



รายงานสรุปผล

การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 ตามกรอบพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ สอดคล้องกับเกณฑ์การยกระดับการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับคณะกรรมการ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อเสนอแนะประการใด คณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ

16 กรกฎาคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา- ประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
2. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2
3. ตารางแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	2
4. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	3
5. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	4
6. ปัญหา/อุปสรรค	5
7. ข้อเสนอแนะ	6

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 มีภารกิจหลักในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นหน่วยงานเชื่อมโยงนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ลงสู่สถานศึกษา สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัดให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 ตามกรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ สอดคล้องกับเกณฑ์การยกระดับการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขับเคลื่อนผ่านการประเมิน OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นการนำข้อมูลจากแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (สขร.1) มาสรุปผลในภาพรวม ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ปัญหา/อุปสรรค
4. ข้อเสนอแนะ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยได้รวบรวมข้อมูลจากสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (สสร.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาวิเคราะห์ให้เห็นถึงภาพรวมของวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

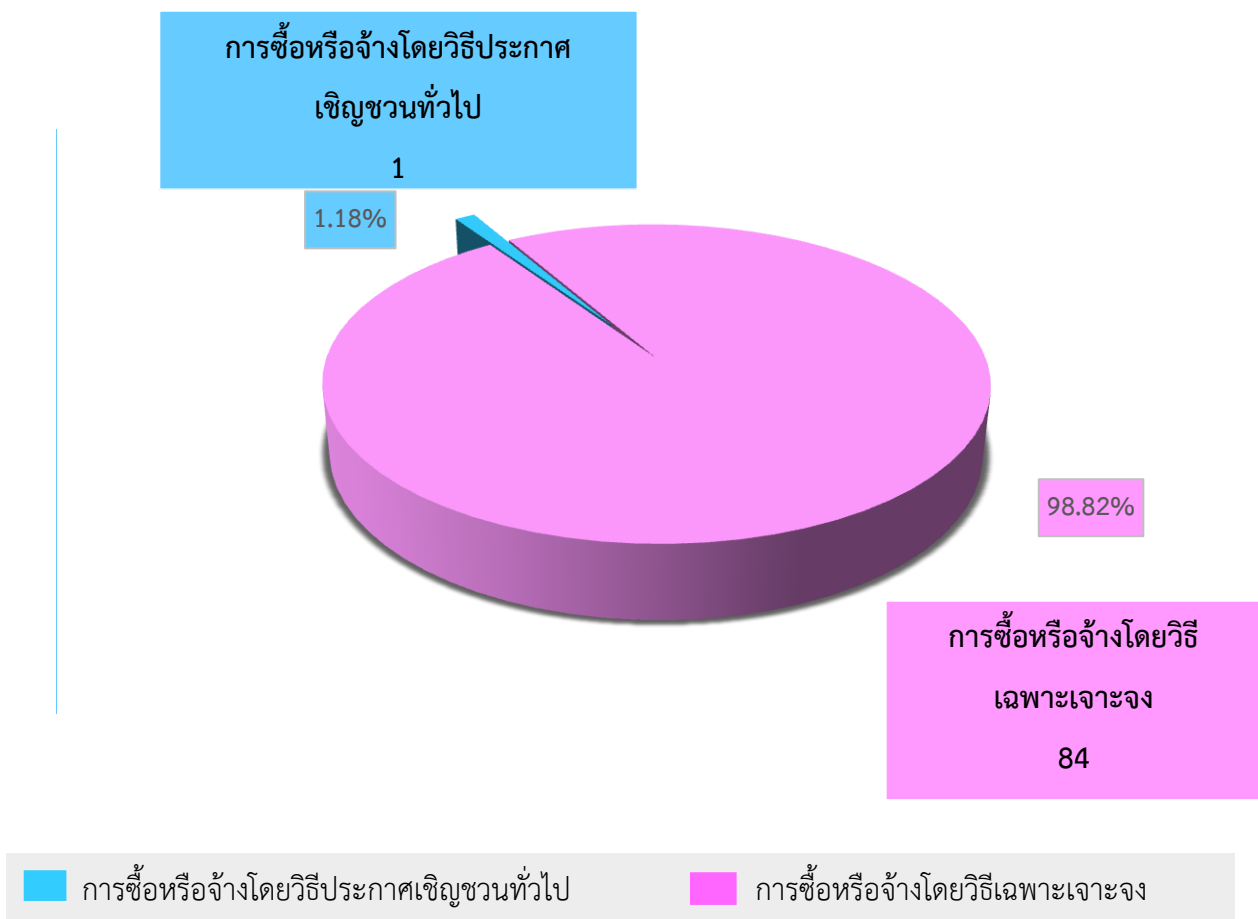
ตารางแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงินตามสัญญา/ ข้อตกลง (บาท)
การซื้อหรือจ้าง			
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	1,952,955.00	1,735,960.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	84	31,054,060.97	30,614,678.12
รวมทั้งสิ้น	85	33,007,015.97	32,350,638.12

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนโครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-Bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
ครั้ง	85	1	84
ร้อยละ	100	1.18	98.82

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

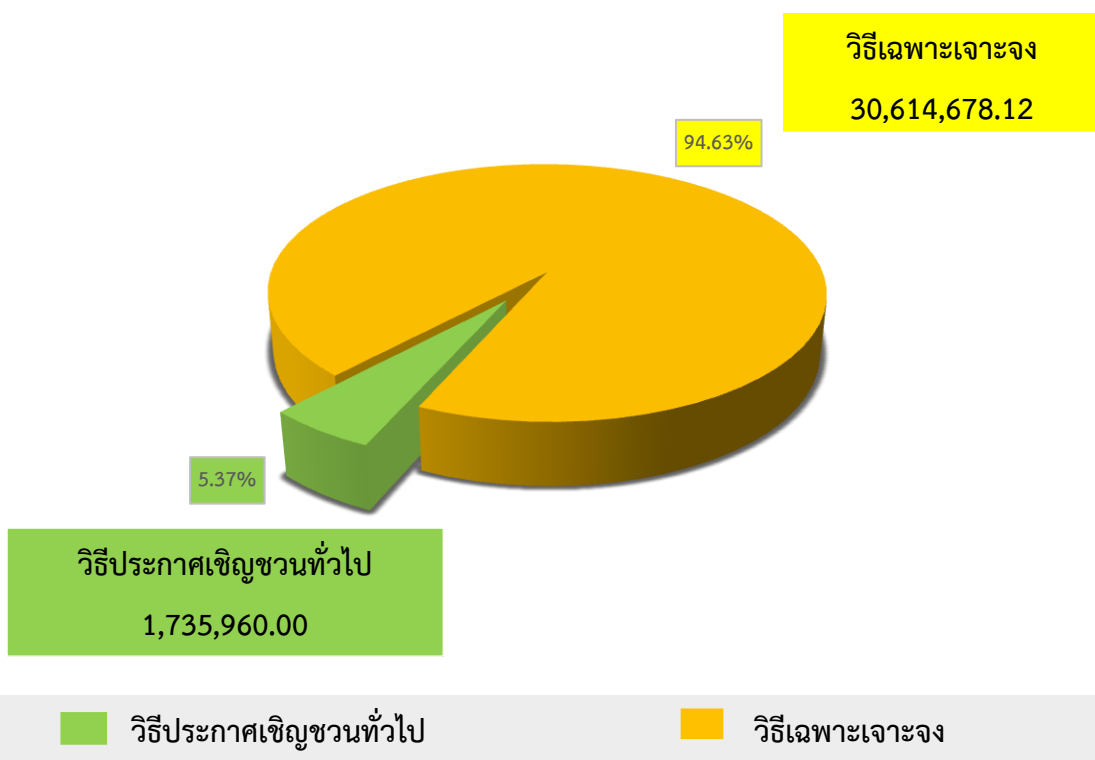


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 84 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.82 รองลงมาเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.18

2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสัญญาหรือข้อตกลง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนเงิน (บาท) 32,350,638.12	1,735,960.00	30,614,678.12
ร้อยละ (%) 100	(5.37%)	(94.63%)

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวนเงิน 30,614,678.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.63% รองลงมาคือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน 1,735,960.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.37% ตามลำดับ

3. ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 ประสบกับปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร การขาดแคลนเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความเชี่ยวชาญ เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ และยังไม่ได้รับอัตราทดแทน คงเหลือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพียง 1 อัตรา ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่ และภาระงานที่ต้องให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาในสังกัด จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. การจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ค่อนข้างล่าช้า เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความต่อเนื่อง ไม่มีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีการชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาบ่อยครั้ง รวมถึงการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งเร่งรัดให้เบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ 2 แต่หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถจัดสรรงบประมาณตามห้วงเวลาดังกล่าวได้ ส่งผลให้การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ตั้งไว้

3. ความขัดข้องของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ในช่วงวันที่ 29-30 กันยายน 2568 เป็นอุปสรรคในการยื่นข้อเสนอ รวมถึงความขัดข้องของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ ต้องไปดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นช่วงที่มีปริมาณธุรกรรมหนาแน่นทั่วประเทศ และต้องดำเนินการภายในเวลาอันจำกัด

4. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สร้างภาระงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องทำความเข้าใจ เพื่อสื่อสาร ให้คำแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาในสังกัด และบุคลากรในสังกัดที่ต้องปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ข้อเสนอแนะ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎกระทรวง ที่เกี่ยวกับการพัสดุ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ตลอดจน ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษาที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องงานพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด เสริมทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนด ให้มีการจัดอบรม การจัดงาน ในช่วงไตรมาสที่ 1-2 และกิจกรรมการสรุปผลการดำเนินงานในช่วงไตรมาส ที่ 3-4 เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดในช่วงไตรมาสที่ 3-4

3. สร้างความตระหนักในการดำเนินการให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าในการประสานงานการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงไตรมาสที่ 4 รวมถึง เร่งรัดการบริหารงบประมาณกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ให้สามารถ บริหารจัดการได้ภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในสัปดาห์สุดท้ายก่อน สิ้นปีงบประมาณ และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานต้นสังกัด มีการบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่าย ไม่ควรจัดสรรงบประมาณ ดังกล่าวเพิ่มเติมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ

4. รวบรวมหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ที่เปลี่ยนแปลงเป็นหมวดหมู่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยกัน และผู้บังคับบัญชา รวมถึงหน่วยงาน เครือข่ายอื่นที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2