



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ยโสธร เขต ๒

ที่

-

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

๑. ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ และมาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง บางวิทยฐานะเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

ตามความนัย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังกล่าวข้างต้นนั้น บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ตำแหน่งธุรการโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ทั้งการจัดการเอกสารและข้อมูล การประสานงานภายในและภายนอก และการดูแลการเงินและทรัพย์สิน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและราบรื่น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรการโรงเรียน เพราะเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรงเรียนให้ราบรื่น มีประสิทธิภาพ ช่วยให้ครูมีเวลาทุ่มเทกับการสอนมากขึ้น และนักเรียนได้รับสวัสดิการและเอกสารสำคัญทันเวลา การพัฒนานี้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการระบบงานเอกสาร สารบรรณ การเงิน งบประมาณ บัญชี ไปจนถึงการจัดเก็บและดูแลข้อมูล เพื่อให้โรงเรียนดำเนินงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรผ่านการอบรมทักษะใหม่ๆ การจัดระบบงานที่ชัดเจน การสนับสนุนด้านงบประมาณและค่าตอบแทน และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยลดภาระงาน นอกจากนี้ ยังต้องมีการจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อโปรดทราบ

๓.๒ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการดังแนบ

๓.๓ หากพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๒ ขออนุญาตสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ หรือหากเห็นชอบประการใดเพื่อโปรดสั่งการ

/ลงชื่อ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ	พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2569
กลุ่มงานรับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ติดต่อประสานงาน	นางสาววรารณ สวัสดิ์นาท

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

: M1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) (Z)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

(1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21.....

(2) ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2) (Y)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....

(1) เป้าหมายประเด็นของแผนแม่บทฯ เป้าหมายที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต.....

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน.....

(3) แนวทางการพัฒนา ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจและผลิตภาพเพิ่มขึ้นให้กับประเทศ.....

(4) เป้าหมายของแผนย่อย แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะ อาชีพสูง ตระหนักใน ความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น.....

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (แผนระดับที่ 2) (Y)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)

เป้าหมายระดับหมวดหมู่ที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อ การเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข.....

1.4 แผนระดับ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560 (แผนระดับที่ 3) (X)

(1) แผนปฏิบัตินโยบาย ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) แผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ความสอดคล้องนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนาคุณภาพครูและนักเรียน.....

ความสอดคล้องนโยบาย สพฐ. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ ทันสมัย.....

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.ยโสธร เขต 2 กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ และมาตรา 80 ให้มีการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง บางวิทยฐานะเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

ตามความนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ดังกล่าวข้างต้นนั้น บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ตำแหน่งธุรการโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ทั้งการจัดการเอกสารและข้อมูล การประสานงานภายในและภายนอก และการดูแลการเงินและทรัพย์สิน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและราบรื่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรการโรงเรียน เพราะเป็นกลไกหลักในการ สนับสนุนและขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรงเรียนให้ราบรื่น มีประสิทธิภาพ ช่วยให้ครูมีเวลาทุ่มเทกับการสอนมากขึ้น และนักเรียนได้รับสวัสดิการและเอกสารสำคัญทันเวลา การพัฒนานี้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการระบบงานเอกสาร สารบรรณ การเงิน งบประมาณ บัญชี ไปจนถึงการจัดเก็บและดูแลข้อมูล เพื่อให้โรงเรียนดำเนินงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพชีวิต ของบุคลากรผ่านการอบรมทักษะใหม่ๆ การจัดระบบงานที่ชัดเจน การสนับสนุนด้านงบประมาณและค่าตอบแทน และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยลดภาระงาน นอกจากนี้ ยังต้องมีการจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับงานเอกสารที่ไม่จำเป็น

2.3 เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

เชิงผลผลิต (Output)

1) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 135 คน ผ่านการพัฒนาทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

2) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 135 คน ที่เข้ารับการอบรมนำผลที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจ บทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง

2) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน มีประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับงานเอกสารที่ไม่จำเป็น

3) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ (ผลเกิดกับใคร จำนวนเท่าไร เช่น ผลเกิดกับครูเท่าไร / นักเรียน / ผอ.รร.)

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ได้รับการพัฒนา จำนวน 135 คน

4.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ผ่านการพัฒนา จำนวน 135 คน

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง

5.2 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับงานเอกสารที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

5.3 บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัด ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 135 คน

7. พื้นที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

9. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ.....30,000.....บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2569	ไตรมาสที่ 2/2569	ไตรมาสที่ 3/2569	ไตรมาสที่ 4/2569	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำหลักสูตรพัฒนา					
1.1 สํารวจข้อมูลบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน					
1.2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตรพัฒนา จำนวน 15 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท (15 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)		525			525
1.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ร่างหลักสูตรพัฒนา จำนวน 10 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท (10 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)		350			350
1.4 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ร่างหลักสูตรพัฒนา จำนวน 7 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท (7 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)		225			225
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1		1,100			1,100

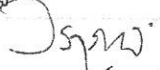
/แผนการปฏิบัติ...

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2569	ไตรมาสที่ 2/2569	ไตรมาสที่ 3/2569	ไตรมาสที่ 4/2569	
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตามหลักสูตร จำนวน 2 วัน **อบรม Online จำนวน 1 วัน** - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการโครงการฯ จำนวน 15 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท (15 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการโครงการฯ จำนวน 15 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท (15 คน x 1 มื้อ x 100 บาท) **อบรมที่ สพป.ยโสธร เขต 2 จำนวน 1 วัน** - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม จำนวน 135 คน คณะกรรมการ จำนวน 20 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท (155 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม จำนวน 135 คน คณะกรรมการ จำนวน 20 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท (155 คน x 1 มื้อ x 100 บาท)			1,050		1,050
			1,500		1,500
			10,850		10,850
			15,500		15,500
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2			28,900		28,950
รวม		1,100	28,900		30,000

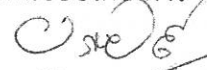
10. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
10.1 เชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ได้รับการพัฒนา	-การสำรวจ	-แบบสำรวจ
2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ผ่านการประเมินความรู้	-การทดสอบ	-แบบทดสอบ
3. ร้อยละ 100 ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ได้รับการเสริมสร้างให้มี วินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	-การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
4. ร้อยละ 100 ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ที่เข้ารับการอบรม ผ่านการฝึกปฏิบัติครบทุกกิจกรรม	-การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
10.2 เชิงคุณภาพ		
1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง	- สอบถาม	-แบบสอบถาม
2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ในสังกัดทุกคน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	- สอบถาม	-แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ


(นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาคี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางยุภาพรณ์ ศรีบุระ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ


(นางจิริรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยโสธร เขต ๒

ที่ / วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จะดำเนินการตามโครงการพัฒนา
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย
เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับ
งานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรสำรวจความ
ต้องการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ โดยให้ตอบแบบสำรวจผ่าน Google Forms ตาม QR Code ที่กำหนด ภายใน
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนำไปประกอบการจัดทำหลักสูตรพัฒนาต่อไป รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
๒. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งสำรวจข้อมูลไปยังโรงเรียน
๓. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดเพื่อโปรดสั่งการ

ลงชื่อ 

(นางสาววรารมณ สวัสดิ์นาที)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

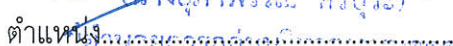
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม





ลงชื่อ 

()

ตำแหน่ง 

ความคิดเห็นของ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒



ลงชื่อ 

(นายอาวุธ ทองบุ)

(.....)

ความคิดเห็นของ ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

.....

ลงชื่อ 

(.....)

ตำแหน่ง.....

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/ ๗๔๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จัดทำโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
ให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย
เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุน
การทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับการงานเอกสาร
ที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์
และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรพัฒนา
ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด โดยให้ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ในสังกัด
ตอบแบบสำรวจผ่าน Google Forms ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาวุธ ทองบุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๔๕๗๘-๙๖๔๖

โทรสาร. ๐-๔๕๗๘-๙๔๗๗



แบบสำรวจความต้องการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยโสธร เขต ๒

ที่

-

วันที่

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง

โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้อนุมัติใช้เงินและอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับการงานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

๓.๒ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังแนบ

๓.๓ เพื่อโปรดลงนามแจ้งคณะกรรมการที่แต่งตั้งทราบ และเชิญประชุมคณะกรรมการ จัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากรในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม บุชราคม เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓.๔ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากรใน สพป.ยโสธร เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

๓.๕ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดเพื่อโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางวรารณ สวัสดิ์นาที)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

.....
- ผอ.สพป.ยโสธร

ลงชื่อ

(นางยุภาพรพรรณ ศรีบุระ)

ความคิดเห็นของ ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

.....
- ทอชม/ลทอชมผอ
- นางทอชม(ลทอ)

ความคิดเห็นของ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

ลงชื่อ

(นายอาวุธ ทองบุญ)

ลงชื่อ

(นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๗๒๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ถนนวชิราวุธ อำเภอกุดชุม
งิ้ววิทยโสธร ๓๕๑๔๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ที่ ๙๒ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้จัดทำโครงการพัฒนา
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย
เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับ
งานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ
บรรจุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๔๕- ๗๘๙๖๔๖

โทรสาร ๐๔๕- ๗๘๙๔๗๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยสธร เขต ๒

ที่ ๙๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยสธร เขต ๒ ได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับงานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยสธร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| ๑.๑ นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี | ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอาวุธ ทองบุญ | รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา | รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน | รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางยุภาพรพรรณ ศรีบุระ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๖ นางสาววรารภรณ์ สวัสดิ์นาที | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสอยสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| ๒.๑ นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี | ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน | รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายวิชัยพงศ์ สุขบัติ | ผอ.โรงเรียนบ้านบุงคำ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายอัฐพล ดำริห์ | ผอ.โรงเรียนบ้านช่องเม็ก | กรรมการ |
| ๒.๕ นางผการัตน์ บุญแนบ | ผอ.โรงเรียนบ้านม่วงกาขัง | กรรมการ |
| ๒.๖ นายกรุงศรี พิมพ์พรหม | ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบอน | กรรมการ |
| ๒.๗ นางชัตติยา ถ้วนนอก | รอง ผอ.โรงเรียนบ้านสร้างช้างไผ่หนองไร่มิตรภาพที่ ๑๔๓ | กรรมการ |

/๒.๘ นายมนัส...

๒.๘ นายมนัส วิเศษรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านผักกะย่ำ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพิริยากุล สิงหรา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	กรรมการ
๒.๑๐ นายศราวุธ เพ็งวัน	ครู โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	กรรมการ
๒.๑๑ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๒.๑๒ นางสาววชิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑๓ นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๒.๑๔ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นายภักตฤกษ์ เป้าทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรพัฒนา
 ๒. จัดทำหลักสูตรพัฒนาฯ
 ๓. เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามกำหนด
 ๔. เป็นวิทยากรพี่เลี้ยง

๓. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางแก้ว ฉัตรจจอหอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายวีระพล โสมณวัตร	พนักงานพัสดุ ส๔	กรรมการ
๓.๔ นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสุภักดิ์ วงศ์ภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ดำเนินการเบิก - จ่าย ยืมเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้
การประชุมตามกิจกรรมของโครงการให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจิตชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๔ นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายภักตฤกษ์ เป้าทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโขง เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการจัดอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุนิสา สนิท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๔ นายกฤษพงศ์ เข้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นางชนิดาภา ศรีวะรมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอรสา กาลจักร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๗ นายเพชร เอี่ยมอัม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๘ นายพิเชษฐ์ สุพร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๕.๙ นายเชษฐกิตติ แดงอาจ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ นายจิระวัฒน์ จังอินทร์

ช่างไฟฟ้า ช.๔

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และงานอื่นๆ เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๖.๑ นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๖.๒ นายวุฒิกร กองเข้านก

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

๖.๓ นายบุญภพ ศรีบุระ

นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

๖.๔ นายเอกพจน์ แก่นจำปา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ กราฟฟิค ถ่ายภาพ ทำ VTR ทำสื่อต่างๆ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีสามารถนำมาใช้ประโยชน์จริง อนึ่งหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจุรีรัตน์ พนินจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยาการ

โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางจรัสรัตน์ พินิจมนตรี	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชัยพงศ์ สุขบัติ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุงคำ	กรรมการ
๔. นายอัฐพล คำริห์	ผอ.โรงเรียนบ้านช่องเม็ก	กรรมการ
๕. นางผการัตน์ บุญเนบ	ผอ.โรงเรียนบ้านม่วงกาซัง	กรรมการ
๖. นายกรุงศรี พิมพ์พรหม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบอน	กรรมการ
๗. นางชิตติยา ถ้วนนอก	รอง ผอ.โรงเรียนบ้านสร้างช้างไผ่หนองไรมิตรภาพที่ ๑๔๓	กรรมการ
๘. นายมนัส วิเศษรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านผักกะยา	กรรมการ
๙. นางสาวปิริยากุล สิงหรา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	กรรมการ
๑๐. นายศราวุธ เพ็งวัน	ครู โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	กรรมการ
๑๑. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๒. นางสาวจีพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
	และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	
๑๔. นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. สิบเอกภักดีคุณกุล เป้าทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๒ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ที่ ๘๖/๒๕๖๙ สัณ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

/๓.๓ ข้อมูล...

๓.๓ ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีจำนวนทั้งหมด ๑๓๕ ราย

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้แจ้งสำรวจความต้องการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยให้ตอบแบบสำรวจผ่าน Google Forms ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งสรุปผลการสำรวจความต้องการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการฯ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ข้อที่ ๑ ต้องการพัฒนามากที่สุด ได้แก่

๑. งานสารบรรณ
๒. ความรู้ทั่วไป บทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับงานเฉพาะตำแหน่งธุรการโรงเรียน
๓. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ด้านการเงินและพัสดุ
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสารและการบริการ
๖. การอบรมการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดทำหลักสูตรพัฒนาธุรการโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดจัดทำหลักสูตรพัฒนาธุรการโรงเรียน ตามข้อมูลที่ได้สำรวจความต้องการพัฒนา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไปแล้วนั้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดทำหลักสูตรพัฒนาธุรการโรงเรียน จำนวน ๕ เรื่อง ใช้เวลาอบรม จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบ Online ณ สถานที่ตั้งของแต่ละราย และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบ Onsite ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ซึ่งหลักสูตรพัฒนาธุรการโรงเรียน มีดังนี้

- เรื่องที่ ๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
- เรื่องที่ ๒ งานธุรการ
- เรื่องที่ ๓ งานการเงินและพัสดุ
- เรื่องที่ ๔ งานข้อมูลและสารสนเทศ
- เรื่องที่ ๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล

รายละเอียดตามร่างกำหนดการโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ดังแนบ โดยให้แต่ละกลุ่มหลักสูตรผู้รับผิดชอบจัดทำร่างหลักสูตรพัฒนาธุรการโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมาย

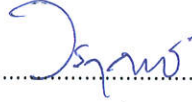
๒. เห็นชอบจัดกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓๕ คน เป็น ๘ กลุ่ม โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มมีธุรการโรงเรียน จ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท และธุรการโรงเรียน จ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท ตามสัดส่วน

/๕. ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รองประธานคณะกรรมการนัดประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพทาย สปป.ยโสธร เขต ๒

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ทนายรายงานการประชุม
(นายอุทัยพรณ ศรีบุระ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจรรีรัตน์ พิณจมนตรี)
ผอ.สปป.ยโสธร เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยโสธร เขต ๒

ที่

-

วันที่

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับการเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ซึ่งได้กำหนดการอบรมตามโครงการฯ ในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบ Online และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบ Onsite ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ตามบัญชีรายชื่อ จำนวน ๑๓๕ ราย เข้ารับการอบรมในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดการอบรมและหลักสูตรจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

๓.๒ เพื่อโปรดลงนามหนังสือแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
จำนวน ๑๓๕ ราย เข้ารับการอบรม

๓.๓ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดเพื่อโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางวรรณ สวัสดิ์นาท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

ลงชื่อ

(นางสาวดารารัฐทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

.....

.....

ความคิดเห็นของ ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/ ๗๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ถนนวารีราชเดช อำเภอเกษตรวิสัย
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้ดำเนินโครงการพัฒนา
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย
เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับ
งานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
ซึ่งได้กำหนดการอบรมตามโครงการฯ ในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ อบรม
รูปแบบ Online ณ ฐานที่ตั้งของแต่ละราย และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบ Onsite ณ หอประชุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จึงขอให้ท่านอนุญาตและแจ้ง
บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมฯ โดยวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบ Online ณ ฐานที่ตั้ง
ของแต่ละราย และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบ Onsite ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

อนึ่ง ขอให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ตรวจสอบรายชื่อของตนเองและ
เข้ากลุ่มไลน์ผู้เข้ารับการอบรม ตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือนี้ โดยให้ตั้งชื่อไลน์ด้วยรหัสประจำตัวผู้เข้าอบรม
ตามด้วยชื่อตัว และขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ปลั๊กไฟ
ไปในวันอบรมด้วย ทั้งนี้ กำหนดการอบรมและหลักสูตรการอบรม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา เหล่าจันทร์อัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๔๕- ๗๘๙๖๔๖

โทรสาร ๐๔๕- ๗๘๙๔๗๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กลุ่มไลน์ผู้เข้ารับการอบรม

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	รหัสผู้เข้าอบรม	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	G101	นางสาวชฎาพร บุญบรรลุ	บ้านนาซิม	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 1 (จำนวน 17 คน)
2	G102	ว่าที่ร.ต.หญิง สิริยากร อินทร์สอน	บ้านหนองหมี่	ธุรการโรงเรียน 15000	
3	G103	นางสาวดารัตน์ หมายมี	ชุมชนบ้านศรีฐาน	ธุรการโรงเรียน 15000	
4	G104	นางสาวกิตติภัส นิตินุช	บ้านผักกะย่ำ	ธุรการโรงเรียน 15000	
5	G105	น.ส.จีลัดดา ยาสาภา	บ้านห้องคลองร่องคำ	ธุรการโรงเรียน 15000	
6	G106	นางสาวอัมพร แสนกระจาย	โรงเรียนทรายมูลประชาราชราษฎร์	ธุรการโรงเรียน 9,000	
7	G107	นางสาววาสิฏฐี วงษ์จันทร์	บ้านโคกกลาง อ.ป่าดัว	ธุรการโรงเรียน 9,000	
8	G108	นางสาวธนธร ทองใบ	บ้านบะคอม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
9	G109	นายภคพงศ์ วงษ์ศรีแก้ว	บ้านหนองแวง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
10	G110	นายศรีศักดิ์ มูลสาร	บ้านดู่ลาด	ธุรการโรงเรียน 9,000	
11	G111	นายชานนท์ จันทะเลิศ	บ้านนาโป่ง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
12	G112	นายชาญวิทย์ บุญมาชู	บ้านคำแซนศอก	ธุรการโรงเรียน 9,000	
13	G113	นางสาวละอองดาว มาลัย	บ้านกุดกว้าง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
14	G114	นางสาวสมศรี ศรีละโคตร	บ้านโคกก่องดอนนกชุม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
15	G115	นางสาวอัญชสา แสงวงผล	บ้านโคกกลาง อ.ทรายมูล	ธุรการโรงเรียน 9,000	
16	G116	นายอภิรักษ์ วงษ์ศรีแก้ว	บ้านโคกกลางหนองตะแหละ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
17	G117	นายณลรัช กาลจักร	ชุมชนบ้านโคกยาว	ธุรการโรงเรียน 9,000	
18	G201	นายธณชัย ไชยเสนา	บ้านดำน	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 2 (จำนวน 17 คน)
19	G202	นางจิตลัดดา เวฬุวนารักษ์	บ้านหัวจัว ฯ	ธุรการโรงเรียน 15000	
20	G203	น.ส.รุ่งทิพย์ ศรีสุข	บ้านนาเวียง	ธุรการโรงเรียน 15000	
21	G204	นายพงษ์ศิริ ทานะศิลป์	บ้านโคกสูงอ่างสมบูรณ์	ธุรการโรงเรียน 15000	
22	G205	นางบุษบา ชาคำ	บ้านคำสร้างช้าง	ธุรการโรงเรียน 15000	
23	G206	นางสาวณมล สิ้นันตะ	บ้านสีสุก	ธุรการโรงเรียน 9,000	
24	G207	นายธีรพงษ์ ทองผา	บ้านหนองลาดควาย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
25	G208	นางสาวสุภาวดี ผุดผ่อง	บ้านเหล่าเมย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
26	G209	นางสาวรักชนก วงษ์ศรีแก้ว	บ้านเสาเล้า	ธุรการโรงเรียน 9,000	
27	G210	นายชิตพล ชื่นตา	บ้านสร้างช้างไม่หนองไร่มิตรภาพที่ 143	ธุรการโรงเรียน 9,000	
28	G211	นางสาวเพชรภรณ์ พันธุ์เพชร	บ้านหนองหว้า	ธุรการโรงเรียน 9,000	
29	G212	นางสาวศศิวิทย์ ทองสุข	บ้านดงสำราญ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
30	G213	นางสาวอัญชลีพร วงษ์ศรีแก้ว	บ้านเที่ยงนาเวียง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
31	G214	นางสาวสุชาดา สิงห์ครูป	บ้านโสกน้ำขาว	ธุรการโรงเรียน 9,000	
32	G215	นางศิริรัตน์ ยศบุญ	บ้านกุดไกรสร	ธุรการโรงเรียน 9,000	
33	G216	นางสาวสุนันท์ สามาอาพัฒน์	บ้านนาทม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
34	G217	นางจันทิมา ประทุมวัน	บ้านโคกศรี	ธุรการโรงเรียน 9,000	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	รหัสผู้เข้าอบรม	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
35	G301	นางบานเย็น บุตรแสน	บ้านสามแยกภูกอย	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 3 (จำนวน 17 คน)
36	G302	น.ส.อรมนี ผลจันทร์	บ้านคำครตา	ธุรการโรงเรียน 15000	
37	G303	น.ส.ภคมน แฝงเมืองฟูก	บ้านดอนฮี	ธุรการโรงเรียน 15000	
38	G304	น.ส.สุพัตรา เทเสนา	บ้านคำบอนศรีชุมพล	ธุรการโรงเรียน 15000	
39	G305	นายเกรียงศักดิ์ สว่างโคก	บ้านหนองแคน	ธุรการโรงเรียน 15000	
40	G306	นายอรรถพล มุละศรีวะ	บ้านโนนใหญ่	ธุรการโรงเรียน 9,000	
41	G307	นางสาวสุกัญญา เณียง	บ้านภูถ้าพระพรเจริญ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
42	G308	นางสาวสุรีพร งามดี	บ้านโนนประทาย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
43	G309	นางสุมาลี แสงสุข	บ้านม่วง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
44	G310	นายเกียรติพงษ์ กาลจักร	บ้านหนองแก	ธุรการโรงเรียน 9,000	
45	G311	นายธีระวัฒน์ เสกศิริ	บ้านโนนยาง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
46	G312	นางสาวกัญญ์ชรี ปะสีระเตสัง	บ้านหนองเมืองกลาง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
47	G313	นายทินกร พันธุ์เพชร	บ้านสร้างแต่นาประเสริฐ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
48	G314	นางสาวณัฐภาภรณ์ แสงพล	บ้านคำเลา	ธุรการโรงเรียน 9,000	
49	G315	นางสาวนวลอนงค์ โพธิ์ศรี	บ้านกุดหิน	ธุรการโรงเรียน 9,000	
50	G316	นายทรงชัย ทองน้อย	บ้านโสกท่าลาดพัฒนา	ธุรการโรงเรียน 9,000	
51	G317	นางสาวผกามาส สายศร	บ้านโชคชัยพราตไฮ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
52	G401	นางพิทวัสย์ สีสด	บ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 4 (จำนวน 17 คน)
53	G402	นางภาณุวรรณ บุญทวี	ชุมชนบ้านโนนเปือย ฯ	ธุรการโรงเรียน 15000	
54	G403	น.ส.สุนันทา นามวิเศษ	บ้านนาโพธิ์อ่างสร้างหิน	ธุรการโรงเรียน 15000	
55	G404	น.ส.นุชจิรา ผดุงเดช	บ้านหนองยางห้วยสะแบก	ธุรการโรงเรียน 15000	
56	G405	นายประมวล ดีดวงพันธ์	กุดคอก่านโคกสำราญโนนสวรรค์	ธุรการโรงเรียน 15000	
57	G406	นางสาวสร้อยสลา โพชะโน	ชุมชนบ้านกำแมด	ธุรการโรงเรียน 9,000	
58	G407	นางสาววิไลวรรณ ไหลริน	ป่าติ้วร่วมโพธิ์ภินันท์นุกูล	ธุรการโรงเรียน 9,000	
59	G408	นางสาวรัตนา จันใด	บ้านกุดสำโรง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
60	G409	นายปริดา สุวรรณไตรย์	บ้านกระจ่าย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
61	G410	นายพนพล รัตนเพชร	บ้านนาดี(ครูประชารัฐ)	ธุรการโรงเรียน 9,000	
62	G411	นางสาวปัทมาภรณ์ ด้วงคำ	บ้านโคกสุวรรณ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
63	G412	นางสาวกุลธิดา สาลี	บ้านโคกพระเจ้าโนนรัง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
64	G413	นางสาวรัตน์วิมล เก่าวาลี	บ้านหนองแสงโคกสะอาด	ธุรการโรงเรียน 9,000	
65	G414	นางสาวสุวรรณา จันเปรม	บ้านเขื่อนม่วง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
66	G415	นางสาวดาริกา พรหมนันท	บ้านโคกนาโก	ธุรการโรงเรียน 9,000	
67	G416	นางพวงทิพย์ เขียวคราม	บ้านป่าตอง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
68	G417	นายธีรวัฒน์ ทรวงงาม	บ้านสร้างมิ่งมิตรภาพที่ 191	ธุรการโรงเรียน 9,000	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	รหัสผู้เข้าอบรม	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
69	G501	นายสัญญาชัย โชติเนตร	บ้านหนองสองห้องทรัพย์เจริญ	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 5 (จำนวน 17 คน)
70	G502	นายสรวิศ เทียมชัยภูมิ	บ้านห้วยแก้งหนองศาลา	ธุรการโรงเรียน 15000	
71	G503	นางรัตนา โสมาบุตร	บ้านหนองเล็งคำ	ธุรการโรงเรียน 15000	
72	G504	นายธนากร คำโสมศรี	บ้านป่าขาด	ธุรการโรงเรียน 15000	
73	G505	นายธานินทร์ วุฒิกาญจน์	บ้านกุดขุ่นสวาสดี	ธุรการโรงเรียน 15000	
74	G506	นายณัฐภัทร หอมรื่น	บ้านเชียงเครือคำสร้างบ่อ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
75	G507	นางสาวสุประวีณ์ เอมสมบูรณ์	บ้านโคกสะอาดใหม่สามัคคี	ธุรการโรงเรียน 9,000	
76	G508	นางสาวสมฤทัย นักบุญ	บ้านกลางสระเกษ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
77	G509	นายเกริกเกียรติ จั่วลาย	โรงเรียนบ้านหนองสำโรง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
78	G510	นางสาวกามาศ เนินทราย	ชุมชนบ้านเชียงเพ็ง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
79	G511	นางสาววราพร ลูล่วง	บ้านนิคม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
80	G512	นางสาวกนกพร แพงศรี	บ้านหนองสนม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
81	G513	นายอนันทวิทย์ ป้องศรี	บ้านนางาม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
82	G514	นายพงศ์พิพัฒน์ สีดี	บ้านห้วยยาง(คุรุประชาสรรค์)	ธุรการโรงเรียน 9,000	
83	G515	นางยุภารัตน์ สอนทา	บ้านโสกน้ำใส	ธุรการโรงเรียน 9,000	
84	G516	นางสาวโสภิตา ธาณีโรจน์	บ้านคำไผ่โนนบ้านใหม่	ธุรการโรงเรียน 9,000	
85	G517	นางสาววรรณิภา ศรีมา	บ้านนาเลื่องนางช้างเต่า	ธุรการโรงเรียน 9,000	
86	G601	นายชาติศักดิ์ โสมณวัตร	บ้านสมสะอาด	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 6 (จำนวน 17 คน)
87	G602	น.ส.รุจิรา ไชยสัง	บ้านม่วงกาขัง	ธุรการโรงเรียน 15000	
88	G603	นางปวีศา เครือดี	บ้านหินสั่ว	ธุรการโรงเรียน 15000	
89	G604	นายจิรพล นิลสุ	บ้านศรีแก้ว	ธุรการโรงเรียน 15000	
90	G605	น.ส.เยาวภา บรรลือ	บ้านโพง	ธุรการโรงเรียน 15000	
91	G606	นางสาวธณัฏกมล ผุดผ่อง	บ้านดงสวรรค์	ธุรการโรงเรียน 9,000	
92	G607	นางสาวจันทกานต์ แก้วหาญ	บ้านเหล่าหินทราย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
93	G608	นางสาวกนกภรณ์ ศรีโชค	บ้านคำเตย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
94	G609	นางสาวนุชจริพร ผิวเงิน	บ้านน้ำคำ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
95	G610	นางสาวสุกัญญา นันทเพ็ชร	บ้านพืชคาม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
96	G611	นางสาวปิยรัตน์ ชำนิสาร	บ้านแก้งนาคำ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
97	G612	นางสาวรัชนก คงกระพันธุ์	บ้านดงยาง(คุรุราษฎร์บำรุง)	ธุรการโรงเรียน 9,000	
98	G613	นางสาวกนกวรรณ ทวีการ	บ้านหนองแคนน้อย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
99	G614	นายมานพ ไชยสุริยงค์	บ้านหนองบึง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
100	G615	นางสาวเอมอร จันทรน้อย	บ้านท่าศิลา	ธุรการโรงเรียน 9,000	
101	G616	นายณรงค์ศักดิ์ ทองดี	บ้านโคกก่อง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
102	G617	นายปรกรณ์เกียรติ ศาตราวุธ	บ้านห้วยยาง	ธุรการโรงเรียน 9,000	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	รหัสผู้เข้าอบรม	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
103	G701	นายกิตติคุณ โบราณมูล	บ้านคำผักหนาม	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 7 (จำนวน 17 คน)
104	G702	นางจารุตา ไชยเสนา	บ้านคิมชาตตาดบศรีสมพร	ธุรการโรงเรียน 15000	
105	G703	นายธีรวัฒน์ มูลสาร	น้อมเกล้า	ธุรการโรงเรียน 15000	
106	G704	นายร่วมมิตร เวฬุวนารักษ์	บ้านนาเรียง	ธุรการโรงเรียน 15000	
107	G705	นายศราภรณ์ มูลสูตร	บ้านคำน้ำสร้าง	ธุรการโรงเรียน 15000	
108	G706	นางแพรวนภา เวชกามา	บ้านส้มผ่อ	ธุรการโรงเรียน 15000	
109	G707	นางสาวกษกร ชายทวีป	บ้านนาจาน	ธุรการโรงเรียน 9,000	
110	G708	นางสาววาสนา สร้อยแก้ว	บ้านมันปลา	ธุรการโรงเรียน 9,000	
111	G709	นางสาวเจนจิรา เนื่อนวล	บ้านบุงคำ	ธุรการโรงเรียน 9,000	
112	G710	นางสาวศรีวลักษณ์ อินจันทร์	บ้านดอนม่วงป่าโมงหินโง่น	ธุรการโรงเรียน 9,000	
113	G711	นางจิราพร แคนศิลา	บ้านโป่งหนองสิม	ธุรการโรงเรียน 9,000	
114	G712	ว่าที่ ร.ต.หญิง ภาวดี บุญเปรี้ยว	บ้านโนนหาด	ธุรการโรงเรียน 9,000	
115	G713	นางสาววชิราภรณ์ ดวงเคน	บ้านโคกใหญ่	ธุรการโรงเรียน 9,000	
116	G714	นายอภิวัฒน์ นิลไชย	บ้านกุดเข้ด่อนหนองบัว	ธุรการโรงเรียน 9,000	
117	G715	นางสาวกันตยา สุขบัติ	บ้านโคกสะอาดเกษตรพัฒนา	ธุรการโรงเรียน 9,000	
118	G716	นางสาวมนต์ธิดา ประนามวงค์	บ้านท่าลาดเหล่าอาภรณ์	ธุรการโรงเรียน 9,000	
119	G717	นายทศพล เพชรไพร	บ้านห้องแซง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
120	G801	นางดารารัตน์ จิตรสิงห์	บ้านหนองชุม	ธุรการโรงเรียน 15000	กลุ่มที่ 8 (จำนวน 16 คน)
121	G802	นายอรรณภูมิ ไชยเสนา	อนุบาลเลิงนกทา	ธุรการโรงเรียน 15000	
122	G803	นายกัณฑ์พัฒน์ เจริญราษฎร์	บ้านโป่ง (คำประชาอนุกุล)	ธุรการโรงเรียน 15000	
123	G804	นางวิไลภรณ์ นามมัน	อนุบาลกุดชุมพัฒนา ฯ	ธุรการโรงเรียน 15000	
124	G805	นางพัชรี ปัญญาวิชัย	บ้านช่องเม็ก	ธุรการโรงเรียน 15000	
125	G806	นางสาวกุลภรณ์ พูลทวี	บ้านกุดโจด	ธุรการโรงเรียน 9,000	
126	G807	นางสาวเมธาวี บุตรวิไล	ชุมชนห้องแซงวิทยา	ธุรการโรงเรียน 9,000	
127	G808	นางสาวกนกรัตน์ พุ่มแก้ว	บ้านกุดแห่	ธุรการโรงเรียน 9,000	
128	G809	นางสาวบุษกร หนองหงอก	บ้านคิมยาว	ธุรการโรงเรียน 9,000	
129	G810	นางนงนุช สอนการ	บ้านนาเซแสงวิไล	ธุรการโรงเรียน 9,000	
130	G811	นางสาวสุธิดา สมฤทธิ์	บ้านกุดมะฮองดงสว่าง	ธุรการโรงเรียน 9,000	
131	G812	นางสาวฉัตรมณี มลศิลป์	บ้านหนองโสน	ธุรการโรงเรียน 9,000	
132	G813	นางสาวพรธิดา ปุยวงศ์	บ้านหนองนกเขียน	ธุรการโรงเรียน 9,000	
133	G814	น.ส.เบญจวรรณ โพนพันขาว	บ้านหวาย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
134	G815	นางสาวเนตรนพิศ ทวีจันทร์	บ้านหนองเหี้ย	ธุรการโรงเรียน 9,000	
135	G816	นางสาวสุนันท์ สีดี้	หนองบัวบาน	ธุรการโรงเรียน 9,000	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยโสธร เขต ๒

ที่ - วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้อนุมัติใช้เงินและอนุมัติให้
ดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้
ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่
โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับงานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์
และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรประชุมจัดทำหลักสูตรพัฒนาธุรการโรงเรียน โดยเชิญประชุม
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเพทาย สพป.ยโสธร เขต ๒

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

๓.๒ เพื่อโปรดลงนามหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร

๓.๓ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากรใน สพป.ยโสธร เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร เข้าร่วมประชุม

๓.๔ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดเพื่อโปรดสั่งการ

ลงชื่อ
(นางวราภรณ์ สวัสดิ์นาที)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม
.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวกมลวรรณ คงบุร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ความคิดเห็นของ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
.....
.....

ความคิดเห็นของ ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
.....
.....

ลงชื่อ
(นายวิชาญ เนลาจันทร์)

ลงชื่อ
(นางจรรีดิ พิณจมนตร์)

ตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๘๒๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ถนนวารีราชเดช อำเภอกุตุภูมิ
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร (ตามคำสั่ง สพป.ยโสธร เขต ๒)

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ที่ ๘๖/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับการงานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิริรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๔๕- ๗๘๙๖๔๖

โทรสาร ๐๔๕- ๗๘๙๔๗๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยาการ

โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเพทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางจรีรัตน์ พินิจมนตรี	ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิญญ์พงศ์ สุขบัติ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุงคำ	กรรมการ
๓. นายอัฐพล คำริห์	ผอ.โรงเรียนบ้านช่องเม็ก	กรรมการ
๔. นายกรังศรี พิมพ์พรหม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบอน	กรรมการ
๕. นางขัตติยา ถ้วนอก	รอง ผอ.โรงเรียนบ้านสร้างช้างไผ่หนองไร่มิตรภาพที่ ๑๔๓	กรรมการ
๖. นายมนัส วิเศษรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านผักก่า	กรรมการ
๗. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๘. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
	และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	
๙. นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. สิบเอกภักดีกุล เป้าทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	ลาพักผ่อน
๒. นางผกาวรรณ์ บุญเนบ	ผอ.โรงเรียนบ้านม่วงกาซัง	ลาป่วย
๓. นางสาวพิริยากุล สิงห์รา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	ติดภารกิจ
๔. นายศราวุธ เพ็งวัน	ครู โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	ติดภารกิจ
๕. นางสาวจีพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ติดราชการอื่น

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ด้วยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยาการโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใดโปรดแจ้งในที่ประชุมเพื่อบันทึกแก้ไข เพิ่มเติม ต่อไป

มติที่ประชุม

รับรอง

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑๓๕ ราย แบ่งเป็น ๘ กลุ่ม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณากำหนดจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ของแต่ละ Module ตามที่ได้รับมอบหมายของแต่ละกลุ่ม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับร่างกำหนดการโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ดังแนบ โดยให้แต่ละกลุ่มหลักสูตรผู้รับผิดชอบจัดทำร่างหลักสูตรพัฒนาบุคลากรโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

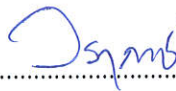
๒. เห็นชอบให้กำหนดวิทยากรประจำกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาทั้ง ๘ กลุ่ม ดังแนบ

๓. เห็นชอบให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ดังแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานคณะกรรมการนัดประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ยโสธร เขต ๒

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์นาที)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ทนายรายงานการประชุม
(นางยุภาพรรณ ศรีบุระ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี)
ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

เอกสารแนบ

กำหนดการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งราชการโรงเรียน

สัปดาห์ที่ 2 – 3 เมษายน พ.ศ. 2569 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

วันที่ 2 – 3 เมษายน พ.ศ. 2569 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

วันที่ 2 เมษายน 2569 ออนไลน์ (Online) ณ ห้องประชุมมรกต

เวลา	สาระการพัฒนา/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
08.00 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน - แบบทดสอบก่อนการอบรม	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูศราวุธ เพ็งวัน รร.อนุบาลเลิงนกทา
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ “คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน”	ดร.จรัสรัตน์ พินิจมนตรี ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2
09.30 – 10.30 น.	- โครงสร้างการบริหารงาน บทบาท หน้าที่ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ทิศทางความก้าวหน้าของธุรกิจโรงเรียน	นายวิฑูรย์ เหล่าจันทร์อื่น รองผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 นางยุภาพรรณ ศรีบุระ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
10.30 – 10.45 น.	พักเบรกรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 12.00 น.	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน - ความฉลาดรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์ และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	ผอ.กรุงศรี พิมพ์พรหม รร.บ้านหนองบอน ผอ.วิชัยพงษ์ สุขบัติ รร.บ้านบุ่งคำ ครูมนัส วิเศษรัตน์ รร.บ้านฝักเกะยา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00 น.	การรับ-ส่งงานสารบรรณ สพป.ยโสธร เขต 2	นางสาววิพร เทียงธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพป.ยโสธร เขต 2
14.00 – 14.30 น.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
14.30 – 14.45 น.	พักเบรกรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 15.45 น.	เจ้าหน้าที่ธุรการกับงานการเงินพัสดุ	ผอ.อัฐพล คำรวิทย์ รร.บ้านช่องเม็ก ครูพิริยากุล สิงหรา รร.อนุบาลเลิงนกทา ผอ.ผลการรัตน์ บุญเนบ รร.บ้านม่วงกาซัง รองผอ.ชิตติยา ถ้วนอก รร.บ้านสร้างช้างเผือก
15.45 – 16.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ถามตอบ	ผอ.อัฐพล คำรวิทย์ รร.บ้านช่องเม็ก ผอ.ผลการรัตน์ บุญเนบ รร.บ้านม่วงกาซัง

หมายเหตุ : (1) การแต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์ (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ 3 เมษายน 2569 (ออนไลน์)

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	กลุ่มพัฒนาครู ฯ ครูศราวุธ เพ็งวัน รร.อนุบาลเลิงนงทา
09.00 – 10.00 น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ การพัฒนาบุคลากร	ดร.จิรรัตน์ พินิจมนตรี ผอ.สพป.ยส.2
10.00 – 10.15 น.	พักเบรก	
10.15 – 12.00 น.	หัวข้อ งานธุรการ - ความสำคัญ ขอบข่ายงานธุรการ - ระเบียบ ฯ งานสารบรรณ	ผอ.วิชัยพงศ์ สุขบัติ รร.บ้านบุงคำ ผอ.ผลการรัตน์ บุญแบบ รร.บ้านม่วงกาซัง รองผอ.ชิตติยา ถ้วนอก รร.บ้านสร้างช้างผู่ ฯ ครูพิริยากุล สิงหรา รร.อนุบาลเลิงนงทา ผอ.กรุงศรี พิมพ์พรหม รร.บ้านหนองบอน ครูมนัส วิเศษรัตน์ รร.บ้านฝักกะยา
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.45 น.	หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล	นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลผอ. ผอ.วิชัยพงศ์ สุขบัติ รร.บ้านบุงคำ
13.45 – 14.00 น.	พักเบรก	
14.00 – 15.30 น.	หัวข้อ งานข้อมูลสารสนเทศ - ระบบสำนักงานที่เกี่ยวข้อง	นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล ผอ.อัฐพล ดำริห์ รร.บ้านช่องเม็ก ผอ.วิชัยพงศ์ สุขบัติ รร.บ้านบุงคำ
15.30 – 16.00 น.	หัวข้อ เจ้าหน้าที่การเงินพัสดุโรงเรียน	นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน รองผอ.สพป.ยส.2 และเจ้าหน้าที่การเงิน สพป.ยส.2
16.00 – 16.20 น.	- ถามตอบ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบบทดสอบหลังการอบรม/ประเมินความพึงพอใจ	กลุ่มพัฒนาครู ฯ ครูศราวุธ เพ็งวัน รร.อนุบาลเลิงนงทา
16.20 – 16.30 น.	- มอบเกียรติบัตร / บันทึกภาพ - พิธีปิด	กลุ่มพัฒนาครู ฯ

รายชื่อวิทยากรประจำกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กลุ่ม	วิทยากรผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มที่ ๑	นายกรุงศรี พิมพ์พรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบอน	
กลุ่มที่ ๒	นางผการัตน์ บุญแนบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงกาซัง	
กลุ่มที่ ๓	นายวิญญ์พงศ์ สุขบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปุงคำ	
กลุ่มที่ ๔	นางชัตติยา ถ้วนอก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างช้างไผ่ ฯ	
กลุ่มที่ ๕	นายมนัส วิเศษรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านผักกะยา	
กลุ่มที่ ๖	นางสาวพิริยากุล สิงหรา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	
กลุ่มที่ ๗	นายศราวุธ เพ็งวัน	ครู โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา	
กลุ่มที่ ๘	นางสาวจิพร เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มระบบ ส่วนกลาง	๑. นายอัฐพล ดำริห์ ๒. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ ๓. นายเอกพจน์ แก่นจำปา ๔. นายปณภพ ศรีบุระ ๕. สิบเอกภักดีคุณกุล เป้าทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่องเม็ก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักทรัพยากรบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว	

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง: ธุรการโรงเรียน สังกัด สพป.ยโสธร เขต 2

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าอบรม

เพศ: () ชาย () หญิง () ไม่ระบุ

ประสบการณ์การทำงาน : () น้อยกว่า 1 ปี () 1 - 5 ปี () มากกว่า 5 ปี

ขนาดโรงเรียนที่สังกัด: () เล็ก () กลาง () ใหญ่ / ใหญ่พิเศษ

ส่วนที่ 2: ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = ควรปรับปรุง)

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1.ด้านวิทยากร							
1.1	การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย						
1.2	วิทยากรมีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม						
1.3	การตอบข้อซักถามและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้						
2. ด้านเนื้อหาและการจัดกิจกรรม							
2.1	เนื้อหาสอดคล้องกับภาระงานธุรการในปัจจุบัน						
2.2	กิจกรรมมีความหลากหลายและน่าสนใจ						
2.3	ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม						
3. ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก							
3.1	ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อประสมและระบบเทคโนโลยี						
3.2	ความเหมาะสมของสถานที่อบรมและอาหาร/เครื่องดื่ม						
3.3	การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่โครงการ						

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
4.	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						
4.1	ท่านได้รับความรู้/ทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน						
4.2	มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนได้						

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่ท่านประทับใจมากที่สุดในการอบรมครั้งนี้

.....

หัวข้อหรือทักษะที่ท่านต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป (เช่น งานพัสดุ, งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนา

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยโสธร เขต ๒

ที่

-

วันที่

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพทาย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ยโสธร เขต ๒

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

๓.๒ เพื่อโปรดลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังแนบ

๓.๒ เพื่อโปรดลงนามหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร

๓.๓ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากรใน สพป.ยโสธร เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร เข้าร่วมประชุม

๓.๔ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดเพื่อโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางวรรณ สวัสดิ์นาที)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ความคิดเห็นของ รองผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒

.....

.....

ลงชื่อ

(นายวิชาญ เท่งจันทร์อัน)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๗๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ถนนวารีราชเดช อำเภอเกษตรวิสัย
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร (ตามคำสั่ง สพป.ยโสธร เขต ๒)

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ที่ ๘๖/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับงานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและวิทยากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิริรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๔๕- ๗๘๙๖๔๖

โทรสาร ๐๔๕- ๗๘๙๔๗๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
ที่ / วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและวิทยากรบรรยายพิเศษ โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้กำหนดจัดอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับการงานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ซึ่งได้กำหนดการอบรมพัฒนา จำนวน ๒ วัน ดังนี้

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ อบรม Online ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องประชุมมรกต

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ อบรม Onsite ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เห็นแจ้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมตามคำสั่ง สพป.ยโสธร เขต ๒ ที่ ๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เข้าดำเนินการอบรมตามโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/พิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

๒. ขอเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการดังกล่าว และบรรยายพิเศษ

๒.๑ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

Online ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องประชุมมรกต

๒.๒ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

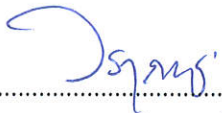
Onsite ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒

๓. เห็นควรแจ้งคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ตามคำสั่ง สพป.ยโสธร เขต ๒ ที่ ๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เข้าดำเนินการอบรมตามโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกต และหอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒

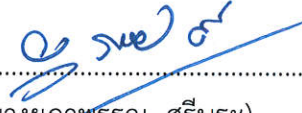
๔. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากรในสำนักงาน สพป.ยโสธร เขต ๒ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ

๕. หรือหากเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

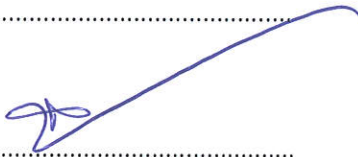
ลงชื่อ 
(นางวารารณ์ สวัสดิ์นาที)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม
- ศพค ๕๖๒ พ.๖๖ ๖๖
- ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

ลงชื่อ 
(นางยุภาพรรณ ศรีบุระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความคิดเห็นของ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
- ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖
๖๖ ๖๖

ลงชื่อ 
(.....)
(นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน)

ตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

ความคิดเห็นของ ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
- ๖๖ ๖๖ / ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖
- ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖
- ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

ลงชื่อ 
(นางจรัสรัตน์ พินิจมนตร์)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๗๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ถนนวารีราชเดช อำเภอกุตุ้ม
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ที่ ๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมตามโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
บุคลากรในสังกัดผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบ
ข้อบังคับในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่หลักได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปกับงานเอกสารที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มีวินัย คุณธรรม
จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพซึ่งได้กำหนดการอบรมพัฒนา ซึ่งกำหนดการอบรม
ตามโครงการฯ ในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ อบรม Online ผ่านระบบ Zoom
และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ อบรม Onsite ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒
ตามกำหนดการตารางอบรมโครงการฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ จึงขอเชิญผู้มีชื่อตามบัญชี
รายชื่อคณะกรรมการ (รายละเอียดดังคำสั่งที่อ้างถึง) ไปราชการในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๔๕- ๗๘๙๖๔๖

โทรสาร ๐๔๕- ๗๘๙๔๗๗

<http://www.yst2.go.th>

“เรียนดี มีคุณธรรม”



กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๒ – ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ออนไลน์ (Online) ณ ห้องประชุมมรกต		
เวลา	สาระการพัฒนา/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - แบบทดสอบก่อนการอบรม	- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ครูศราวุธ เพ็งวัน รร.อนุบาลเลิงนกทา
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับและบรรยายพิเศษ “คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน”	ดร.จวีร์รัตน์ พินิจมนตรี ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	- โครงสร้างการบริหารงานของ สพป.ยโสธร เขต ๒ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ทิศทางความก้าวหน้าของธุรการโรงเรียน	- นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ - นางยุภาพรรณ ศรีบุระ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักเบรกรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน - ความฉลาดรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- ผอ.กรุงศรี พิมพ์พรหม รร.บ้านหนองบอน - ผอ.วิชัยพงศ์ สุขขัติ รร.บ้านบึงคำ - ครูมนัส วิเศษรัตน์ รร.บ้านผึกะยา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การรับ – ส่งงานสารบรรณ สพป.ยโสธร เขต ๒	นางสาวจวีพร เทียงธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่ธุรการกับงานการเงินพัสดุ	- ผอ.อัฐพล คำรห์ รร.บ้านช่องเม็ก
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักเบรกรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕ – ๑๕.๔๕ น.	เจ้าหน้าที่ธุรการกับงานการเงินพัสดุ (กิจกรรมแยกเข้าห้องประชุมย่อยแต่ละกลุ่ม)	- ผอ.อัฐพล คำรห์ รร.บ้านช่องเม็ก - ผอ.ผการัตน์ บุญแนบ รร.บ้านม่วงกาซัง - รอง ผอ.ชิตติยา ถ้วนนอก รร.บ้านสร้างช้างไผ่หนองไร่มิตรภาพที่ ๑๔๓ - ครูพิริยากุล สิงหระ รร.อนุบาลเลิงนกทา
๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ถามตอบ	- ผอ.อัฐพล คำรห์ รร.บ้านช่องเม็ก - ผอ.ผการัตน์ บุญแนบ รร.บ้านม่วงกาซัง

หมายเหตุ : (๑) การแต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์ (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ออนไลน์ (Onsite) ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒		
เวลา	สาระการพัฒนา/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ครูศราวุธ เพ็งวัน รร.อนุบาลเลิงนกทา
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ “การพัฒนาบุคลากร”	ดร.จรัสรัตน์ พินิจมนตรี ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	พักเบรกรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	งานธุรการ - ความสำคัญ และขอบข่ายงานธุรการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	- ผอ.ผการัตน์ บุญแนบ รร.บ้านม่วงกาซัง - ผอ.วิชัยพงศ์ สุขบัติ รร.บ้านบุงคำ - ผอ.กรุงศรี พิมพ์พรหม รร.บ้านหนองบอน - รอง ผอ.ชัตติยา ถ้วนอก รร.บ้านสร้างช้างไม่หนองไร่มิตรภาพที่ ๑๔๓ - ครูพิริยากุล สิงหระ รร.อนุบาลเลิงนกทา - ครูมนัส วิเศษรัตน์ รร.บ้านผักกะย่า
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล และงานเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่ ธุรการโรงเรียน	- ผอ.วิชัยพงศ์ สุขบัติ รร.บ้านบุงคำ - นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.	พักเบรกรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ระบบบริหารการสื่อสารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	- ผอ.วิชัยพงศ์ สุขบัติ รร.บ้านบุงคำ - นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล - ผอ.อัฐพล ดำริห์ รร.บ้านช่องเม็ก
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่การเงินพบธุรการโรงเรียน	- นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน รองผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒ - เจ้าหน้าที่การเงิน สพป.ยโสธร เขต ๒
๑๖.๐๐ – ๑๖.๒๐ น.	- ถามตอบ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบบทดสอบหลังการอบรม - แบบประเมินความพึงพอใจ	- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ครูศราวุธ เพ็งวัน รร.อนุบาลเลิงนกทา
๑๖.๒๐ – ๑๖.๓๐ น.	- มอบเกียรติบัตร / บันทึกภาพ - ปิด	- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ครูศราวุธ เพ็งวัน รร.อนุบาลเลิงนกทา

หมายเหตุ : (๑) การแต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์ (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒



**โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2
ประจำปีงบประมาณ 2569**

วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมออนไลน์ (Online) ผ่านช่องทาง zoom meeting
วันที่ 3 เมษายน 2569 อบรมออนไซต์ (Onsite) ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2

นางจุรีรัตน์ พิชัยยอนตรี
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

นางสาวจรัส กองบุญ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

นายณัฐวิทย์ วัฒนศิริ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

นายวิชาญ เสงี่ยมพันธ์
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

045-789477 **www.yst2.go.th** **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2**



**จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สพป.ยโสธร เขต 2**

วันที่ 2 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น. **นางจุรีรัตน์ พิชัยยอนตรี ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2** เป็นประธานเปิดการอบรม
โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัด สพป.ยโสธร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2569 (รูปแบบ ออนไลน์)
พร้อมบุคลากรในเขต "ศูนย์การศึกษาพิเศษ" โดยมี **นายวิชาญ เสงี่ยมพันธ์ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
นางสาวจรัส กองบุญ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 **นายณัฐวิทย์ วัฒนศิริ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
และบุคลากรในเขตฯ เข้าร่วมการอบรม ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2

นางวิชาญ เสงี่ยมพันธ์
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

นางสาวจรัส กองบุญ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

นายณัฐวิทย์ วัฒนศิริ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

นางจุรีรัตน์ พิชัยยอนตรี
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

045-789477 **www.yst2.go.th** **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2**



**จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สพป.ยโสธร เขต 2**

วันที่ 3 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น. **นางจุรีรัตน์ พิชัยยอนตรี ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
เป็นประธานเปิดโครงการอบรมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัด สพป.ยโสธร เขต 2
ประจำปีงบประมาณ 2569 (รูปแบบ ออนไซต์) โดยมี **นายวิชาญ เสงี่ยมพันธ์ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
นางสาวจรัส กองบุญ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2 **นายณัฐวิทย์ วัฒนศิริ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2**
และบุคลากรในเขตฯ เข้าร่วมการอบรม ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต 2

นางวิชาญ เสงี่ยมพันธ์
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

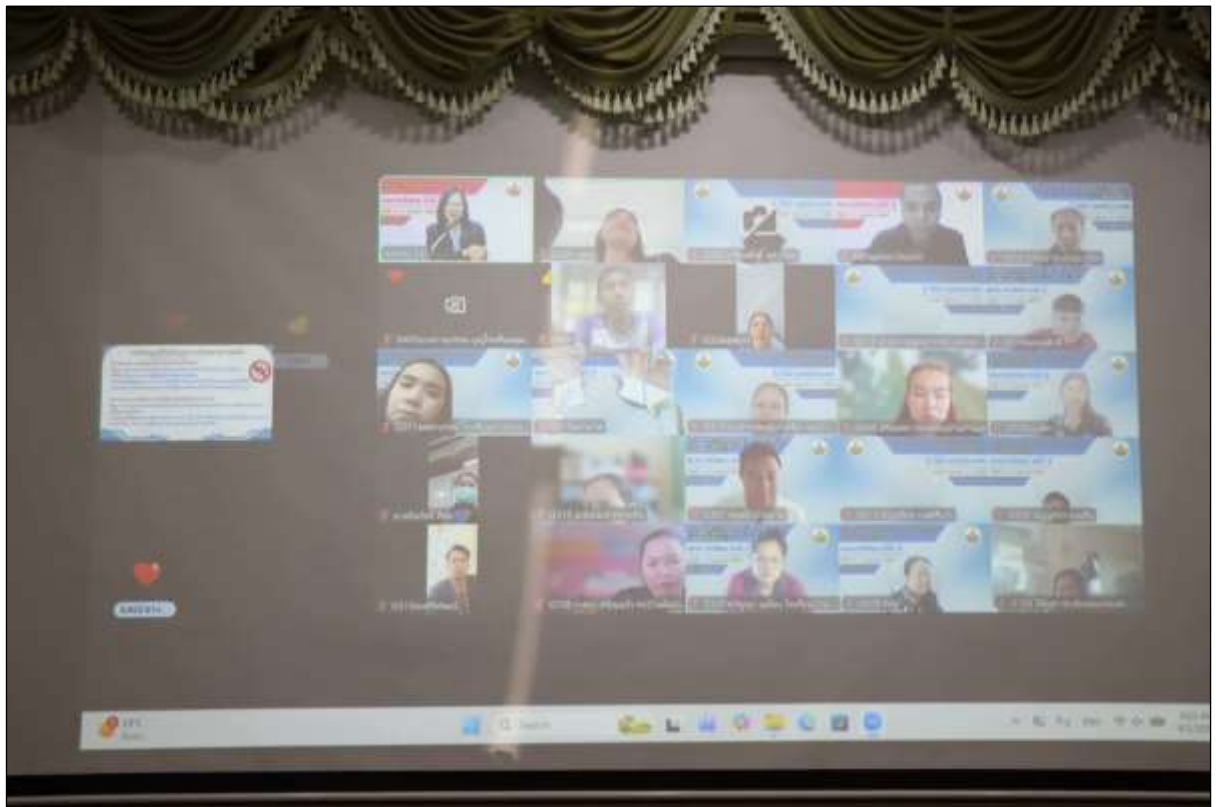
นางสาวจรัส กองบุญ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

นายณัฐวิทย์ วัฒนศิริ
รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

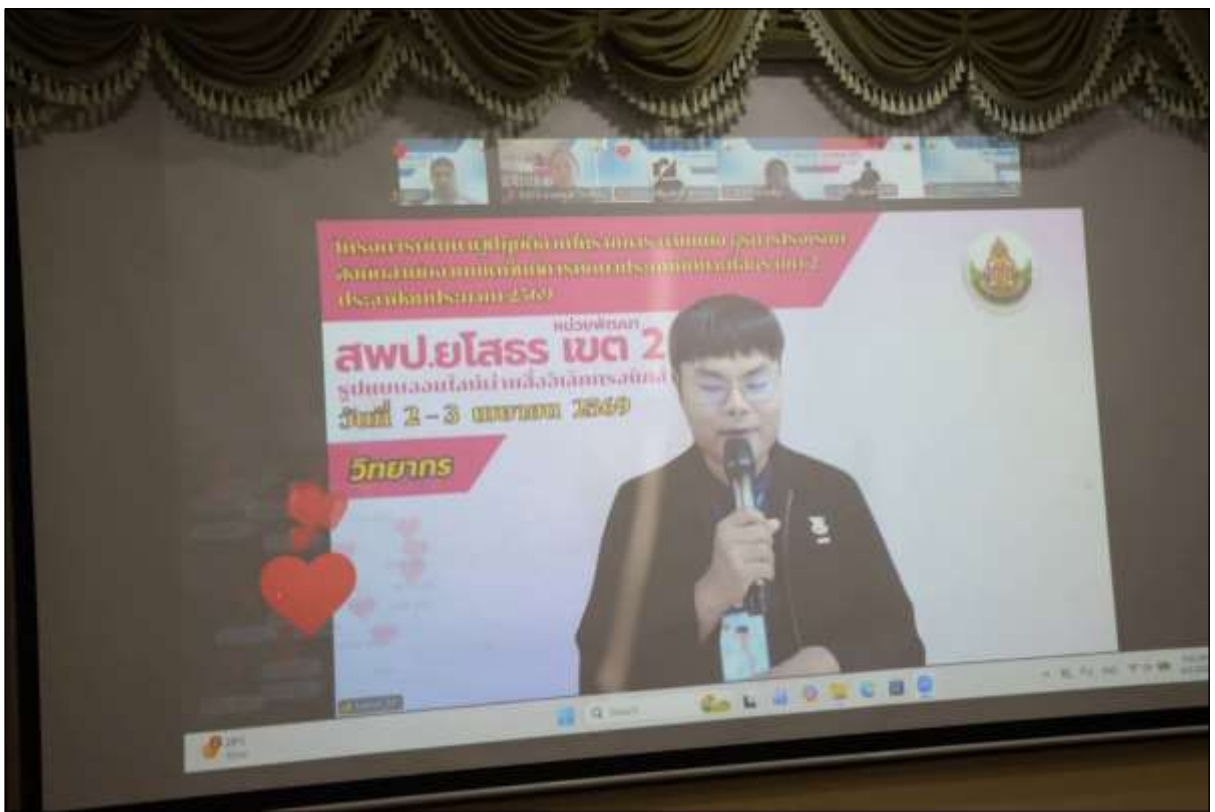
นางจุรีรัตน์ พิชัยยอนตรี
ผอ.สพป.ยโสธร เขต 2

045-789477 **www.yst2.go.th** **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2**

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ออนไลน์ (Online) ณ ห้องประชุมมรกต









วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ออนไลน์ (Onsite) ณ หอประชุม สพป.ยโสธร เขต ๒







