



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยกำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด		
ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๑	นางสาวญาสุนิษฐ์ กองศรีมา
๒	๐๐๒	นางวรัญญา กองน้อย

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นสละสิทธิการจ้าง
- ๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๓.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๔. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธรเขต ๒ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ อำเภอภูคดชุม จังหวัดชัยโสธร

โดยหากไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการ
จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจรรีรัตน์ พิณจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

แนบท้ายประกาศ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธธา เขต ๒ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓) สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘) อากรแสดมภ์ | จำนวน ๕๐ บาท |

* ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือระดับปฏิบัติการ หรือข้าราชการครู ค.ศ. ๑ และอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท