



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๒๖) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สนามสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอัยกเล็กหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีหากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอัยกเล็กขึ้นบัญชีของผู้ขึ้น ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามกำหนด
- ๕) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น



๓. หากมีตำแหน่งว่างภายหลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่โดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๔. กรณีตรวจพบภายหลังว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือถูกเลิกจ้างทันทีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจุรีรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นางสาวจิตรเลขา ผ่องแผ้ว	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
๒	๐๐๒	นางสาวสุธิดา อ่อนน้อม	

หมายเหตุ การแต่งกายชุดสีก็๊วแขนยาวคอพับ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ



บัญชีรายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	ผู้ทำสัญญาจ้าง		
๑	รูปถ่ายชุดปกติขาว (พนักงานราชการ) ขนาด ๑ นิ้ว	๓ รูป	
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	
๔	สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ	๒ ฉบับ	
๕	สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)	๒ ฉบับ	
๖	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย	๒ ฉบับ	
	ผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง		
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการ	๒ ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๒ ฉบับ	
๔	สำเนาใบสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	๒ ฉบับ	

หมายเหตุ ๑. เอกสาร/หลักฐานฉบับสำเนา ให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

๒. ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป

