

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

กลุ่มนโยบายและแผน

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 มีกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงถึงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้



ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา



ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ระยะเวลา 3 นาที

ผู้ขอรับบริการ

- ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา

ระยะเวลา 10 นาที

เจ้าหน้าที่

- รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดพิมพ์หนังสือรับรอง
- เสนอเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ขอรับบริการ

ระยะเวลา 1 นาที

ผู้รับบริการ

- ลงลายมือชื่อเพื่อรับหนังสือรับรอง



ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบ นายสรศักดิ์ พรหมนิล

ตำแหน่ง

ลูกจ้างชั่วคราว

ติดต่อสอบถาม

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน : 0 4578 9103



ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ



รายการเอกสารหลักฐาน

- ที่ตั้งสถานศึกษา
- เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น...ถึงระดับชั้น...
- วันก่อตั้งสถานศึกษา
- ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนปัจจุบัน
- เหตุผลที่ต้องการใช้หนังสือรับรอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

382 หมู่ 8 ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

www2.yst2.go.th เบอร์โทรสำนักงาน 0 4578 9477

