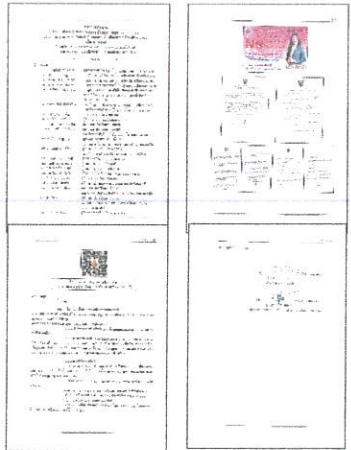
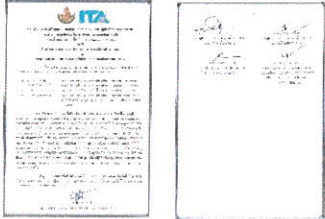


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                                            | วันที่<br>ประกาศ        | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>ยโสธร เขต ๒ | ๑๘<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ โดย นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แจ้งให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน รับทราบ และปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดตามประกาศดังกล่าว ได้ที่ URL : <a href="https://www2.yst2.go.th/web/?p=6266">https://www2.yst2.go.th/web/?p=6266</a></p>   <p>ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒<br/>เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ โดยนางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แจ้งให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน รับทราบ และปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดตามประกาศดังกล่าว ได้ที่ URL : <a href="https://www2.yst2.go.th/web/?p=6266">https://www2.yst2.go.th/web/?p=6266</a></p> <p>ให้ทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒</p> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                                                   | วันที่<br>ดำเนินการ   | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถม<br>ศึกษายโสธร<br>เขต ๒ | ๒๒<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๘ | ๑) จัดประชุมเพื่อมอบ<br>นโยบาย และประกาศ<br>นโยบายการไม่รับของขวัญ<br>และของกำนัลทุกชนิด<br>จากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>และแจ้งแนวทางการ<br>ดำเนินการตามนโยบาย<br>ดังกล่าว และเน้นย้ำ<br>ให้ปฏิบัติตามนโยบาย<br>อย่างเคร่งครัด โดยมี<br>รองผู้อำนวยการสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษายโสธร เขต ๒<br>ผู้บริหารสถานศึกษา<br>ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย<br>ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร<br>ทางการศึกษา ในสังกัด<br>เข้าร่วมประชุม<br><br>ณ หอประชุม สพป.ยโสธร<br>เขต ๒ | - รายงานการประชุมผู้บริหาร<br>การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา<br>ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย<br>ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร<br>ทางการศึกษา ในวันที่ ๒๒<br>พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา<br>๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุม<br>สพป.ยโสธร เขต ๒<br>ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด<br>ได้ที่ Link : ภาพข่าว<br>ประชาสัมพันธ์กิจกรรม<br>การประชุมมอบนโยบาย<br>No Gift Policy :<br><a href="https://www2.yst2.go.th/web/?p=6906">https://www2.yst2.go.th/web/?p=6906</a><br><br><br><br>QR-Code รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘<br>เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br> |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              |                     | <p>๒) จัดกิจกรรมลงนาม<br/>ข้อตกลงในการไม่รับ<br/>ของขวัญและของกำนัล<br/>ทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ (No Gift Policy)<br/>เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก<br/>ในการไม่ยอมรับและ<br/>ไม่ทนต่อการทุจริต<br/>พร้อมกำหนดมาตรการ<br/>ป้องกันการทุจริต<br/>และประพฤตินิชอบ<br/>ระหว่าง</p> <p>- ผอ.สพป.ยโสธร<br/>เขต ๒ กับ รอง ผอ.สพป.<br/>ยโสธร เขต ๒</p> <p>- ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒<br/>กับ ผู้อำนวยการกลุ่ม/<br/>หน่วย</p> <p>- ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒<br/>กับ ผู้แทนผู้บริหาร<br/>สถานศึกษา ๕ อำเภอ</p> | <p>- บันทึกข้อตกลงในการไม่รับ<br/>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift<br/>Policy) เพื่อเป็นการปลูก<br/>จิตสำนึกในการไม่ยอมรับและ<br/>ไม่ทนต่อการทุจริต พร้อม<br/>กำหนดมาตรการป้องกัน<br/>การทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>      |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                                                   | วันที่<br>ดำเนินการ                                          | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.           | สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถม<br>ศึกษายโสธร<br>เขต ๒ | ทุกสัปดาห์แรก<br>ของเดือน<br>ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | - จัดกิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติ สวดมนต์<br>ไหว้พระ กล่าวคำ<br>ปฏิญญาเขตพื้นที่<br>การศึกษาสุจริต เพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม เสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมให้มีทัศนคติ<br>ค่านิยมในการปฏิบัติงาน<br>อย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อ<br>หน้าที่ตามมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม มุ่งสู่การ<br>เป็นองค์กรธรรมาภิบาล<br>และความโปร่งใส | - ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>ยโสธร เขต ๒ พร้อมด้วย<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>ยโสธร เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม<br>ผู้อำนวยการหน่วย ศึกษาพิเศษ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ<br>และลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน<br>ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพ<br>ธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ<br>กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่<br>การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมให้มีทัศนคติค่านิยม<br>ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์<br>สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อ<br>หน้าที่ตามมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม มุ่งสู่การเป็น<br>องค์กรธรรมาภิบาล และ<br>ความโปร่งใส ณ บริเวณหน้า<br>เสาธง สพป.ยโสธร เขต ๒ |



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง)        |
|----------------------------------------------|----------------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |                      |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -                    |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -                    |
| ๓) ประชาชน                                   | -                    |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -                    |
| <b>รับในนาม</b>                              |                      |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -                    |
| ๒) รายบุคคล                                  | -                    |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |                      |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -                    |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -                    |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                           | -ไม่มีการรับของขวัญ- |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญอย่างสุภาพและเหมาะสม พร้อมจัดทำข้อความหรือแนวปฏิบัติในการปฏิเสธของขวัญ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อราชการได้อย่างสร้างสรรค์และรักษาสัมพันธภาพที่ดี

๕.๒ สร้างการรับรู้แก่ผู้รับบริการ และภาคีเครือข่าย ให้เข้าใจนโยบาย No Gift Policy และขอความร่วมมืองดการมอบของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อร่วมกันสร้างสังคมที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางจรีรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้รับราชการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เขต ๖

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ  
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และบรรทัดฐานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้  
หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการ  
ใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น จึงเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูป  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลัก  
ธรรมภิบาลที่ดี จึงขอประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่  
บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจขัดต่อหลักคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ  
หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้นำนโยบายจะปฏิบัติตามนโยบายเป็นแบบอย่างที่ดี  
พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางจุรีรัตน์ ปิตินมตร)   
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒



Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2 Announcement  
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost  
significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for  
personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification  
resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority  
for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national  
reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to  
fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in  
operations based on good ethical principles, the Yasothorn Primary Educational Service Area  
Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts  
or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent  
corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by  
upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to  
prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 18, 2024

  
(Mrs. Jureerat Pinitmontree)  
The Director of Yasothorn Primary Education Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒  
เรื่อง เขตอำนาจเขตพื้นที่การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีมติเห็นชอบร่วมกันในการส่งเสริม  
สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้าง ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ผู้บริหาร ครู  
และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกคน เชิญชวนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
โรงเรียน เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามบันทึกข้อตกลง สพฐ. โยธอาศ. บวรจากการทำงาน  
เครือข่ายทั้งทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ผู้บริหารศึกษา และข้าราชการ  
ทุกคน ขอแสดงเจตนาในการบริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์สุจริตและบุคลากรทางการศึกษา ว่า "จะปฏิบัติ  
หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมเป็นบาท ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ  
ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เป็นส่วนราชการสีขาว อย่างยั่งยืน" โดยจะ  
ดำเนินการตามประกาศเจตนาในการบริหารงาน ดังนี้

- ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**  
บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่  
ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักสามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการ  
ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการโดยไม่หวังผลตอบแทน
- ๒. ด้านการใช้งบประมาณ**  
บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ต้องสำนึกและตระหนักถึง  
การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่า เป็นงบประมาณที่ได้มาจากการเสียภาษีอากร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม  
และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระมัดระวังไม่ใช้จ่ายเงินที่กำกวมคลุม  
และเบี่ยงเบนความสนใจงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ ต้องทำเป็นกลางมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๓. ด้านการใช้อำนาจ**  
ผู้บังคับบัญชา ต้องตระหนักว่าอำนาจเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ที่เมื่อถูกใช้เพื่อปฏิบัติงาน  
อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหน้าที่ โดยไม่ขัดต่อ  
กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม
- ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**  
บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องใช้ทรัพย์สิน  
ของทางราชการเพื่อประโยชน์ราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจาก  
ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง  
และไม่เหมาะสม
- ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาคาทุจริต**  
ส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน  
นำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยคุณธรรมและบรรทัดฐานที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน นำค่านิยมที่ซื่อสัตย์สุจริต  
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้าง  
คุณธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต

"เจียนดี มีความสุข"

- ๒ -

- ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน**  
บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติ  
หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดหลักสามมาตรฐาน การดำเนินงาน ซื่อสัตย์ และระมัดระวังในฐานะ  
ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
กับการปฏิบัติงานที่ราชการ
- ๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร**  
ร่วมกันจัดทำช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
ในฐานะเครือข่ายความร่วมมือกับและประสานการทำงาน ผู้บริหารศึกษา หรือผู้นำคิดต่อราชการ  
ที่ต้องเผยแพร่ข่าวสารงาน โดยจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการ  
แจ้งได้อย่างรวดเร็ว พร้อมกันนี้ยังจัดตั้งและปรับปรุง
- ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน**  
ทุกส่วนงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการ  
มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้นำคิดต่อราชการ  
เพื่อให้มีความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามา มีส่วนร่วมในการ  
ดำเนินการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาคีเครือข่าย  
ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
- ๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ นำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์  
ต่อการดำเนินงานตามภารกิจ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ [www.yst2.go.th](http://www.yst2.go.th) ได้แก ข้อมูลพื้นฐาน  
เจ้าพนักงานพื้นที่ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอน  
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางภาคีที่มีส่วนร่วม  
ของประชาชนเพื่อเป็นการแสดงเจตนาโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน
- ๑๐. ด้านการป้องกันกาทุจริต**  
บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ดำเนินการกิจ  
ของหน่วยงานของสงฆ์และสงฆ์ในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร  
เขต ๒ การดำเนินงานบุคลากรต้องปราศจากการทุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้าง  
วัฒนธรรม องค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางจุรีรัตน์ ปิตินมตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

"เจียนดี มีความสุข"



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายในองค์กรการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายของรัฐบาล และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มีหลักการในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการและสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สามารถแข่งขันกับภาคเอกชนได้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เกิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

#### แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ดำเนินการชี้แจงชี้แจงข้อมูลข่าวสารต่อผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามกฎระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒) เกิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๓) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์รับแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนให้สามารถเข้าถึงประชาชนอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน

/แนวทางปฏิบัติ...

"เขียนดี มีความสุข"

#### แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่นและประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน โดยมีส่วนร่วมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ "องค์กรชั้นนำ นวัตกรรมก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล"

๒) มอบนโยบายการบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อเจ้าหน้าที่

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้น ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและจะหาข้อเท็จจริงการทุจริตคอร์รัปชัน

#### แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นประโยชน์กับผู้อื่น เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณธรรมในการบริหารงาน

#### แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีระบบ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและตรวจสอบได้

/๑) ให้ความสำคัญ...

"เขียนดี มีความสุข"

๑) ให้ความสำคัญต่อการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

#### แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว เว็บไซต์ : [www.2yst2.go.th](http://www.2yst2.go.th) และ E-mail : [sarabandayst2.go.th](mailto:sarabandayst2.go.th) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจุรีรัตน์ พิบังนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

"เขียนดี มีความสุข"

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต  
พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2  
Yasothorn Primary Educational Service Area Office 2

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข้อมูลบุคลากร



การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้  
อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศร์ และบุคลากรทางการ  
ศึกษา ครั้งที่ 4/2568

พฤหัสบดี 23, 2025

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น. ดร.สุรจิตต์ นพิตินันท์ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศร์ และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 4/2568 เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้นของ ศธ. และ สพฐ.สู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดของ สพป.ยโสธร เขต 2 ให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยก่อนการประชุมดังกล่าวได้ดำเนินกิจกรรม ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมของงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ ตามโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมของงานบันทึกข้อตกลงในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมี นายอาวุธ ทองบุญ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นายธีรภัทรวิวัฒน์ แกนกล้า รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นายเกดณกร ทองแข รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นายวิชาญ เหล่าจันทร์อินทร์ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 ช่วยปฏิบัติราชการ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย ศึกษาในเทศร์ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2

ผู้บันทึก จกณก : ภาพ/ข่าว

<https://www.facebook.com/YST2Official/posts/991901283112390>



๗

### พิธีก่อนระเนิยงานการประชุม

#### ๑. กิจกรรมเชตพื้นทีการศึกษาศูจิจ

๑.๑ รือฉลชราชูดี

๑.๒ จุตเทือน - จูปุขทวรวรวิคณ และ สวคณโควีหระ

๑.๓ กอวำคำปฏีญคณศสุจิจ และสณศสุฎักพณ์

#### ๒. กิจกรรมนณณบ้นทีก้อตถกลการพัฒนำสำนักงนเจตพณ์ คมโลกรการ

สรินทรำทุจนธรม จือธรรม และธรรมภิกษาคในสำนักงนเจตพณ์ทีการศึกษา ประจำปีคปรชมพค พค. ๒๕๖๔

๒.๑ ฉณณบ้นทีก้อตถกลการวมมีเอการพัฒนำสำนักงนเจตพณ์ทีการศึกษา

ระหว่าง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ และ รอง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ ทั้ง ๔ ฟำน

๒.๒ ฉณณบ้นทีก้อตถกลการวมมีเอการพัฒนำสำนักงนเจตพณ์ทีการศึกษา

ระหว่าง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ และ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่มหน่วย

๒.๓ ฉณณบ้นทีก้อตถกลการวมมีเอการพัฒนำสำนักงนเจตพณ์ทีการศึกษา

ระหว่าง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ และ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา

#### ๓. กิจกรรมนณณบ้นทีก้อตถกลการไม่รับของขวัญและของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติ

ปฏิปัตพีหน้าที (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝัสนักในการเอยะวินและน้อมน่อการสุจิจ หรืหมำกณค  
นาตรการบึงกึการสุจิจและประพฤตีสือข

๓.๑ ฉณณบ้นทีก้อตถกลการไม่รับของขวัญและของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที (No Gift Policy)

ระหว่าง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ และ รอง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ ทั้ง ๔ ฟำน

๓.๒ ฉณณบ้นทีก้อตถกลการไม่รับของขวัญและของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที (No Gift Policy)

ระหว่าง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ และ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่มหน่วย

๓.๓ ฉณณบ้นทีก้อตถกลการไม่รับของขวัญและของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที (No Gift Policy)

ระหว่าง ผอ.สทป.โยโอร เจต ๒ และ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา

#### ๓. กิจกรรมมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร

| ลำดับ | ประเภทกิจกรรมรางวัล                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้ริบรางวัล                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑.    | กรรมการและเลขานุการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔<br>โล่รางวัล : กอองเชษฐาธิราชในกีกรมการและสหกรณ์การ<br>กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีพุทธศักราช<br>๒๕๖๔ จากกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ สมาคมกรรมการ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย | นางสาวกัณน์ บุญแบบ<br>ผอ.โรงเรียนแม่แก้วสารัง |

หน้า | ๒๔

หน้า | ๒๕



คิวอาร์โค้ดประกาศของ สสพ.ปไฮสร เขต ๒  
ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกฝังสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

๓.๘ เรื่อง เสนอขอพิจารณาจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน  
นางสุวิรัตน์ ติณณเมธี สอ.สพ.ปไฮสร เขต ๒ ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ นางอนุชิตา คารมเวช ผอ.หน่วย  
ตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุม

นางอนุชิตา คารมเวช ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุม

๓.๘.๑ ชี้แจงความเข้าใจเรื่องจ่ายค่าตอบแทนแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน  
กรณีมีเงินเหลือจ่าย

ชี้แจงความเข้าใจเรื่องจ่ายค่าตอบแทนแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน กรณี  
มีเงินเหลือจ่ายโรงเรียนไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเป็นอย่างอื่นได้ หรือนำไปจัดซื้อชุดสิ้นเปลือง หรือชุดนักเรียน  
เพิ่มเติมให้กับนักเรียนยากจนได้ เนื่องจากสถานศึกษาได้จ่ายเงินทดให้กับนักเรียนตามสิทธิที่ควรจะได้รับแล้ว  
๑ คน ต่อ ๑ สิทธิเท่านั้น หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่วนนี้ไปทำงานจากพื้นที่การศึกษา

๓.๘.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียน

การจัดซื้อหนังสือเรียนได้ดำเนินการคัดเลือกหนังสือตามแนวทางที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น

- ครูผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการคัดเลือกหนังสือก่อนเปิด

ภาคเรียน

- คณะกรรมการภาควิ ๔ ฝ่าย ให้ความเห็นชอบรายการหนังสือที่คัดเลือกแล้ว
- ดำเนินการจัดซื้อให้ทันวันเปิดภาคเรียน (ได้รับหนังสือก่อนเปิดภาคเรียน)
- บันทึกบัญชีพัสดุหนังสือเรียนก่อนแจกนักเรียน
- มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการแจกหนังสือ โดยจัดทำบัญชีให้นักเรียน/

ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

---

หน้า | ๒๖

เมื่อประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางรวบรณี ธิงห์พิศุทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



(นางสุวิรัตน์ ติณณเมธี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

---