



ผลการดำเนินงาน

การมอบนโยบายและการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

- วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๑

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY
จากการปฏิบัติหน้าที่

๑

- กิจกรรมร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และ กล่าวคำปฏิญาณตน
เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ๒
- กิจกรรมปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมให้ผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(NO GIFT POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓
- กิจกรรมการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย (NO GIFT POLICY)
จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔

ผลการดำเนินงานการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

๖

สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY
จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

๘

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

๙

การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ

วัตถุประสงค์การดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ
๒. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
๓. เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๔. เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การเรียกรับผลประโยชน์ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๕. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนสามารถนำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.จรัสรัตน์ พินิจมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใต้กรอบ MOTTO “ให้เวลา ให้ใจ ปลอดภัยทุกมิติ Give & Safety All สปป.ยโสธร เขต ๒ ก้าวไปด้วยกัน ก้าวไปได้ไกล” และรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เข้าร่วม ณ หอประชุม สปป.ยโสธร เขต ๒ ดังนี้

๑. กิจกรรม ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณตนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินกิจกรรม ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณตนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกในการยึดมั่นและแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม วินัย และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติราชการ กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ภายใต้แนวคิด "เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต" ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยมในการไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ มีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล มีความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจจาก ผู้รับบริการและประชาชนอย่างยั่งยืน



๒. กิจกรรมปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO GIFT POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินกิจกรรม ปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย "No Gift Policy" เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังค่านิยม ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจหรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

การดำเนินกิจกรรมประกอบด้วย การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร การสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง การจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัล รวมถึงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ มีความกล้าที่จะปฏิเสธการรับของขวัญและผลประโยชน์ที่อาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์หรือการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสร้างค่านิยม "ไม่รับ ไม่ให้ ไม่เรียกรับ" ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ผลจากการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มากยิ่งขึ้น สามารถนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์สุจริต ลดความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑ กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑) ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กับ
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

๒) ลงนามบันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ระหว่าง

- ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
- ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กับ
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
- ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กับ
ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา



๓. กิจกรรมการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย (NO GIFT POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่

ดร.จूरรัตน์ พินิจมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากร ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลการต่อการใช้งานในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น จึงจัดให้มีการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ รวมทั้งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้มอบ นโยบายและประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกกรณี ทั้งในช่วงเทศกาล วันสำคัญ หรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับกำหนดไว้โดยเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติราชการ

[illegible]

๒. การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู ฝากผู้ย้ายก่อนการสอบเพื่อกำหนดโรงเรียนกลางหรือการขอย้าย เพื่อใช้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความจำเป็นซึ่งการ สพฐ. ที่ ๓๐ คสค/๓๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ สำนักฯ ก.๓ ได้กำหนดไว้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักฯ ก.๓ ที่ ๓๐๒๐๖/๔๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ระบุใช้ระบบ TRS ในการตรวจตรา)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากกลุ่มอำนวยการ

นางจุฑิณี ทวีฉิมภักดิ์ รองส.ส.ปอ.สธ เขต ๒ ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ นายวิชาญ เหล่าจันทร์พันธ์ รองส.ส.ปอ.สธ เขต ๒ แจ้งในที่ประชุม

นายวิชาญ เหล่าจันทร์พันธ์ รองส.ส.ปอ.สธ เขต ๒ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสธ เขต ๒ ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสธ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบแจ้งเจตจำนงนี้ขึ้นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสธ เขต ๒ โดย จุฑิณีพันธ์ ทวีฉิมภักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสธ เขต ๒ จึงประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปี๒๕๖๕ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบหมายการดำเนินงานในข้อดังกล่าว และน้อมนำสู่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยศึกษาในสังกัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสธ เขต ๒ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดปรากฏ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสธ เขต ๒
เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว
No Gift Policy
"ของขวัญไม่รับ"
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากบุคคลภายนอกในโอกาสงาน งาน และพิธีการสำคัญ
ซึ่งมีผลเป็นไปทางตรงหรือทางอ้อมทุกประการ
Glue & Safety All
นางจุฑิณี ทวีฉิมภักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักงาน

เลือกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บังคับการกองงานการประมง
(นางวรรณภรณ์ สิงห์ศิริบุตร)
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจราชการการประมง
(นางจุฑิวัฏ วัฒนเขมศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนองศึกษาเขต ๒

**ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ**

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.จूरรัตน์ พินิจมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จึงได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ **หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ** โดยสรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อกำหนดในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การพิจารณาว่ากรณีใดสามารถรับได้หรือไม่สามารถรับได้ รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเมื่อได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่อาจรับไว้ได้ตามกฎหมาย ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย **No Gift Policy** ของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้บุคลากรของรัฐ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้จัดกิจกรรมประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แนวทางการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัล วิธีปฏิบัติเมื่อไม่สามารถหลีกเลี่ยงการรับได้ ตลอดจนขั้นตอนการรายงานและการส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกระดับยึดถือหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยเน้นย้ำว่า **การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่เป็นการรับเพื่อจูงใจหรือเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ** หากพบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการตามระเบียบอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒



[หน้าแรก](#) | [หน้า](#)



คิวอาร์โค้ดประกาศข่าว สทป.ไผ่สรฯ ปีที่ ๒๕

ที่ให้บริการแก่บุคลากรในสังกัด สทป.ไผ่สรฯ เพื่อรับชมและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์

เจ้าหน้าที่งานขอขงรัฐ

๓.๓.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์ของการประกาศนี้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ และเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นวัฒนธรรมอันดีของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ

การดำเนินการตามประกาศนี้จะต้องทำกันโดยทั่วถึงและดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนี้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนี้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นวัฒนธรรมอันดีของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ

โดยที่ข้าพเจ้า นายสมชาย คุ้มคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ได้เห็นชอบและอนุมัติให้ข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นวัฒนธรรมอันดีของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ

จึงมีมติให้ข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นวัฒนธรรมอันดีของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ

เพื่อให้แล้วเสร็จ ให้ผู้รับทราบ ข้าราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด สทป.ไผ่สรฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นวัฒนธรรมอันดีของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ

โดยที่ข้าพเจ้า นายสมชาย คุ้มคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ได้เห็นชอบและอนุมัติให้ข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นวัฒนธรรมอันดีของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ

จึงมีมติให้ข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นวัฒนธรรมอันดีของข้าราชการ สทป.ไผ่สรฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ  ผู้ปิดท้ายงานการประชุม
(นางวรรณณี สิริสุทธิสาร)
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจงานการประชุม
(นางจุฑิภา จิธิพนมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

**สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ**

ผลผลิต (Output)

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษฯ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีการประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบายอย่างเป็นทางการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีการลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกัน
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด

ผลลัพธ์ (Outcome)

จากการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ ส่งผลให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ สามารถแยกแยะกรณีที่สามารถรับได้และไม่สามารถรับได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับ ไม่รับ และไม่ยินยอมให้มีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ฉบับที่ ๑ | ๒๕๖๓



คิวอาร์โค้ดประกาศของ สทศ.ป.โออีเอ เขต ๒
ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัด

**๓.๗.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ
เจ้าพนักงานของรัฐ**

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ออกประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวทางการหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“สาระสำคัญของประกาศดังกล่าวกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้เฉพาะกรณีที่มีการได้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือ มารยาททางสังคมตามปกติ และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ และมูลค่าที่กฎหมายกำหนด โดยการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องไม่ส่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม และไม่เป็นเหตุให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งอันเกี่ยวกับความโปร่งใสหรือความเป็นกลางในการปฏิบัติราชการ นอกจากรับ หากมีกรณีที่ได้รับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือเป็นกรณีที่ยากก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ผู้รับจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และดำเนินการตามแนวทางการกฎหมายและระเบียบราชการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้”

เพื่อส่งเสริมนำให้ ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคน ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตาม ใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรม จึงขอประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ ทำความเข้าใจ และ ฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ ทั้งนี้ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวถือเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ อันจะนำไปสู่การสร้าง

ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารราชการแผ่นดิน และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจกรมกษัตริย์อย่างยั่งยืน
ตั้งแต่ระยะยึดตามตัววัดได้ที่ปรากฏ



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยอธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นางจุรีรัตน์ ทิณจนศิริ ผอ.สพ.ยโสธร เขต ๒ ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ นางอนุชิตา ภาวะเวช
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุม

นางอนุชิตา ภาวะเวช ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุม

๓.๔.๑ การรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระของส่วนราชการ
ตามนโยบายคณะรัฐมนตรี ไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียน
ดำเนินการบันทึกรายงานในระบบรายงานผลการบริหารงานประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านเว็บไซต์
[http://e-budget.joboceth \(e-budget\)](http://e-budget.joboceth (e-budget)) โดยใช้รหัส P_Code ๖ หลักที่เป็นทั้ง Username และ Password
โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

๓.๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็น
หน่วยงานย่อย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้โรงเรียน
ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีในลักษณะการประเมินตนเอง (Self Assessment) ดังนี้

๓.๔.๒.๑ ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน
การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๔.๒.๒ ใช้แบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด ดังนี้

(๑) แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของ
สถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔-๑) ในรูปแบบไฟล์ Word

(๒) แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การ
บัญชีของสถานศึกษา (๒๕๔๔-๒) และ แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของ
สถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔-๓) ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓.๔.๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังจากสิ้นสุดวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๔

เลือกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ (นางวรรณณี สิงห์ศิบุตร) ผู้บันทึกงานการประชุม
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ (นางจุรีรัตน์ ทิณจนศิริ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒



QR-Code รายงานการประชุมฯ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
(ฉบับภาษาไทย)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ มีมติเห็นชอบร่วมกันในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้าง ทศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกคน เพื่อยกระดับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ โรงเรียน เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามบันทึกข้อตกลง สพฐ. ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผู้บริหารการศึกษา และข้าราชการ ทุกคน ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานต่อเพื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่า “จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นส่วนราชการสีขาว อย่างยั่งยืน” โดยจะ ดำเนินการตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับผู้มาขอรับบริการโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ต้องสำนึกและตระหนักถึง การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทุกคน นำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีถูกต้อง มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต

- ๒ -

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐาน การดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ นำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.yst2.go.th ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ดำเนินภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจรีรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๓. A Declaration of Intent to Administrate Yasothon Primary Educational Service Area Office ๒
(ฉบับภาษาอังกฤษ)



A Declaration of Intent to Administrate
Yasothon Primary Educational Service Area Office 2

Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 has agreed to promote to disseminate And to instill the attitudes the values and the honesty in the office for teachers and educational personnel. To encourage the Office of Educational Service Areas and Schools to be honest in accordance with agreements made with the Office of the Basic Education Commission (OBEC) including the Memorandum of Understanding (MOU).

The Yasothon Primary Educational Service Area Office 2, Education administrators and civil servants will perform to prevention and suppression of corruption in the public sector that

1. The Performance of duties

Personnel under the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 have to perform duties with integrity, transparent without expecting anything back.

2. The budget usage

Personnel under the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 have to be aware of spending the national budget that the budget is from the citizen taxes. Must be spent appropriately and economically according to the sufficiency economy' s philosophy. The responsible agencies must operate with transparency and accountability.

3. The authority for administration

The commander must perform their duties fairly without violating the law and regulations.

4. Use of government property

Personnel under the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 have to use the government service and properties to benefit the government. Do not use government service or properties for personal use.

5. The corruption problem solving

Promote the personnel under the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 use national strategy about the prevention and suppression of corruption to use in their working.

- 2 -

6. Operational quality

Personnel under the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 have to do their duty by following the laws and regulations in order to achieve efficiency and effectiveness with performance of their official duties.

7. The communication efficiency

To jointly establish communication channels, disseminate and publicize to support operations as a cooperative network to prevent and combat corruption and conducting the preparation of information of the agency to publicize by providing a communication channel that can access various information conveniently and quickly, being accurate and up to date information.

8. The operation system improvement

All departments in the educational office has to make improvements to the system to make it fast and more efficient, modern and able to be used with convenience so that people will trust the news improvements more efficiently.

9. Information Disclosure

The Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 bring and disseminate information on the public website www2.yst2.go.th. Use basic information with press release, (Social Networking), communication channel, procedural information including budget expenditures, plan and procurement information, human resources management and development information, fraud complaint management information and channels for public participation. To show transparency in management and operations.

10. Corruption Prevention

Personnel under the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 perform work according the guidelines of good faith can check and enhance the corporate culture to be an organization without corruption and misconduct.

Announced on January 15 , 2026



(Mrs. Jureerat Pinitmontree)

The Director of Yasothon Primary Education Area Office 2

๔. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับภาษาไทย)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจิริรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

๕. Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 Announcement Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2026 (ฉบับภาษาอังกฤษ)



Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 Announcement
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2026

Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Yasothon Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on January 15, 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jureerat Pinitmontree'.

(Mrs. Jureerat Pinitmontree)

The Director of Yasothon Primary Education Area Office 2

๖. นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) นโยบายของรัฐบาล และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการและสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จึงให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

๓) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

/แนวทางปฏิบัติ...

- ๓ -

๓) ให้ความสำคัญการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

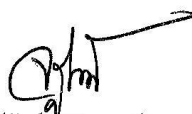
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

๒) สื่อสารนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว เว็บไซต์ : www2.yst2.go.th และ E-mail : saraban@yst2.go.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางจूरี่รัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยทั้งสามฝ่ายลงนามเพื่อความร่วมมือทาง
วิชาการ ทั้งสองฝ่ายมีเป้าหมายและความสอดคล้องแล้ว จึงได้ลงนามมีขึ้นไว้เป็นหลักฐาน และทั้งสาม
ฝ่ายมีบริการภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

 นางจิรพร วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒	 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป
 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป	 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป
 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป	 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป
 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป	 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป
 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป	 นายณวัฒน์ วัฒนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์และบริหารทั่วไป

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ กับ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา



บันทึกข้อตกลงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต
 พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระหว่าง
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
 กับ
 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
 ตั้งอยู่ที่ ๓๘๖ หมู่ ๔ ตำบลกุดชุม อำเภอชุมพวง จังหวัดชัยโสธร โดย

๑. นายเศรษฐกานต์ สุภาวีย์	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอทรายมูล
๒. ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล สุบาบุตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอกุดชุม
๓. นายสมวันทร์ อุทธาร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอโขงเจียม
๔. นายดิษฐ บุปผมาลา	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอเลิงนกทา
๕. นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอปทุม

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๖ หมู่ ๔ ตำบลกุดชุม
 อำเภอชุมพวง จังหวัดชัยโสธร โดย นางจตุรรัตน์ พิณมณตรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ในสังกัดในการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน
 การทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 (No Gift Policy) รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทักษะจิต จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด
 เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพิ้น หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ
 หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จึงขอให้บุคลากรในสังกัด งดรับ
 และให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสามารถแสดง
 ความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา
 แทนการให้ของขวัญ

/บันทึกข้อตกลง...



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ
 มีข้อความถูกต้อง ตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
 เป็นสำคัญต่อพยาน และต่างฝ่าย ต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


 นางจตุรรัตน์ พิณมณตรี
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒


 นายเศรษฐกานต์ สุภาวีย์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเวียง
 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอทรายมูล


 ว่าที่ ร.ต. เฉลิมพล สุบาบุตร
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกุดชุมพัฒนา (ศรีสวรรค์สรรค์)
 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอกุดชุม


 นายสมวันทร์ อุทธาร
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านส้มเฒ
 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอโขงเจียม


 นายดิษฐ บุปผมาลา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา
 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอเลิงนกทา


 นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านศรีฐาน
 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอปทุม

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

หน้า ๑๙
เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

