เชียงสวนจิก ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๒๕,๕๕๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๕,๕๕๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. กิจกรรมสร้างสุขวัยทำงาน (Bio-feedback)
๒. กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนและการดำเนินการงานคัดกรองสุขภาพจิตวิถีใหม่
 - ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะความรู้ในหลักการเยี่ยมบ้านการดูแลช่วยเหลือ การคัดกรองนักเรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ผ่านระบบ Zoom Meeting
 - สถานศึกษาในสังกัดมีการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐ % ส่งผลให้คุณครูได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถให้การดูแลช่วยเหลือได้ตรงตามความเหมาะสม
๓. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับนักเรียนในสังกัด (จิตวิทยา On tour)
 - ส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับนักเรียนในสังกัด (จิตวิทยา On tour) โดยลงพื้นที่ให้ความรู้ นักเรียนในสังกัดและติดตามให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายกรณีจากสถานศึกษา พร้อมประสานภาคีเครือข่ายในการให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสม

เชิงปริมาณ

- ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๗๐ คน
- ครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑๗๘ คน
- นักเรียนในสังกัด จำนวน ๑๖,๐๑๘ คน

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนในสังกัด ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ



รูปภาพประกอบ :

ข่าวประชาสัมพันธ์
สพป.ยโสธร เขต 2
ให้เวลา ให้ใจ ปลอดภัยทุกมิติ
Give & Safety All

สพป.ยโสธร เขต 2 ท้าวไปด้วยกัน...ก้าวไปได้ไกล

วันที่ 21 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น.
นางสาว อรุณรัตน์ นาคบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 (เป็นประธาน) พร้อมด้วย นายสุวิทย์ นาคบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 (เป็นประธาน) และคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 (เป็นประธาน) ร่วมกันประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 จะดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2569

นางสาว อรุณรัตน์ นาคบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 (เป็นประธาน) กล่าวถึงโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 จะดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2569

นางสาว อรุณรัตน์ นาคบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 (เป็นประธาน) กล่าวถึงโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 จะดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2
382 หมู่ 8 ตำบลกุดชุม อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35400
045 789 477
www.y2.go.th

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สพป.ยโสธร เขต 2

วันที่ 21 สิงหาคม 2568 ดร.สุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
มอบหมายให้ นายสุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
หรือด้วย นายสุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1) นายสุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 มอบหมายให้ นายสุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2) นายสุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 มอบหมายให้ นายสุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การมอบหมายให้ นายสุวิทย์ นาคบุตร ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ให้เวลา ให้ใจ ปลอดภัยทุกมิติ
Give & Safety All

การเยี่ยมบ้าน (Home Visitation)

การเยี่ยมบ้าน (Home Visitation) เป็นกิจกรรมที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อ了解สภาพแวดล้อมของนักเรียน และให้การช่วยเหลือที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์ของการเยี่ยมบ้าน

1. เพื่อทราบถึงสภาพแวดล้อมของนักเรียน
2. เพื่อทราบถึงปัญหาของนักเรียน
3. เพื่อทราบถึงความต้องการของนักเรียน
4. เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของนักเรียน
5. เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของครอบครัว

การเยี่ยมบ้าน (Home Visitation) เป็นกิจกรรมที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อ了解สภาพแวดล้อมของนักเรียน และให้การช่วยเหลือที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์ของการเยี่ยมบ้าน

1. เพื่อทราบถึงสภาพแวดล้อมของนักเรียน
2. เพื่อทราบถึงปัญหาของนักเรียน
3. เพื่อทราบถึงความต้องการของนักเรียน
4. เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของนักเรียน
5. เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของครอบครัว

การเยี่ยมบ้าน (Home Visitation) เป็นกิจกรรมที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อ了解สภาพแวดล้อมของนักเรียน และให้การช่วยเหลือที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์ของการเยี่ยมบ้าน

1. เพื่อทราบถึงสภาพแวดล้อมของนักเรียน
2. เพื่อทราบถึงปัญหาของนักเรียน
3. เพื่อทราบถึงความต้องการของนักเรียน
4. เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของนักเรียน
5. เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของครอบครัว

**โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม บูรณาการการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการศึกษา
(โครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) โครงการพาน้องกลับมาเรียน ความปลอดภัยในโรงเรียน)**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นายกฤษณะศักดิ์ พวงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	-	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	-	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบและเป้าหมายในการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและบรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงอนุมัติให้ดำเนินโครงการนิเทศ กำกับติดตาม บูรณาการการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการศึกษา (โครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) โครงการพาน้องกลับมาเรียน ความปลอดภัยในโรงเรียน) และอนุมัติให้ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (Google form)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้วสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม โครงการ OBEC Zero Dropout (พาน้องกลับมาเรียน)

จำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกกลางคัน จำนวน ๑๗ โรงเรียน นักเรียน ๕๓ คน

โครงการความปลอดภัยในโรงเรียน

โรงเรียนที่ดำเนินการปรับแผนเผชิญเหตุ จำนวน ๑๕๑ โรงเรียน ไม่ได้ปรับแผนจำนวน ๑ โรงเรียน

กิจกรรม โครงการอาหารเสริม (นม)

โรงเรียนรับอาหารเสริม (นม) แบบปกติ จำนวน ๑๕๐ โรงเรียน และอาหารเสริม (นม) ฟลูออไรด์ จำนวน ๒ โรงเรียน โดยแยกเป็นนม U.H.T. จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน และ นมพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๙ โรงเรียน เป็นนมรสจืด จำนวน ๑๕๒ โรงเรียน

โรงเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) ในช่วงเปิดภาคเรียน จำนวน ๑๕๐ โรงเรียน โดยผู้ขนส่งนมดำเนินการตามหลัก

ผู้ขนส่งจัดส่งนมโรงเรียนได้ตามเวลานัดหมาย ทั้งรายภาคเรียนและรายเดือน

โรงเรียนได้มีการบันทึกการตรวจนับ-รับอาหารเสริม(นม) อย่างเป็นระบบทุกโรงเรียน โดยแจกจ่ายให้นักเรียนดื่มในช่วงบ่ายก่อนกลับบ้านร้อยละ ๖๐ แจกจ่ายให้นักเรียนดื่มหลังเข้าแถวหน้าเสาธงช่วงเช้าแล้วให้ดื่มในช่วงพักเบรก ร้อยละ ๓๘ ที่เหลือเป็นการแจกให้นักเรียนนำกลับไปดื่มที่บ้าน โดยโรงเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ มีสถานที่เก็บรักษานม ที่เหมาะสม มีอากาศถ่ายเท สะอาด ไม่อับ เปียกชื้น ไม่ถูกแสงแดด โดยตรง มีชั้นวางยกสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๐ เซนติเมตร ป้องกันสัตว์พาหะนำโรคได้

กิจกรรม โครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนในสังกัด สพป. ยโสธร เขต ๒ ได้รับงบประมาณอาหารกลางวันจาก อปท. ในพื้นที่ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอาหารกลางวันตามคู่มือการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และคณะกรรมการมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยโรงเรียนได้จัด ส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันก่อนวันเปิดภาคเรียน อย่างน้อย ๗ วันทำการร้อยละ ๙๙ และอปท. จัดสรรงบประมาณให้ตามจำนวนนักเรียน ที่มีในระบบ DMC โดยในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ อปท. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนทั้งภาคเรียนครั้งเดียวร้อยละ ๔๗ และแบ่งจัดสรรให้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ วัน ร้อยละ ๓๙ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทันวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ร้อยละ ๗๖ และไม่ทันวันเปิดภาคเรียนร้อยละ ๒๓ ซึ่งต้องยืมเงินอุดหนุนสำรองจ่ายไปก่อน เมื่อได้รับเงินแล้วโรงเรียนดำเนินการออกใบเสร็จของทางราชการตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรส่งให้ อปท. ในการจัดสำหรับอาหารให้นักเรียนโรงเรียนได้ใช้ระบบสารสนเทศ โปรแกรม Thaischoollunch.in.th ร้อยละ ๙๒ และได้กำหนดสำหรับอาหารล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ร้อยละ ๗๔ และจัดทำป้ายรายการอาหารกลางวันรายสัปดาห์ไว้ที่โรงอาหาร และมีการปรับปรุงรายการอย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อรายการอาหาร คุณภาพอาหาร โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนและผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โรงเรียนดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน โดยใช้วิธีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ร้อยละ ๒๖.๓ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงร้อยละ ๕๑ วิธีคัดเลือก ร้อยละ ๒๔ และประกาศเชิญชวนทั่วไปร้อยละ ๑๗ วิธีจ้างเหมาประกอบอาหารร้อยละ ๑๖.๔ และซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ประกอบอาหารร้อยละ ๕๔.๖ โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการจัดเก็บหลักฐานการทางดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ตามระเบียบของราชการ และมีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ สำหรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกจากเงินประเภทอื่นร้อยละ ๙๙ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อบันทึกควบคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับ หากมีดอกเบียเงินฝากโรงเรียนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้โรงเรียนคาดว่าในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘ จะมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานร้อยละ ๒๗ ซึ่งจะได้นำเงินส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนที่ให้ข้อมูล จำนวน ๑๕๒ โรงเรียน โรงเรียนทั้งหมด ๑๗๘ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๙
๒. จำนวนผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ๑,๗๓๐ คน
๓. จำนวนนักเรียน ๑๔,๐๔๔ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ป้องกันนักเรียนที่จะออกกลางคันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีการปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้ทันต่อเหตุการณ์
๓. โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม) ได้อย่างถูกต้องตามหลัก
๔. โรงเรียนดำเนินการโครงการอาหารกลางวันได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบของราชการ

ปัญหา/อุปสรรค

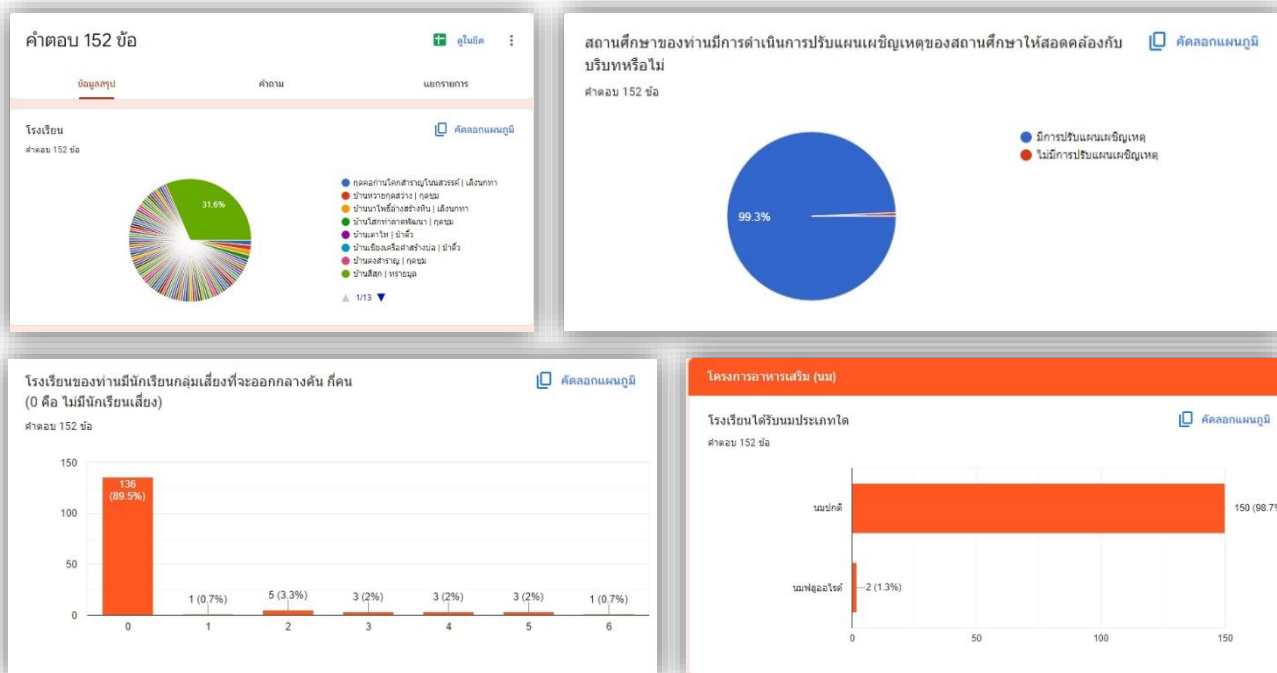
๑. การประสานงานล่าช้าจาก อบต.กุดชุม
๒. ไม่มีบุคลากร ในการประกอบอาหารกลางวัน ครูต้องทำการไปซื้อเอง มาประกอบเองทุกอย่าง
๓. ค่าวัสดุในการประกอบอาหารมีราคาแพงขึ้น

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. จัดเวรครูผู้รับผิดชอบหมุนเวียนกันจัดซื้อวัตถุดิบและประกอบอาหาร อีกทั้งร่วมกันจัดทำ

รายงานโครงการ

รูปภาพประกอบ :



โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนยโสธรลีก ครั้งที่ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางซุซฎาภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๑๔,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สนามกีฬาโรงเรียนกุดชุมหะวิทยาคม อำเภอกุดชุมหะ จังหวัดยโสธร

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

นักเรียนที่ร่วมแข่งขันกีฬาได้รับการพัฒนาตามหลักทฤษฎี มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง
เป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา ได้รับการพัฒนาทักษะด้านกีฬา และใช้เวลาว่างในการพัฒนาทักษะกีฬา

เชิงปริมาณ

นักเรียนในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ จำนวน ๕ อำเภอ ที่ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนยโสธรลีก ครั้งที่ ๑ (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา)

เชิงคุณภาพ

นักเรียนในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ จำนวน ๕ อำเภอ ที่ได้เป็นตัวแทนเข้า มีโอกาสเล่นกีฬาอย่างทั่วถึงรู้จักการเล่นกีฬา ตลอดจนได้รับการอบรมบ่มนิสัยให้เป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ



โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนยโสธรลีก ครั้งที่ ๑ ระดับจังหวัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นางชัชฎาภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบประมาณจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๑๔,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สนามกีฬาดอนฮีสเตเดียม อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

นักเรียนที่ร่วมแข่งขันกีฬาได้รับการพัฒนาตามหลักพหุปัญญา มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง
เป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา ได้รับการพัฒนาทักษะด้านกีฬา และใช้เวลาว่างในการพัฒนาทักษะกีฬา

เชิงปริมาณ

นักเรียนในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ และ สพป.ยโสธร เขต ๑ ที่ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน
กีฬานักเรียนยโสธรลีก ครั้งที่ ๑ (ระดับจังหวัด)

เชิงคุณภาพ

นักเรียนในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ และ สพป.ยโสธร เขต ๑ ที่ได้เป็นตัวแทนเข้า มีโอกาส
เล่นกีฬาอย่างทั่วถึงรู้จักการเล่นกีฬา ตลอดจนได้รับการอบรมบ่มนิสัยให้เป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :



โครงการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๒๔,๙๒๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๔,๙๒๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน .พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาอุปกรณ์การเชื่อมต่อสัญญาณ
เพื่อการจัดการศึกษาระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการ
จัดการศึกษา วางแผนและสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ผ่านระบบการประชุมทางไกล
Video Conference)

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ ๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย
ทางไซเบอร์ (ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference)

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนาอุปกรณ์
การเชื่อมต่อสัญญาณ เพื่อการจัดการศึกษาระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และจัดการเรียนการ
สอนโดยเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศตามฐานข้อมูลกลาง เช่น ระบบจัดเก็บ
ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) และระบบงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีพัฒนาระบบให้บริการผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย ๑ ระบบ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีการสร้างความตระหนักรู้ด้าน
ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้นแบบออนไลน์ ให้โรงเรียนในสังกัด ๑๗๘ โรงเรียน ๆ ละ ๑ คน

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด จัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
และจัดการเรียนการสอนโดยเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ จัดสรรงบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง

๔. ผู้เข้ารับการอบรมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีความรู้ตระหนักถึงภัยอันตรายและภัยคุกคามที่มากับเทคโนโลยีไซเบอร์

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอ การจัดซื้ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาสูงซึ่งโรงเรียนหลายแห่งโดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถจัดหาได้ อีกทั้งยังขาดงบประมาณสำหรับค่าบำรุงรักษา ทำให้เมื่ออุปกรณ์ชำรุดก็ไม่สามารถซ่อมแซมได้ทันที ส่งผลต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากรขาดความรู้และทักษะ ครูส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจและทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ยังขาดความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทำให้ไม่สามารถให้คำแนะนำนักเรียนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปีถัดไป

๑. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการจัดซื้อและซ่อมอุปกรณ์เทคโนโลยี ให้มีความเสถียรและครอบคลุมทุกโรงเรียน โดยเน้นโรงเรียนที่ขาดแคลนมากที่สุดก่อน

๒. สร้างกลุ่มครูแกนนำ ครูที่มีศักยภาพในแต่ละโรงเรียนมาเป็น "ครูแกนนำด้านดิจิทัล" เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแก่เพื่อนครูในโรงเรียนของตนเอง เป็นการสร้างความยั่งยืนของการพัฒนาบุคลากร

รูปภาพประกอบ :



โครงการห้องทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นายวุฒิกร กองเข้านก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการ

งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

(๑) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	-	บาท
	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๕,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๕,๐๐๐	บาท

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๑) วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ	วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประกวดห้องทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๑ ครั้ง

๒. จัดกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล ประกอบด้วย กิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรมเก็บกวาดรักษาความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารสำนักงาน และกิจกรรม ๕ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เพื่อให้สำนักงานเป็น “ห้องทำงานน่าดู น่าอยู่ น่าทำงาน” ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒ และ บริเวณภายนอกและภายใน อาคารสำนักงาน สพป.ยโสธร เขต ๒

๒.๒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นการถวายพระราชกุศลและแสดงความจงรักภักดี และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพครบ ๑๐๐ ปี

๓. บริจาคขยะ เพื่อสนับสนุนโครงการคัดแยก ขยะแลกบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (อำเภอกุดชุม) เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ร่วมกันคัดแยกขยะรีไซเคิลจากต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs (Reuse Reduce Recycle) โดยนำรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลมอบให้กับกองทุนแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดยโสธร

๔. มอบรางวัลการประกวดห้องทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับกลุ่ม/หน่วย ในสัปดาห์แรกของแต่ละเดือนเริ่มตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๑ ครั้ง

เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มงานทั้ง ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับดี ขึ้นไป

๒. ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา รวม ๗๒ คน ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๑ ครั้ง



เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ รู้สึกดีต่อการทำงาน มีความกระตือรือร้นมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นสำนักงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานปัดไป

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบ :





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.จุรีรัตน์ พินิจมนตรี
นายอาวุธ ทองบุญ
นายธัญสิริคุณ แคนศิลา
นายเทอดนคร ห้องแสง
นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
ช่วยปฏิบัติราชการรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

คณะทำงานเรียบเรียงจัดทำต้นฉบับ

ดร.จุรีรัตน์ พินิจมนตรี
นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
ช่วยปฏิบัติราชการรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์
นางสาวโสภิตวลัย เป้าทอง
นางสาวพัชรिता อุ่มแก้ว
นายธีรพล เวฬุวนารักษ์
กชพร ธงชัย
นายวินทกร สายขารี
นายสรศักดิ์ พรหมนิล

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ลูกจ้างชั่วคราว

ปก/รูปเล่ม

กชพร ธงชัย
นายสรศักดิ์ พรหมนิล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ลูกจ้างชั่วคราว





Yasothon Primary Educational Service Area Office 2



សាលាបឋមសិក្សា យសោធន ២ ភូមិស្រីស្រី ខណ្ឌស្រីស្រី រាជធានីភ្នំពេញ



០៨៥ - ៧៨៤ - ១០៣



www.yst2.go.th