

ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๓๒๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การย้ายกรณีปกติ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงแจ้งประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การย้ายกรณีปกติ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาดังกล่าว ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ดังนี้

**๑. คำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จำนวน ๑ ชุด**

- เอกสารแนบพร้อมคำร้องขอย้าย ประกอบด้วย
  - ๑.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ ที่รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น)
  - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังไม่หมดอายุ
  - ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่สังกัดเดิม

/๒. เอกสารประกอบ...

**๒. เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) จำนวน ๖ เล่ม**

- เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

๒.๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี

๒.๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ให้จัดทำเอกสารรายละเอียดตามกรอบการพิจารณาของแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมสารบัญและเรียงลำดับเอกสารตามหัวข้อ ๒.๑ – ๒.๗ ใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และลงนามรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นแบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง **ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวัน และเวลาราชการ)** ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดแล้ว คำร้องขอย้ายจะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

**(นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน)**
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๕๗๘-๙๖๔๖
โทรสาร. ๐-๔๕๗๘-๙๔๗๗



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๓๒๑๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การย้ายกรณีปกติ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งขนาดสถานศึกษา สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงแจ้งประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การย้ายกรณีปกติ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาดังกล่าว ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ดังนี้

**๑. คำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จำนวน ๑ ชุด**

- เอกสารแนบพร้อมคำร้องขอย้าย ประกอบด้วย
  - ๑.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ ที่รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น)
  - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังไม่หมดอายุ
  - ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่สังกัดเดิม
  - ๑.๕ สำเนา มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้าย

/๒. เอกสารประกอบ...

**๒. เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) จำนวน ๖ เล่ม**

- เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

๒.๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี

๒.๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ให้จัดทำเอกสารรายละเอียดตามกรอบการพิจารณาของแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมสารบัญและเรียงลำดับเอกสารตามหัวข้อ ๒.๑ – ๒.๗ ใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และลงนามรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามคำร้องขอของตนเอง โดยยื่นด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวัน และเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ **ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดคำร้องขอย้ายจะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

**(นางจุรีรัตน์ พินิจมนตรี)**

**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒**

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๕๗๘-๙๖๔๖
โทรสาร. ๐-๔๕๗๘-๙๔๗๗